



# HOJA DE VERIFICACIÓN

Estudiante Dependiente

Grupo V4 2016-2017

Apellidos \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_

Último 4 números del Seguro Social \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Dirección Postal \_\_\_\_\_

Pueblo \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

## 1. Información Financiera

### A) Ingresos No Tributables

<i>Cupones de Alimentos</i>	<i>Estudiante</i>	<i>Padres</i>
-----------------------------	-------------------	---------------

NO Participante de beneficios 2014 ni 2015

Participante de beneficios 2014 y/o 2015

<i>Pensión Alimenticia Pagada</i>		<i>No requiere ser verificado/No aplica</i>		
Nombre completo persona no custodia	Nombre completo persona custodia	Nombre completo menor	Edad	Cantidad pagada anual 2015

## 2. Estatus de Escuela Superior

<i>Estudiante (adjuntar evidencia)</i>
--

Diploma escuela superior o certificación de escuela superior completada.

Transcripción de escuela superior (incluyendo fecha de graduación).

Certificado de Equivalencia (GED) o transcripción de GED.

Transcripción académica que indique que completó programa de 2 años acreditable a programa de bachillerato.

Credencial para estudiantes de enseñanza en el hogar (si el estado lo requiere).

Transcripción o equivalente para estudiantes de enseñanza en el hogar firmado por el padre.

Formulario "DD Form 214 Certificate of Release" o "Discharge From Active Duty"

### 3. Identidad y Declaración de Propósito Estudiantil

#### a. Completar en la institución en presencia del oficial de asistencia económica.

Certifico que yo, \_\_\_\_\_ soy el individuo que firma esta Declaración de Propósito  
(Nombre del estudiante)

Educativo y que la ayuda financiera federal estudiantil que yo pueda recibir, solo será utilizada para fines educativos y para pagar el costo de asistir a National University College para 2016-2017.

\_\_\_\_\_  
Firma estudiante/ Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma Oficial de Asistencia Económica/ Fecha

\_\_\_\_\_  
Número de ID de estudiante presentada

#### b. Completar ante un notario solo si **NO** podrá presentarse en la Oficina de Asistencia Económica.

**(Debe completar también sección a.)**

\*Para uso de Notario

El \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ en la ciudad de \_\_\_\_\_,  
(fecha)

\_\_\_\_\_. Se presentó \_\_\_\_\_ ante mí,  
(País)

\_\_\_\_\_, y proveyó una identificación legal \_\_\_\_\_  
(nombre del notario) (tipo de identificación provista)

a la persona mencionada anteriormente; quien firma este documento.

**Evidencia de mi firma y sello oficial** \_\_\_\_\_  
(firma del notario) (Fecha de expiración)

(sello)

Certifico que la información reportada es completa y correcta.

**Firma estudiante** \_\_\_\_\_

**Fecha** \_\_\_\_\_

**Firma padres** \_\_\_\_\_

**Fecha** \_\_\_\_\_

## Instrucciones

1. **Información financiera**- marque para usted y sus padres la opción que aplique en cada una de las siguientes categorías:

a. **Ingresos no tributables**- marque para usted y sus padres la opción que aplique en cada una de las categorías:

i. **Cupones de alimentos**- marque este encasillado según aplique para usted, sus padres y/o cualquiera de los miembros de su núcleo familiar.

b. **Pensión alimenticia pagada**- si usted y/o sus padres pagaron pensión alimenticia durante el año 2015 complete la tabla.

i. **No requiere ser verificado/No aplica**- marque si usted y/o sus padres no pagaron pensión alimenticia.

2. **Estatus de escuela superior** - Si el estudiante no puede obtener alguna de estas evidencias, debe comunicarse con la oficina de asistencia económica.

a. **Credencial para estudiantes de enseñanza en el hogar**- si el estado requiere que el estudiante obtenga una credencial que no sea un diploma de escuela superior o su equivalente.

b. **Transcripción o equivalente para estudiantes de enseñanza en el hogar firmado por el padre**- la transcripción debe tener una lista completa de todos los cursos completados y debe estar firmada por el padre o tutor legal.

c. **Formulario "DD Form 214 Certificate of Release" o "Discharge From Active Duty"**- el documento debe indicar que el estudiante es graduado de escuela superior o su equivalente.

3. **Declaración estudiantil**

a. **Esta sección se completará personalmente en la Oficina de Asistencia Económica junto al oficial o ante un notario de no poder presentarse a la Institución.** Debe proveer identificación válida con foto como licencia de conducir, pasaporte o alguna otra identificación con foto emitida por el estado. El oficial retendrá una copia de la identificación para el expediente de ayuda económica.

b. **Para uso de notario**- de no poder asistir a la oficina de Asistencia Económica, debe llevar la hoja ante un notario para completar la parte a y b. Debe presentar al notario identificación válida con foto y enviar la hoja a nuestras oficinas con una persona autorizada por usted o enviar por correo el documento original con una copia de la identificación mostrada al notario.

4. **Firmas**