



# HOJA DE VERIFICACIÓN

Estudiante Independiente

Grupo V5 2016-2017

Apellidos \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_

Último 4 números del Seguro Social \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Dirección Postal \_\_\_\_\_

Pueblo \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

## 1. Núcleo Familiar

No requiere ser verificado/ No aplica  
Verificado previamente

## Nivel Universitario

No requiere ser verificado/ No aplica  
Verificado previamente

<i>Apellidos y Nombre</i>	<i>Edad</i>	<i>Parentesco</i>	<i>Nombre Institución post secundaria (matriculado al menos medio tiempo)</i>
		Solicitante	National Unversity College

## 2. Información Financiera

### A) Ingresos Tributables

<i>Planilla</i>	<i>Estudiante</i>	<i>Cónyuge</i>
-----------------	-------------------	----------------

**No requiere ser verificado/ No aplica/ Verificado previamente**

Obtuve y transferí ingresos 2015 a través del *IRS Data Retrieval* (1040US)

Adjunto IRS Tax Return Transcript 2015

Adjunto copia firmada de mi planilla estatal 2015 o certificación de planilla

Adjunto copia radicada de 1040X 2015

Incluyo copia de W-2

Otros Documentos; Especifique

## B) Ingresos No Tributables

### *Salarios*

*Estudiante*

*Cónyuge*

No requiere ser verificado/ No aplica/ Verificado previamente

No estuve empleado ni devengué ingresos por concepto de salario en el 2015

Devengué ingresos pero no rendí y no estoy requerido a rendir

<i>Fuente, Patrono o Concepto</i>	<i>Cantidad devengada anual 2015</i>	<i>Incluyo copia de W-2</i>

### *Cupones de Alimentos* Verificado previamente

*Estudiante*

*Cónyuge*

No Aplica

NO Participante de beneficios 2014 ni 2015

Participante de beneficios 2014 y/o 2015

<i>Pensión Alimenticia Pagada</i>		<i>No requiere ser verificado/ No aplica/ Verificado previamente</i>	
<i>Nombre completo persona no custodia</i>	<i>Nombre completo persona custodia</i>	<i>Nombre completo menor</i>	<i>Cantidad pagada anual 2015</i>

## 3. Estatus de Escuela Superior

### *Estudiante (adjuntar evidencia)*

Diploma escuela superior o certificación de escuela superior completada.

Transcripción de escuela superior (incluyendo fecha de graduación).

Certificado de Equivalencia (GED) o transcripción de GED.

Transcripción académica que indique que completó programa de 2 años acreditable a programa de bachillerato.

Credencial para estudiantes de enseñanza en el hogar (si el estado lo requiere).

Transcripción o equivalente para estudiantes de enseñanza en el hogar firmado por el padre.

Formulario "DD Form 214 Certificate of Release" o "Discharge From Active Duty"



## Instrucciones

1. *Núcleo familiar y nivel universitario*- entre el nombre, edad, parentesco de todos los miembros en su hogar a los cuales se les proveyó más de la mitad del sustento y nombre de institución a la que asiste usted o algún miembro de su hogar al menos medio tiempo. Debe recibir fondos de Título IV.
  - a. *Núcleo familiar no requiere ser verificado*- marque este encasillado si:
    - a. Su grupo familiar se compone de solo usted y su estado civil no es casado.
    - b. Su grupo familiar se compone de dos y su estado civil es casado.
  - b. *Nivel universitario no requiere ser verificado*- marque este encasillado si:
    - a. La única persona que estudia a nivel universitario de su grupo familiar es usted.
2. *Información financiera* - marque para usted y sus cónyuge la opción que aplique en cada una de las siguientes categorías:
  - a. *Ingresos tributables*
    - a. *Adjunto IRS Tax Return Transcript 2015*- esta opción aplica para aquellos que radicaron una planilla 1040, 1040A, 1040EZ o 1040X. Para obtener el documento, puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:
      - i. Ir a [www.irs.gov/Individuals/Get-Transcript](http://www.irs.gov/Individuals/Get-Transcript) y dar clic en "Get Transcript by MAIL". Debe asegurarse de pedir el "IRS Tax Return Transcript" y no el "IRS Tax Account Transcript".
      - ii. Puede llamar al 1-800-908-9946.
      - iii. Llenando la solicitud IRS Form 4506T-EZ o Form 4506-T.
    - b. *Adjunto copia radicada de 1040X 2015*- solo aplica en casos donde el contribuyente enmendó su planilla.
    - c. *No requiere ser verificado/No aplica* - marque este encasillado para usted y/o sus cónyuge si generaron ingresos tributables pero no rindieron planilla 2015 y no están requeridos a rendir, según instrucciones del Departamento de Hacienda o el IRS; o no generaron ingresos tributables.
  - b. *Ingresos no tributables* - marque para usted y sus cónyuge la opción que aplique en cada una de las categorías:
    - a. *Cupones de alimentos* - marque este encasillado según aplique para usted, sus cónyuge y/o cualquiera de los miembros mencionados en la sección 1.
    - b. *Pensión alimenticia pagada* - si usted y/o sus cónyuge pagaron pensión alimenticia durante el año 2015 complete la tabla.
      - i. *No requiere ser verificado/ No aplica*- marque si usted y/o sus cónyuge no pagaron pensión alimenticia.
3. Estatus de escuela superior - Si el estudiante no puede obtener alguna de estas evidencias, debe comunicarse con la oficina de asistencia económica.
  - a. Credencial para estudiantes de enseñanza en el hogar- si el estado requiere que el estudiante obtenga una credencial que no sea un diploma de escuela superior o su equivalente.
  - b. Transcripción o equivalente para estudiantes de enseñanza en el hogar firmado por el padre- la transcripción debe tener una lista completa de todos los cursos completados y debe estar firmada por el padre o tutor legal.
  - c. Formulario "DD Form 214 Certificate of Release"o Discharge From Active Duty"- el documento debe indicar que el estudiante es graduado de escuela superior o su equivalente.
4. Declaración estudiantil
  - a. Esta sección se completará personalmente en la Oficina de Asistencia Económica junto al oficial o ante un notario de no poder presentarse a la Institución. Debe proveer identificación válida con foto como licencia de conducir, pasaporte o alguna otra identificación con foto emitida por el estado. El oficial retendrá una copia de la identificación para el expediente de ayuda económica.
  - b. Para uso de notario- de no poder asistir a la oficina de Asistencia Económica, debe llevar la hoja ante un notario para completar la parte a y b. Debe presentar al notario identificación válida con foto y enviar la hoja a nuestras oficinas con una persona autorizada por usted o enviar por correo el documento original con una copia de la identificación mostrada al notario.
5. Firmas