



NATIONAL UNIVERSITY COLLEGE

Oficina de Registraduría

ENTREGA DE DIPLOMA OFICINA DE REGISTRO

A. INSTRUCCIONES

1. Llene todos los espacios en tinta. **(Favor de utilizar letra de molde).**
2. Preséntelo al Oficial de Registro, **junto con una tarjeta de identificación con foto.**
3. Una vez se coteje, se le entregará su diploma.
4. El estudiante graduado debe recoger su diploma salvo que mediante autorización escrita y auténtica autorice a otra persona a reclamar el diploma. Se entregará la autorización en la Oficina de Registro para su verificación.
5. Revise su diploma en cuanto a nombre, apellidos y programa.
6. No se expide diploma del estudiante que tiene deuda con la Institución.

B. DATOS PERSONALES

Nombre (apellidos primero)		Marque con una X:		
		Sexo :	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	
Número de Estudiante:				
Dirección Postal:				
Fecha y lugar de nacimiento:		Tel. Residencial:		
Concentración en que obtuvo el grado o certificado:				
Fecha en que completó estudios (marque X):		Término:	Año:	
Tipo de grado (marque X)		Maestría	Asociado	Bachillerato
Nombre de la Compañía donde trabaja:				
Dirección del trabajo:		Tel. del trabajo		
Fecha	Firma del estudiante o representante			

NOTA: FAVOR DE BUSCAR EL VISTO BUENO DE ESTAS OFICINAS ANTES DE RECOGER SU DIPLOMA.

USO OFICIAL

Entregado por: (Firma Oficial de Registraduría No inicial)



NATIONAL UNIVERSITY COLLEGE

Oficina de Registraduría

AUTORIZACIÓN PARA PROCESAR DOCUMENTOS OFICIALES

1. Admisiones

Certifico que el/la estudiante completó expediente en esta oficina.

Sello

Admisiones

2. Biblioteca

Certifico que el/la estudiante no debe ningún libro y/o Material de nuestra Biblioteca.

Sello

Biblioteca

3. Oficina de Colocaciones

Certifico que el/la estudiante llenó el cuestionario en esta oficina.

Sello

Oficina Colocaciones

4. Oficina de Recaudaciones

Certifico que el/la estudiante no posee ningún tipo de deuda en esta oficina.

Sello

Recaudaciones

Nota: Si falta alguna de las firmas anteriores no se puede expedir ningún documento oficial de la Oficina de Registraduría.

ESTE DOCUMENTO SERÁ ARCHIVADO EN EL EXPEDIENTE ACADÉMICO
