



# NATIONAL UNIVERSITY COLLEGE

Recinto de Bayamón  
Tel: (787) 780-5134

Recinto de Arecibo  
Tel: (787) 879-5841

Recinto de Río Grande  
Tel: (787) 809-5100

Ponce  
Tel: (787)840-4725

## SOLICITUD PARA RECIBIR INCOMPLETO

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Número de estudiante: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Nombre del profesor: \_\_\_\_\_

Razón para solicitar incompleto: (presentar evidencia)

\_\_\_\_ Enfermedad seria del estudiante

\_\_\_\_ Enfermedad de un familiar cercano

\_\_\_\_ Accidente

\_\_\_\_ Otras razones (Explique): \_\_\_\_\_

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_

Se concede incompleto: SI ( ) NO ( )

Firma del profesor: \_\_\_\_\_

**\*\*\* Este formulario no representa una solicitud de remoción de incompleto, sino una autorización del profesor para asignarlo. Esta solicitud debe se entregada por el profesor junto con los registros oficiales de notas a la Oficina de Registraduría, como evidencia. La solicitud de remover incompletos tiene un costo de \$15.00**

**\*\*\* El estudiante tiene la responsabilidad de solicitar la remoción de dicho incompleto en o antes de 45 días laborables a partir del comienzo de clases y hacer el pago correspondiente en la Oficina de Recaudaciones.**

**\*\*\* El tener deudas por no haber cumplido con el plan de pago no es razón meritoria para otorgar un incompleto.**