



COSTOS DE MATRÍCULA, CUOTAS Y OTROS CARGOS

Efectivo para los Términos comenzados en o después del 07/01/2023

Revisado 09/08/2023

Los Costos de Matrícula, Cuotas y Otros Cargos listados a continuación son aplicables a todos los estudiantes matriculados en NUC University (NUC), con la excepción de los estudiantes matriculados en los programas ofrecidos en NUC University - División Técnica IBC y cursos de educación continua. La institución se reserva el derecho a revisar los costos a tenor con sus necesidades. Estos cambios son debidamente anunciados al estudiante previo a su implementación. Se recomienda a los estudiantes mantenerse atentos a las divulgaciones de Costos de Matrícula, Cuotas y Otros Cargos que son publicados en el siguiente enlace: <http://www.nuc.edu>.

COSTOS DE MATRÍCULA Y CUOTAS

Los Costos de Matrícula y Cuotas detallados a continuación son costos relacionados al ofrecimiento de los cursos y son aplicables a cada término académico y/o programa para el cual el estudiante es registrado. Refiérase a la Política de Reembolso Institucional para obtener detalles relacionados con la forma en que NUC manejará los cargos cuando un estudiante cancela su matrícula, añade o elimina cursos durante el período de cambio, o se da de baja antes de completar un período de pago.

COSTO DE MATRÍCULA¹

RESIDENTES DE PUERTO RICO (PR)

Programas Subgraduados y Maestrías	Costo por Término	
Créditos Término	Programas de Salud y Tecnología	Otros Programas
12 o más	3,657.00	3,584.00
9-11	2,743.00	2,688.00
6-8	1,829.00	1,792.00
3-5	915.00	896.00
2	610.00	598.00
1	305.00	299.00

Programas de Doctorado	
Costo por Crédito	\$350.00

¹ Estudiantes oyentes y aquellos que no buscan obtener un grado pagarán \$175.00 por crédito.

**NO RESIDENTES DE PR
PROGRAMAS OFRECIDOS EN ESPAÑOL**

Programas Subgraduados	Costo por Término	Costo por Término
Créditos Término	Costo	Militares Elegibles
12 o más	4,572.00	3,762.00
9-11	3,429.00	2,822.00
6-8	2,286.00	1,881.00
3-5	1,143.00	941.00
2	762.00	628.00
1	381.00	314.00

Programas de Maestría	Costo por Término	Costo por Término
Créditos Término	Costo	Militares Elegibles
12 o más	4,801.00	3,951.00
9-11	3,601.00	2,964.00
6-8	2,401.00	1,976.00
3-5	1,201.00	988.00
2	802.00	660.00
1	401.00	330.00

Programas de Doctorado	Costo por Crédito	Costo por Crédito
Costo por Crédito	Costo	Militares Elegibles
	450.00	350.00

PROGRAMAS OFRECIDOS EN INGLÉS/BILINGÜE

Programas Subgraduados	Costo por Término	Costo por Término
Créditos Término	Programas de Salud y Tecnología	Otros Programas
12 or more	5,520.00	5,400.00
9-11	4,140.00	4,050.00
6-8	2,760.00	2,700.00
3-5	1,380.00	1,350.00
2	920.00	900.00
1	460.00	450.00

CUOTAS

Descripción	Cantidad
Todos los Programas²	
Recursos Tecnológicos y Servicios Administrativos ³ (por término)	370.00
Dispositivo Electrónico	390.00

OTROS CARGOS

Los cargos detallados a continuación son discretionales y se manejan a solicitud del estudiante.

Descripción	Cantidad
Cambio de Clase(s)	30.00
Cambio de Programa/Concentración	30.00
Cargo de Agencia de Cobros (hasta un 30% adicional por balance referido a una agencia)	0.30
Cargo por cheque devuelto "NSF Check"	15.00
Certificación de Horas de Contacto – Educación Continua	10.00
Certificaciones	15.00
Copia Matrícula Oficial	2.00
Duplicado de Diploma	35.00
Duplicado de Identificación de Estudiante	5.00
Evaluación Académica	2.00
Evaluación de las Credenciales Académicas Extranjeras	100.00
Examen de Competencia (por crédito)	100.00
Remoción de Incompletos (por curso)	50.00
Sello de Estacionamiento (incluye impuestos – <i>Costo: 4.43 + IVU (11.5%): 0.57 = 5.00</i>) ⁴	5.00
Transcripción de Créditos Oficial	15.00
Costos de Impresión, Fotocopia y Escaneo (por página/por cara)	
Tamaño Carta - Blanco y Negro	0.10
Tamaño Carta - Color	0.25
Tamaño Legal - Blanco y Negro	0.15
Tamaño Legal - Color	0.30
Escaneado/Envío por Correo Electrónico	0.50
Recarga por Impresión y/o Fotocopias (por término)	5.00
Token de Impresión	3.00

² El estudiante puede optar por excluir el cargo de dispositivo electrónico. La cuota de dispositivo electrónico varía de acuerdo al modelo del equipo y se aplica sólo al término en que el estudiante recibe el equipo y no será reembolsable a menos que el estudiante devuelva el equipo sin utilizar (caja sellada), o que el personal autorizado por la institución certifique defecto.

³ No aplica a estudiantes oyentes y aquellos que no buscan obtener un grado.

⁴ Aplica a estudiantes matriculados en las localidades que requieran sello de estacionamiento.

DESCRIPCIÓN DE COSTOS DE MATRÍCULA Y CUOTAS

Costos de Matrícula - Apoya los costos asociados con el desarrollo e instrucción del curso. Incluye los costos relacionados con proporcionar al estudiante laboratorios de alta calidad, incluidos los costos asociados con, entre otros, el costo de mobiliario, equipo, software y materiales especiales utilizados en el laboratorio. También respalda los costos asociados con la creación y el mantenimiento de un entorno que ofrece al estudiante la oportunidad de aprender y practicar en un entorno laboral. La cantidad cobrada se basa en el total de créditos registrados para el período correspondiente.

Dispositivo Electrónico - Proporciona al estudiante la oportunidad de adquirir el equipo necesario para completar sus cursos de aprendizaje a distancia a un precio inferior a la tasa competitiva del mercado. El equipo está disponible a solicitud del estudiante y sujeto a disponibilidad.

Los estudiantes pueden optar por no pagar este cargo. Si se opta por no hacerlo, el estudiante será responsable de la adquisición del equipo.

Recursos Tecnológicos y Servicios Administrativos - Apoya la disponibilidad de servicios de tecnología educativa y administrativa que incluyen, entre otros, los siguientes: multimedia, acceso a la red de datos de recursos digitales, mejoras a los sistemas de acceso a las bibliotecas, actualización de los sistemas de aprendizaje electrónico, seguro de accidentes, procesos de otorgación de grado, sistemas de seguridad tecnológica, sistemas de protección de data, y tecnologías para prestar apoyo a los servicios de los estudiantes.

INFORMACIÓN SOBRE EL COSTO DE LA ASISTENCIA

El costo de asistencia (COA) representa la cantidad estimada que le costará al estudiante asistir a la escuela durante un año académico. La Oficina de Asistencia Económica utiliza el COA para determinar la cantidad de ayuda económica a la que tiene derecho el estudiante. Los componentes del COA se revisan anualmente tomando como referencia los costos institucionales actuales y la información sobre el presupuesto de gastos de vida publicada por el College Board. La Oficina de Asistencia Económica, una vez que concede la ayuda económica, enviará a los estudiantes una carta de oferta de ayuda económica que incluirá los detalles de los costos de asistencia utilizados para determinar la elegibilidad para el año académico.

El COA incluye una estimación de los costos directos e indirectos. Los costos directos, como la matrícula y las cuotas, se detallan arriba. A continuación, se detallan los costos indirectos estimados, tales como: alimentación y alojamiento, costo estimado de libros, materiales del curso, materiales y equipo, transporte, cuotas de préstamos y gastos personales misceláneos. Tenga en cuenta que el COA para los estudiantes que asisten a menos de medio tiempo, no incluye los gastos personales misceláneos.

**Costo estimado por trimestre y
por régimen de vida**

Componente	Descripción	Vive fuera de la Institución	Vive con sus Padres
Libros, materiales del curso, y equipo	Una asignación para libros, material del curso y equipo.	473.00	473.00
Cargos federales por préstamos estudiantiles	Una asignación para el cargo de cualquier cuota federal de préstamo estudiantil, cuota de originación o prima de seguro cobrada al estudiante o al padre del estudiante.	1.057% para los Préstamos Directos con Subsidio y para los Préstamos Directos sin Subsidio. Por ejemplo, la cuota de un préstamo de \$5,500 sería de \$58.13. 4.228% para los Préstamos Directos PLUS (tanto para padres prestatarios como para estudiantes de posgrado y profesionales prestatarios). Por ejemplo, la cuota de un préstamo de \$10,000 sería de \$422.80.	1.057% para los Préstamos Directos con Subsidio y para los Préstamos Directos sin Subsidio. Por ejemplo, la cuota de un préstamo de \$5,500 sería de \$58.13. 4.228% para los Préstamos Directos PLUS (tanto para padres prestatarios como para estudiantes de posgrado y profesionales prestatarios). Por ejemplo, la cuota de un préstamo de \$10,000 sería de \$422.80.
Gastos de vida	Una asignación para gastos de alimentación y alojamiento, en los que incurrirá el estudiante que asista a la institución al menos a medio tiempo.	3,968.00	2,580.00
Gastos personales misceláneos	Una asignación para un estudiante que asiste a la institución al menos a medio tiempo.	1,076.00	1,076.00
Licencia profesional, certificación o primera credencial profesional	Un importe destinado a sufragar los gastos asociados a la obtención de una licencia, certificación o primera credencial profesional, para un estudiante de un programa que le prepare para ejercer una profesión que requiera dicha cualificación.	Varia por programa	Varia por programa
Transportación	Una asignación estimada para los gastos de transporte.	824.00	824.00

El COA también puede incluir componentes adicionales que se evalúan caso por caso a petición del estudiante. Estos componentes adicionales pueden incluir: una estimación de los costos de cuidado de dependientes, y los gastos relacionados con una discapacidad.

Para solicitar un ajuste del COA, el estudiante debe completar la Solicitud de Ajuste del Presupuesto Estudiantil. Este documento está disponible y puede solicitarse en la Oficina de Asistencia Económica.



TUITION, FEES, AND OTHER CHARGES

Effective for Terms starting on or after 07/01/2023

Revised 09/08/2023

The Tuition, Fees, and Other Charges listed below are applicable to all students enrolled at NUC University (NUC), with the exception of students enrolled in programs offered at NUC University – IBC Technical Division and continuing education courses. The institution reserves the right to review costs as needed. These changes are duly notified to students prior to its implementation. Students are encouraged to be attentive for announcements regarding Tuition, Fees, and Other Charges, which are published at the following link: <http://www.nuc.edu>.

TUITION AND FEES

The Tuition and Fees listed below are costs related to the offering of the courses and are applicable to each academic term for which the student is enrolled. Refer to the Institutional Refund Policy for details regarding how NUC will handle charges when a student cancels their enrollment, adds, or deletes courses during the add/drop period, or withdraws before completing a payment period.

TUITION⁵

PUERTO RICO (PR) RESIDENTS

Undergraduate and Master Degree Programs	Cost per Term	
Term Credits	Health and Technology Programs	Other Programs
12 or more	3,657.00	3,584.00
9-11	2,743.00	2,688.00
6-8	1,829.00	1,792.00
3-5	915.00	896.00
2	610.00	598.00
1	305.00	299.00

Doctorate Degree Program	
Cost per Credit	\$350.00

⁵ Audit and non-degree seeking students will pay \$175.00 per credit.
P. | 6

**NON-RESIDENTS OF PUERTO RICO (PR)
PROGRAMS OFFERED IN SPANISH**

Undergraduate Degree Programs	Cost per Term	Cost per Term
Term Credits	Cost	Eligible Military
12 or more	4,572.00	3,762.00
9-11	3,429.00	2,822.00
6-8	2,286.00	1,881.00
3-5	1,143.00	941.00
2	762.00	628.00
1	381.00	314.00

Master Degree Programs	Cost per Term	Cost per Term
Term Credits	Cost	Eligible Military
12 or more	4,801.00	3,951.00
9-11	3,601.00	2,964.00
6-8	2,401.00	1,976.00
3-5	1,201.00	988.00
2	802.00	660.00
1	401.00	330.00

Doctorate Degree Programs	Cost per Credit	Cost per Credit
Cost per Credit	Cost	Eligible Military
	450.00	350.00

PROGRAMS OFFERED IN ENGLISH/BILINGUAL

Undergraduate Programs	Cost Per Term	Cost Per Term
Term Credits	Health and Technology Programs	Other Programs
12 or more	5,520.00	5,400.00
9-11	4,140.00	4,050.00
6-8	2,760.00	2,700.00
3-5	1,380.00	1,350.00
2	920.00	900.00
1	460.00	450.00

FEES
(Applicable to all Programs Residency)

Description	Amount
All Programs⁶	
Technology Resources and Administrative Services ⁷ (per term)	370.00
Electronic Device	390.00

OTHER CHARGES

The charges listed below are discretionary and are handled at the student's request.

Description	Amount
Academic Evaluation	2.00
Certification of Contact Hours – Continuing Education	10.00
Certifications	15.00
Change of Course(s)	30.00
Collection Agency Fees (up to an additional 30% per balance referred to an agency)	0.30
Copy of Official Enrollment	2.00
Diploma Duplicate	35.00
Duplicate of Student ID	5.00
Evaluation of Foreign Academic Credentials	100.00
Official Credits Transcript	15.00
Parking Stamp (taxes included - Cost: 4.43 + IVU (11.5%): 0.57 = 5.00) ⁸	5.00
Proficiency Examination (per credit)	100.00
Program/Concentration Change	30.00
Removal of Incomplete (per course)	50.00
Returned Check “NSF”	15.00
Printing, Photocopying and Scanning Costs (per page/per side)	
Letter Size - Black & White	0.10
Letter Size - Color	0.25
Legal Size - Black & White	0.15
Legal Size - Color	0.30
Scanning/E-mailing	0.50
Printing Token	3.00
Top up for printing and/or photocopying (per term)	5.00

⁶ The student may opt out of this charge. The electronic device fee varies according to the model of the equipment and applies only to the term in which the student receives the equipment and will not be refundable unless the student returns the equipment unused (sealed box), or certified defective by authorized personnel of the institution.

⁷ Does not apply to audit and non-degree seeking students.

⁸ Applies to students enrolled in locations that require parking stamp.

DESCRIPTION OF TUITION AND FEES

Tuition - Supports costs associated with course development and instruction. It includes costs related to providing the student with high quality laboratories, including costs associated with, but not limited to the cost of furniture, equipment, software, and special materials used in the laboratory. It also supports the costs associated with creating and maintaining an environment that offers the student the opportunity to learn and practice in a workplace setting. The amount charged is based on the total credits registered for the corresponding period.

Electronic Device - Provides the student with the opportunity to acquire the equipment needed to complete their distance learning courses at a price below the competitive market rate. The equipment is available upon the student's request and subject to availability.

Students may choose not to pay this fee. If the student chooses not to pay this fee, the student will be responsible for the purchase of the equipment.

Technology Resources and Administrative Services - Supports the availability of educational and administrative technology services including, but not limited to, the following: multimedia, access to digital resource data network, library access system enhancements, updating of e-learning systems, accident insurance, degree granting process, technology safety systems, data protection systems, and technologies to support student services.

COST OF ATTENDANCE INFORMATION

The cost of attendance (COA) represents the estimated amount it will cost the student to go to school for an academic year. The Financial Aid Office uses the COA to determine the amount of financial aid for which the student is eligible. The components of the COA are reviewed annually using current institutional costs and Living Expense Budget Information published by the College Board as a reference. The Financial Aid Office, once it awards financial aid, will send students a financial aid offer that will include details of the costs of attendance used to determine eligibility for the academic year.

COA includes an estimate of direct and indirect costs. Direct costs such as: tuition and fees are detailed above. Indirect costs such as: food and housing, estimated cost of books, course materials, supplies and equipment, transportation, loan fees, and miscellaneous personal expenses are detailed below. Please note that COA for students who attend less than half-time, does not include miscellaneous personal expenses.

Estimated Cost per Term per Living Arrangements

Component	Description	Living Off Campus	Living With Parent
Books, course materials, supplies, and equipment	An allowance for books, course materials, and equipment.	473.00	473.00
Federal student loan fees	An allowance for the cost of any Federal student loan fee, origination fee, or insurance premium charged to the student or the parent of the student.	1.057% for Direct Subsidized Loans and for Direct Unsubsidized Loans. As an example, the loan fee on a \$5,500 loan would be \$58.13. 4.228% for Direct PLUS Loans (for both parent borrowers and graduate and professional student borrowers). As an example, the loan fee on a \$10,000 loan would be \$422.80.	1.057% for Direct Subsidized Loans and for Direct Unsubsidized Loans. As an example, the loan fee on a \$5,500 loan would be \$58.13. 4.228% for Direct PLUS Loans (for both parent borrowers and graduate and professional student borrowers). As an example, the loan fee on a \$10,000 loan would be \$422.80.
Living expenses	An allowance for food and housing costs, to be incurred by the student attending the institution on at least a half-time basis.	3,968.00	2,580.00
Miscellaneous personal expenses	An allowance, for a student attending the institution on at least a half-time basis.	1,076.00	1,076.00
Professional licensure, certification, or a first professional credential	An allowance for the costs associated with obtaining a license, certification, or a first professional credential, for a student in a program that prepares them to enter a profession that requires such a qualification.	Varies by Program	Varies by Program
Transportation	An allowance, which may include transportation between campus, residences, and place of work.	824.00	824.00

The COA may also include additional components that are evaluated on a case-by-case basis per student's request. These additional components may include: an estimate of dependent care costs, and expenses related to a disability.

To apply for a COA adjustment, the student must complete an Application for Student Budget Adjustment. This document is available and can be requested at the Financial Aid Office.