



## **STUDENTS GRIEVANCE POLICY**

NUC, in compliance with its mission, promotes the learning of students in a healthy environment among the members of the university community. NUC is committed to the attention and resolution of complaints presented by students in a reasonable time and with recommendations made judiciously and assertively by the Research Committee established in each campus or center. The Grievance Policy is in the Student Regulations Manual.

## **INTERNAL GRIEVANCE POLICY**

An internal grievance policy has been established to consider complaints received from employees and other interested parties. The process is the following:

1. In the case of employees or interested parties, they should submit their complaint in writing to the Institutional Human Resources Director.
2. The complaints will be reviewed by the designated officials within five business days after filing.
3. Once the complaint is investigated a response should be submitted to the complainant within the following 10 business days of the final decision.
4. Retaliation against a complainant or any individual involved, is strictly prohibited and is grounds for discipline.

---

## **POLÍTICA DE QUERELLAS DE LOS ESTUDIANTES**

NUC, en cumplimiento de su misión, promueve el aprendizaje de los estudiantes en un ambiente sano entre los miembros de la comunidad universitaria. NUC se compromete a la atención y resolución de las querellas presentadas por los estudiantes en un tiempo razonable y con recomendaciones hechas con criterio y asertividad por el Comité de Investigación establecido en cada campus o centro. La Política de Querellas se encuentra en el Manual de Reglamento Estudiantil.

## **POLÍTICA INTERNA DE QUERELLAS**

Se ha establecido una política interna de querellas para considerar las querellas recibidas de los empleados y otras partes interesadas. El proceso es el siguiente

1. En el caso de los empleados o partes interesadas, deberán presentar su queja por escrito al Director Institucional de Recursos Humanos.
2. Las querellas serán revisadas por los funcionarios designados dentro de los cinco días hábiles siguientes a su presentación.
3. Una vez investigada la queja se deberá presentar una respuesta al reclamante dentro de los 10 días hábiles siguientes a la decisión final.
4. Las represalias contra el denunciante o cualquier persona implicada están estrictamente prohibidas y son motivo de sanción disciplinaria.