CATÁLOGO GENERAL
NUC UNIVERSITY -
RECINTO DE SOUTH FLORIDA

2025

NUC UNIVERSITY CATÁLOGO

Efectividad 1 de enero de 2025 – 31 de diciembre de 2025

Revisado el 31 de julio de 2025

Este catálogo es aplicable al Recinto de South Florida, de NUC University ubicado en Florida, US;

NUC University – South Florida Campus
https://online.nuc.edu/en/about-us/policies/#catalog

Para los catálogos correspondientes a las unidades de NUC University ubicadas en Puerto Rico y la División Online, acceda a los siguientes enlaces:

https://www.nuc.edu/politicas/,
https://online.nuc.edu/en/about-us/policies/#catalog,
https://tecnicos.nuc.edu/politicas/#catalogo.

Para los catálogos correspondientes a otras unidades de NUC University ubicadas en FL, acceda a los siguientes enlaces:

NUC University - Florida Technical College
https://www.ftccollege.edu/student-information/#catalog

The Digital Animation & Visual Effects (DAVE) School
https://dave.nuc.edu/student-consumer-information/#Dave-Catalog

Versión impresa de este catálogo puede solicitarse en cualquier unidad de la institución.

©Copyright 2025, NUC University

RELEVO DE RESPONSABILIDAD DEL CATÁLOGO

Cualquier información contenida en este Catálogo, NUC University se reserva el derecho, cuando lo considere conveniente: (1) de cambiar o modificar su matrícula y cuotas, (2) de retirar, cancelar, reprogramar o modificar cualquier curso, programa de estudio, grado o cualquier requisito en relación con lo anterior, y (3) de cambiar o modificar cualquier política académica o de otro tipo. Cambios en la información de este Catálogo y las nuevas regulaciones académicas se publicarán según corresponda. Es responsabilidad de cada estudiante determinar la información actual pertinente a su programa, particularmente con respecto al cumplimiento con los requisitos del grado, a través de visitas frecuentes a los boletines de registro, los sitios web de la Institución y mediante consulta con su consejero, la Oficina de Asuntos Académicos u otras oficinas de servicios a los estudiantes, como Registro o Asistencia Económica. Al preparar este Catálogo, se realizan esfuerzos para proporcionar información pertinente y precisa; sin embargo, NUC University no asume ninguna responsabilidad por errores u omisiones en el mismo.

Cualquier información adicional referente a la institución se puede obtener contactando a la Commission for Independent Education, Department of Education, 325 West Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee, Florida 32399-0400, número de teléfono gratuito (888)224-6684.

Completar un curso o programa en un idioma distinto al inglés puede reducir las posibilidades de empleo cuando se requiera el dominio de inglés.

Contenido

Historia 10

Misión, Visión, Prioridades Institucionales 11

Misión 11

Visión 11

Prioridades Institucionales 11

Objetivos institucionales de aprendizaje 12

Gobernanza 13

Junta de Directores (Junta Corporativa) 13

Junta de Síndicos (Junta Institucional) 13

Equipo Directivo Senior 13

Junta Académica 14

Comité Ejecutivo de la Junta Académica 14

Representantes de Facultad 14

Decanos y Directores Académicos 14

Representante de la Facultad de Enfermería 15

Prof. Pedro Vargas Ortiz Director de Enfermería – NUC University – Escorial 15

Representante de la oficina de Registro 15

Representante de Asuntos Estudiantiles 15

Representante del Centro de Recursos Educativos 15

Miembros Ex-Oficio 15

Autorizaciones y Accreditaciones 16

Autorización del Estado de la Florida 16

Autorización de NC-SARA 16

Acreditación Institucional 16

Directorio de Localidades 16

Opción de idioma para los programas de NUC University 17

Admisiones 19

Política de Admisiones 19

Requisitos de Admisión Adicionales para Determinados Programas 22

Notificación de Admisión 25

Otras Condiciones de Admisión 25

Política de Transferencia de Créditos 25
Estudiantes Oyentes (*Non-Degree Seeking* - NDS) 30
Readmisión 31
Asistencia Económica **32**
Programas de Asistencia Económica 32
Ayuda Económica Ofrecida por la Institución 32
Becas Institucionales 33
Definición de Año Académico de Asistencia Económica 38
Recaudaciones **39**
Costos de Matrícula, Cuotas y otros Cargos 39
Descripción de Costos de Matrícula y Cuotas 41
Información Sobre el Costo de la Asistencia 42
Fondo de Reembolso de Matrícula Estudiantil (*STRF*) 45
Política Institucional de Pagos 47
Política Institucional de Reembolso 48
Registro **50**
Proceso de Matrícula 50
Estatus de matrícula 50
Períodos de Matrícula 50
Procedimiento para Transferirse de una Localidad de NUC University a otra 50
Notificación/Cambio de Notas 51
Solicitud de transcripciones de créditos No oficiales 51
Solicitud de Documentos Oficiales 51
Ubicación del estudiante y cambio de dirección 52
Política Institucional de Bajas 52
Términos de la Oficina de Registro 53
Cursos Repetidos 53
Expedientes de Estudiantes 53
Sistema de Calificación 54
Asuntos Estudiantiles **55**
Servicios de Consejería 55
Retención 55
Organizaciones estudiantiles 56

Actividades Estudiantiles 56
Política Institucional de Querellas o Reclamaciones 56
Querellas ante Entes Reguladores 56
Centro de Desarrollo Profesional (CDP) - Colocaciones 57
Normas de Conducta 58
Política y procedimiento sobre baños y vestuarios 58
Cancelación del Contrato de Matrícula por Parte de la Institución 60
Asuntos Académicos 61
Políticas de Asuntos Académicos 62
Política de Progreso Académico Satisfactorio (SAP) 62
Tablas de Evaluación del Progreso Académico Satisfactorio 67
Política Institucional de Integridad Académica 70
Política Institucional de la Ley de Derechos de Autor *(Copyright)* 71
Examen de Competencias 71
Política Institucional para Solicitar, Otorgar y Remover Calificación Provisional de Incompleto 72
Cambios de Programas 74
Permiso para Ausentarse (LOA) 75
Confirmación por Escrito de Asistencia Futura 75
Política Institucional de Cursos Repetidos 76
Política Institucional de Periodo de Añadir/Eliminar *(Add/Drop)* 76
Política Institucional de Asistencia a Clases 76
Ausencias Consecutivas y Bajas Administrativas 77
Tiempo de Espera de los Estudiantes en Ausencia del Profesor 78
Requisitos de Graduación 78
Tabla de requisitos de graduación 78
Ceremonia de Graduación 79
Graduación con Honores 79
Normativa Académica General 81
Tiempo Promedio de los Programas 81
Puntos y Promedio General 81
Promedio Académico para Graduación 81
Cursos Remediales 81

Prerrequisitos de Cursos 81
Cursos Electivos 81
Año Académico 81
Horario de Clases 82
Horas Crédito 82
Tareas Fuera de Clase *(Out-of-Class Work)* 82
Carga Académica 82
Colocación Avanzada 83
Crédito Por Exámenes Nacionales 83
Cursos Compartidos en NUC University 83
Seminario De Ambiente Universitario 84
Seminario de Transición a la Vida Universitaria y Formación Profesional 84
Eliminación de Cursos y otros Cambios 84
Explicación del Sistema de Numeración de Cursos 84
Educación a Distancia 85
Personal de Apoyo 85
Validación de la identidad en los cursos en educación a distancia 85
Política de Asistencia para Estudiantes en Educación a Distancia 86
Recursos y Servicios Bibliotecarios 86
Servicios para los Estudiantes en Educación a Distancia 86
Costos para los estudiantes en Educación a Distancia 86
Calendario Académico 86
Acuerdo Colaborativo para Cursos en otras Localidades de NUC University 87
Información Sobre los Requisitos Técnicos para Educación A Distancia 87
Requisitos técnicos mínimos para el uso de Canvas 87
Centros de Recursos Educativos y las Salas de Estudio 89
Salas de Estudio 89
Política Institucional de Acceso a la Información 89
Biblioteca Virtual 90
Resumen de la Colección 90
Plataforma y servicios de la Biblioteca 90
Calendarios Académicos 94

Calendarios Académicos para programas de Semestres 94
Calendarios Académicos Programas Cuatrimestrales 100
Calendario de Días Feriados 2024 100
Políticas Generales e Información al Consumidor 101
Políticas Generales e Información Al Consumidor 102
Instalaciones y servicios especiales disponibles para estudiantes con discapacidades 102
Visitantes 102
Recursos educativos 102
Salones y Laboratorios 102
Uniformes 102
Publicaciones 102
Carteles o Anuncios Promocionales 102
Alojamiento y Transportación 103
Prevention of Cyberbullying Policy 103
Política de No Discriminación 103
Ofensores Sexuales Registrados / Depredadores Sexuales En Florida 104
Continuidad del Ofrecimiento de Cursos de Acuerdo con la Secuencia Curricular 104
Continuidad del Ofrecimiento a Estudiantes Matriculados en Programas a Cerrar o Colocar en Moratoria 105
Política de Seguridad Institucional/Datos Estadísticos de Delitos *(Clery Act)* ... 105
Política institucional sobre la fabricación, distribución, suministro, uso ilegal de sustancias controladas y uso y abuso de alcohol 105
Política en contra de prácticas lesivas a la integridad corporal en los procesos de iniciación (Hazing) 106
Divulgación *Student Right to Know Information* 107
Notificación de Derechos Bajo FERPA 107
Programas Académicos 108
Doctorado en Administración de Empresas – Programas Académicos 108
Doctorado en Administración de Empresas con Especialidad en Gerencia Estratégica 109
Doctorado en Administración de Empresas – Descripción de Cursos 110
Maestrías en Administración de Empresas – Programas Académicos..... 114

Maestría en Administración de Empresas 115
Maestrías en Administración de Empresas – Descripción de Cursos **117**
Maestrías en Educación – Programas Académicos **123**
Maestría en Educación 124
Maestrías en Educación – Descripción de Cursos **126**
Maestrías en Tecnología – Programas **130**
Maestrías en Tecnología Programas Académicos **131**
Maestría en Tecnología de la Información 132
Maestrías en Tecnología – Descripción de Cursos **133**
Maestrías en Enfermería – Programas Académicos **136**
Maestría en Ciencias en Enfermería 137
Maestrías en Enfermería – Descripción de Cursos **139**
Maestrías en Psicología – Programas Académicos **144**
Maestría en Psicología Industrial Organizacional* 145
Maestrías en Psicología – Descripción de Cursos **146**
Certificados Post Bachillerato – Programas Académicos **149**
Certificado Graduado en Contabilidad 150
Certificado Graduado en Gerencia y Liderazgo 151
Certificado Graduado Educación en Línea 152
Certificados Post Bachillerato – Descripción de Cursos **153**
Programas Subgraduados **157**
Ciencias de la Salud – Programas Académicos **157**
Grado Asociado en Facturación y Codificación Médica 158
Ciencias de la Salud – Descripción de Cursos **159**
Enfermería – Programas Académicos **162**
Bachillerato en Ciencias de Enfermería (RN a BSN) 163
Nursing Enfermería – Descripción de Cursos **165**
Administración de Empresas – Programas Académicos **168**
Bachillerato en Administración de Empresas 169
Grado Asociado en Administración de Empresas 173
Grado Asociado en Contabilidad 174
Administración de Empresas – Descripción de Cursos **175**
Tecnología – Programas Académicos de Semestres **191**
Bachillerato en Tecnología de la Información 192

Bachillerato en Tecnología de Redes y Desarrollo de Aplicaciones 194
Grado Asociado en Tecnología de Redes y Desarrollo de Aplicaciones 195
Tecnología – Descripción de Cursos 196
Tecnología – Programas Académicos Calendario Trimestral 207
Bachillerato en Tecnología de Información con Énfasis en Seguridad Cibernética 208
Tecnología – Descripción de Cursos 209
Justicia Criminal – Programas Académicos 214
Bachillerato en Justicia Criminal 215
Grado Asociado en Justicia Criminal 217
Grado Asociado en Liderazgo en Seguridad Pública 218
Justicia Criminal – Programas Académicos 219
Psicología – Programas Académicos 228
Bachillerato en Ciencias de la Psicología 229
Psicología – Descripción de Cursos 231
Programs de Diploma 236
Diseño Gráfico 237
Diploma en Especialista en Facturación y Codificación Médica 238
Diploma: Descripción de Cursos 239
Departamento de Educación General 243
Educación General Descripción de Cursos 245
Programas Académicos División Técnica 249
Aministración Institucional 250
Recinto de South Florida – Administración y Facultad 251
Administración del Recinto 251
Oferta Académica y Método de Entrega - Recinto de South Florida 260
Recinto de South Florida 261

Historia

NUC University es una institución privada de educación superior dedicada principalmente a ofrecer programas de doctorado, maestría, certificados graduados, bachillerato, grados asociados y diplomas en las áreas de salud, enfermería, administración de empresas, educación, sistemas de oficina, tecnología, justicia criminal, psicología, construcción, artes culinarias, informática, artes, belleza y aviación. Fue incorporada bajo las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico el 8 de septiembre de 1982, expediente número 52,584, bajo el nombre de National College of Business and Technology. En 1980, un Comité Timón organizado por el Lcdo. Jesús Siverio Orta, trabajó en la planificación y organización de la institución. El 1 de abril de 1982, la NUC University comenzó sus operaciones educativas en Bayamón y, en junio del mismo año, el Comité adquirió el Polytechnical Community College. A su vez, la Institución obtuvo del Departamento de Educación de Puerto Rico su licencia para operar con los mismos derechos, privilegios y obligaciones que la Institución predecesora. Comenzó sus programas educativos en Bayamón en julio de 1982. Los programas que inicialmente se ofrecieron fueron Auxiliar de Farmacia y Ciencias Secretariales. El primer grupo de estudiantes de estos dos programas se graduó en julio de 1983. La Institución inició su programa educativo con cuatro salones en el tercer piso del Edificio Ramos ubicado en la ciudad de Bayamón. Para complementar los programas educativos ofrecidos en ese momento, las facilidades también incluían un Laboratorio de Mecanografía, Laboratorio de Farmacia y una Biblioteca.

En marzo de 2007, National College of Business and Technology, Inc. (propietaria de primer nivel de NUC) fue adquirida por Leeds IV Advisors, Inc. En febrero de 2018, NUC adquirió NUC University - IBC Technical Division (NUC-IBC), NUC University - Florida Technical College (NUC-FTC) y The Digital Animation & Visual Effects School (The DAVE School).
En marzo de 2023, NUC fue adquirida por Renovus Holdings I, LLC, una filial de Renovus Capital Partners. Renovus también es propietaria de Columbia Central University, y las dos instituciones tienen previsto fusionarse una vez reciban las aprobaciones reglamentarias, tras lo cual operarán bajo el nombre y la estructura institucional de NUC.

NUC University opera actualmente las siguientes unidades en Puerto Rico: Recinto de Bayamón (1982), División Técnica IBC Ponce (1983), Recinto de Arecibo (1984), División Técnica IBC Mayagüez (1984), División Técnica IBC Guayama (1986), División Técnica IBC Fajardo (1991), División Técnica IBC Manatí (1992), División Técnica IBC Caguas (2000), Recinto de Río Grande (2003), Recinto de Ponce (2007), Recinto de Caguas (2011), Recinto de Escorial (2012), División Técnica IBC Arecibo (2012), División Técnica IBC Bayamón (2012), División Técnica IBC Los Colobos (2014), División Técnica IBC Aguadilla (2014), División Técnica IBC Moca (2014), División Técnica IBC Yauco (2014), Recinto de Mayagüez (2017). La Institución ofrece educación a distancia a través del Recinto de Bayamón - División Online (2007) y desarrollo profesional en la División de Educación Continua (2016). Además, NUC University opera las siguientes unidades en Florida: NUC South Florida, FTC-Kissimmee, FTC-Orlando, FTC-South Miami, FTC- Deland, FTC-Lakeland, FTC-Pembroke Pines, FTC-Tampa y The Digital Animation & Visual Effects School (The DAVE School).

Misión, Visión, Prioridades Institucionales

Misión

En NUC University nuestra meta es desarrollar individuos de todo origen y condición para que sean profesionales emprendedores, exitosos en su campo de estudio y empleo, orgullosos de pertenecer a NUC y quienes contribuyan a sus comunidades.

Visión

Ser reconocida como una universidad que se preocupa por sus estudiantes y prioriza su éxito a través de centros de excelencia, modalidades de aprendizaje innovadoras y diversas y servicios estudiantiles de calidad, para desarrollar profesionales de excelencia con adaptabilidad, integridad y valores.

Prioridades Institucionales

1. **Calidad académica** - Afirmar la importancia de la calidad académica a través de la evaluación sistemática y el mejoramiento continuo de la oferta académica de la institución. Además, proveer una oferta académica basada en resultados de aprendizaje y valores personales vinculados directamente al mercado laboral. Los servicios estudiantiles complementan el proceso de aprendizaje y contribuyen al desarrollo de experiencias en los estudiantes. El enfoque de NUC en el servicio demuestra su compromiso con la calidad en los servicios estudiantiles que apoyan el proceso de enseñanza-aprendizaje y fomentan la excelencia educativa.

2. **Centros de Excelencia** – Elevar a la categoría de Centro de Excelencia determinadas áreas de estudio tales como Salud, Administración de Empresas y Construcción.

3. **Servicio, desarrollo y experiencia estudiantil** - Proveer una experiencia universitaria centrada en las experiencias de los estudiantes, el desarrollo y los servicios, que preparan a los graduados para ser líderes sobresalientes en el área geográfica local o global en la que decidan vivir.

4. **Estructura y Cultura Organizacional** - En alianza y colaboración estratégica con líderes empresariales; administrar, desarrollar e implementar programas que contribuyan a alcanzar las metas de la empresa y de los empleados con integridad, profesionalismo, cumplimiento, comunicación y confianza.

5. **Fortalecimiento y posicionamiento de la marca** - NUC será reconocida como una universidad que prioriza al estudiante y la institución preferida por la población de Puerto Rico y Florida, y comunidades con menos oportunidades en los Estados Unidos en busca de grados de calidad altamente valorados por los empleadores, en inglés, español o bilingües, a través de una variedad flexible de clases en línea, híbridas y presenciales y con programas que se enfocan en desarrollar las destrezas necesarias para tener éxito en el mercado laboral.

6. **Fortaleza financiera** - Alcanzar la capacidad administrativa y dirigir con éxito las operaciones financieras de la institución.

Objetivos institucionales de aprendizaje

NUC University apoya a su cuerpo de estudiantes y los prepara para el logro efectivo de sus metas académicas. NUC identifica las siguientes competencias básicas que son necesarias para construir una base firme para la experiencia académica tanto en el nivel técnico, sub-graduado y graduado y para asegurar que los estudiantes desarrollen las destrezas, conocimientos y actitudes necesarias para un futuro empleo, continuar estudios graduados, ciudadanía responsable y un compromiso con el aprendizaje de por vida. Estas competencias se alinean con la misión, valores y metas de la institución; así como con todos los ofrecimientos académicos de NUC University.

Entre los resultados esperados para el aprendizaje del estudiante se encuentran las siguientes competencias básicas:

1. **Competencia profesional y destrezas técnicas**
   Capacidad para aplicar creativamente los conocimientos y destrezas de sus respectivos campos de estudios e insertarse exitosamente en el mercado laboral, contribuyendo efectivamente al progreso económico, social y político de su entorno.

2. **Destrezas de comunicación**
   Capacidad para expresar e intercambiar ideas efectivamente a través de escuchar, hablar, leer, escribir y otros modos apropiados de expresión interpersonal y de vocabulario relacionado a su campo profesional o laboral.

3. **Pensamiento crítico y creative**
   Capacidad para analizar, aplicar crítica y creativamente sus competencias profesionales en el manejo de situaciones complejas, toma de decisiones, solución de problemas, entender, adaptarse y generar cambios, a la vez que los maneja efectivamente.

4. **Razonamiento lógico**
   Capacidad para utilizar información cuantitativa y cualitativa de manera lógica en la toma de decisiones y en la solución de problemas.

5. **Literacia de la información y competencias tecnológicas**
   Capacidad para aplicar en forma ética y crítica, el conocimiento y las destrezas relacionadas al desarrollo de elementos y procesos en ambientes informáticos y digitales de manera eficaz y eficiente, considerando las dimensiones personales, profesionales y ciudadanas.

6. **Comportamiento ético y moral**
   Capacidad para razonar ética y moralmente al enfrentar situaciones complejas, tomar decisiones informadas y resolver problemas; demostrando respeto hacia las leyes, honestidad intelectual, responsabilidad social, juicio ético, respeto a la vida y la conservación del ambiente.

7. **Respeto a la diversidad**
   Capacidad para reconocer y valorar la riqueza de las experiencias humanas, comprendiendo las diferencias multiculturales, de género, políticas, sociales, las personas con diversidad funcional y las capacidades que enriquecen la convivencia sin incurrir en prácticas discriminatorias en un mundo globalizado.

Gobernanza

La gobernanza de NUC University está a cargo de una Junta de Directores y una Junta de Síndicos. La Junta de Síndicos tiene la responsabilidad principal de asegurar que la Institución logre su misión y propósito y mantenga su integridad académica. Actualmente, estos organismos están compuestos por los siguientes miembros:

Junta de Directores (Junta Corporativa)

Atif Gilani .....Director
Brad Whitman.....Director
Ruchi Hazaray.....Director

Junta de Síndicos (Junta Institucional)

Lic. Alberto Estrella.....Presidente
Ruchi Hazaray.....Vicepresidenta
Sara Salva .....Secretaria
Luca Di Leonardo .....Miembro
Lcda. Ana Cáceres Rojas.....Miembro
Marcos Vidal .....Miembro
Michael Bannett .....Miembro ex officio

Equipo Directivo Senior

Michael Bannett .....Principal Oficial Ejecutivo
Josué Medina.....Principal Oficial Financiero/Presidente Interino
Gonçal Bonmati.....Principal Oficial Estratégico
Rich DeJong .....Principal Oficial de Información
Dr. James Michael Burkett.....Presidente Operaciones US
Ellis Murtha.....Vice Presidenta Senior de Cumplimiento y Asuntos Regulatorios
Manuel Meléndez .....Vice Presidente División en Línea
Dra. Lydia M. Collazo.....Vice Presidenta Asuntos Académicos
Dra. Daliana Rivera .....Vice Presidenta Operaciones en Puerto Rico
Pura López .....Vice Presidenta Recursos Humanos
Betsy Vidal .....Vice Presidenta Asuntos Estudiantiles
Natalia Cimpean.....Presidenta de Hillsboro Aero Academy

Junta Académica

El propósito de la Junta Académica de NUC University es fomentar y mantener los más altos estándares en la enseñanza y la investigación y salvaguardar la libertad académica de la Universidad. Revisar las políticas, directrices y procedimientos en relación con los asuntos académicos y, proveer retroalimentación constructiva y asesoramiento sobre la calidad de los servicios educativos.

Comité Ejecutivo de la Junta Académica

Presidente .....Prof. Miguel Rosario Lozada
Vice Presidente .....Profa. Aida Ramírez Vázquez
Secretaria.....Dra. Grasly Loperena Cordero

Representantes de Facultad

Dra. Irma Meléndez Castro.....NUC University – Arecibo
Profa. Mildred Báez López.....NUC University – Bayamón
Dr. Ferdinand Díaz Vázquez .....NUC University – División en Línea
Prof. Miguel A. González Rivera .....NUC University – Caguas
Profa. Ishakeira Hernández Albino .....NUC University – Escorial
Dra. Grasly Loperena Cordero .....NUC University – Mayagüez
Dr. José Vázquez Padilla .....NUC University – Ponce
Dr. Eulalio Vázquez Rodríguez .....NUC University – Río Grande
Profa. Luz M. Santiago Reverón.....NUC University – División Técnica IBC – Aguadilla
Profa. Genoveva Colón Padua.....NUC University – División Técnica IBC – Arecibo
Prof. Juan González Ramos .....NUC University – División Técnica IBC – Bayamón
Profa. Carmen I. Cora Morales.....NUC University – División Técnica IBC – Caguas
Profa. Marta Ramos Torres.....NUC University – División Técnica IBC – Guayama
Profa. Nannette Y. Nieves Osorio.....NUC University – División Técnica IBC – Los Colobos
Prof. Manuel A. Quijano Quijano.....NUC University – División Técnica IBC – Manatí
Profa. Yadhira Ramírez Luciano .....NUC University – División Técnica IBC – Mayagüez
Prof. Alex Giménez Rosario .....NUC University – División Técnica IBC – Ponce
Profa. Estefanie Torres Vega .....NUC University – División Técnica IBC – Yauco
Prof. Courtney Hatcher .....NUC University – FTC Deland
Profa. Mireysi Cabrera .....NUC University – FTC Kissimmee
Prof. Greig Drury.....NUC University – FTC Lakeland
Profa. Jennifer Boane .....NUC University – FTC Orlando
Prof. Kevin Leistner .....NUC University – FTC Pembroke Pines
Prof. Kelvin Saliers .....NUC University – FTC South Miami
Prof. Carlos Linares .....NUC University – FTC Tampa
Prof. Patrick Salamon .....NUC University – The Dave School
Dr. Francisco Felices Sánchez.....Columbia Central University – Bayamón
Profa. Marilyn Almodovar Rosario .....Columbia Central University – Caguas

Decanos y Directores Académicos

Profa. Janis González López .....Decana NUC University – Arecibo
Profa. Kamir Concepción Reyes .....Decana NUC University – Bayamón
Profa. Solmarie Martínez Del Valle .....Decana NUC University – Caguas
Prof. Miguel Rosario Lozada .....Decano NUC University – Escorial
Dra. Grelliane Barreto Velázquez.....Decana NUC University – Mayagüez
Profa. Deborah Alvarado Soto.....Decana NUC University – Ponce
Profa. Magda Urdaneta Feliciano .....Decana NUC University – Río Grande
Prof. José Martínez Agosto.....Decano NUC University – Online División
Profa. Cristina Rosado Silva.....Directora Académica – NUC University – División Técnica IBC – Aguadilla
Prof. Enrique Reyes Guzmán .....Director Académico – NUC University – División Técnica IBC – Arecibo

Profa. Giselle C. Hernández .....Directora Académica – NUC University – División Técnica IBC – Bayamón
Profa. Lilliam Rivera Bermúdez .....Directora Académica – NUC University – División Técnica IBC – Caguas
Prof. José M. Alverio Collazo.....Director Académico – NUC University – División Técnica IBC – Guayama
Dra. Jessica Meléndez Cruz .....Directora Académica – NUC University – División Técnica IBC – Los Colobos
Profa. Luz Manuel Bou .....Directora Académica – NUC University – División Técnica IBC – Manatí
Profa. Brenda L. Sánchez Mercado.....Directora Académica – NUC University – División Técnica IBC – Mayagüez
Profa. Griselle Vázquez Torres .....Directora Académica – NUC University – División Técnica IBC – Ponce
Profa. María del C. Plaza Luciano .....Directora Académica – NUC University – División Técnica IBC – Yauco
Dra. Maria R. Rivera .....Decana Senior de Operaciones en Linea y Asuntos Académicos – FTC – Deland
Sra. Maribel Escabi .....Decana Académica NUC University – FTC – Kissimmee
Dr. Yadira Santiago .....Decana Académica NUC University – FTC – Lakeland
Dr. Arkil Starke .....Decana Académica NUC University – FTC – Orlando
Dr. Eddy Jorge.....Decano Académico NUC University – FTC – Pembroke Pines
Dr. Ángel Báez.....Decano Académico NUC University – FTC – South Miami
Sra. Cassandra Geddes.....Decana Académica NUC University – FTC – Tampa
Sra. Jasmine Carpenter.....Decana Académica NUC University – FTC – Dave School
Dra. Brenda J. Hernández Rivera .....Directora Académica – Columbia Central University – Bayamón
Profa. Aida Ramírez Vázquez.....Directora Académica – Columbia Central University – Caguas

Representante de la Facultad de Enfermería

Prof. Pedro Vargas Ortiz.....Director de Enfermería – NUC University – Escorial

Representante de la oficina de Registro

Sra. Karla González Cartagena.....Corporativo

Representante de Asuntos Estudiantiles

Sra. Solimar Calo Ramírez.....Corporativo

Representante del Centro de Recursos Educativos

Profa. Alma Sánchez Berenguer.....Corporativo

Representante de Educación Continua

Sra. Ivelisse Mercado García
.....Corporativo

Miembros Ex-Oficio

Dra. Lydia M. Collazo Bencón .....VP Asuntos Académicos NUC University
Profa. Yaran K. Correa Prado.....VP Asuntos Académicos NUC University – División Técnica IBC
Profa. Leiby Adames Boom.....VP Asuntos Académicos NUC University – Florida Technical College
Dra. Dolymari García .....VP Desarrollo de Programas NUC University
Dra. Aixa M. Flores Pérez .....VP Asociada Programas de Enfermería NUC University

Autorizaciones y Accreditaciones

Autorización del Estado de la Florida

NUC University está autorizada por la Comisión de Educación Independiente (por sus siglas en inglés CIE), Departamento de Educación de Florida. Para obtener información referente a la Institución, puede contactar a la Comisión en 325 West Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee, Florida 32399-0400, número de teléfono gratuito (888)224-6684.

Autorización de NC-SARA

NUC University ha sido autorizada para participar en el *National Council for State Authorization Reciprocity Agreements*. https://nc-sara.org/

Acreditación Institucional

NUC University (NUC) es una institución acreditada y miembro de la Middle States Commission on Higher Education (MSCHE o la Comisión) www.msche.org. NUC University – División Técnica IBC (NUC-IBC), NUC University – Florida Technical College (NUC-FTC), The Digital Animation & Visual Effects School (The DAVE School) y Hillsboro Aero Academy (HAA) están incluidas en esta acreditación. El estatus de acreditación de NUC es de Acreditación Reafirmada. La acción más reciente de la Comisión en el año 2019 sobre el estatus de acreditación de la institución fue reafirmar su acreditación. La MSCHE está reconocida por la Secretaría de Educación de los Estados Unidos para llevar a cabo actividades de acreditación y pre acreditación (estatus de candidatura) para instituciones de educación superior incluyendo educación a distancia, educación por correspondencia, y programas de avalúo directo (direct assessment programs) ofrecidos en esas instituciones. El área geográfica de las actividades de acreditación de la Comisión se extiende por todos los Estados Unidos. NUC tiene cuatro unidades académicas adicionales: NUC University – División Técnica (NUC-IBC), NUC University – Florida Technical College (NUC-FTC), The Digital Animation & Visual Effects School (The DAVE School) y Hillsboro Aero Academy (HAA). Información sobre NUC, NUC-IBC, NUC-FTC, The DAVE School y HAA está disponible en https://nuc.edu/, http://tecnicos.nuc.edu/, https://ftccollege.edu/, http://dave.nuc.edu y https://flyhaa.com/.

Directorio de Localidades

Las oficinas centrales de la Institución, se encuentran localizadas en la Ave. Ponce de León 61, 70 y 72 en Hato Rey, San Juan, Puerto Rico.

El recinto de South Florida de NUC University está ubicado en el 12520 Pines Boulevard Suite 100-A, dentro del Flamingo Pines Shopping Plaza en la intersección de Pines Blvd y Flamingo Road en Pembroke Pines, FL 33027. El servidor para las oficinas administrativas estará ubicado en el mismo piso que las oficinas administrativas. Las oficinas en esta instalación tienen 879 pies cuadrados. Todos los programas para este Centro se ofrecerán en modalidades en línea o híbridas. Los servicios administrativos o estudiantiles de este Centro también se proveerán en la dirección antes mencionada.

El recinto de Florida Technical College Pembroke Pines está ubicado en el 12520 Pines Boulevard dentro del Flamingo Pines Shopping Plaza en la intersección de Pines Blvd y Flamingo Road en Pembroke Pines, FL 33027 con un amplio estacionamiento para los estudiantes. El recinto está localizado en un área céntrica a pocos minutos de las carreteras I-75 y la Florida's Turnpike, y cerca de una variedad de restaurantes y centros comerciales. El recinto posee una combinación de salones de clases, laboratorios, biblioteca, salones de facultad y estudiantes, oficinas académicas y administrativas, un salón de belleza y cine. Para más información, llame al (954) 556-1900.

Opción de idioma para los programas de NUC University

La oferta académica de NUC University está disponible en español o inglés. Consulte las páginas de los programas para conocer la disponibilidad de idiomas. Los estudiantes sólo deben matricularse en clases y programas impartidos en inglés en NUC University si dominan adecuadamente el idioma inglés (lectura, escritura y comunicación oral). Del mismo modo, los estudiantes no deben matricularse en cursos y programas impartidos en español en NUC University a menos que tengan un dominio adecuado del idioma español. No se usará ningún examen para determinar la lengua materna de un estudiante.

SERVICIOS ESTUDIANTILES

Admisiones

La Oficina de Admisiones es responsable de proveer información sobre todos los programas académicos ofrecidos en NUC University. Esta oficina evalúa las solicitudes de los candidatos para admisión. Durante una entrevista, el prospecto recibe información con respecto al proceso de admisión, así como las políticas, reglas y regulaciones institucionales. Del mismo modo, los representantes de admisiones dirigirán a todos los prospectos elegibles miembros del Servicio Militar para hablar con su Oficial de Servicio Educativo o Consejero de su Servicio Militar antes de matricularse.

Política de Admisiones

Requisitos Generales de Admisión

Requisitos para Subgraduados y Diplomas

Para ser admitido como estudiante subgraduado en NUC University, cada solicitante debe cumplir los siguientes requisitos y presentar los siguientes documentos:

1. Completar y firmar la solicitud de admisión y el contrato de matrícula.
2. Tener evidencia de haber completado escuela superior o su equivalente reconocido:
    a. La validación de haber completado la escuela superior se verifica mediante la entrega de Transcripción de Créditos o Diploma de escuela secundaria.
    Los diplomas o transcripciones de crédito de los estudiantes prospectos son revisados individualmente en conformidad con la política de Validación de Escuela Superior. De acuerdo con esta política, NUC University validará la evidencia de graduación de escuela superior proporcionada por el estudiante prospecto, confirmará si la escuela secundaria ha sido identificada como válida o invalida, de ser necesario, llevará a cabo una revisión adicional de la validez y determinará si el diploma contiene alguna irregularidad.

    La auto certificación de graduación de la escuela superior de un estudiante no es suficiente para validar una credencial de escuela superior cuestionable. Un estudiante que no puede proveer una transcripción de créditos de la escuela superior o una copia de su diploma porque la escuela superior a la que asistió el estudiante cerró se le puede permitir proporcionar una declaración jurada firmada de finalización de la escuela superior. Tales excepciones sólo se permiten en los casos más excepcionales y deben ser revisadas y aprobadas por el Comité de Admisiones.

    NUC University verifica los documentos de graduación de la escuela secundaria como parte del proceso de admisión para estudiantes procedentes de escuelas aceleradas en Puerto Rico. Esta política se aplica a todos los estudiantes de nuevo ingreso que obtuvieron su diploma de escuela superior en una escuela superior acelerada y no proporcionan evidencia de otro equivalente reconocido a un diploma de escuela secundaria. El estudiante deberá presentar la transcripción final de la escuela superior acelerada, completar el Formulario de Información de Escuela Superior Acelerada vigente y cumplir con los criterios establecidos en el mismo. La oficina de admisión 1) confirmará que la escuela acelerada mantiene una licencia/registro con la Junta de Instituciones Postsecundarias (o la agencia predecesora o sucesora apropiada); 2) confirmará el año en que se otorgó el diploma de la escuela acelerada; y 3) basándose en la información razonablemente disponible para NUC University, determinará si el estudiante completó sus estudios de acuerdo con los requisitos aplicables según la Junta de Instituciones Postsecundarias (o la agencia predecesora o sucesora apropiada).
    b. La documentación de la aprobación del examen de desarrollo de la educación general (GED) u otro examen aprobado por el estado o certificado de equivalente a la escuela secundaria se acepta como equivalente a la aprobación de la escuela superior.

c. Si el estudiante se transfiere desde otra institución de educación superior, deberá presentar una transcripción de créditos oficial que documente que 1) Completó un grado asociado 2) Que al menos completó 60 horas crédito semestre o trimestre o 72 horas crédito por cuatrimestre (quarter) y que esto aún represente que no ha completado un grado asociado, pero estos créditos pueden ser transferidos a un bachillerato en cualquier institución. o 3) al menos 60 horas de crédito semestrales o trimestrales o 72 horas de crédito por cuatrimestre (quarter) en un programa de bachillerato, incluidas las horas de crédito transferidas al programa de bachillerato.
d. Documentación de haber completado la escuela en casa a nivel de escuela secundaria. Los estudiantes que reciben educación en el hogar deben presentar una declaración jurada firmada y notariada presentada por el padre o tutor legal del estudiante que atestigüe que el estudiante ha completado un programa de educación en el hogar de conformidad con los requisitos de la sección 1002.41, F.S., que constituye una prueba de finalización de la escuela secundaria y un certificado de notas de la escuela secundaria con cursos y calificaciones. En caso de que esto no esté disponible, los estudiantes deben presentar evidencia de que han aprobado el examen de equivalencia de escuela secundaria o GED. Los estudiantes educados en casa también deberán completar y presentar todos los documentos de admisión requeridos por la institución.
e. Los estudiantes que se hayan graduado de una escuela secundaria ubicada en un país extranjero (fuera de los Estados Unidos y sus territorios) deben presentar evidencia de sus credenciales académicas validadas por el Departamento de Educación de Puerto Rico o Florida, según corresponda, o una agencia miembro de NACES o AICE.
f. Los estudiantes que se matricularon en un programa de estudios elegible antes del 1 de julio de 2012 pueden establecer la elegibilidad del Título IV al pasar una prueba de Capacidad para Beneficiarse (ATB) en español o inglés (dependiendo del idioma nativo del solicitante). Si un solicitante aprobó una prueba de idioma español (no rechazada por el Departamento de Educación de los Estados Unidos) antes del 1 de noviembre de 2015 y cumple con las demás condiciones descritas en esta sección, puede proporcionar los resultados de la prueba. Para las pruebas realizadas a partir del 1 de noviembre de 2015, los solicitantes cuyo idioma nativo sea el español deberán haber aprobado una prueba ATB en español aprobada por el Departamento de Educación de los Estados Unidos. NUC University confirma si un solicitante puede establecer la elegibilidad del Título IV revisando en NSLDS si el solicitante recibió previamente fondos de Título IV y / o requiriendo que el solicitante proporcione una transcripción u otro documento que demuestre la matricula en un programa elegible. Los solicitantes elegibles se identifican de la siguiente manera:
    - el estudiante asistió a un programa elegible en cualquier institución elegible para el Título IV antes del 1 de julio de 2012 y la asistencia puede ser documentada a través de NSLDS, o
    - el estudiante, antes del 1 de julio de 2012, se matriculó oficialmente en una institución elegible para el Título IV, y el estudiante tenía programado asistir a un programa elegible.

    Alternativamente, el estudiante estaba matriculado en un programa de estudios antes del 1 de julio de 2012 y completó al menos seis créditos (o 225 horas reloj) que son aplicables hacia un grado o certificado ofrecido por NUC University.

3. Si es menor de 21 años, presentar el certificado de vacunación expedido por el Departamento de Salud de Puerto Rico. Este requisito no se aplicará a los estudiantes que residan fuera de Puerto Rico.
4. El estudiante debe haber obtenido un promedio mínimo de calificaciones (GPA) y cualquier requisito adicional del programa indicado en la Tabla de Requisitos de Admisión y Transferencia para Programas de subgraduado, si es aplicable al programa de estudio seleccionado. Los estudiantes que no tienen un promedio de calificaciones de la escuela secundaria deben ser evaluados por el Comité de Admisión.

5. Para los programas en los que exista un componente de práctica o en los que se requiera ser examinado por un organismo examinador, el prospecto deberá tener 18 años de edad o más al momento en que aplique el requisito. Los estudiantes también deben presentar un certificado de antecedentes penales emitido por la Policía de Puerto Rico y un Certificado de Salud del Departamento de Salud. Es posible que se apliquen requisitos adicionales; consulte las descripciones y los materiales específicos del programa para otros programas con un requisito de práctica o examen.

Requisitos para programas graduados

Para ser admitido como estudiante de los programas graduados o regular, cada solicitante debe cumplir los siguientes requisitos y presentar los siguientes documentos:

1. Completar y firmar la solicitud de admisión y el contrato de matrícula.
2. Presentar transcripción de créditos oficial que valide la obtención del grado de bachillerato.
3. Cumplir los requisitos específicos del programa graduado al que se presenta como se describe en la sección 3.4

Comité de Admisiones

Para todos los programas subgraduados, excepto para los programas de Asistente de Terapista Físico y Enfermería, los candidatos con calificaciones especiales que no cumplan con el promedio mínimo de admisión, pero que cumplan con todos los demás requisitos de admisión pueden ser evaluados por el Comité de Admisión. Este comité decide cuáles de estos candidatos son admitidos. El Comité de Admisión evaluará a los candidatos que no hayan obtenido el promedio mínimo de admisión. Dicha evaluación puede realizarse a petición del estudiante o por recomendación de la Oficina de Admisiones. El comité tendrá en cuenta los siguientes factores:

- Tener 21 años o más
- Tener experiencia laboral
- Ser jefe de familia
- Tener estudios especiales (formación continua) después de haber completado la escuela superior
- Demostrar especial interés durante la entrevista
- Presentar una carta de recomendación del orientador del instituto.

Si, a juicio del Comité, el candidato cumple dos o más de los criterios anteriores, podrá ser evaluado para su admisión como alumno regular. El Comité también podrá recomendar para los alumnos admitidos una carga académica limitada, un seguimiento más cercano o frecuente e incluso una supervisión especial.

Estudiantes Transferidos

Los estudiantes transferidos deben presentar una transcripción oficial de créditos de su(s) institución(es) postsecundaria(s) anterior(es).

a. Si la transcripción de créditos es de una universidad extranjera, el estudiante será responsable de que el documento sea traducido al inglés por un traductor certificado y evaluado por un examinador certificado de credenciales extranjeras que sea miembro de la Asociación Nacional de Servicios de Evaluación de Credenciales (NACES, por sus siglas en inglés). Los documentos certificados deben ser enviados al Decano o Director Académico de Asuntos Académicos de la unidad de NUC al que el estudiante está solicitando.
b. Si el estudiante ha completado con éxito un grado asociado o superior o al menos 60 horas de crédito semestrales o trimestrales o 72 horas de crédito cuatrimestre (quarter) como lo demuestran sus transcripciones oficiales, no se requiere evidencia de haber completado la escuela secundaria. De lo contrario, el estudiante debe presentar la documentación de haber completado escuela superior o un equivalente reconocido como se describe en esta sección. Para la transferencia de créditos, consulte la Política de Transferencia de Créditos.

Requisitos de Admisión Adicionales para Determinados Programas

PROGRAMAS DE DIPLOMA

Programa	GPA Mínimo de Escuela Superior	Estudiantes transferidos - GPA en la institución postsecundaria anterior	Otros Requisitos
Diseño Gráfico	N/A	N/A	
Especialista de Facturación y Codificación Médica	N/A	N/A	El estudiante debe completar un Formulario de Atestación de Entendimiento de que los antecedentes penales y/o de salud pueden limitar o impedir el empleo en el campo de la prestación de servicios de salud. El formulario de atestación del estudiante fue diseñado para divulgar ciertos requisitos o limitaciones a los prospectos interesados en capacitarse para un campo de Proveedor de Servicios de Salud. Este requisito se establece en consideración con lo dispuesto en Fla. Admin. Code 6E-1.0032 (6) (g) (2012).

PROGRAMAS DE GRADOS ASOCIADOS

Programa	GPA Mínimo de Escuela Superior	Estudiantes transferidos - GPA en la institución postsecundaria anterior	Otros Requisitos
Todos de los programas de Grado Asociado	GPA 1.76	GPA 2.00	

PROGRAMAS DE BACHILLERATO

Programa	GPA Mínimo de Escuela Superior	Estudiantes transferidos - GPA en la institución postsecundaria anterior	Otros Requisitos
Bachillerato en Ciencias de Enfermería (RN a BSN)	N/A	GPA 2.25	1. Poseer un Grado Asociado en Enfermería conferido de una institución acreditada reconocida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos o por una agencia oficial del país de origen. 2. Poseer una licencia RN permanente en Estados Unidos o Puerto Rico y evidencia de que la misma está activa. Todos los estudiantes deben mantener su licencia activa durante su tiempo de estudio.
Todos de los demás programas de Bachillerato	GPA 1.76	GPA 2.00	

CERTIFICADOS POST BACHILLERATO

Programa	GPA mínimo en la institución postsecundaria anterior	Otros requisitos
Certificado Graduado en Contabilidad	GPA 2.50	1. Poseer un grado de bachillerato o maestría en contabilidad de una institución acreditada y reconocida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos o por una agencia oficial del país de procedencia, o, 2. Poseer un grado de bachillerato o maestría en cualquier área de concentración y en el cual se demuestre haber completado 9 créditos en créditos en cursos de contabilidad. 3. Estos cursos deben hacer sido aprobados con una calificación mínima de C en cursos a nivel subgraduado, o una calificación mínima de B en cursos a nivel graduado.
Certificado Graduado en Gerencia y Liderazgo Educativo	GPA 2.50	1. Poseer un grado de bachillerato de una institución acreditada y reconocida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos o por una agencia oficial del país de procedencia. 2. Cumplir con todos los requisitos generales de admisión y requisitos de transferencia.
Certificado Graduado en Educación en Línea	GPA 2.50	1. Poseer un grado de bachillerato de una institución acreditada y reconocida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos o por una agencia oficial del país de procedencia. 2. Cumplir con todos los requisitos generales de admisión y requisitos de transferencia.

PROGRAMAS DE MAESTRÍAS

Programa	GPA mínimo en la institución postsecundaria anterior	Otros requisitos
Todas las Maestrías en Administración de Empresas	GPA 2.50	1. Poseer un bachillerato de una institución acreditada por una agencia de acreditación reconocida por el Departamento de Educación de EE.UU. o por la agencia gubernamental o cuasi-gubernamental apropiada del país de origen.
Maestría en Educación con Especialidad en Liderazgo Educativo	GPA 3.00	1. Poseer un bachillerato de una institución acreditada por una agencia de acreditación reconocida por el Departamento de Educación de EE.UU. o por la agencia gubernamental o cuasi-gubernamental apropiada del país de origen. 2. Una carta de recomendación de profesores u otros profesionales. 3. Entrevista con el Director del Programa o el Decano Académico.
Maestría en Educación con Especialidad en Currículo / Maestría en Educación con Especialidad en Avalúo y Efectividad	GPA 2.50	1. Poseer un bachillerato de una institución acreditada por una agencia de acreditación reconocida por el Departamento de Educación de EE.UU. o por la agencia gubernamental o cuasi-gubernamental apropiada del país de origen.
Todas las Maestrías en Enfermería	GPA 2.50	1. Poseer un Bachillerato en Ciencias de Enfermería de una institución acreditada por una agencia de acreditación reconocida por el Departamento de Educación de EE.UU. o por la agencia gubernamental o cuasi- gubernamental apropiada del país de origen. 2. Poseer y presentar evidencia de licencia permanente y activa como Enfermero(a) Registrado(a) (RN) emitida en los Estados Unidos (para las operaciones en Estados Unidos) o licencia activa y permanente de

Programa	GPA mínimo en la institución postsecundaria anterior	Otros requisitos
		Enfermero General (BSN) emitida en Puerto Rico (para las operaciones en Puerto Rico). Nota: El estudiante debe mantener la licencia activa durante el tiempo de estudio.
Maestría en Tecnología de la Información	GPA 2.50	1. Poseer un Bachillerato en Tecnología de la Información, Ciencias de la Computación u otro bachillerato relacionado con la tecnología obtenido en una institución acreditada por una agencia de acreditación reconocida por el Departamento de Educación de EE.UU. o por la agencia gubernamental o cuasi- gubernamental apropiada del país de origen. 2. Si el bachillerato no está relacionado con la tecnología, el estudiante debe haber completado al menos un (1) curso con una calificación mínima de B en cada una de las siguientes tres áreas a nivel de bachillerato, antes de ser admitido en el máster: • Sistemas operativos y arquitectura • Fundamentos de la red • Diseño de bases de datos
Maestría en Psicología Industrial Organizacional	GPA 2.50	1. Poseer un bachillerato de una institución acreditada por una agencia de acreditación reconocida por el Departamento de Educación de EE.UU. o por la agencia gubernamental o cuasi-gubernamental apropiada del país de origen. 2. Los estudiantes interesados en solicitar para el examen de licencia de Psicólogos de Puerto Rico deberán matricularse en cursos de práctica supervisada que equivalgan a 500 horas en total. Según el Reglamento de la Junta Examinadora de Psicólogos de Puerto Rico, el número de cursos en línea no debe exceder el 30% del total del programa, y dichos cursos en línea deben ser principalmente de naturaleza teórica.

DOCTORAL DEGREE PROGRAM

Programa	GPA mínimo en la institución postsecundaria anterior	Otros requisitos
Doctorado en Administración de Empresas con Especialidad en Gerencia Estratégica	GPA 3.00	1. Poseer una Maestría en Administración de Empresas de una institución acreditada por una agencia de acreditación reconocida por el Departamento de Educación de EE.UU. o por la agencia gubernamental o cuasi-gubernamental apropiada del país de origen. 2. Si la maestría no está relacionado con la administración de empresas, el estudiante deberá completar los cursos recomendados por el Comité de Admisión al Doctorado, antes de ser admitido en el programa de doctorado. 3. Presentar dos (2) cartas de recomendación (profesionales). 4. Presentar un curriculum vitae actualizado o currículum profesional. 5. Completar un proceso de entrevista. 6. Presentar un ensayo en el que se describa en qué consisten los estudios de doctorado y qué objetivo se persigue con la obtención del título. 7. No se concederán más de seis (6) créditos en el caso de traslados.

Se recuerda a los graduados de los programas de Salud que están obligados por ley a realizar un examen ofrecido por las Juntas Examinadoras que supervisan estas profesiones para obtener sus licencias. En algunos programas de Salud se exige un certificado de buena conducta. En algunos programas también pueden aplicarse requisitos de edad mínima para empezar a ejercer.

Notificación de Admisión

Todos los solicitantes serán informados sobre su admisión a la universidad, mediante una carta de la Oficina de Admisiones.

Otras Condiciones de Admisión

El estudiante que no disponga de una solicitud acompañada de todos los documentos requeridos dispondrá de un plazo de 30 días a partir del inicio de las clases para presentar los documentos que falten. La Oficina de Admisiones notificará al estudiante la documentación necesaria para completar su expediente y el plazo para su entrega. Dicho estudiante se considera admitido condicionalmente y no se le desembolsará la ayuda financiera hasta que haya cumplido todos los requisitos de admisión.

Si el estudiante no entrega la documentación requerida en el plazo de 30 días a partir del comienzo de clases, la matrícula será cancelada.

Política de Transferencia de Créditos

I. Transferencia de Créditos de Cursos Procedentes de Instituciones de Educación Superior y de Instituciones de Nivel Postsecundario No Universitario

1. Se considerará para transferencia de créditos aquellos cursos aprobados por el estudiante procedentes de una institución de Educación Superior y de Instituciones de Nivel Postsecundario No Universitario, debidamente autorizadas y acreditadas.
2. El contenido de los cursos debe ser equivalente con el contenido del curso que se encuentra en el secuencial para el programa al cual el estudiante interesa ser admitido en NUC University.
3. Se considerarán para transferencia de créditos, sujeto a evaluación de contenido, cursos convalidados de otras instituciones que estén identificados en la transcripción de créditos oficial presentada. No se requerirá entregar la transcripción original de los cursos convalidados de la otra institución.
4. En el caso de los estudiantes de NUC University- Florida Technical College se le considerará para transferencias de créditos las certificaciones profesionales que ha aprobado el estudiante, cuyo contenido es equivalente al de los cursos que se encuentran en la oferta académica para el programa en que desea ser admitido.
5. En el caso de estudiantes que reciban servicios de adiestramiento para Veteranos o cualquier otra entidad que así lo exija, deberán presentar todas las transcripciones de créditos de las instituciones donde hayan estudiado.
6. Aquellos estudiantes que interesen transferir créditos adicionales de cursos aprobados en otras instituciones deberán presentar la transcripción de créditos oficial de dicha institución.
7. En el caso de los estudiantes militares, algunos cursos de capacitación proporcionados por las fuerzas armadas, la transferencia se realizará tomando en consideración el documento Official Join Services Transcript (JST). The Joint Services Transcript (JST) is a synchronized transcript presenting data for the United States Army, Marine Corps, Navy, and Coast Guard. Each JST is "owned" by the service member's or veteran's specific service, so you will see each service's seal with the American Council on Education (ACE) seal at the top.
8. El estudiante podrá solicitar una evaluación preliminar con una copia de la transcripción de créditos. Se evaluará cada uno de los cursos aprobados y su equivalencia con los cursos correspondientes que ofrece NUC University. La transferencia de créditos final se realizará una vez haya sido recibida la transcripción oficial de la institución de procedencia.

9. El estudiante es responsable de dar seguimiento a que sus documentos sean recibidos en la Oficina de Registro, en o antes de la próxima matrícula, específicamente la transcripción de créditos oficial de todos los cursos para los cuales ha solicitado transferencia de créditos.
10. Si el expediente académico del estudiante llega a la oficina de registro sin la transcripción de créditos oficial, se le colocará un Hold Registration en el Sistema de Administración Estudiantil, que restringirá su matrícula. Este Hold será removido cuando se reciba la TC oficial o el estudiante se matricule en los cursos que había solicitado transferencia en el siguiente término, de acuerdo a la disponibilidad.
11. Los cursos a transferir deberán tener una vigencia de no más de 15 años para los cursos de Educación General, de 10 años para los cursos medulares y de concentración de los programas subgraduados, de seis (6) años para los programas de diplomas y de seis (6) años para los programas graduados. Estos serán considerados en sus méritos, teniendo en cuenta el contenido del curso, cambios significativos y de acuerdo con las exigencias de las agencias acreditadoras y a los requisitos y cambios de las juntas examinadoras.
12. Los cursos de Educación General de grados técnicos o de diplomas no serán considerados para transferencias de créditos para programas del nivel subgraduado.
13. Los cursos a transferir para los programas subgraduados y diplomas deben haber sido aprobados con una calificación mínima de C, excepto en los programas académicos que establezcan requisitos distintos, en cuyo caso tienen que cumplir con la calificación mínima requerida para éstos.
14. Los cursos a transferir para los programas graduados deben haber sido aprobados con una calificación mínima de B.
15. Se podrá considerar como electivos algunos cursos que no sean parte de la oferta académica de NUC University, siempre y cuando sean autorizados por la Vicepresidencia de Asuntos Académicos.
16. Cuando un estudiante es readmitido, se le pueden considerar para transferencia de créditos de cursos previamente intentados en NUC University, siguiendo los parámetros establecido en la Política de Transferencia de Créditos de Cursos aprobados en NUC University.
17. El curso de Seminario de Vida Universitaria y el curso de Seminario de Transición a la Vida Universitaria y Formación Profesional no serán considerados para transferencia.
18. No se transferirán créditos de cursos remediales, de Educación Continua, certificados técnicos, exámenes de competencia o de reto, tomados en otras instituciones universitarias.
19. Para los programas subgraduados y de nivel postsecundario no universitario la cantidad máxima de créditos a transferir será de un 50% del total de créditos que el estudiante debe tomar para cumplir con los requisitos de graduación de un programa académico en NUC University, ya sea en créditos de transferencia o en combinación con exámenes de competencia.
20. Para los programas graduados la cantidad máxima de créditos a transferir será de seis (6) créditos.
21. Al Programa de Enfermería solo se transferirán cursos técnicos de aquellas instituciones con las cuales exista un acuerdo de colaboración oficial.
22. La transferencia de créditos, en el programa de Bachillerato en Ciencias de Enfermería RN to BSN, se realizará según lo establecido en el catálogo general. No se transferirá cursos adiciones sin excepción.
23. Se podrá considerar la transferencia de créditos de un curso, aunque no haya aprobado el prerrequisito del mismo, condicionado a que el estudiante tome el curso en el término inmediato

que esté disponible en el ofrecimiento académico.

24. Si la transcripción de crédito es de una universidad extranjera, el estudiante será responsable de que un traductor certificado traduzca el documento al inglés, para que sea evaluado por un examinador certificado de credenciales extranjeros, miembro de la Asociación Nacional de Servicios de Evaluación de Credenciales (NACES, por sus siglas en Inglés: https://www.naces.org/members). World Education Services, etc.
25. En el caso de estudiantes militares, algunos cursos de capacitación proporcionados por las fuerzas armadas pueden ser equivalentes a cursos universitarios, siempre y cuando el contenido y la cantidad de créditos sean equivalentes a los de NUC University. Para la determinación de equivalencia de estos cursos, se tomará en consideración el documento de American Council on Education publication titled Guide to Evaluation of Educational Experience in the Armed Services.
26. Se concederán créditos académicos a estudiantes que han aprobado una o más de las Pruebas de Nivel Avanzado ofrecidos por el College Entrance Examination Board (CEEB), solo en las áreas de español, inglés y matemáticas, siempre y cuando hayan obtenido 3 ó más puntos de una escala de 5 puntos.

Puntuación	**Cursos**
3	ENGL 1010, MATH 1010, SPAN 1010
4 ó 5	ENGL 1010-1020, MATH 1010, SPAN 1010-1020

27. Se concederá crédito por pruebas de materia específica ofrecidas por el College Level Examination Program (CLEP) y Defense Activity for Non-Traditional Education Support (DANTES), Worldwide Education Support to the Department of Defense. La transferencia de créditos está sujeta a la verificación de la equivalencia de los cursos, con los cursos correspondientes que ofrece NUC University; proceso que se llevará a cabo en la Oficina de Decano del Recinto.
28. Se podrá considerar para transferencia, créditos académicos por cursos debidamente acreditados por el "American Council on Education" (ACE), Council for Adult and Experiential Learning (CAEL) o agencias similares siempre y cuando los cursos sean parte de una agencia donde NUC University tenga un acuerdo de entendimiento; proceso que se llevará a cabo en la Oficina de Decano del Recinto. (Los estudiantes participantes del Programa de Competency Based [CBE], tendrán otras consideraciones en el proceso de transferencia de créditos.)
29. Los cursos transferidos se reflejarán sin calificación en la transcripción de créditos del estudiante. Estos cursos afectarán el porciento de créditos intentados vs aprobados.
30. El estudiante puede someter por escrito una apelación a la oficina del Decano de Asuntos Académicos si está en desacuerdo con la decisión tomada. Tendrá un periodo de diez (10) días laborables al recibo de la notificación para someter la apelación.
31. Cualquier excepción a esta política debe ser dirigida a la Vicepresidencia de Asuntos Académicos.

Proceso de Solicitud

1. El estudiante completa la solicitud de admisión de NUC University en la Oficina de Admisiones y el *Formulario de Petición de Transferencia de Créditos de Cursos Procedentes de Instituciones de Educación Superior y de Instituciones de Nivel Postsecundario No Universitario.*
2. El estudiante debe solicitar una transcripción oficial de créditos y una copia del catálogo de la institución de procedencia que incluya la descripción del curso y el número de créditos, si el mismo no está disponible en la página Web de la institución. NUC University puede solicitar al estudiante una copia del prontuario oficial del curso y cualquier otro documento necesario para corroborar el contenido, cantidad de créditos y duración del curso, cuando la descripción del

catálogo de la otra institución no sea específica.

3. La solicitud de transferencia debe peticionarse durante el proceso de admisión a la institución o en un periodo no mayor de cuarenta y cinco (45) días calendario a partir de la fecha de inicio de su primer término académico; luego de la fecha límite no se aceptarán solicitudes nuevas.
4. Si algún estudiante presenta inconveniente para obtener su transcripción de créditos oficial, se le otorgará una extensión de 15 días calendarios al periodo de transferencia. Si la transcripción oficial no llega a la Oficina de Registro en el tiempo establecido, la petición de transferencia de créditos queda sin efecto.
5. La Oficina de Registro solo aceptará una solicitud de transferencia de créditos y una reconsideración o apelación a dicha solicitud.

II. Transferencia de Créditos de Cursos Aprobados en NUC University

1. Se considerará para transferencia de créditos todas aquellas asignaturas aprobadas y que se encuentran contempladas en el secuencial curricular de un programa a nivel graduado, subgraduado o diploma de NUC University. El contenido de los cursos a transferir deberá ser equivalente con el contenido de los cursos en el currículo vigente.
2. La transferencia de créditos para un estudiante egresado de un programa de NUC University y que solicite admisión a otro programa graduado, subgraduado o diploma se llevará a cabo siguiendo los parámetros que se establecen a continuación:
    a. Graduado – hasta un 70% del total de los créditos requeridos para completar su programa de estudios a nivel de maestría.
    b. Subgraduado - hasta un 85% del total de los créditos requeridos para completar su programa de estudios.
    c. Diploma - hasta un máximo de 16 créditos requeridos para completar su programa de estudios.
3. La transferencia de créditos de cursos aprobados para estudiantes activos o de readmisión se realizará curso por curso según los requerimientos del nuevo programa.
4. Para los programas graduados todos los cursos a transferir deben haber sido aprobados con una calificación mínima de B; para los subgraduados y de diplomas con calificación mínima de C.
5. Se podrán transferir cursos aprobados en la institución, previamente transferidos de otra institución o por exámenes de competencias.
6. Los cursos que se transferirán no tendrán más de 15 años para los cursos de Educación General, 10 años para los cursos medulares y de concentración en los programas subgraduados, seis (6) años para los programas de diploma y seis (6) años para los programas graduados. Estos serán considerados por sus méritos, bajo consideración del contenido del curso, cambios significativos, y de acuerdo con los estándares de las agencias acreditadoras y los requisitos y cambios de las juntas examinadoras.
7. Como excepción podrá continuar estudios en la versión previa del programa, aquel estudiante que cumpla con los siguientes criterios:
    a. Se dio de baja cuando se encontraba en el último término académico y regresa antes de tres (3) años después de la fecha de baja, con el fin de completar el programa (Diploma).
    b. Le faltaban 12 créditos o menos y regresa antes de 10 años para un programa de nivel sub graduados o antes de seis (6) años para completar un programa graduado.
    c. Cumple con los requisitos de graduación del programa.
    d. La permanencia en la versión previa está sujeta a la disponibilidad de los cursos.

8. En la División Técnica, los cursos correspondientes a prácticas externas y repasos de reválidas de cualquiera de los programas; y el curso de Técnicas Básicas Culinarias correspondiente a los programas del grupo de Artes Culinarias, no se considerarán como parte de la transferencia de créditos.
9. El curso de Seminario de Ambiente Universitario (SEMI 1001) no es transferible, excepto en aquel que haya sido matriculado y aprobado en NUC University a partir de noviembre de 2021. El curso SEMI 1001 debe ser aprobado con una calificación mínima de "C". En adición, los cursos de Investigación de los programas graduados no se considerarán como parte de la transferencia de créditos.
10. Para propósitos de Progreso Académico los créditostransferidos se considerarán tanto para los componentes cualitativo y cuantitativo, a excepción de los créditostransferidos en instituciones externas y exámenes de competencias.
11. Si el estudiante no desea continuar con su solicitud deberá completar el documento de *Renuncia de Transferencia de Créditos* durante el periodo de cambio establecido en calendario.
12. Las situaciones especiales se referirán para la evaluación correspondiente a la oficina de Vicepresidencia de Asuntos Académicos.
13. El estudiante recibirá notificación por el correo electrónico institucional de la determinación de su solicitud de transferencia de créditos.
14. Si el estudiante no está de acuerdo con determinación o los cursos transferidos, puede someter por escrito una apelación en la oficina académica de su unidad. Tendrá un periodo de diez (10) días laborables al recibo de la notificación para someter la apelación. Una vez transcurrido dicho periodo la decisión se convertirá en una final, firme e inapelable.

Proceso de Solicitud

1. El estudiante completa el Formulario de Petición de Transferencia de Créditos en la Oficina de admisiones, en la oficina de registro o asesoría académica, según corresponda en la unidad, no más tarde de las primeras dos (2) semanas a partir del comienzo de clases, según establecido en calendario académico. Luego de esta fecha no se aceptarán solicitudes nuevas.

Nota General

La determinación de la transferencia de créditos tomados en NUC University queda a discreción de la institución receptora.

III. Instituciones con las cuales NUC ha establecido un acuerdo de articulación

a. ICPR Junior College
b. Sophia

Requisitos Académicos para Admisión

Los solicitantes que quieran ingresar a la Universidad deberán proporcionar evidencia de estudios secundarios completos (expediente académico, diploma, etc.) que incluya la fecha de graduación o su equivalente. En el caso de los alumnos que presenten un certificado del GED, sólo deben proporcionarse los resultados oficiales de los exámenes cuando el estado emisor requiera la puntuación.

La evidencia de estudios secundarios completos (Proof of Graduation, POG) que provengan de una institución extranjera deben estar traducidas al inglés, y una agencia que sea miembro de la Asociación Nacional de Servicios de Evaluación de Credenciales Académicas (National Association of Credential Evaluation Services, NACES), la Asociación de Evaluadores de Credenciales Internacionales (Association of International Credential Evaluators, Inc., AICE) o la Asociación Estadounidense de Registrados Colegiados y Funcionarios de Admisión (American Association of Collegiate Registrars and Admissions Officers, AACRAO) debe certificar que la evidencia equivale, al menos, a una escuela secundaria de los Estados Unidos.

Estudiantes que se graduaron de una escuela superior ubicada en los Estados Unidos o sus territorios deben proveer prueba aceptable de graduación (POG, por sus siglas en inglés) a la institución dentro de los 30 días calendario a partir de la fecha en que comienza las clases por primera vez. Estudiantes que se han graduado de una escuela superior ubicada en un país extranjero (fuera de los Estados Unidos y sus territorios) deben proveer prueba aceptable de graduación (POG, por sus siglas en inglés) a la institución antes de que puedan comenzar las clases. Si el POG no se recibe de la agencia indicada por el estudiante en su solicitud de transcripción dentro del plazo requerido, la matrícula del estudiante será cancelada. Los recesos programados de al menos cinco días consecutivos se excluyen del número total de días naturales.

La Universidad se reserva el derecho de solicitar la evidencia de estudios secundarios completos en cualquier momento. Además, los alumnos deben dar fe de la credencial de escuela secundaria incluyendo el nombre de la escuela o agencia en la solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes (Free Application for Federal Student Aid, FAFSA) cada vez que soliciten asistencia económica. Los alumnos deben tener en cuenta que, si por alguna razón, el Departamento de Educación de los Estados Unidos selecciona a un ingresante para verificar los requisitos de solicitud y establece que no es elegible para obtener la asistencia económica federal, ese alumno será expulsado inmediatamente de la Universidad debido a los inconvenientes con su credencial de escuela secundaria.

Si se descubre que la documentación es falsa, incorrecta o inválida, el alumno será expulsado inmediatamente de la Universidad, se anularán todos los créditos recibidos y el alumno deberá reembolsar al otorgante correspondiente todos los fondos recibidos en virtud del Título IV y toda asistencia económica que haya recibido de la institución o del estado. Además, el alumno será responsable de reembolsar todo el dinero recibido a la Universidad.

Estudiantes Oyentes (*Non-Degree Seeking* - NDS)

NUC University actualmente recibe estudiantes oyentes que deseen tomar cursos sin interés de obtener un título. La institución clasifica a estos estudiantes como oyentes (*Non-Degree Seeking*, NDS por sus siglas en inglés). Los estudiantes oyentes serán aquellos estudiantes que no estén interesados en obtener un título académico en NUC, pero estén interesados en tomar cursos para su propio desarrollo personal o profesional.

Estudiantes oyentes pueden solicitar cualquier curso que forme parte de la oferta académica de NUC, sujeto a evaluación académica (si aplica), disponibilidad, limitación de espacio, y dependiendo de las regulaciones y/o

los estándares de acreditación de los programas académicos, de existir alguna.

Aquellos estudiantes que ya tengan un bachillerato o una maestría y estén interesados en estudiar otra concentración bajo el mismo programa, podrán tomar estos cursos adicionales. Sin embargo, dado que estos cursos por sí solos no se consideran un programa elegible, los estudiantes serán clasificados como estudiantes "oyentes" (NDS). Esto significa que se matricularán de curso en curso y no se clasificarán como estudiantes regulares en busca de un grado. Por tal razón, estos estudiantes no recibirán otro diploma ni serán elegibles para ayuda financiera de Título IV para estos cursos.

Estudiantes oyentes recibirán créditos y una calificación final. Esto significa que deberán cumplir con todas las tareas y los exámenes requeridos para aprobar los cursos

Requisitos para ser admitidos como estudiante oyente

1. Completar y enviar la solicitud de admisión.
2. Si es menor de 21 años, deberá presentar el documento original o una copia del certificado de vacunación actualizado.
3. Pagar la cuota de admisión (no reembolsable).
4. Si el estudiante está matriculado en otra institución, deberá presentar evidencia de autorización de su institución para tomar cursos en NUC.
5. Presentar una transcripción que certifique el grado otorgado.
6. Entrevista con el Director o Coordinador del Departamento de Educación de NUC. (Esto solo aplica a los cursos de los programas de Maestría en Educación).
7. El estudiante deberá seguir las normas y procedimientos establecidos por la institución.
8. Los costos por crédito y cuotas serán según publicados en la sección de Costos De Matrícula, Cuotas y Otros Cargos.

Esta política aplicará a los estudiantes presenciales, en línea y en el extranjero. Para esta política, los estudiantes deberán cumplir con todos los requisitos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, Estados Unidos y su lugar de origen.

Readmisión

Todo estudiante que se haya dado de baja de la Institución y esté interesado en ser readmitido deberá completar un formulario de solicitud de readmisión en la oficina de Registro o Admisión. Este proceso se aplicará a aquellos estudiantes que no hayan estado matriculados en la Institución durante uno o más términos.

Todo estudiante que suspenda sus estudios en la Institución y posteriormente sea readmitido en el mismo programa académico, siempre y cuando el programa no haya tenido revisión curricular, reingresará bajo el estatus de progreso académico que tenía al momento de suspender sus estudios. Si el estudiante es reingresado en el mismo programa que ha tenido una revisión curricular o cambio a un programa académico diferente, sólo se contabilizarán en el progreso académico los créditos aprobados y las calificaciones obtenidas en el programa anterior que se requieran en el nuevo programa. No obstante lo anterior, los estudiantes así readmitidos, deberán regirse por el programa académico y demás requisitos del Catálogo y demás normas establecidas vigentes a la fecha de dicha readmisión. Asimismo, cualquier miembro de las Fuerzas Armadas matriculado, incluidos los componentes de reserva y los miembros de la Guardia Nacional, será readmitido si dichos miembros no están disponibles temporalmente o deben suspender la matrícula por estar sirviendo en las Fuerzas Armadas.

Asistencia Económica

NUC University ofrece ayuda económica a los estudiantes que son elegibles para los programas administrados actualmente por la Institución. La ayuda económica podría no estar disponible para todos los programas. Para más información, favor contactar a la Oficina de Asistencia Económica. La ayuda ofrecida a cada estudiante elegible está sujeta a la disponibilidad de fondos para el año específico de concesión.

Programas de Asistencia Económica

Los programas de asistencia económica actualmente disponibles en la Institución son los siguientes:

- **Programas basados en necesidad**
  - ***Federal***
    - Federal Pell Grant
    - Federal Supplemental Educational Opportunity Grant (FSEOG)
    - Federal Work and Study Program
    - Subsidized Direct Federal Loan
  - ***Estatal***
    - Programa de Beca para Estudiantes con Talento Académico (BETA)
  - ***Institucional***

    Nota importante: Las becas institucionales están sujetas a cambios. Contacte con la Oficina de Asistencia Económica para obtener una lista actualizada y la disponibilidad.

    - **NUC y NUC-DT IBC**
      - Beca Jumpstart (solo para NUC University-South Florida)
      - Beca Creciendo Contigo
      - Beca High School Seniors
      - Beca Healthcare Heroes
      - Beca Por Ti, Contigo
      - Beca *Pathway to Success Grant and Tuition Discount*
- **Programas no basados en necesidad**
  - ***Federal***
    - Unsubsidized Direct Federal Loan
    - Federal Direct Loans for Parents (Plus)
    - Federal Direct Loans for Graduate Students (Plus)

Para solicitar asistencia económica, los estudiantes deberán completar los formularios estándar provistos por la Oficina de Asistencia Económica, para los programas que se ofrecen actualmente. En el caso de los programas federales bajo Título IV, la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA) se podrá obtener completando una solicitud en línea en www.fafsa.ed.gov. La información específica sobre los requisitos de elegibilidad para cada programa está disponible en la Oficina de Asistencia Económica. Para ser elegible para cualquier tipo de ayuda económica, todos los estudiantes deberán cumplir con los Estándares de Progreso Académico Satisfactorio de la institución.

Ayuda Económica Ofrecida por la Institución

La siguiente es una descripción de los diferentes tipos de ayuda económica que ofrece la institución:

Programa *Federal Pell Grant*

Esta beca no tiene que ser reembolsada por el estudiante. Los fondos para este programa están disponibles para estudiantes subgraduados elegibles. La elegibilidad para este programa se determina con una fórmula estándar establecida por el Departamento de Educación de los EE. UU. Los estudiantes deberán solicitar esta ayuda anualmente completando la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA).

Programa *Federal Direct Loan*
Permite a los estudiantes y padres elegibles obtener préstamos directamente del Departamento de Educación de EE. UU. El programa ofrece préstamos a bajo interés que deben repagarse con intereses. Los estudiantes deberán solicitar anualmente para esta ayuda completando la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA) y completando una sesión de asesoramiento de entrada y un Pagaré Maestro.

Programa *Federal Work Study* (FWS)
El Programa Federal de Estudio y Trabajo brinda empleos a estudiantes elegibles con necesidadesde ayuda financiera según lo define el Departamento de Educación de los Estados Unidos. El programa de Estudio y Trabajo brinda a los estudiantes la oportunidad de devengar dinero para ayudar a pagar los gastos de educación. El monto otorgado se basa en la necesidad y disponibilidad de fondos.

Programa Federal *Supplemental Educational Opportunity Grant* (FSEOG)
La Beca Federal Suplementaria para la Oportunidad Educativa se otorga para ayudar a aquellos estudiantes subgraduados elegibles que tienen la mayor necesidad económica (con prioridad dada a los beneficiarios de la Beca Pell) y no tiene que ser reembolsada. El monto otorgado se basa en la necesidad y disponibilidad de fondos.

Programa de Becas de la JIP/ Programa de Becas Estatales
Estos fondos son asignados a la institución por la Junta de Instituciones Postsecundarias de Puerto Rico para estudiantes elegibles con necesidades económicas que están matriculados en un programa de maestría, bachillerato o grado asociado

Becas Institucionales
Esta política aplica a todos los estudiantes que se matriculen en alguna localidad de NUC University y cumplan con los criterios de elegibilidad de la beca a la que solicite. Los estudiantes pueden participar de alguna de estas becas, independientemente de que reciban otro tipo de ayuda financiera (no institucional), siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en esta política.

Los estudiantes que soliciten cualquier ayuda económica administrada por NUC University están requeridos a reportar cualquier ayuda económica externa adicional que esperan recibir para financiar sus estudios (Veteranos, Rehabilitación Vocacional, AmeriCorps, etc.).

La solicitud está disponible y debe ser entregada en la Oficina de Asistencia Económica. Las solicitudes se evaluarán en el orden en que son recibidas, de manera que; NUC University les exhorta a solicitar a tiempo, ya que los fondos disponibles para estas becas son limitados. NUC University desembolsará la cantidad de la beca otorgada al finalizar el semestre académico para el cual los fondos le fueron asignados.

Estas becas no están disponibles para estudiantes matriculados en cursos de educación continua. Los estudiantes solo podrán participar de una beca institucional.

Beca Institucional: "High School Senior"
La beca "High School Senior" otorga $200.00 a estudiantes matriculados en programas conducentes a un diploma y $300.00 a estudiantes matriculados en programas conducentes a un grado asociado o bachillerato. La beca es aplicable al primer término de estudio. Se otorgará la cantidad adicional de $200.00 a estudiantes que evidencien haber completado escuela superior con un promedio acumulado de 3.2 o más.

Para ser elegibles, los estudiantes tienen que cumplir con los requisitos descritos a continuación:

1. Haber completado escuela superior en el año en que es admitido en NUC University,
2. Completar la Solicitud de Beca Institucional antes de finalizar su primer término académico,
3. Ser residente de Puerto Rico y/o estar matriculado en el recinto de NUC-South Florida,
4. Mantener progreso académico satisfactorio,
5. Completar todos los cursos matriculados del primer término de estudios.

Beca Institucional: "Healthcare Heroes"

La beca "Healthcare Heroes" otorga $200.00 a estudiantes matriculados en programas conducentes a un diploma y $300.00 a estudiantes matriculados en programas conducentes a un grado asociado, bachillerato o maestría. La beca es aplicable al primer término de estudio. Se otorgará la cantidad adicional de $200.00 a estudiantes que resulten inelegibles a la cantidad máxima de la beca Federal Pell por alcanzar el consumo máximo por vida.

Para ser elegibles, los estudiantes tienen que cumplir con los requisitos descritos a continuación:

1. Matricularse en alguno de los programas del área de la salud,
2. Completar la Solicitud de Beca Institucional antes de finalizar su primer término académico,
3. Ser residente de Puerto Rico y/o estar matriculado en el recinto de NUC-South Florida,
4. Mantener progreso académico satisfactorio,
5. Completar todos los cursos matriculados del primer término de estudios.

Beca Institucional: Creciendo Contigo

La beca Creciendo Contigo otorga $200.00 a estudiantes matriculados en programas conducentes a un diploma y $300.00 a estudiantes matriculados en programas conducentes a un grado asociado, bachillerato o maestría. La beca es aplicable al primer término de estudio. Se otorgará la cantidad adicional de $200.00 a estudiantes que resulten inelegibles a la cantidad máxima de la beca Federal Pell por alcanzar el consumo máximo por vida.

Para ser elegibles, los estudiantes tienen que cumplir con los requisitos descritos a continuación:

1. Matricularse en un nuevo programa luego de haber completado previamente un programa en alguna de las localidades de NUC University o retomar estudios en un programa previamente iniciado no completado en alguna de las localidades de NUC,
2. Completar la Solicitud de Beca Institucional antes de finalizar su primer término académico,
3. Ser residente de Puerto Rico y/o estar matriculado en el recinto de NUC-South Florida,
4. Mantener progreso académico satisfactorio,
5. Completar todos los cursos matriculados del primer término de estudios.

Beca Institucional: Por ti, Contigo

La beca Por ti, Contigo otorga $200.00 a estudiantes de nuevo ingreso matriculados en programas conducentes a un diploma, y $300.00 a estudiantes de nuevo ingreso matriculados en programas conducentes a un grado asociado, bachillerato o maestría. La beca es aplicable al primer término de estudio. Se otorgará la cantidad adicional de $200.00 a estudiantes que resulten inelegibles a la cantidad máxima de la beca Federal Pell por alcanzar el consumo máximo por vida.

Para ser elegibles, los estudiantes tienen que cumplir con los requisitos descritos a continuación:

1. Ser estudiante de nuevo ingreso,
2. Completar la Solicitud de Beca Institucional, antes de finalizar su primer término académico,
3. Ser residente de Puerto Rico y/o estar matriculado en el recinto de NUC-South Florida,
4. Mantener progreso académico satisfactorio,
5. Completar todos los cursos matriculados del primer término de estudios.

Beca Institucional: Get Back on Track

La beca "Get Back on Track" está destinada a estudiantes que ya comenzaron a pagar préstamos estudiantiles tomados en NUC University y desean regresar a nuestra institución para completar o continuar un programa académico. Las cantidades a otorgar son:

- Residentes de PR
  - Programas Subgraduados - $150.00 por Término
  - Programas Graduados- $500.00 por Término
- Residentes de USA
  - Programas Subgraduados- $250.00 por Término
  - Programas Graduados- $600.00 por Término
- Adicional, el estudiante podría cualificar para la condonación de saldos institucionales vencidos que permanezcan impagos por períodos que finalicen al menos 12 meses antes de la reinscripción, hasta un máximo de $5,000.

Para ser elegibles, los estudiantes tienen que cumplir con los requisitos descritos a continuación:

1. Haber estado matriculado previamente en NUC;
2. Tener una deuda de préstamo estudiantil adquirida a través de una matrícula previa con NUC University, según validado con el sitio web de NSLDS;
3. Estar en estado de repago en algún préstamo federal estudiantil tomado entre el 1 de octubre de 2023 al 30 de septiembre de 2024, según evidenciado en el sitio web de NSLDS,
4. Ser elegible a reingreso en NUC basado en las reglas de Progreso Académico Satisfactorio (SAP),
5. Completar con la Oficina de Prevención de Morosidad una sesión de asesoramiento requerida.
6. Completar y entregar la Solicitud de Beca Institucional antes de comenzar el programa.

Beca Jumpstart

NUC South Florida otorgará la beca Jumpstart a los estudiantes elegibles que se matriculen en cualquiera de nuestros programas de diploma. Los beneficiarios que reúnan los requisitos recibirán la siguiente cantidad máxima para el primer año académico:

Programa de Diploma - $700.00 por término

Además, un estudiante no puede recibir más de una (1) beca institucional durante el programa de estudios.

Para optar a la beca Jumpstart, el estudiante debe cumplir los siguientes requisitos:

- Matricularse por primera vez en cualquiera de nuestros programas de diploma de NUC South Florida
- Comenzar a asistir al programa en NUC South Florida con fecha de inicio el 25 de agosto de 2025.
- Debe permanecer matriculado continuamente en ese programa de Diploma hasta su finalización.
- Mantener un progreso académico satisfactorio
- Estar al día en todas las obligaciones financieras con NUC South

NUC South Florida evaluará y determinará si un estudiante continúa calificando para la Beca Jumpstart al final de cada término. Un estudiante calificado recibirá la Beca Jumpstart al final de cada término completado, como se indica a continuación: 700.00 dólares por término. Cualquier saldo restante se aplicará a cualquier saldo pendiente antes de emitir cualquier estipendio a los estudiantes.

Las solicitudes completadas deben presentarse al Departamento de Asistencia Económica antes del inicio del programa. Las becas se concederán por orden de llegada de las solicitudes y se basarán en el cumplimiento de todos los criterios de admisión. Para el período que comienza el 11/1/2024 hasta el 08/31/2025, la institución ha asignado un presupuesto total de $700,000.00.

Política de Reembolso de Fondos de Título IV

NUC University (NUC), de conformidad con las leyes y reglamentos federales, sigue la Política Federal para la Devolución de Fondos del Título IV para determinar la cantidad de ayuda del Título IV que un estudiante ha ganado si él / ella decide darse de baja de la institución o de otra manera deja de asistir antes del final de un período de pago. Un estudiante no es considerado baja si se da alguna de las siguientes circunstancias:

(1) el estudiante completa los requisitos para la graduación antes de finalizar el periodo de pago (aplicable sólo a la graduación del programa de matrícula del estudiante a la fecha de ese periodo de pago);
(2) Si el estudiante está matriculado en un programa compuesto de módulos[i] y se da alguna de las siguientes circunstancias

a. La institución obtiene una confirmación por escrito de que el estudiante asistirá a un módulo posterior en el mismo periodo de pago o periodo de matrícula que comience a más tardar 45 días calendario después de que finalice el módulo al que el estudiante dejó de asistir. (Si el estudiante está matriculado en algún curso que dura la totalidad del periodo de pago, el plazo de 45 días no se aplica, pero el estudiante debe confirmar por escrito que volverá a un módulo que comience más tarde en el periodo de pago);
b. El estudiante completa con éxito (obtiene al menos una calificación de aprobado por módulo) uno o más módulos que, en conjunto, comprenden al menos el 49% de los días del período de pago (excluyendo los periodos de recesos programadas de cinco (5) días consecutivos o más, y todos los días entre módulos, si aplica); o
c. El estudiante completa con éxito (obtiene una calificación de aprobado) cantidad de créditos iguales o superiores a los necesarios para una matrícula a medio tiempo.

La ley especifica cómo NUC debe determinar la cantidad de ayuda del programa Título IV que un estudiante obtiene si decide darse de baja o deja de asistir a la institución. Los programas del Título IV en los que NUC participa actualmente y que están cubiertos por esta ley son: Beca Federal Pell, Beca para el Servicio en Irak y Afganistán, Préstamos Directos, Préstamos Directos PLUS y Beca Federal Suplementaria para la Oportunidad Educativa (FSEOG).

Aunque la ayuda del programa Título IV puede acreditarse en la cuenta del estudiante al comienzo de cada período de pago, el estudiante devenga los fondos a medida que completa el período de pago. Si un estudiante se da de baja antes de completar el período de pago, la cantidad de ayuda del programa Título IV que el estudiante ganó hasta ese momento se determina sobre una base prorrateada. Si el estudiante recibió *(esto incluye las cantidades recibidas en su nombre por la institución, o su padre)* menos ayuda que la cantidad ganada, él / ella puede recibir esos fondos adicionales como un desembolso posterior a la baja. Si, por el contrario, el estudiante recibió más ayuda de la que ganó, la institución y/o el estudiante tendrán que devolver el exceso.

Por ejemplo, si un estudiante completa el 20% del periodo de pago (trimestre), habrá ganado el 20% de la ayuda del Título IV que estaba programado que recibiera originalmente. Si un estudiante completa más del 60% del periodo de pago, habrá ganado toda la ayuda que estaba previsto que recibiera para ese periodo de pago. El porcentaje completado en el período de pago se calcula dividiendo los días calendario que el estudiante completó en el período de pago (término) *(a partir del último día de asistencia del estudiante)* por el total de días calendario en el período de pago (término) que el estudiante tenía programado asistir *(excluyendo, si aplica, cualquier receso programado de 5 días consecutivos o más).* Para los estudiantes que se dan de baja de un programa ofrecido en módulos, el número de días que el estudiante tiene programado asistir en el período de pago (término) se determina de la siguiente manera:

- Si tiene derecho a la Beca Pell, Beca por servicio en Iraq-Afganistán durante el período de pago

(término) - días en módulos en los que el estudiante realmente comenzó a asistir, o

- Si es elegible para recibir fondos del Préstamo Directo o FSEOG durante el período de pago (término) *(independientemente de la elegibilidad para otros programas del Título IV)* - días en módulos en los que el estudiante estuvo inscrito el primer día del período o inscrito en cualquier momento durante el período.

La fecha de determinación se refiere a la fecha en que NUC determinó que un estudiante dejó de asistir. NUC supervisa rutinariamente los registros de asistencia y determina si un estudiante dejó de asistir dentro de los 14 días siguientes a su último día de asistencia.

Si el estudiante no recibió todos los fondos devengados, es posible que se le adeude un desembolso posterior a la baja.

Si el desembolso posterior a la baja incluye fondos de préstamo, la institución se pondrá en contacto con el estudiante para solicitarle una autorización por escrito antes de desembolsar los fondos. En ese momento, el estudiante tendrá la opción de aceptar o rechazar una parte o la totalidad de los fondos del préstamo. La institución notificará por escrito al estudiante (o a sus padres) su derecho a un desembolso de fondos de préstamo posterior a la baja en un plazo de 30 días a partir de la fecha en que se determine que el estudiante se ha dado de baja. El estudiante dispondrá de un plazo mínimo de 14 días para confirmar por escrito su decisión. Antes de aceptar los fondos del préstamo, los estudiantes deben tener en cuenta que deben devolver los fondos del préstamo con intereses.

La institución acreditará automáticamente en la cuenta del estudiante cualquier desembolso de fondos de beca posterior a la baja para pagar la matrícula, cargos y los gastos de alojamiento y comida contratados. La institución también acreditará automáticamente en la cuenta del estudiante el desembolso de fondos de la beca posterior a la baja para pagar otros gastos institucionales si, antes de la baja, el estudiante dio su autorización. La institución desembolsará el desembolso posterior a la baja de los fondos de beca en exceso de los gastos corrientes pendientes y otros cargos institucionales (si el estudiante lo autoriza) al estudiante dentro de los 45 días siguientes a la fecha de determinación de que el estudiante se retiró.

Todos los desembolsos posteriores a la baja de fondos de préstamos y becas deben desembolsarse en un plazo de 180 días a partir de la fecha en que se determine que el estudiante se ha dado de baja.

Es importante entender que, debido a otros requisitos de elegibilidad, la institución tiene prohibido desembolsar algunos fondos del Título IV que un estudiante estaba programado para recibir antes de darse de baja. Por ejemplo, la institución no puede hacer un desembolso posterior a la baja de los fondos del préstamo a un estudiante que primer año, que recibe fondos de préstamo por primera vez, que se da de baja antes de completar los primeros 30 días del período de pago. Recomendamos a los estudiantes a ponerse en contacto con la Oficina de Recaudaciones si tienen alguna pregunta.

Si el estudiante recibió *(esto incluye los montos recibidos en su nombre por la institución o su padre)* fondos en exceso del programa Título IV que deben ser devueltos, la institución debe devolver una porción de los fondos en exceso igual al menor de los cargos institucionales del estudiante multiplicado por el porcentaje no devengado de los fondos del estudiante, o el monto total de los fondos en exceso. La institución debe devolver cualquier parte de los fondos no devengados de los que es responsable tan pronto como sea posible, pero a más tardar 45 días después de la fecha de determinación de que el estudiante se dio de baja. La institución devolverá los fondos del Título IV de los que sea responsable, en el siguiente orden:

1. Préstamo Federal Directo Stafford no subsidiado
2. Préstamo Federal Directo Stafford subsidiado
3. Préstamo Federal Directo PLUS
4. Beca federal Pell

5. Beca para el servicio en Iraq y Afganistán
6. FSEOG

Si la institución no está obligada a devolver todos los fondos excedentes, el estudiante debe devolver la cantidad restante. La ley establece que los estudiantes sólo están obligados a devolver el 50% de la beca que recibieron o que tenían previsto recibir. No se devolverá la parte de la beca correspondiente al estudiante si el pago en exceso de la beca es de 50 dólares o menos. Cualquier cantidad que los estudiantes tengan que devolver se denomina pago en exceso. Los estudiantes deben ponerse de acuerdo con la institución o con el Departamento de Educación de EE.UU. para devolver los fondos de la beca no devengados. Si del cálculo resulta un sobrepago de beca, la institución notificará al estudiante en un plazo de 30 días a partir de la fecha en que se determine que el estudiante se ha dado de baja o ha dejado de asistir a clase por cualquier otro motivo, para coordinar la devolución de los fondos de la beca no devengados. El estudiante dispondrá de un plazo de 45 días a partir de la fecha de notificación del pago en exceso por parte de la institución para acordar la devolución. Si el estudiante no hace arreglos satisfactorios para el reembolso de la porción de los fondos de beca no devengados, puede perder la elegibilidad para recibir fondos del Título IV.

Cualquier préstamo que el estudiante, o sus padres, hayan recibido en exceso de los fondos del préstamo ganados y que sean responsabilidad del estudiante o de sus padres devolver según el cálculo, debe ser devuelto de acuerdo con los términos del pagaré. Es decir, el prestatario realiza pagos programados al titular del préstamo (el Departamento de Educación) a lo largo de un periodo de tiempo. Las cantidades recibidas en concepto de préstamo deben ser reembolsadas en su totalidad, con los intereses aplicables, incluso si el estudiante no ha completado el programa, no puede obtener un empleo después de completar el programa o no está satisfecho. Para obtener información detallada sobre los tipos de préstamos federales y las cantidades recibidas para cada año académico, así como la información de contacto del administrador de cada préstamo, el prestatario puede acceder a su cuenta en studentaid.gov. El prestatario también puede ponerse en contacto con la Oficina de Asistencia Económica para que le ayuden a obtener esta información.

Los requisitos para los fondos del programa Título IV cuando un estudiante se da de baja son independientes de la política de reembolso institucional. Si un estudiante deja de asistir, los fondos del Título IV que previamente pagaron o se anticiparon para pagar el saldo adeudado del estudiante a NUC pueden reducirse resultando en que el estudiante deba un saldo a NUC. NUC solicitará al estudiante el pago de cualquier saldo adeudado en la cuenta del estudiante debido a la devolución de fondos al Departamento de Educación de los Estados Unidos. La Política Institucional de Reembolso está publicada en el catálogo institucional. Los estudiantes también pueden solicitar una copia de esta política en la Oficina de Recaudaciones.

Esta política se aplica a todos los estudiantes matriculados en un programa elegible del Título IV que también son elegibles para la ayuda del Título IV.

MODIFICACIONES: Esta política puede ser modificada por nuevas regulaciones u orientaciones emitidas por el Departamento de Educación de los Estados Unidos, o según se considere apropiado. En tal caso, NUC actualizará las publicaciones pertinentes. Recomendamos al estudiante consultar los boletines, catálogos, oficinas u otros medios de la Universidad en relación con las nuevas políticas que se publiquen, si aplica.

[i]Se considera que un programa se ofrece en módulos si un curso o cursos del programa no abarcan toda la duración del periodo de pago (término). Póngase en contacto con la oficina de Administración de Cuentas de Estudiantes en: stufinancialsupport@nuc.edu para obtener ayuda para determinar si su programa se ofrece en módulos o para cualquier otra pregunta relacionada con esta política.

Definición de Año Académico de Asistencia Económica

Los programas se ofrecen en términos estándar. Un año académico de asistencia económica completo consiste de dos semestres o tres trimestres. Para efectos de asistencia económica, el año académico se define como: uno de 24 créditos y 32 semanas de instrucción, para los trimestres, 36 créditos y 36 semanas de instrucción.

Recaudaciones

La Oficina de Recaudaciones es responsable de la evaluación y recaudación de las cuotas de matrículas de los estudiantes. Esta oficina gestiona transacciones en las cuentas de los estudiantes.

Costos de Matrícula, Cuotas y otros Cargos

(Efectivo para los Términos comenzados en o después del 11/12/2024)/ Revisado en: 11/01/2024
Los Costos de Matrícula, Cuotas y Otros Cargos listados a continuación son aplicables a todos los estudiantes matriculados en NUC University (NUC) – South Florida, con la excepción de los estudiantes matriculados en cursos de educación continua. La institución se reserva el derecho a revisar los costos a tenor con sus necesidades. Estos cambios son debidamente anunciados al estudiante previo a su implementación. Se recomienda a los estudiantes mantenerse atentos a las divulgaciones de Costos de Matrícula, Cuotas y Otros Cargos que son publicados en el siguiente enlace: en https://recintos.nuc.edu/, https://online.nuc.edu/en/

Costos de Matrícula y Cuotas

Los Costos de Matrícula y Cuotas detallados a continuación son costos relacionados al ofrecimiento de los cursos y son aplicables a cada término académico y/o programa para el cual el estudiante es registrado. Refiérase a la Política de Reembolso Institucional para obtener detalles relacionados con la forma en que NUC manejará los cargos cuando un estudiante cancela su matrícula, añade o elimina cursos durante el período de cambio, o se da de baja antes de completar un período de pago.

Costo de Matrícula

PROGRAMAS OFRECIDOS EN ESPAÑOL

Semestres (16 semanas)

Programas Subgraduados, Certificados Post-Bachillerato y Maestrías	
Créditos en Término	**Costo por Término**
12 o más	4,800.00
11	4,400.00
10	3,950.00
9	3,540.00
8	3,130.00
7	2,700.00
6	2,300.00
5	1,910.00
4	1,460.00
3	1,060.00
2	670.00
1	230.00

Programa o Modalidad	**Costo por Crédito**
Doctorado (solo en españo)	450.00
Estudiantes oyentes o que no buscan obtener un grac	195.00

PROGRAMAS OFRECIDOS EN INGLÉS

Cuatrimestres (12 semanas)

Programas Subgraduados	**Diploma en Especialista en Facturación y Codificación Médica**	**Otros Diplomas**	**Bachilleratos**
Créditos en Término	**Costo por Término**	**Costo por Término**	**Costo por Término**
12 o más	5,340.00	5,226.00	4,823.00
11	4,891.00	4,786.00	4,417.00
10	4,399.00	4,305.00	3,973.00
9	3,938.00	3,854.00	3,557.00
8	3,486.00	3,411.00	3,148.00
7	3,008.00	2,944.00	2,717.00
6	2,558.00	2,503.00	2,310.00
5	2,122.00	2,077.00	1,917.00
4	1,617.00	1,582.00	1,460.00
3	1,181.00	1,156.00	1,067.00
2	745.00	729.00	673.00
1	253.00	248.00	229.00

Semestres (16 semanas)

Programas Subgraduados, Certificados Post-Bachillerato y Maestrías	**Bachillerato en Administración con concentración en Contabilidad**	**Otros Bachilleratos**	**Certificados Post-Bachillerato y Maestrías**
Créditos en Término	**Costo por Término**	**Costo por Término**	**Costo por Término**
12 o más	5,867.00	6,563.00	5,520.00
11	5,373.00	6,011.00	5,056.00
10	4,833.00	5,406.00	4,547.00
9	4,327.00	4,840.00	4,071.00
8	3,829.00	4,284.00	3,603.00
7	3,305.00	3,697.00	3,109.00
6	2,810.00	3,144.00	2,644.00
5	2,332.00	2,608.00	2,194.00
4	1,776.00	1,987.00	1,671.00
3	1,297.00	1,451.00	1,221.00
2	819.00	916.00	770.00
1	278.00	311.00	262.00

Programa o Modalidad	**Costo por Crédito**
Estudiantes oyentes o que no buscan obtener un grado	195.00

Cuotas

Descripción	Cantidad
Recursos Tecnológicos y Servicios Administrativos[1] (por término)	
Todos los programas	400.00
Dispositivo Electrónico-Programas ofrecidos en inglés[2]	
Diplomas	400.00
Bachilleratos, Certificados Post-Graduados y Maestrías	800.00
Diseño Gráfico	1,300.00

Otros Cargos

Los cargos detallados a continuación son discrecionales y se manejan a solicitud del estudiante.

Descripción	Cantidad
Cambio de Clase(s)	30.00
Cambio de Programa/Concentración	30.00
Cargo de Agencia de Cobros (hasta un 30% adicional por balance referido a una agencia)	0.30
Cargo por cheque devuelto "NSF Check"	15.00
Certificación de Horas de Contacto – Educación Continua	10.00
Certificaciones	15.00
Copia Matrícula Oficial	2.00
Duplicado de Diploma	35.00
Duplicado de Identificación de Estudiante	5.00
Evaluación Académica	2.00
Evaluación de las Credenciales Académicas Extranjeras	100.00
Examen de Competencia (por crédito)	100.00
Remoción de Incompletos (por curso)	50.00
Sello de Estacionamiento (incluye impuestos – *Costo: 4.43 + IVU (11.5%): 0.57 = 5.00*)[3]	5.00
Toga de Graduación	Varía
Transcripción de Créditos Oficial	15.00
Costos de Impresión, Fotocopia y Escaneo (por página/por cara)	
Tamaño Carta - Blanco y Negro	0.10
Tamaño Carta - Color	0.25
Tamaño Legal - Blanco y Negro	0.15
Tamaño Legal - Color	0.30
Escaneado/Envío por Correo Electrónico	0.50
Recarga por Impresión y/o Fotocopias (por término)	5.00
Token de Impresión	3.00

Descripción de Costos de Matrícula y Cuotas

Costos de Matrícula - Apoya los costos asociados con el desarrollo e instrucción del curso. Incluye los costos relacionados con proporcionar al estudiante laboratorios de alta calidad, incluidos los costos asociados con, entre otros, el costo de mobiliario, equipo, software y materiales especiales utilizados en el laboratorio.

[1] Does not apply to audit and non-degree seeking students.

[2] The student may opt out of this charge. The electronic device fee applies only to the term in which the student receives the equipment and will not be refundable unless the student returns the equipment unused (sealed box), or is certified as defective by authorized personnel of the institution.

[3] *Aplica a estudiantes matriculados en las localidades que requieran sello de estacionamiento.*

También respalda los costos asociados con la creación y el mantenimiento de un entorno que ofrece al estudiante la oportunidad de aprender y practicar en un entorno laboral. La cantidad cobrada se basa en el total de créditos registrados para el período correspondiente.

Dispositivo Electrónico - Proporciona al estudiante la oportunidad de adquirir el equipo necesario para completar sus cursos de aprendizaje a distancia a un precio inferior a la tasa competitiva del mercado. El equipo está disponible a solicitud del estudiante y sujeto a disponibilidad.

Los estudiantes pueden optar por no pagar este cargo. Si se opta por no hacerlo, el estudiante será responsable de la adquisición del equipo.

Recursos Tecnológicos y Servicios Administrativos - Apoya la disponibilidad de servicios de tecnología educativa y administrativa que incluyen, entre otros, los siguientes: multimedia, acceso a la red de datos de recursos digitales, mejoras a los sistemas de acceso a las bibliotecas, actualización de los sistemas de aprendizaje electrónico, seguro de accidentes, procesos de otorgación de grado, sistemas de seguridad tecnológica, sistemas de protección de data, y tecnologías para prestar apoyo a los servicios de los estudiantes.

Información Sobre el Costo de la Asistencia

El costo de asistencia (COA) representa la cantidad estimada que le costará al estudiante asistir a la escuela durante un año académico. La Oficina de Asistencia Económica utiliza el COA para determinar la cantidad de ayuda económica a la que tiene derecho el estudiante. Los componentes del COA se revisan anualmente tomando como referencia los costos de matrícula y cuotas actuales y la información sobre el presupuesto de gastos de vida publicada por el College Board y/o agencias similares independientes de la institución. La Oficina de Asistencia Económica, una vez que concede la ayuda económica, enviará a los estudiantes una carta de oferta de ayuda económica que incluirá los detalles de los costos de asistencia utilizados para determinar la elegibilidad para el año académico.

El COA incluye una estimación de los costos directos e indirectos. Los costos directos, como la matrícula y las cuotas, se detallan arriba. A continuación, se detallan los costos indirectos estimados, tales como: alimentación y alojamiento, costo estimado de libros, materiales del curso, materiales y equipo, transporte, cuotas de préstamos y gastos personales misceláneos. Tenga en cuenta que el COA para los estudiantes que asisten a menos de medio tiempo, no incluye los gastos personales misceláneos.

Costo estimado por trimestre y por régimen de vida

Componente	Descripción	Vive fuera de la Institución	Vive con sus Padres
Libros, materiales del curso, y equipo	Una asignación para libros, material del curso y equipo.	440.00	440.00
Cargos federales por préstamos estudiantiles	Una asignación para el cargo de cualquier cuota federal de préstamo estudiantil, cuota de originación o prima de seguro cobrada al estudiante o al padre del estudiante.	1.057% para los Préstamos Directos con Subsidio y para los Préstamos Directos sin Subsidio. Por ejemplo, la cuota de un préstamo de $5,500 sería de $58.13. 4.228% para los Préstamos Directos PLUS (tanto para padres prestatarios como para estudiantes de posgrado y profesionales prestatarios). Por ejemplo, la cuota de un préstamo de $10,000 sería de $422.80.	1.057% para los Préstamos Directos con Subsidio y para los Préstamos Directos sin Subsidio. Por ejemplo, la cuota de un préstamo de $5,500 sería de $58.13. 4.228% para los Préstamos Directos PLUS (tanto para padres prestatarios como para estudiantes de posgrado y profesionales prestatarios). Por ejemplo, la cuota de un préstamo de $10,000 sería de $422.80.
Gastos de alimentación y alojamiento	Una asignación para gastos de alimentación y alojamiento, en los que incurrirá el estudiante que asista a la institución al menos a medio tiempo.	4,243.00	2,758.00
Gastos personales misceláneos	Una asignación para un estudiante que asiste a la institución al menos a medio tiempo.	1,784.00	1,641.00
Licencia profesional, certificación o primera credencial profesional	Un importe destinado a sufragar los gastos asociados a la obtención de una licencia, certificación o primera credencial profesional, para un estudiante de un programa que le prepare para ejercer una profesión que requiera dicha cualificación.	Varía por programa	Varía por programa
Transportación	Una asignación estimada para los gastos de transporte.	561.00	516.00

Costo estimado por cuatrimestre y por régimen de vida

Componente	Descripción	Vive fuera de la Institución	Vive con sus Padres
Libros, materiales del curso, y equipo	Una asignación para libros, material del curso y equipo.	330.00	330.00
Cargos federales por préstamos estudiantiles	Una asignación para el cargo de cualquier cuota federal de préstamo estudiantil, cuota de originación o prima de seguro cobrada al estudiante o al padre del estudiante.	1.057% para los Préstamos Directos con Subsidio y para los Préstamos Directos sin Subsidio. Por ejemplo, la cuota de un préstamo de $5,500 sería de $58.13. 4.228% para los Préstamos Directos PLUS (tanto para padres prestatarios como para estudiantes de posgrado y profesionales prestatarios). Por ejemplo, la cuota de un préstamo de $10,000 sería de $422.80.	1.057% para los Préstamos Directos con Subsidio y para los Préstamos Directos sin Subsidio. Por ejemplo, la cuota de un préstamo de $5,500 sería de $58.13. 4.228% para los Préstamos Directos PLUS (tanto para padres prestatarios como para estudiantes de posgrado y profesionales prestatarios). Por ejemplo, la cuota de un préstamo de $10,000 sería de $422.80.
Gastos de alimentación y alojamiento	Una asignación para gastos de alimentación y alojamiento, en los que incurrirá el estudiante que asista a la institución al menos a medio tiempo.	3,182.00	2,069.00
Gastos personales misceláneos	Una asignación para un estudiante que asiste a la institución al menos a medio tiempo.	1,338.00	1,231.00
Licencia profesional, certificación o primera credencial profesional	Un importe destinado a sufragar los gastos asociados a la obtención de una licencia, certificación o primera credencial profesional, para un estudiante de un programa que le prepare para ejercer una profesión que requiera dicha cualificación.	Varía por programa	Varía por programa
Transportación	Una asignación estimada para los gastos de transporte.	421.00	387.00

El COA también puede incluir componentes adicionales que se evalúan caso por caso a petición del estudiante. Estos componentes adicionales pueden incluir: una estimación de los costos de cuidado de dependientes, y los gastos relacionados con una discapacidad.

Para solicitar un ajuste del COA, el estudiante debe completar la Solicitud de Ajuste del Presupuesto Estudiantil. Este documento está disponible y puede solicitarse en la Oficina de Asistencia Económica.

Los estudiantes de California que estudian en línea deben referirse a la siguiente página para obtener información importante sobre el Fondo de Reembolso de Matrícula Estudiantil (STRF, por sus siglas en inglés).

Fondo de Reembolso de Matrícula Estudiantil (*STRF*)

Solo para estudiantes de NUC en el programa en línea de California

"El Estado de California estableció el Fondo de Reembolso de Matrícula Estudiantil (STRF) para aliviar o mitigar las pérdidas económicas sufridas por un estudiante en un programa educativo de una institución elegible,que sea o fuera residente de California mientras estaba matriculado, o estuviese inscrito en un programa presencial, si se matriculó en la institución, prepagó su matrícula, pagó la evaluación de STRF y sufrió una pérdida económica. A menos que se le exima de la obligación de hacerlo, deberá pagar la evaluación impuesta por el estado para el STRI, o debe ser pagado en su nombre, si es un estudiante de un programa educativo, residente de California, o si se ha matriculado en un programa presencial, y prepagó todo o parte de su matrícula.

Usted no es elegible para la protección del STRF y no está obligado a pagar la evaluación de STRF, si no es residente de California o no está matriculado en un programa presencial.

Es importante que mantenga copias de su contrato de matrícula, documentos de asistencia económica, recibos ocualquier otra información que documente el monto pagado a la institución. Las preguntas relacionadas con el STRF pueden dirigirse a la Oficina de Educación Postsecundaria Privada, 1747 North Market Blvd., Suite 225,Sacramento, CA 95834, (916) 574-8900 o (888) 370-7589.

Para ser elegible para el STRF, usted debe ser residente de California o estar matriculado en un programa presencial, debe haber pre pagado su matrícula, pagado o considerar que pagó la evaluación del STRF y haber sufrido una pérdida económica como resultado de cualquiera de los siguientes:

1. La institución, una localidad de la institución o un programa educativo ofrecido por la institución cerró ofue descontinuado, y usted no eligió participar de un Plan de "Teach-out" aprobado por la Oficina o no completó un Plan de "Teach-out" seleccionado aprobado por la Oficina.
2. Usted estuvo matriculado en una institución o localidad de la institución dentro del periodo de 120 días antes del cierre de la institución o localidad de la institución, o si estuvo matriculado en un programa educativo dentro del periodo de 120 días antes de que el programa fuera descontinuado.
3. Usted estuvo matriculado en una institución o una localidad de la institución más de 120 días antes del cierre de la institución o localidad de la institución, en un programa educativo ofrecido por la institución respecto al cual la Oficina determinó que hubo una disminución significativa en la calidad o valor del programa más de 120 días antes del cierre del mismo.
4. La institución ha recibido la orden de pagar un reembolso de parte de la Oficina, pero no ha podido hacerlo.
5. La institución no ha pagado o reembolsado los fondos de un préstamo bajo un programa federal de préstamos estudiantiles según lo exige la ley, o no ha pagado o reembolsado los ingresos recibidos por lainstitución que excedían la matrícula y otros costos.
6. Usted ha recibido una restitución, reembolso u otra compensación monetaria por un árbitro o corte, basadoen una violación de este capítulo por parte de una institución o representante de una institución, pero no ha podido cobrar la indemnización de parte de la institución.
7. Usted solicitó asesoría legal que resultó en una cancelación de uno o más de sus préstamos estudiantiles y posee una factura de los servicios prestados y evidencia de la cancelación del préstamo o préstamos estudiantiles.

Para cualificar para el reembolso del STRF, la solicitud debe ser recibida dentro de los cuatro (4) años a partir de la fecha de la acción o el evento que hizo que al estudiante elegible para la recuperación del STRF.

Un estudiante cuyo préstamo haya sido reactivado por un titular de préstamo o un cobrador de deudas después de un período de no cobro puede, en cualquier momento, presentar por escrito una solicitud de recuperación delSTRF por la deuda que de otra manera hubiera sido elegible para la recuperación. Si han pasado más de cuatro

(4) años desde que la acción o evento hizo elegible al estudiante, este debe haber presentado por escrito una solicitud de recuperación dentro del período original de cuatro (4) años, a menos que el período haya sido extendido por otro acto de ley. Sin embargo, no se puede pagar ningún reclamo a ningún estudiante sin un número de seguro social o un númerode identificación de contribuyente".

Certificaciones/Licencias

Programa	Certificación/ Licencia	Agencia	Costo por Examen *La cuota incluye el costo del primer intento	Costo de la certificación * La cuota incluye un año de membresía
Allied Health Management: Track Medical Coding	Certified Professional Coder (CPC)	AAPC	$399 examen	$145 student membership
Allied Health Management: Track Clinical Basic X-Ray	Basic X-Ray Machine Operator Certification (BMO)	State of Florida Health Department / ARRT	$200 (includes $50 application fee and $150 exam)	N/A
Allied Health Management: Track Clinical Practical Manager	Certified Physical Practice Manager (CPPM)	AAPC	$399 exam	$145 student membership
Tecnología de Información con Énfasis en Seguridad Cibernética	CompTIA A+ Certification	CompTIA	$253 (Core 1) examen, $253 (Core 2) exames	N/A
Tecnología de Información con Énfasis en Seguridad Cibernética	CompTIA N+ Certification	CompTIA	$369 examen N10-008 or N10-009	N/A
Tecnología de Información con Énfasis en Seguridad Cibernética	CompTIA S+ Certification	CompTIA	$404 examen SYO-701	N/A
Business Office Specialist	Microsoft Office Specialist (MOS)-PowerPoint, Excel, Word Certification	Certiport	$104 per exam PP $104 per exam Excel $104 per exam Word	N/A
Especialista en Facturación y Codificación Médica	NCICS	NCCT-Insurance & Coding	$119 examen	N/A
Computer Technician Specialist	CompTIA A+ Certification	CompTIA	$253 (Core 1) 220-1101 exam $253 (Core 2) 220-1102 exam	N/A
Medical Billing and Coding Specialist	NCICS	NCCT-Insurance & Coding	$119 exam	N/A

Política Institucional de Pagos

Información general sobre la Política Institucional de Pago de la Matrícula y Cuotas

El año académico consta de tres trimestres con una duración aproximada de 14 semanas cada uno. Cada trimestre representa un periodo de pago a los efectos de asistencia económica. Todos los balances pendientes de pago del estudiante después de que a la ayuda financiera aplicable se le haya aplicado la cantidad del estudiante, estas deben pagarse de acuerdo con las siguientes opciones:

1. El estudiante pagando la totalidad del balance al finalizar el proceso de matrícula y al estudiante recibir su programa oficial de clases.
2. Mediante plan de pagos de 3 cuotas por periodo de pago.
3. Mediante cualquier otra beca o beneficio al que el estudiante sea elegible tales como:
    - Beca de la Fundación Clara Abbott
    - Corporación del Fondo de Compensación de los Trabajadores
    - Beca del Observatorio de Arecibo (Universidad de Cornell)
    - Rehabilitación Vocacional
    - Programa de beneficios para veteranos
    - Fondos de la Ley de Inversión en la Fuerza Laboral (WIA)
    - Ley 7 de PR
    - Otros fondos

Los desembolsos se acreditarán directamente a la cuenta del estudiante para cubrir el pago de matrícula y cuotas. Una vez cubierta la matrícula y cuotas del año académico, se emitirá un cheque por la cantidad en exceso, si alguna, dentro de los 14 días siguientes a la fecha en que la cuenta refleje el crédito.

Política de pago para estudiantes que no son elegibles para recibir ayuda financiera federal y/o estatal

La Institución se reserva el derecho de solicitar a estos estudiantes un depósito inicial para recibir su programa de clases oficial no menor al 35% del costo total de su matrícula y cuotas para el periodo en cuestión.

Estudiantes Continuos o Regulares

Si el estudiante tiene una deuda pendiente con la institución de un cuatrimestre anterior, deberá pagarlo en su totalidad antes de recibir el programa de clases oficial del cuatrimestre en curso. El procedimiento aplicable para realizar los pagos se regirá por lo establecido en el contrato de matrícula de la Institución y la política de pagos que se encuentra en este catálogo y disponible en la Oficina de Recaudaciones.

Procedimiento de pago

Los pagos se efectuarán en efectivo, cheque personal, cheque de gerente (a nombre de NUC University), cajero automático, American Express, Master Card, Visa o cualquier tarjeta de débito o crédito aceptada por la Institución. Los pagos efectuados con tarjeta de crédito también podrán realizarse a través del portal del estudiante. La Institución se reserva el derecho de aceptar cheques que no sean pagaderos a NUC University. Todos los cheques devueltos por el banco tendrán un recargo de $15 pagaderos al recoger el cheque y pagar en efectivo la cantidad por la que fue emitido. En el caso de que NUC University recurra a una agencia de cobros externa por impago de una cuenta de estudiante, todos los costes relacionados deberán ser pagados en su totalidad por el estudiante. La Institución se reserva el derecho de restringir ciertos servicios a estudiantes con balances pendientes. Algunas de estas restricciones son la autorización para matricularse en un programa o término, la participación de la Ceremonia de Graduación y cualquier otro servicio que requiera que el estudiante haya cumplido con su responsabilidad financiera con la Institución.

Cancelación antes del comienzo de las clases
Si un estudiante cancela su matrícula antes del comienzo de las clases la Institución podrá cobrarle una cuota administrativa de $100.

Formación por contrato
En el caso de formación por contrato (*contract training*) patrocinada por el gobierno o el sector privado, se incluirá en el presupuesto un coste administrativo para cubrir los servicios administrativos y estudiantiles prestados a estos estudiantes. Esto también incluye a todos los estudiantes capacitados con fondos provistos a través de la "Workforce Innovation and Opportunity Act" (WIOA).

Política Institucional de Reembolso

La Política de Reembolso Institucional regula la forma en que la Institución administrará los cargos cuando un estudiante cancela su matrícula, añade/elimina cursos durante el período de añadir/eliminar o se da de baja antes de completar un período de pago. La Política de Reembolso Institucional es aplicable a todos los estudiantes matriculados en cualquiera de las localidades de la Institución, excepto estudiantes matriculados en cursos/programas que no conducen a grado.

Cancelaciones de Matrícula
El estudiante tiene el derecho de cancelar su contrato de matrícula dentro de tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato de matrícula o hasta el final del período de añadir/eliminar, según especificado en el calendario académico, lo que termine más tarde. Para cancelar el contrato de matrícula, el estudiante debe completar el formulario de Solicitud de Cancelación de Matrícula que está disponible en la Oficina de Admisiones. Luego de la cancelación del contrato de matrícula, la Institución cancelará todas las obligaciones financieras del estudiante; con excepción de los libros y materiales, si aplica, los cuales no son reembolsables debido a su uso.

Período Añadir/Eliminar
Todo estudiante que esté matriculado por un período de pago tendrá hasta el final del período de añadir/eliminar cursos, según se especifica en el calendario académico, para añadir/eliminar cursos sin incurrir en cargos. Refiérase al calendario académico para las fechas específicas. Se reembolsarán todos los gastos de matrícula y cuotas, así como los fondos pagados por materiales, libros o equipos no utilizados que puedan ser devueltos a la Institución durante este período. Excepto en circunstancias particulares, no habrá ajustes por estos cargos después de este período.

No asistió (No Show)
La Institución cancelará todas las obligaciones financieras del estudiante por períodos de pago no atendidos, a excepción de los libros y materiales, si aplica, los cuales no son reembolsables debido a su uso.

Bajas
Si un estudiante asiste a la institución, pero se da de baja después del período de añadir/eliminar y antes de completar un período de pago, el porcentaje utilizado para determinar los cargos aplicables será el porcentaje de días completados del total de días del período de pago, redondeado al 10% más cercano. La Institución utilizará el último día de asistencia para determinar los días completados en el período de pago. La siguiente tabla proporciona detalles sobre cómo se determinan los porcentajes.

Días completados en el período de pago / Total de días en el período de pago	Porcentaje de cargos adeudados a la Institución	Porcentaje de cargos a reembolsar
Hasta un 10.0%	10%	90%
10.01% - 20.0 %	20%	80%
20.01% - 30.0%	30%	70%
30.01% - 40.0%	40%	60%
40.01% - 50.0%	50%	50%
50.01% - 60.0%	60%	40%
60.01% - 100%	100%	0%

Ejemplo de un Cálculo de Reembolso Institucional para un estudiante que se dio de baja durante un período de pago que comenzó el 1/7/2019 y terminó el 3/28/2019. El costo del curso es de $5,420.00.

Último día de asistencia	Porcentaje de asistencia	Porcentaje de la matrícula que se reembolsará	Cantidad de la devolución
1/18/2019	14.81%	80%	$4,336.00
02/16/2019	49.38%	50%	$2,710.00

Los siguientes cargos están exentos de ajustes en esta política de reembolso. Los dispositivos electrónicos no utilizados que se devuelvan en un plazo no más tarde de 20 días a partir de la fecha de baja del estudiante (última fecha de asistencia) serán reembolsados.

- ✓ Dispositivo electrónico

El estudiante es responsable del balance pendiente en su cuenta, después que la Institución haya aplicado cualquier ayuda financiera para la cual el estudiante sea elegible. Los reembolsos institucionales se harán dentro de los 30 días siguientes a la fecha en que la Institución determine que el estudiante se ha dado de baja.

La Oficina de Recaudaciones tiene la responsabilidad de aplicar esta política a las cuentas de los estudiantes que lo requieran.

Registro

La Oficina de Registro de la NUC University es una unidad esencial dentro de la institución. Esta oficina provee una variedad de servicios y apoyo a futuros estudiantes, estudiantes actuales, ex-alumnos, profesores y demás personal. El principal objetivo de la Oficina del Registrador es proteger la integridad de los registros académicos de la institución.

Proceso de Matrícula

La Oficina de Registro organiza todo el proceso de matrícula. Cada estudiante activo es responsable de participar en este proceso para garantizar su selección de cursos. Todos los estudiantes deben cumplir con los requisitos establecidos, incluyendo el calendario académico. El proceso de matrícula para estudiantes continuos, incluyendo los cursos pendientes de consejería académica, se llevará a cabo antes de finalizar el trimestre en progreso. Ninguna matrícula será válida hasta que el estudiante haya pagado todas las cuotas necesarias y haya recibido el formulario de matrícula oficial en la Oficina de Registro.

Estatus de matrícula

El estatus de matrícula para estudiantes en programas diploma y subgraduados en nuestra Institución es el siguiente:

Estudiante a tiempo completo	un estudiante matriculado en 12 o más créditos
Estudiante a 3/4 de tiempo	un estudiante matriculado en 9-11 créditos
Estudiante a 1/2 tiempo	un estudiante matriculado en 6-8 créditos
Estudiante a menos de 1/2 tiempo	un estudiante matriculado en menos de 6 créditos
Estudiante Especial	matriculado para instrucción informativa solamente o para desarrollo profesional. Estos estudiantes no están matriculados en un programa académico.

El estatus de matrícula para estudiantes en programas graduados en nuestra Institución es el siguiente:

Estudiante a tiempo completo	un estudiante matriculado en 6 o más créditos
Estudiante a 3/4 de tiempo	un estudiante matriculado en 4-5 créditos
Estudiante a 1/2 tiempo	un estudiante matriculado en 3 o más créditos
Estudiante a menos de 1/2 tiempo	un estudiante matriculado en 1-2 créditos

Períodos de Matrícula

Las matrículas se llevarán a cabo en los días y horas establecidas en el Calendario Académico. Después de la matrícula, el estudiante podrá efectuar modificaciones a su programa de clases durante el período de matrícula tardía.

Modificaciones durante el período de cambios: Para añadir o eliminar cursos o cambiar secciones el estudiante deberá completar el formulario de cambios al programa.

Procedimiento para Transferirse de una Localidad de NUC University a otra

El proceso de transferencia de una localidad de NUC a otra deberá iniciarlo el estudiante interesado en la Oficina de Registro de la localidad en que se encuentra matriculado, esto en las fechas señaladas en el Calendario Académico; y concluirlo en la oficina de Registro de la localidad a transferirse.

Para que la solicitud de transferencia pueda ser considerada, el estudiante deberá evidenciar haber alcanzado Progreso Académico Satisfactorio y haber cumplido con todos sus compromisos contractuales en la institución.

Notificación/Cambio de Notas

Al final de cada trimestre, los estudiantes podrán acceder a sus notas a través del portal de estudiantes en el sitio web de NUC University. Los estudiantes que experimenten dificultades para acceder a sus notas a través del Portal del Estudiante, deberán comunicarse con la Oficina de Registro. Si un estudiante entiende que hubo un error, deberá primero contactar a su profesor. Si se confirma el error, deberá visitar la Oficina de Registro y solicitar que su profesor complete el formulario de cambio de nota. El formulario completado deberá devolverse a la Oficina de Registro no más tarde de la fecha establecida en el calendario académico de la Institución.

Solicitud de transcripciones de créditos No oficiales

Se puede acceder a transcripciones de créditos no oficiales a través del portal del estudiante.

Solicitud de Documentos Oficiales

El estudiante debe haber cumplido con todos los requisitos académicos y administrativos con la institución, antes de solicitar un documento oficial.

Solicitud de transcripciones de créditos oficiales y certificaciones

Hasta nuevo aviso, los estudiantes deberán solicitar sus transcripciones de créditos oficiales en línea. NUC University está asociada con Parchment para ofrecer el servicio de pedidos de transcripciones oficiales en línea. Este servicio se provee a estudiantes actuales, graduados y ex-alumnos para obtener sus transcripciones oficiales. Las transcripciones están disponibles en www.parchment.com o directamente en https://www.parchment.com/u/registration/5397653/account.

Al utilizar este servicio, usted puede solicitar transcripciones oficiales tanto electrónicas como impresas utilizando este enlace del sitio web. Después de realizar el pedido en línea de la transcripción, puedes comprobar el estatus de la misma en la página de Estado del Pedido de Parchment ingresando el número de pedido. Si Parchment no puede tramitar su pedido, se le notificará por correo electrónico.

Transcripciones que van de una unidad de NUC a otra unidad de NUC no tienen costo. Si la transcripción de un estudiante o ex-alumno es de cualquiera de estas unidades, el personal Académico o Registrador puede acceder a su expediente si es necesario para la evaluación de transferencia de créditos durante el proceso de admisión. Es importante que los estudiantes y ex-alumnos verifiquen en el portal del estudiante la forma correcta de escribir sus nombres, dirección e información de contacto antes de la graduación o al completar sus estudios para asegurar que los datos son correctos en el sistema.

Diplomas

Los diplomas se solicitan cuatro semanas después de la graduación, una vez que Recaudaciones autoriza su tramitación. El Registrador lo enviará a Parchment para su procesamiento y los estudiantes recibirán una notificación por correo electrónico sobre la disponibilidad de su diploma electrónico. Los estudiantes con matrículas y cuotas sin pagar tendrán su pedido de Parchment en espera hasta que las cuentas sean saldadas y Parchment sea notificado por el Registrador o Recaudaciones.

Los diplomas se enviarán por correo a la dirección registrada una vez que las cuentas estén saldadas para su procesamiento. Toma de 6 a 10 semanas para que este proceso se complete. Los estudiantes recibirán primero las dos copias electrónicas y, a continuación, los diplomas por correo a la dirección registrada en la institución. Para solicitar duplicados de diplomas, el costo es de $35.00 y este debe ser solicitado por el estudiante a través de Parchment.

Ubicación del estudiante y cambio de dirección

En la matrícula, los estudiantes deben indicar en su contrato de matrícula la dirección donde se encuentran ubicados. Los estudiantes son responsables de actualizar esta información cuando su ubicación cambie. Para cambiar formalmente la dirección en la que se encuentra un estudiante, éste debe solicitar el cambio a través del Portal del Estudiante en el sitio web de la institución. La institución no se hace responsable de que los estudiantes no reciban correspondencia institucional si no solicitan un cambio a través del Portal del Estudiante.

Política Institucional de Bajas

Un estudiante se considera dado de baja de un término (período de pago) si el estudiante no completa todos los días que debía completar según su programa.

Se exhorta a los estudiantes que estén considerando darse de baja a reunirse con su Consejero Académico y/o el Oficial de Retención antes de abandonar sus estudios. Los estudiantes también deberán revisar el Título IV y las políticas de reembolso institucional para comprender cómo las bajas podrían afectar sus cuentas, las cantidades de Título IV recibidas y las obligaciones de reembolsar los préstamos federales.

Bajas Oficiales

Un estudiante se considerará oficialmente dado de baja luego de completar el proceso oficial de bajas.

Procedimiento para bajas oficiales

1. El estudiante debe contactar la Oficina de Registro (estudiantes presenciales) o el Consejero Académico (División en Línea) para notificar su intención de darse de baja de algunos o todos sus cursos y pedir el formulario para bajas oficiales.
2. El estudiante debe completar el formulario para bajas oficiales y obtener las autorizaciones apropiadas.
3. Luego, debe devolver el formulario al Consejero Académico o la Oficina de Registro.

Bajas No Oficiales

Si el estudiante no completa el proceso de baja oficial, pero se ausenta por 14 días consecutivos, sin proporcionar una confirmación escrita de asistencia futura, será dado de baja administrativamente.
Cualquier miembro de las Fuerzas Armadas matriculado, incluyendo miembros de la Reserva y de la Guardia Nacional, será readmitido si dicho miembro no está disponible temporalmente o debe suspender la matrícula por estar sirviendo en las Fuerzas Armadas.

Reinstalación Luego de una Baja

El estudiante que desee retirar su notificación de baja o apelar a la decisión de una baja administrativa, deberá completar el Formulario de Apelación de Bajas donde el estudiante indicará su intención de continuar asistiendo a sus clases hasta el final del término.

Deberá enviar el Formulario de Apelación de Bajas completado a la Oficina de Registro o de Asuntos Académicos para la evaluación apropiada.

Efecto de las Bajas en el Progreso Académico Satisfactorio

Con el propósito de medir el progreso académico satisfactorio del estudiante, las bajas serán consideradas como cursos no aprobados. Esto no afectará el promedio general del estudiante, pero sí afectará el número de créditos que el estudiante deberá haber completado satisfactoriamente al momento de evaluar su expediente académico para medir el plazo de tiempo de su progreso académico.

Fecha de la Determinación (DOD) y Fecha de Baja

- Para las bajas oficiales, la Fecha de Determinación (DOD, por sus siglas en inglés) será la fecha en que el estudiante complete el Proceso Oficial de Bajas.
- Para bajas no oficiales, el DOD será la fecha en que NUC University se percató que el estudiante no estaba asistiendo (a no más de 14 días después de su LDA).
- Para aquellos estudiantes que no regresen luego de proveer una Confirmación Escrita de Asistencia Futura, el DOD no será más de 14 días luego de la fecha programada para su regreso.
- Para todos los tipos de bajas, la fecha de baja será la última fecha de asistencia académica (LDA) según determinado por los registros de asistencia.

Fecha Límite para Solicitar Bajas

La fecha límite para solicitar bajas parciales o totales se establece en el calendario académico. Los estudiantes solicitarán el formulario correspondiente para la baja parcial o total directamente en la Oficina de Registro, donde se iniciará y finalizará el proceso.

Asistencia Económica

Todos los estudiantes que recibieron préstamos del Programa Federal de Préstamos para Estudiantes deben completar una entrevista de salida después de dejar la institución, completar el programa o reducir la carga lectiva a menos de medio tiempo. La entrevista de salida puede realizarce en: https://studentloans.gov/myDirectLoan/index.action.

Los Préstamos Directos con Subsidio, los Préstamos Directos sin Subsidio, los Préstamos Federales Stafford con Subsidio y los Préstamos Federales Stafford sin Subsidio tienen un período de gracia de seis meses antes del vencimiento de los pagos. Los préstamos PLUS no tienen período de gracia.

Términos de la Oficina de Registro

No se presentó (No Show)

Se refiere a un estudiante matriculado que no asiste a ninguno de sus cursos.

Cancelar Matrícula (Cancel)

Se refiere a un estudiante matriculado que cancela su matrícula.

Créditos Transferidos (Transfer Credits)

Créditos otorgados por cursos transferidos de otras instituciones o de otros programas de NUC Unviversity.

Cursos Repetidos

Un estudiante podrá repetir un curso si le interesa mejorar su calificación. La repetición de cursos fracasados podrá contar en el estatus de matrícula del estudiante para fines de obtener fondos Título IV. Sin embargo, la repetición de un curso previamente aprobado sólo se podrá contar una vez en el estatus de matrícula para determinar fondos Título IV. Para este propósito, curso aprobado significa cualquier curso completado con una calificación superior a "F". Para propósitos de progreso académico satisfactorio, cada vez que se toma un curso cuenta como un intento; pero sólo la primera vez que se recibe una nota de aprobación se cuenta como completado. Sólo se utilizarála calificación más alta en el cálculo del promedio general.

Expedientes de Estudiantes

La Oficina de Registro es responsable de registrar y mantener todas las transcripciones académicas de los estudiantes, certificaciones de estudios y de graduación. Los estudiantes que requieran información sobre sus expedientes académicos, transcripciones de crédito y servicios relacionados, deberán comunicarse con la Oficina de Registro.

En cumplimiento de la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de 1974, la confidencialidad de los expedientes estudiantiles está protegida. Los estudiantes pueden solicitar o examinar cualquier información de su expediente o pueden autorizar por escrito para que un tercero tenga acceso a su expediente académico.

Sistema de Calificación

El sistema de calificación utilizado se explica completamente en la transcripción. La evaluación del progreso académico de un estudiante en la institución se basa en:

A = Excelente	4 puntos	4.00 – 3.50	(100-90)
B = Bueno	3 puntos	3.49 – 2.50	(89-80)
C = Satisfactorio	2 puntos	2.49 – 1.60	(79-70)
D = Deficiente	1 puntos	1.59 – .80	(69-60)
F = Fracasado	0 puntos	.79 – 0	(59-0)

El índice académico se calcula multiplicando el número total de créditos intentados por los respectivos valores numéricos de las calificaciones (0.00 a 4.00) y la suma de estos productos se divide entre el total de los créditos completados.

Notaciones Administrativas

CE	Aprobado por Examen de competencia
CNP	C No Pasó
DGA[1]	Deficiente Grado Asociado
DNP	D No Pasó (D Deficiente)
EW	Baja por Emergencia
I	Incompleto
I(G)[2]	Incompleto
IP	En progreso
NP [3]	No Pasó
NR [3]	Nota No Recibida
P [3]	Pasó
TC	Créditos Convalidados
TD	Grado Convalidado
T(G) [4]/TC(G)	Nota Transferida de otros Programas
W	Baja
Y	Curso aceptado por convalidación
*	Cursos Repetidos

[1] Solo se utiliza en los programas de Grado Asociado.

[2] Hasta que la nota final sea recibida. De no reponerse, en el caso de I(G) la nota "G" se convertirá en la nota final. En el caso de NR, la asignatura no será considerada como intentada.

[3] Solo se utiliza en las prácticas de los programas de Artes Culinarias y Belleza.

[4] T (G) – "G" será la nota que se transferirá.

Asuntos Estudiantiles

NUC University está comprometido con un comprensión holística de la salud, la mejora del bienestar de los estudiantes, la equidad y la justicia social. Los valores fundamentales del Departamento de Asuntos Estudiantiles es apoyar la misión de la institución a través de experiencias significativas y un entorno inclusivo para la comunidad de aprendizaje.

Todos los estudiantes admitidos a la Institución reciben orientación sobre la información pertinente al estudiante consumidor disponible en el sitio web de la institución. Los estudiantes también reciben orientación sobre el Manual del Estudiante, la Política de Progreso Académico Satisfactorio, al igual que otras políticas y procedimientos también disponibles en el sitio web de la institución.

Servicios de Consejería

El Centro de Consejería provee servicios integrales a los estudiantes en un ambiente privado y confidencial. El departamento ofrece servicios para permitir a los estudiantes tener éxito en el ajuste académico y el desempeño. La consejería individual y de grupo provee un marco para que los estudiantes aumenten sus habilidades y comprensión para que puedan tomar decisiones informadas, tener éxito académico y construir vidas significativas y productivas.

Consejeros licenciados y capacitados ofrecen sesiones de consejería personal. El objetivo del asesoramiento es ayudar a los estudiantes a resolver problemas personales, emocionales, sociales y ambientales que afectan el éxito académico y al aprendizaje.

Retención

NUC University ofrece servicios de apoyo para garantizar la adaptación a la vida universitaria. La Institución es consciente de que nuestros estudiantes atraviesan momentos decisivos en sus vidas, que requieren ajustes en diversos aspectos, considerándolos como seres integrales. Para ello, la Oficina de Retención de NUC ofrece una estructura de apoyo a los estudiantes, desde que se matriculan hasta su último periodo académico, con el fin de animarles a cumplir sus objetivos académicos y profesionales y lograr su culminación. Asimismo, a través de los componentes académicos, sociales, ambientales y emocionales del Modelo de Retención, NUC aspira a desarrollar habilidades de resiliencia que permitan a los estudiantes persistir.

Para lograr la retención de los estudiantes, la Oficina de Retención colabora y acompaña a los nuevos estudiantes a través de un proceso de inducción que integra aspectos académicos y sociales esenciales para la vida universitaria. Además, a través de diversos e innovadores medios de comunicación, la Oficina de Retención contacta y da seguimiento inmediato a los estudiantes que se ausentan por algún motivo en particular, realiza canalizaciones a las oficinas de servicio ante cualquier situación de riesgo que pueda ocasionar una futura deserción, y aplica aquellos procesos que eviten que el estudiante abandone su meta académica. Asimismo, apoya el proceso de reingreso a cursos, y con cualquier situación relacionada con la asistencia diaria a clases. La Oficina de Retención sirve de enlace entre los servicios de la institución y los servicios externos que el estudiante pueda necesitar. El objetivo principal de la oficina es apoyar el proceso de enseñanza y aprendizaje, y contribuir al servicio, desarrollo y experiencia del estudiante.

Organizaciones estudiantiles

Todas las organizaciones estudiantiles establecidas en la Universidad de NUC tienen estatutos que son compatibles con la misión y la filosofía de la institución y con las leyes locales, estatales y federales. Las organizaciones también cuentan con un asesor docente que vela por su cumplimiento. Cada organización es responsable de planificar su propio plan de trabajo y gestionar su propio presupuesto, dentro de las normas establecidas en el Manual del Estudiante.

Actividades Estudiantiles

La Institución ofrece una variedad de actividades, programas y servicios para apoyar y complementar la oferta académica y potenciar el crecimiento de los estudiantes. El programa de actividades está alineado con la misión y el modelo de retención de la universidad, contribuyendo al desarrollo cultural, intelectual, ambiental, emocional y social de los estudiantes. La filosofía de las actividades se basa en el desarrollo del estudiante centrado en el crecimiento personal y la educación. El objetivo principal es ofrecer a todos los estudiantes la oportunidad de desarrollar todo su potencial.

Política Institucional de Querellas o Reclamaciones

Una querella o reclamación es una acción relacionada con desacuerdos y controversias que surgen en la comunidad universitaria y que involucra a dos personas, el querellante y el querellado, ambos miembros de la comunidad universitaria. Se ha establecido una política interna de querellas con el fin de considerar las querellas de los estudiantes sobre las acciones de los profesores o empleados, ya sean administrativos o académicos. La Política Institucional de Querellas completa se encuentra en el Manual del Estudiante. Del mismo modo, se ha establecido una política interna de querellas para considerar las querellas recibidas de los empleados y otras partes interesadas. En el caso de empleados o partes interesadas, deberán presentar su reclamo por escrito al Director Institucional de Recursos Humanos. Las represalias contra el denunciante o cualquier persona implicada están estrictamente prohibidas y son motivo de sanción disciplinaria.

Querellas ante Entes Reguladores

Los estudiantes matriculados y futuros estudiantes interesados en presentar una querella ante la entidad acreditadora de la institución y/o la entidad estatal que otorga la licencia deben referirse primero a la política de querellas de la institución incluida en este Catálogo y en el Manual del Estudiante. Si luego de haber presentado una querella interna ante NUC el estudiante no está satisfecho con la determinación tomada, podrá presentar una querella ante la Commission for Independent Education, 325 West Gaines Street, Suite #1414, Tallahassee, FL 32399- 0400, 850.245.3200 o al número de teléfono gratuito 888.224.6684. Además, el estudiante puede presentar una queja ante la Middle States Commission on Higher Education, 3624 Market Street, Philadelphia, PA 19104 (267) 284-5000.

Centro de Desarrollo Profesional (CDP) - Colocaciones

El CDP de NUC University es responsable de proveer servicios de búsqueda de empleo y colocación a los estudiantes y graduados de la Institución, así como de coordinar las oportunidades de contratación con los empleadores. Ofrece una serie de oportunidades de aprendizaje, recursos de desarrollo profesional y experiencias de trabajo para ayudar a los estudiantes a desarrollar las habilidades de empleabilidad necesarias para un empleo exitoso y remunerado. NUC University y su personal no garantizan el empleo ni los procesos o condiciones establecidos por el empleador.

Para lograr este objetivo, el CDP lleva a cabo diferentes actividades como talleres de habilidades de empleabilidad en la redacción de currículos, estrategias de solicitud de empleo, creación de redes y entrevistas. Además, el CDP se coordina con los empleadores para generar solicitudes de empleo.

Actividad o Servicio	Descripción	Participantes
Introducción a los Servicios del CDP	Participación en todas las sesiones de inducción/orientación de nuevos estudiantes para presentar al personal y los servicios del CDP, así como para dar a conocer las expectativas en ayuda en el proceso de búsqueda de empleo, incluidas las prácticas externas (EE.UU.).	Etudiantes Nuevos
Ferias de empleo	Ferias de empleo presenciales o virtuales para ofrecer a estudiantes y graduados oportunidades de empleo directamente de los empleadores.	Estudiantes activos, próximos a graduarse y graduados
Licencias y/o certificaciones (sólo PR)	– Orientación sobre la importancia de obtener licencias y certificaciones profesionales según el programa aplicable. – Asistencia en la solicitud de licencias y/o certificaciones profesionales. – Orientación sobre los requisitos y asistencia en el proceso de solicitud de exámenes y licencias. – Asistencia en el proceso de reembolso de las cuotas de examen, según aplique. – Recopilación y documentación de datos sobre las tasas de aprobación de licencias.	Todos los estudiantes y graduados hasta 12 meses después de la graduación
Entrevistas de prueba	Simulación de entrevista según el puesto solicitado y metodología (virtual, presencial, telefónica).	Todos los estudiantes y graduados hasta 12 meses después de la graduación
Comité Asesor del Programa	Un comité de representantes de la comunidad académica, empresarios y ex alumnos que evalúan voluntariamente los programas académicos y aportan su opinión al respecto.	Empresarios, graduados, comunidad académica
Referidos a oportunidades de empleo	– Coordinación de las oportunidades identificadas o presentadas por el empleador que se presentarán al solicitante. – Seguimiento a los referidos de empleo (solicitante – empleador. – Recopilación y documentación de las ofertas de empleo y/o referidos recibidos.	Todos los estudiantes y graduados hasta 12 meses después de la graduación
Referidos a prácticas / Oportunidades (sólo PR)	– Coordinación de oportunidades según las alianzas de colaboración institucionales que se presenten al candidato. – Asistencia en la identificación de participantes. – Recopilación y documentación de las ofertas de prácticas y/o referidos recibidos.	Todos los estudiantes y graduados con los requisitos mínimos del puesto y hasta 12 meses después de la graduación
Colocación de prácticas (sólo EE.UU.)	– Asistencia en la preparación de los requisitos del programa de prácticas. – Obtención de acuerdos de afiliación de centros y mantenimiento de una disponibilidad del 150% para cada cohorte externos. – Asesoramiento a los estudiantes del curso de prácticas y coordinación con los centros, incluidas las hojas de horas y las evaluaciones.	Todos los externos elegibles y Coordinadores de Externos
Verificación de currículum y/o documentos	– Revisión del currículum vitae de acuerdo a la oportunidad de empleo. – Asistencia en el proceso de cumplimentación de documentos relacionados con la obtención de empleo o solicitados por el empleador.	Todos los estudiantes y graduados hasta 12 meses después de la graduación
Talleres de aptitudes para el empleo	Talleres u orientaciones sobre temas específicos identificados y ofrecidos para aumentar las habilidades de los estudiantes o su competitividad en el mercado laboral.	Todos los estudiantes y graduados hasta 12 meses después de la graduación

Normas de Conducta

Se espera que los estudiantes se comporten de una naturaleza y manera que refleje los valores y el desarrollo integral en la misión de NUC University. Se espera que los estudiantes acaten las normas y reglamentos que se encuentran en el Manual del Estudiante y en el Catálogo Institucional.

El objetivo principal de la Institución es que sus estudiantes completen su programa dentro de un excelente ambiente académico y recibiendo servicios de calidad. Dichos servicios requieren de un ambiente de comportamiento adecuado que propicie un óptimo ambiente de aprendizaje. Para tal efecto, todo estudiante debe observar las siguientes normas.

1. Los estudiantes deben observar un buen comportamiento en todo momento en NUC University.
2. Los salones de clases se consideran zonas de estudio donde los alumnos deben mantener silencio y actuar con orden. También se exige silencio y orden en los Centros de Recursos Educativos, Salas de Estudio, laboratorios y pasillos.
3. La asistencia regular y puntual a clases y laboratorios es parte esencial del programa académico.
4. Se exige vestir adecuadamente en todo momento. Los estudiantes deben ser conscientes de que algunos programas requieren un uniforme específico para ser usado durante las prácticas y/o en ciertos laboratorios.
5. Todos los estudiantes deben entregar los documentos solicitados en el momento necesario.
6. La administración expulsará de la Institución a cualquier estudiante que dañe o destruya cualquier propiedad de NUC University. Dañar o destruir cualquier propiedad o equipo de la Institución o de otros estudiantes es motivo de expulsión automática del estudiante.
7. Los estudiantes que se hayan matriculado oficialmente en NUC University tienen derecho a utilizar los laboratorios correspondientes a los cursos en los que estén matriculados. Sin embargo, deben ser cuidadosos en el manejo de los equipos de laboratorio e informáticos y seguir todas las normas que rigen su utilización.
8. No se permite la presencia de niños en los salones de clases y NUC University no se hace responsable de las lesiones o accidentes que puedan sufrir.
9. Está prohibida la recogida de dinero o cualquier tipo de venta sin autorización escrita de la administración.
10. El consumo de alcohol o drogas ilegales en NUC University, o la asistencia a clase bajo los efectos de dichos productos es motivo de expulsión automática de los alumnos implicados de acuerdo con la política de la Institución.

La Institución podrá expulsar a cualquier alumno en caso de violación de las normas de conducta establecidas en el Manual del Estudiante o en el Catálogo Institucional. La Institución llevará un registro de las medidas disciplinarias tomadas. Este registro formará parte del expediente académico del estudiante. En el Manual del Estudiante se puede encontrar información adicional sobre las normas y reglamentos que deben observar los estudiantes.

Política y procedimiento sobre baños y vestuarios

Propósito

El propósito de esta política y procedimiento es proveer los requisitos relacionados con los baños y vestuarios en los recintos de NUC University, NUC University - Florida Technical College, y Digital Animation and Visual Effects School localizados en el estado de Florida.

Esta política y procedimiento se establece en consideración de la Regla 6E-7.001, Código Administrativo de

Florida (F.A.C., por sus siglas en inglés), Designación de Baños y Vestuarios en Instituciones Privadas de Educación Postsecundaria y la Sección 553.865, Estatutos de Florida (F.S., por sus siglas en inglés), la Ley de Seguridad en Espacios Privados.

Definiciones

En esta política y procedimiento, aplican las siguientes definiciones:

- "Vestuario" se refiere a una sala en la que dos o más personas pueden estar desnudas en presencia de otras, incluidos, aunque sin limitarse a, espacios para vestirse, probadores, casilleros, cambiadores o duchas.
- "Mujer" se refiere a persona perteneciente, al nacer, al sexo biológico que tiene la función reproductora específica de producir óvulos.
- "Varón" se refiere a persona perteneciente, al nacer, al sexo biológico que tiene la función reproductora específica de producir esperma.
- "Baño" se refiere a una habitación que incluye uno o más sanitarios. Este término no incluye los baños unisex.
- "Sexo" se refiere a la clasificación de una persona como femenina o masculina basada en la organización del cuerpo de dicha persona para una función reproductiva específica, según lo indicado por los cromosomas sexuales de la persona, las hormonas sexuales naturales y los genitales internos y externos que estén presentes en el momento del nacimiento.
- "Baño unisex" se refiere a una habitación que incluye uno o más sanitarios y que está destinado a un solo ocupante o una familia, está cerrado por paredes de piso a techo, y se accede por una puerta completa con una cerradura de seguridad que impide que otra persona entre mientras la habitación está en uso.
- "Sanitario" se refiere a un inodoro o un urinario.

Requisitos

La Ley de Seguridad en los Espacios Privados establece que "el poder legislativo considera que las mujeres y los hombres deben disponer de baños y vestuarios para su uso exclusivo, respectivamente para su sexo, con el fin de mantener la seguridad pública, la decencia, el decoro y la privacidad".

Por consiguiente, los baños de las instalaciones de la institución están designados para uso exclusivo de hombres o mujeres, o en algunos recintos puede haber uno o más baños unisex. Ninguno de los campus dispone de vestuarios.

Acciones disciplinarias

Estudiantes

Cualquier estudiante que voluntariamente entre, con un propósito distinto de los que se enumeran en la sección de Circunstancias Especiales a continuación, en un baño designado para el sexo opuesto en las instalaciones de la institución y se niegue a salir cuando se lo pida cualquier personal administrativo, docente, personal de seguridad u oficial del orden público estará sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir el despido de la Institución.

Personal administrativo y personal docente

Cualquier miembro del personal administrativo o docente que, entre intencionadamente, con un propósito que no sea uno de los que se enumeran en la sección de Circunstancias Especiales a continuación, en un baño

designado para el sexo opuesto en las instalaciones de la institución y se niegue a salir cuando se lo pida cualquier personal administrativo, docente, personal de seguridad u oficial del orden público estará sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir la terminación del empleo.

Cualquier persona que no sea estudiante, personal administrativo o personal docente
Toda persona que no sea estudiante, personal administrativo o personal docente de la institución que ingrese intencionalmente, con un propósito que no sea uno de los que se enumeran en la sección de Circunstancias Especiales a continuación, en un baño designado para el sexo opuesto en las instalaciones de la institución y se niegue a salir cuando se lo pida cualquier personal administrativo, docente, personal de seguridad u oficial del orden público comete el delito de allanamiento según lo dispuesto en s. 810.08.

Excepciones o apelación
Una persona no podrá ser objeto de una medida disciplinaria, o podrá apelar contra la misma, si presenta pruebas del tratamiento descrito en la sección No aplicable que se incluye a continuación.

Circunstancias especiales
Una persona sólo puede entrar en un baño designado para el sexo opuesto en las siguientes circunstancias:

- Para acompañar a una persona del sexo opuesto con el fin de asistir o acompañar a un niño menor de 12 años, una persona mayor como se define en s. 825.101, o una persona con una discapacidad como se define en s. 760.22 o una discapacidad del desarrollo como se define en s. 393.063;
- Para fines de hacer cumplir la ley o de reglamentación gubernamental;
- Para prestar asistencia médica de emergencia o para intervenir en cualquier otra situación de emergencia en la que la salud o la seguridad de otra persona estén en peligro;
- Para fines de limpieza, mantenimiento o inspección, siempre que el baño o el vestuario no estén en uso; o
- Si el baño o vestuario designado está fuera de servicio o en reparación y en el baño o vestuario designado para el sexo opuesto no hay ninguna persona del sexo opuesto.

No Aplicable
Esta política y procedimiento no se aplicará a una persona que esté o haya estado bajo tratamiento de un médico que, según su criterio clínico de buena fe, realice procedimientos o proporcione terapias a un menor nacido con un trastorno genético del desarrollo sexual médicamente verificable, incluido cualquiera de los siguientes:

- Características sexuales biológicas externas que son ambiguas sin resolución.
- Trastorno del desarrollo sexual en el que el médico ha determinado mediante pruebas genéticas o bioquímicas que el paciente no tiene una estructura cromosómica sexual, una producción de hormonas esteroideas sexuales o una acción de hormonas esteroideas sexuales normales para un varón o una mujer, según corresponda.

Notificación del derecho a presentar una querella
Los estudiantes, el personal administrativo, el personal docente, el personal de seguridad y el personal encargado de hacer cumplir la ley tienen derecho a presentar una querella ante el Fiscal General alegando que la institución no ha cumplido con los requisitos mínimos para los baños y vestuarios en virtud de ss. 553.865(4) y (5), F.S.

Cancelación del Contrato de Matrícula por Parte de la Institución

NUC University se reserva el derecho de cancelar el contrato de matrícula del estudiante por incumplimiento de las políticas y procedimientos establecidos por la institución.

ASUNTOS ACADÉMICOS

Políticas de Asuntos Académicos

Política de Progreso Académico Satisfactorio (SAP)

Declaración Sobre la Política de Progreso Académico Satisfactorio
NUC University adopta esta Política de Progreso Académico Satisfactorio de acuerdo con sus regulaciones académicas y federales, específicamente 34 C.F.R. § 668.34.

Aplicabilidad de La Política De Progreso Académico Satisfactorio
Esta política se aplica a todos los estudiantes matriculados en los Recintos y en las unidades de la División Técnica de NUC University ubicadas en Puerto Rico y Florida, independientemente de si son estudiantes a tiempo completo o parcial, como condición para mantener la elegibilidad para recibir ayuda financiera federal (y posiblemente otros tipos de ayuda). Esta política no se aplica a los estudiantes matriculados en cursos de Educación Continua. Aparte de esta política, todos los estudiantes deben cumplir las normas académicas generales de su programa.

Definición de Progreso Académico Satisfactorio
NUC University define el Progreso Académico Satisfactorio (SAP) como la medida requerida del progreso académico del estudiante para completar su programa académico. SAP se evalúa con dos estándares: cualitativo (GPA) y cuantitativo (porcentaje de créditos completados con éxito o "ritmo").

Los estudiantes deben mantener el GPA requerido y aprobar con éxito los créditos necesarios para cumplir con los componentes cualitativos y cuantitativos de SAP. El no hacerlo puede resultar en la pérdida de elegibilidad de ayuda financiera federal del estudiante como se describe en esta política. Para que el estudiante complete su programa académico dentro del tiempo máximo establecido para el programa (el componente cuantitativo de SAP), el estudiante debe progresar en su programa a un ritmo mínimo apropiado (porcentaje de créditos completados con éxito).

Una evaluación de SAP no se completa hasta que se revisan los componentes cualitativos y cuantitativos. Si la evaluación muestra que un estudiante no tiene el GPA requerido o no está manteniendo el ritmo requerido, se vuelven inelegibles para los fondos de la FSA (Ayuda Federal para Estudiantes) a menos que se coloquen en Advertencia de Ayuda Financiera (la elegibilidad para Advertencia de Ayuda Financiera se discute más adelante) o, después de una apelación exitosa, en Probatoria de Asistencia Economica.

Funciones y Responsabilidades

Funciones	Responsabilidades[1]
Comité de Apelación	El Comité de Apelaciones está compuesto por representantes de la Oficina de Servicios Estudiantiles, Registrador, Ayuda Financiera, Cuentas Estudiantiles, Académicos y Consejero Profesional o su equivalente.
Apelación de Progreso Académico	El estudiante presentará cualquier solicitud de Apelación de Progreso Académico Satisfactorio al Decano de Asuntos Académicos y/o al Director Académico, quienes convocarán al Comité de Apelación para una evaluación apropiada.

Requisitos de la Política de Progreso Académico Satisfactorio

Componente cualitativo: GPA Cumulativo

Para cumplir la norma cualitativa de SAP, un estudiante debe alcanzar el promedio mínimo de calificaciones acumulativas en cada punto de evaluación especificado. (Para más detalles, consulte la *Tabla de Evaluación del Progreso Académico Satisfactorio*).

Un estudiante matriculado en un programa de más de dos años académicos debe tener un GPA de al menos "C" (2.0) o su equivalente o debe tener una posición académica equivalente a los estándares de graduación de su programa al final del segundo año académico del estudiante para estar cumpliendo con el estándar cualitativo de SAP.

Componente cuantitativo: Créditos aprobados

Con el fin de cumplir con la norma cuantitativa de SAP, un estudiante debe progresar a través del programa a un mínimo de créditos acumulativo con el fin de terminar el programa académico dentro del tiempo máximo permitido. Los estudiantes que cumplan o superen los requisitos mínimos completarán su programa dentro del tiempo máximo descrito en la sección Tiempo máximo de esta política.

El componente cuantitativo se mide dividiendo los créditos completados exitosamente por el número de créditos intentados. Los estudiantes deben completar exitosamente un porciento mínimo de todos los créditos intentados en cada punto de evaluación para cumplir con las normas mínimas de SAP (Refiérase a la *Tabla de Evaluación de Progreso Académico Satisfactorio*).

La siguiente tabla ofrece información sobre cómo afectan las calificaciones a los componentes Cualitativo (GPA) y Cuantitativo (créditos).

Tipo de grado	Grado	GPA	Créditos/ Horas intentadas	Créditos completados	Tiempo máximo
Calificaciónes de Aprobación	A, B, C, D	Sí	Sí	Sí	Sí
Calificaciones de aprobación adicionales	CE, P, YP	No	Sí	Sí	Sí
Calificación Fracasada	F, CNP, DNP	Sí	Sí	No	Sí
Calificación de No Pasó	NP	No	Sí	No	Sí
Incompletos	I	No	Sí	No	Sí
Cursos de bajas	W	No	Sí	No	Sí
Bajas por emergencias *(Relacionados con COVID-19)*	EW	No	No	No	No
Cursos repetidos	Según lo obtenido en cada intento del curso	Calificación más alta obtenida	Sí, todos los intentos del curso	Sí, todos los intentos de cursos completados con éxito	Sí, todos los intentos del curso
Créditos transferidos de programas anteriores en NUC aceptados hacia el programa actual	TCA, TCB, TCC	Sí	Sí	Sí	Sí
Créditos transferidos de otras instituciones que se aceptaron para el programa actual	TC, Y	No	Sí	Sí	Sí

NUC University no ofrece cursos remediales; por lo tanto, los cursos remediales no se discuten en esta política.

Los cursos que se dan de baja durante el periodo de altas y bajas no se incluyen en la evaluación de SAP.

Tiempo Máximo
Los estudiantes están obligados a completar su programa dentro del tiempo máximo. La Política SAP de NUC University define el tiempo máximo para todos los programas como el 150% de la duración publicada del programa de estudio en horas crédito. El tiempo máximo se basa en los créditos intentados y se determina multiplicando el número de créditos publicados en el programa por 1.5. Por ejemplo, un programa de 64 créditos tendría un tiempo máximo de 96 créditos para completar el programa.

Un estudiante no cumple las normas de tiempo máximo cuando resulta matemáticamente imposible completar el programa dentro del 150% de la duración publicada del programa. Un estudiante que no cumple con las normas de tiempo máximo pierde la elegibilidad para la ayuda financiera, a menos que el estudiante complete un proceso de apelación y la apelación sea aprobada. (Para obtener más información, consulte el *Proceso de apelación*).

Procedimiento de Evaluación
La Oficina de Registro evaluará SAP al final de cada periodo académico. (Para más detalles, consulte las tablas de evaluación SAP)

Procedimiento de Reevaluación
La Oficina del Registrador reevaluará el SAP para los estudiantes en casos excepcionales de cambios de calificación o una calificación final recibida tarde por parte de un miembro de la facultad. El Registrador enviará una comunicación escrita notificando al estudiante de los resultados de la evaluación si debido al cambio de nota el estudiante ya no está cumpliendo con los estándares de SAP. NUC University no alterará la ayuda financiera ya desembolsada a los estudiantes sobre la base de las evaluaciones SAP que eran correctas en el momento en que se realizaron.

Si a un curso anteriormente incompleto se le asigna una calificación, dicha calificación se tendrá en cuenta en la siguiente evaluación SAP ordinaria.

Progreso Académico Satisfactorio y Proceso de Notificación
Si un estudiante no cumple con las normas SAP, la Oficina de Registro enviará una notificación por escrito indicando los resultados de la evaluación, el estado SAP bajo el cual el estudiante fue colocado, y cualquier proceso aplicable que deba seguirse para mantener o recuperar la elegibilidad de ayuda financiera.

Advertencia de Asistencia Económica - Financial Aid Warning
Advertencia de Asistencia Económica es un estado asignado a un estudiante que estaba cumpliendo con los estándares de SAP durante la evaluación SAP del periodo anterior, pero no cumple con el componente cualitativo y / o cuantitativo según lo establecido en la política SAP en la evaluación SAP más reciente (es decir, nuevamente no cumple con los estándares).

Los estudiantes a los que se les aplique el estado de Advertencia de Asistencia Económica podrán recibir ayuda financiera durante el período de pago siguiente al período en el que el estudiante no cumplió con los estándares SAP. Se espera que los estudiantes mejoren su rendimiento académico durante este período de Advertencia de Asistencia Económica. Si un estudiante no cumple con los estándares mínimos cualitativos y/o cuantitativos descritos anteriormente durante el período de Advertencia de Asistencia Económica, el estudiante será colocado en estado de Suspensión de Asistencia Económica y perderá la elegibilidad para los programas de la FSA a menos que se presente y apruebe una Apelación de Progreso Académico. Si la apelación es aprobada, el estudiante será colocado bajo un período de Probatorio de Asistencia Económica.

Suspensión de Ayuda Económica

Los estudiantes que se encuentren en estado de Suspensión de Asistencia Económica perderán la elegibilidad para recibir ayuda financiera. Un estudiante será colocado en estado de suspensión de ayuda financiera si se aplica cualquiera de los siguientes:

- El estudiante no cumple las normas acumuladas de SAP después de completar un periodo en Advertencia de Asistencia Económica, o
- El estudiante no cumple con los estándares acumulativos de SAP después de haber completado un periodo en Probatoria de Asistencia Económica no se adhiere al plan académico requerido para su estado de prueba de ayuda financiera, o
- Es matemáticamente imposible que el estudiante complete el programa en el tiempo máximo permitido.

Los estudiantes recibirán una notificación por escrito de la suspensión de la ayuda financiera de la Oficina del Registrador. El Registrador también notificará al Decano de Asuntos Académicos, Ayuda Financiera y la Oficina de Cuentas Estudiantiles de la inelegibilidad del estudiante para recibir ayuda financiera.

A menos que el estudiante haya sido informado de que ha agotado todos los recursos SAP, podrá apelar el estado de Suspensión de la Asistencia Económica *(véase el Proceso de Apelación más abajo).*

Los estudiantes pueden continuar sus estudios sin ayuda financiera después de la suspensión si se les permite de acuerdo con las normas académicas asociadas con el programa de inscripción del estudiante. Si el estudiante continúa sin ayuda financiera, será responsable del coste total que pueda aplicarse durante dicho periodo.

Proceso de Apelación

Una apelación es un proceso por el cual un estudiante que no cumple con los estándares SAP solicita a la institución que reconsidere su elegibilidad para recibir fondos de ayuda financiera. El proceso de apelación se aplica a los estudiantes que no cumplen los requisitos SAP en el periodo evaluado.

Si el estudiante experimentó circunstancias atenuantes que le impidieron cumplir con los requisitos SAP, el estudiante puede apelar la decisión de suspenderlo de los programas de ayuda financiera.

NUC University considera los siguientes ejemplos de circunstancias atenuantes:

- Enfermedad del estudiante
- Enfermedad familiar
- Dificultades en la unidad familiar, como divorcio o fallecimiento de los padres, el cónyuge o los hijos.
- Pérdida de empleo o cambios potencialmente significativos en el horario de trabajo durante la legislatura
- Relaciones abusivas
- Catástrofes naturales
- Dificultades financieras como ejecución hipotecaria o desahucio
- Otras situaciones ajenas a la voluntad del alumno

Para iniciar el proceso de apelación, el estudiante debe completar y presentar una solicitud de Apelación de Progreso Académico Satisfactorio en un plazo de cinco (5) días hábiles a partir de la fecha de recepción de la notificación. El estudiante debe ser capaz de explicar qué ha cambiado en su situación que le permitirá cumplir con los requisitos SAP en la próxima evaluación. La solicitud está disponible en las oficinas de Registro, Consejería y Académica.

La responsabilidad del Comité es evaluar las razones presentadas en la solicitud de Apelación de Progreso Académico Satisfactorio, decidir si la apelación debe ser aprobada o denegada, y si la apelación es aprobada, determinar si al final del próximo periodo el estudiante será capaz de cumplir con las normas de SAP o si se requiere un Plan Académico.

El Comité de Apelaciones evaluará la Solicitud de Apelación del Progreso Académico Satisfactorio y notificará la decisión al Decano de Asuntos Académicos o a la persona designada. Este Comité deberá establecer un calendario de reuniones para cada período académico, con un plazo determinado para que el estudiante documente su caso y lo presente al Comité por escrito. La Oficina de Registro enviará al estudiante una notificación por escrito en un tiempo máximo de 5 días naturales a partir de la fecha de la decisión del Comité. Esta notificación será enviada desde el Sistema de Administración de Estudiantes, y será accesible a las oficinas Académica, de Registro, Consejería, Ayuda Financiera y Cuentas Estudiantiles.

Si se aprueba la apelación, el estudiante tendrá derecho a recibir ayuda financiera durante el período de Prueba de Ayuda Financiera. Una vez finalizado el período de Probatoria de Asistencia Económica (en el siguiente punto de evaluación), para mantener la elegibilidad para la ayuda financiera, el estudiante debe ser capaz de demostrar que cumple con los requisitos de SAP o que se está adhiriendo a los términos de su Plan Académico. El estudiante tiene la oportunidad de apelar de nuevo si no cumple con los acuerdos establecidos para el periodo de Probatoria de Asistencia Económica.

Probatoria de Asistencia Económica – Financial Aid Probation

Este estatus se aplica a aquellos estudiantes que no han sido capaces de cumplir con los requisitos SAP resultando en el estatus de Suspensión de Asistencia Económica, pero posteriormente completan el proceso de apelación y su apelación es aprobada *(véase el Proceso de Apelación arriba).*

El período de Probatoria de Asistencia Económica es sólo para un periodo académico. La aprobación de una apelación requerirá que el estudiante sea colocado en un Plan Académico durante el período de Probatoria de Asistencia Económica si es poco probable que el estudiante pueda cumplir con los estándares SAP al final del período de pago bajo Probatoria de Asistencia Económica. El propósito del Plan Académico es proveer que el estudiante sea monitoreado cada periodo de pago subsecuente para asegurar que está progresando hacia la graduación *(véase el proceso de Apelación y Plan Académico abajo).*

Los estudiantes serán elegibles para recibir ayuda financiera durante el período de pago bajo un estado de Probatoria de Asistencia Económica. Una vez que finalice el período de Probatoria de Asistencia Económica, los estudiantes deben ser capaces de demostrar que cumplen con los requisitos de SAP o el Plan Académico para mantener la elegibilidad para la ayuda financiera.

Plan Académico

Los planes académicos son desarrollados por el consejero o representante académico designado en conjunto con el estudiante para asegurar que el estudiante sea capaz de cumplir con los estándares SAP de la institución en un momento específico.

Si un estudiante apela con éxito y se coloca en un estado de Probatoria de Asistencia Económica con un Plan Académico, el estudiante conservará la elegibilidad para la ayuda financiera federal si él / ella cumple con las normas de SAP o está cumpliendo con los términos del Plan Académico en cada período de evaluación SAP. Para continuar en el Plan Académico después del período inicial de Probatoria de Asistencia Económica, el Consejero Académico hará un seguimiento y documentará que el estudiante está cumpliendo con los

requisitos del Plan Académico. Si un estudiante desea cambiar su Plan Académico, debe presentar una apelación.

Restablecimiento de Elegibilidad
Un estudiante al que se le haya suspendido la ayuda financiera puede restablecer la elegibilidad para la ayuda financiera federal asistiendo a los cursos sin el beneficio de la ayuda financiera y cumpliendo con los estándares cualitativos (GPA) y cuantitativos (ritmo) acumulativos. Un estudiante que ha perdido la elegibilidad de ayuda financiera federal debido al tiempo máximo no puede restablecer la elegibilidad para el mismo programa de estudio a menos que apele con éxito. NUC University permite dos cambios de programa, sin embargo, caso por caso, el Vicepresidente de Asuntos Académicos puede aprobar cambios adicionales.

Excepción por Covid-19 para Criterios SAP
El artículo 3509 de la Ley CARES permitía a las instituciones excluir del cálculo del SAP los créditos intentados que un estudiante no hubiera podido completar debido a una circunstancia relacionada con la pandemia COVID-19.

- Las circunstancias permitidas incluyen, pero no se limitan a:
- Enfermedad del estudiante o de un miembro de su familia
- La necesidad de convertirse en cuidador o socorrista
- Dificultades económicas
- Aumento de la jornada laboral
- Pérdida de guarderías
- Imposibilidad de continuar con las clases a través de la educación en línea

Esta excepción está disponible para los estudiantes que lo soliciten a la Oficina de Registro para cualquier término que incluya las fechas de inicio y finalización de la emergencia nacional COVID-19 (5 de marzo de 2020 al 10 de abril de 2023, o una fecha de finalización de las flexibilidades relacionadas con COVID-19 que será confirmada por el Departamento de Educación de EE.UU.). Deberá proveerse la documentación adecuada para justificar las circunstancias permitidas.

Por ejemplo, la tasa de finalización de un estudiante que ha completado 78 de las 120 horas intentadas en un programa de bachillerato es del 65% (78/120), lo que está por debajo de los estándares SAP. Sin embargo, si un estudiante confirma que los 12 créditos que intentó, pero no pudo completar en el periodo de primavera de 2020 se debieron a una circunstancia relacionada con COVID-19, la tasa se vuelve a calcular para omitir los 12 créditos, lo que da como resultado una tasa de finalización revisada del 72% (78/108), que cumple los estándares SAP. Los 12 créditos intentados también se excluyen del tiempo máximo y del GPA.

Tablas de Evaluación del Progreso Académico Satisfactorio

Requisitos para el Progreso Académico Satisfactorio: El Progreso Académico Satisfactorio será evaluado al final de cada término académico (período de pago). En cada punto de evaluación, los estudiantes deben alcanzar un GPA acumulativo y un mínimo de créditos requeridos, como se muestra en las tablas SAP a continuación:

PROGRAMAS DE DIPLOMAS

Programa	Créditos del programa	Tiempo máximo para completar el programa en créditos	Promedio acumulativo mínimo	Ritmo acumulativo mínimo (horas de crédito completadas / horas de crédito intentadas)
Especialista en Facturación y Codificación Médica	48	72	2.00	66.67%
Diseño Gráfico	36	54	2.00	66.67%

PROGRAMAS DE GRADOS ASOCIADOS

Programa	Créditos del programa	Tiempo máximo para completar el programa en créditos	Promedio acumulativo mínimo	Ritmo acumulativo mínimo (horas de crédito completadas / horas de crédito intentadas)
Grado Asociado en Administración de Empresas	69	103.5	2.00	66.67%
Grado Asociado en Administración en Desarrollo Empresarial	67	100.5	2.00	66.67%
Grado Asociado en Administración en Desarrollo Empresarial on/after 2021	65	97.5	2.00	66.67%
Grado Asociado en Contabilidad	64	96	2.00	66.67%
Grado Asociado en Facturación y Codificación Médica	61	91.5	2.00	66.67%
Grado Asociado en Justicia Criminal	71	106.5	2.00	66.67%
Grado Asociado en Justicia Criminal on/after 2021	70	105	2.00	66.67%
Grado Asociado en Liderazgo en Seguridad Pública	61	91.5	2.00	66.67%
Grado Asociado en Tecnología de Redes y Desarrollo de Aplicaciones	74	111	2.00	66.67%

PROGRAMAS DE BACHILLERATOS

Programa	Créditos del programa	Tiempo máximo para completar el programa en créditos	Promedio acumulativo mínimo	Ritmo acumulativo mínimo (horas de crédito completadas / horas de crédito intentadas)
Bachillerato en Administración de Empresas con Concentración en Administración de Servicios de Salud	120	180	2.00	66.67%
Bachillerato en Administración de Empresas con Concentración en Contabilidad on/after 2013	121	181.5	2.00	66.67%
Bachillerato en Administración de Empresas con Concentración en Contabilidad on/after 2021	130	195	2.00	66.67%
Bachillerato en Administración de Empresas con Concentración en Gerencia	120	180	2.00	66.67%
Bachillerato en Administración de Empresas con Concentración en Inteligencia de Negocios	120	180	2.00	66.67%
Bachillerato en Administración de Empresas con Concentración en Finanzas	121	181.5	2.00	66.67%
Bachillerato en Administración de Empresas con Concentración en Negocios Internacionales	120	180	2.00	66.67%
Bachillerato en Administración de Empresas con Concentración en Recursos Humanos	120	180	2.00	66.67%
Bachillerato en Administración de Empresas con Concentración General	120	180	2.00	66.67%
Bachillerato en Administración de Empresas con Concentración en Gerencia de Proyectos	120	180	2.00	66.67%

Programa	Créditos del programa	Tiempo máximo para completar el programa en créditos	Promedio acumulativo mínimo	Ritmo acumulativo mínimo (horas de crédito completadas / horas de crédito intentadas)
Bachillerato en Administración de Empresas con Concentración en Mercadeo de Medios Sociales	120	180	2.00	66.67%
Bachillerato en Ciencias de Enfermería (RN a BSN)	52	78	2.50	66.67%
Bachillerato en Justicia Criminal con Concentración en Crímenes Cibernéticos	120	180	2.00	66.67%
Bachillerato en Justicia Criminal con Concentración en Crímenes Cibernéticos on/after 2021	121	181.5	2.00	66.67%
Bachillerato en Justicia Criminal con Concentración en Investigación Forense	120	180	2.00	66.67%
Bachillerato en Justicia Criminal con Concentración en Investigación Forense on/after 2021	121	181.5	2.00	66.67%
Bachillerato en Justicia Criminal con Concentración en Seguridad Nacional	120	180	2.00	66.67%
Bachillerato en Justicia Criminal con Concentración en Seguridad Nacional on/after 2021	121	181.5	2.00	66.67%
Bachillerato en Justicia Criminal con Concentración en Servicios Humanos	120	180	2.00	66.67%
Bachillerato en Justicia Criminal con Concentración en Servicios Humanos on/after 2021	121	181.5	2.00	66.67%
Bachillerato en Justicia Criminal on/after 2012	117	175.5	2.00	66.67%
Bachillerato en Justicia Criminal on/after 2013	120	180	2.00	66.67%
Bachillerato en Justicia Criminal on/after 2021	121	181.5	2.00	66.67%
Bachillerato en Ciencias de la Psicología	120	180	2.50	66.67%
Bachillerato en Tecnología de Información con Concentración en Administración de Redes	120	180	2.00	66.67%
Bachillerato en Tecnología de Información con Concentración en Análisis y Desarrollo de Software	120	180	2.00	66.67%
Bachillerato en Tecnología de Información con Concentración en Seguridad de la Información	120	180	2.00	66.67%
Bachillerato en Tecnología de Información con Énfasis en Seguridad Cibernética	181.5	272.25	2.00	66.67%
Bachillerato en Tecnología de Redes y Desarrollo de Aplicaciones	120	180	2.00	66.67%

CERTIFICADOS POST BACHILLERATO

Programa	Créditos del programa	Tiempo máximo para completar el programa en créditos	Promedio acumulativo mínimo	Ritmo acumulativo mínimo (horas de crédito completadas / horas de crédito intentadas)
Certificado Graduado en Contabilidad	20	30	3.00	66.67%
Certificado Graduado en Educación en Línea	18	27	3.00	66.67%
Certificado Graduado en Gerencia y Liderazgo Educativo	18	27	3.00	66.67%

PROGRAMAS DE MAESTRÍAS

Programa	Créditos del programa	Tiempo máximo para completar el programa en créditos	Promedio acumulativo mínimo	Ritmo acumulativo mínimo (horas de crédito completadas / horas de crédito intentadas)
Maestría en Administración de Empresas General	39	58.5	3.00	66.67%
Maestría en Administración de Empresas con Especialidad en Gerencia	39	58.5	3.00	66.67%
Maestría en Administración de Empresas con Especialidad en Administración de Organizaciones de Salud	39	58.5	3.00	66.67%
Maestría en Administración de Empresas con Especialidad en Mercadeo Digital	39	58.5	3.00	66.67%
Maestría en Administración de Empresas con Especialidad en Planificación y Estrategia	39	58.5	3.00	66.67%
Maestría en Administración de Empresas con Especialidad en Recursos Humanos	39	58.5	3.00	66.67%
Maestría en Educación con Especialidad en Currículo	39	58.5	3.00	66.67%
Maestría en Educación con Especialidad en Liderazgo Educativo	39	58.5	3.00	66.67%
Maestría en Educación con Especialidad en Avalúo y Efectividad	39	58.5	3.00	66.67%
Maestría en Tecnología de la Información	39	58.5	3.00	66.67%
Maestría en Ciencias en Enfermería con Especialidad en Adultos y Viejos, Rol en Gerencia o Educación	39	58.5	3.00	66.67%
Maestría en Ciencias en Enfermería con Especialidad en Educación	36	54	3.00	66.67%
Maestría en Ciencias en Enfermería con Especialidad en Médico Quirúrgico y Rol en Educación	36	54	3.00	66.67%
Maestría en Ciencias de Enfermería con Especialidad en Médico Quirúrgico y Rol en Administración y Liderazgo Ejecutivo	36	54	3.00	66.67%
Maestría en Psicología Industrial Organizacional	45	67.5	3.00	66.67%

Política Institucional de Integridad Académica

Los principios de integridad académica de NUC University no tolerarán actos de falsificación, falsa representación, deshonestidad intelectual, ya sea intencional, no intencional o engaño. Los actos de deshonestidad intelectual incluyen, pero no están limitados a, copiarse, plagiar, inventar datos o citas, robo de exámenes, vender o distribuir exámenes robados, utilizar ediciones de textos de libros de miembros de facultad sin autorización, tomar un examen por otro estudiante, utilizar tecnología para diseminar preguntas y contestaciones de exámenes, manipular el trabajo académico de otro estudiante, mala utilización de fondos de becas o institucionales, facilitar actos de deshonestidad académica de otros estudiantes, sabotaje académico y volver a someter trabajo completado en otro curso (con la excepción de compilar trabajo de curso previo, si aprobado, dentro de un Proyecto de Investigación Dirigido).

El estudiante será responsable de leer y cumplir con la Política de Integridad Académica disponible en la página web de la institución.

Política Institucional de la Ley de Derechos de Autor *(Copyright)*

La Ley de Derechos de Autor (Título 17 - Código Federal de los Estados Unidos) protege a los autores de "obras originales de su autoría", incluyendo obras literarias, dramáticas, musicales, artísticas y ciertas obras intelectuales, entre otras. Esta ley incluye el derecho exclusivo del autor o propietario de la obra a autorizar a otros a reproducir, preparar obras derivadas o distribuir las obras de su autoría.

La infracción de la Ley de Derechos de Autor es el acto de ejercer, sin permiso o autoridad legal, uno o más de los derechos exclusivos concedidos al titular del derecho en virtud del artículo - 106 de la Ley de Derechos de Autor (Título 17 del Código de los Estados Unidos). Estos derechos incluyen el derecho a reproducir o distribuir una obra protegida por derechos de autor. En el contexto del intercambio de archivos, cargar o descargar partes sustanciales de una obra protegida por derechos de autor sin permiso constituye una infracción.

NUC University prohíbe al personal docente y administrativo fomentar, ayudar o autorizar la copia ilegal de obras protegidas por la Ley de Derechos de Autor. La infracción de esta política dará lugar a acciones correctivas o medidas disciplinarias, incluyendo la suspensión o despido del empleo. La infracción de esta política por parte de los estudiantes puede dar lugar a otras acciones y sanciones estipuladas en la Política de Integridad Académica y en el Manual del Estudiante disponible en nuestra página web www.nuc.edu.

Además, las sanciones por infracción de los derechos de autor incluyen sanciones civiles y penales. En general, cualquier persona declarada culpable puede ser condenada a pagar daños y perjuicios reales o legales por un importe no inferior a $750 ni superior a $30,000 por la obra infringida. En caso de infracción deliberada, el tribunal puede imponer una indemnización de hasta $150,000 por la obra infringida. El tribunal puede, a su discreción, imponer también las costas y honorarios de los abogados. Para más información, consulte las Secciones 504 y 505 del Título 17 del Código de los Estados Unidos. La infracción deliberada de los derechos de autor también puede dar lugar a sanciones penales, incluidas penas de prisión de hasta cinco años y multas de hasta $250,000 por cada delito. Para obtener más información, consulte el sitio web de la Oficina de Derechos de Autor de EE.UU. www.copyright.gov.

Es responsabilidad de todos garantizar el cumplimiento de esta Ley, por lo que es nuestra responsabilidad orientar a los estudiantes y al personal para garantizar su cumplimiento.

Examen de Competencias

Un estudiante que entienda que posee los conocimientos o la experiencia profesional impartidos en un curso puede retar dicho curso mediante exámenes, sujeto a evaluación académica y disponibilidad. Los estudiantes de diploma y subgraduados pueden solicitar y realizar exámenes de competencia para cualquier curso de su programa de estudios, sujeto a evaluación académica, disponibilidad y en función de la normativa y/o los estándares de acreditación de dichos programas académicos. No todos los cursos del programa estarán disponibles para los exámenes de competencia. Este examen se autorizará a los estudiantes después de que hayan estado oficialmente matriculados en la institución y activos en el período en el que solicitan el examen.

El estudiante no podrá retar más de dos (2) cursos por término académico para los programas subgraduados, y un (1) curso por módulo académico en los programas de diploma, siempre y cuando no excedan el número máximo de créditos de transferencia establecidos en la Política de Transferencia de Créditos. No se retarán cursos de preparación para exámenes de licencia, cursos de prácticas externas*, ni cursos en los que el estudiante haya estado matriculado y activo. Los exámenes de competencia no estarán disponibles para los programas graduados y los certificados de post-bachillerato.

El examen de competencia sólo podrá realizarse una vez, lo que significa que si el alumno no aprueba el examen de competencia no podrá repetir el examen y deberá matricularse al curso. Si el alumno aprueba el

examen con una calificación igual o superior al 70%, obtendrá el valor en créditos asignado a ese curso. No se asignará nota para los exámenes de competencia.

El estudiante pagará en la Oficina de Recaudaciones la matrícula y cuotas vigentes, las cuales no son reembolsables para cada uno de los cursos que esté interesado en retar, y entregará la solicitud con el sello de la Oficina de Recaudaciones a la Oficina de Asuntos Académicos.

Los créditos convalidados por el examen de competencia no tendrán efecto en el cálculo del GPA, pero sí en los créditos/horas intentados.

Requisitos y procesos a seguir:

1. El estudiante solicitará retar una asignatura cumplimentando el formulario de *Solicitud de Examen de Competencias (Reto)* en la Oficina de Registro y deberá tomar el mismo en o antes de que finalice el periodo de cambios establecido en el calendario académico.
2. El estudiante deberá hacer los pagos correspondientes en la Oficina de Recaudaciones antes de iniciar los procesos de coordinación y administración del examen. No será permitido prórrogas o planes de pagos.
3. La Oficina de Asuntoss Académico será responsable de los procesos de coordinación para seleccionar el personal facultativo que administrará y evaluará el examen. Además, notificará al estudiante el lugar y horario donde será llevado a cabo el mismo. Será esta oficina la que divulgue al estudiante los resultados del examen y la que entregue la documentación correspondiente a la Oficina de Registro para que los mismos sean guardados en el expediente del estudiante.
4. El periodo para coordinar y administrar los exámenes de competencias será durante periodo de cambios establecido en el calendario académico.
5. La Oficina de Registro procesará en el Sistema los cursos aprobados por convalidación por examen de competencias.

Política Institucional para Solicitar, Otorgar y Remover Calificación Provisional de Incompleto

Un incompleto es una calificación provisional otorgada a un estudiante que, por razones aceptables y que puedan ser justificadas, no logró completar todas las tareas, horas de laboratorios o de práctica requeridas antes de la finalización de un curso pero que se espera las complete en un tiempo razonable para recibir crédito y una nota satisfactoria. La aprobación de un incompleto queda a discreción del profesor y/o personal académico autorizado. Un estudiante puede solicitar una calificación provisional de incompleto si cumple con las condiciones y razones descritas a continuación.

Para recibir una calificación de incompleto, los estudiantes deben completar la Petición de Calificación Provisional de Incompleto en o antes de la fecha límite establecida en el calendario académico. La solicitud debe incluir la razón que le impidió completar el material requerido del curso antes de la fecha de su finalización y, de ser necesario, debe adjuntar cualquier documento que lo sustente. La razón expuesta por el estudiante no puede resultar un impedimento para que pueda remover su incompleto dentro de la fecha establecida en el calendario académico y/o acordada con el profesor. El profesor deberá validar que existe una expectativa razonable de que el estudiante pueda recibir crédito y obtener una nota satisfactoria.

Para ser considerado para recibir un incompleto, la solicitud del estudiante tiene que incluir una razón aceptable por la cual el estudiante se ve en la necesidad de solicitar tiempo adicional para completar el material u horas requeridas de su curso de teoría, laboratorio o práctica. La institución considera aceptable las siguientes razones:

1. condición de salud del estudiante

2. condición de salud temporera de un familiar cercano
3. fallecimiento de un familiar cercano
4. limitación en centro de práctica y/o laboratorio para completar horas
5. activación militar y/o servicios de manejo de emergencia
6. emergencias tales como fenómenos atmosféricos, epidemias, entre otros
7. otras razones justificadas (sujeto a evaluación y aprobación del profesor y autorización del Decano de Asuntos Académicos, Director Académico o persona designada)

Proceso General para Solicitar una Calificación de Incompleto:

1. El estudiante solicitará el documento para la Petición de Calificación Provisional de Incompleto a través de:
   - la Oficina de Registro – Recintos de NUC University en Puerto Rico o en la División Técnica IBC
   - el Asesor Académico – División Online
   - el profesor del curso – Recintos de Florida Technical College
   - la sección de formularios de las siguientes páginas Web:
     - Recintos de NUC: https://www.nuc.edu/registraduria/
     - División Técnica IBC: http://tecnicos.nuc.edu/asuntos-estudiantiles/registraduria/
     - FTC: https://www.ftccollege.edu/academic-support/
2. El documento de Petición de Calificación Provisional de Incompleto debe estar debidamente completado, firmado y acompañado de la evidencia correspondiente.
3. El estudiante someterá al profesor del curso o asesor académico (División Online), la solicitud de forma presencial o vía correo electrónico, junto con la evidencia correspondiente en o antes de la fecha límite establecida en el calendario académico del término para el cual interesa solicitar la calificación provisional. Del profesor no estar disponible los documentos serán entregados al Decano, Director Programa o personal designado.
4. El profesor del curso evaluará los documentos que presente el estudiante para evidenciar las circunstancias atenuantes que limitaron la entrega de tareas o el cumplimiento de horas de práctica y laboratorios.
5. El profesor determinará si otorga la petición y entregará el documento de Petición de Calificación Provisional de Incompleto debidamente completado y firmado en todas sus partes a la Oficina de Registro. De ser aprobada la solicitud, esta incluirá la calificación que el estudiante obtendría de no completar las tareas u horas requeridas (nota provisional), la cual será otorgada como nota final en caso de que el estudiante no complete el proceso de remoción de incompleto. Para calcular la nota provisional el profesor tomará en consideración las tareas que el estudiante no ha entregado, colocándole la puntuación de 0 en los trabajos que no ha completado.
6. El profesor y/o personal designado notificará la decisión al estudiante por correo electrónico institucional o a través de los medios disponibles y coordinará con el estudiante la fecha para la reposición de las tareas u horas de practica o laboratorio.
7. Si la solicitud es aprobada el estudiante efectuará el pago de Remoción de Incompleto (no reembolsable) en la Oficina de Recaudaciones, según los "derechos de matrícula y cuotas" vigentes al momento de la solicitud y según publicados en el Catálogo Institucional.
8. Si un estudiante solicita una calificación provisional de incompleto en su último curso de práctica y en su último término académico, se le otorgará un estatus de *Externship Complete*.
9. El estudiante tendrá 12 días, a partir del comienzo del próximo módulo o semestre, para remover la calificación provisional de incompleto de un curso de teoría y laboratorio.
10. El estudiante tendrá 45 días, a partir del comienzo del próximo módulo o semestre, para remover la calificación provisional de incompleto de un curso de práctica.

Proceso General para Solicitar la Remoción de una Calificación de Incompleto:

1. El estudiante solicitará el documento para *la Remoción de Calificación Provisional de Incompleto* a través de:

- la Oficina de Registro – Recintos de NUC University en Puerto Rico o en la División Técnica IBC
- el Asesor Académico – División Online
- el profesor del curso – Recintos de Florida Technical College
- la sección de formularios de las siguientes páginas Web:
  - Recintos de NUC: https://www.nuc.edu/registraduria/
  - División Técnica IBC: http://tecnicos.nuc.edu/asuntos-estudiantiles/registraduria/
  - FTC: https://www.ftccollege.edu/academic-support/

2. El estudiante completará y entregará el documento Remoción de Calificación Provisional de Incompleto autorizado con el sello o la firma (DocuSign) de la oficina de recaudaciones, a la oficina de registro quien custodiará el documento hasta que el profesor entregue la calificación final.
3. El estudiante entregará al profesor el recibo del pago, junto con una copia del documento Remoción de Calificación Provisional de Incompleto, para establecer el plan de trabajo a seguir para la remoción del incompleto de las tareas del curso teórico o la reposición de las horas de laboratorio o de práctica requeridas. Si el profesor no está disponible, los documentos serán entregados al Decano de Asuntos Académicos, Director Académico o Asesor Académico, según corresponda, quien acusará recibo de los documentos.
4. El estudiante completará sus tareas, horas de laboratorios o de prácticas en o antes de la fecha límite acordada con el profesor y establecida en calendario académico.
   a. Los documentos requeridos, serán enviados al profesor, a través del correo electrónico institucional, bandeja de correo (en el caso de los estudiantes en línea), de ser posible, de acuerdo a la naturaleza del trabajo, utilizando el siguiente formato: NOMBRE DEL ESTUDIANTE, CÓDIGO DEL CURSO, SECCIÓN DEL CURSO. Si el profesor no está disponible, los documentos serán entregados al Decano de Asuntos Académicos, Director Académico o Asesor Académico, según corresponda, quien acusará recibo de los mismos.
5. El profesor cumplimentará el documento de remoción de calificación provisional de incompleto, incluyendo la nueva calificación, si aplica, a través de DocuSign.
6. La oficina de Registro procederá a realizar el cambio a la nueva calificación en el Sistema de administración estudiantil. Notificará mediante correo electrónico al estudiante de la remoción del incompleto.
7. El estudiante podrá observar la nota final del curso accediendo al Portal del Estudiante.

Notas:

Si el estudiante no cumple con el proceso de remoción del incompleto en el tiempo establecido la Oficina de Registro adjudicará como nota final la calificación provisional otorgada por el profesor en la Solicitud de Incompleto. No se autorizará una segunda petición de incompleto para un mismo curso. Si el estudiante no está de acuerdo con la calificación final recibida podrá solicitar una revisión. Refiérase al proceso de Cambio de Notas. Las situaciones especiales se referirán con sus debidas evidencias para la evaluación correspondiente a la oficina de Vicepresidencia de Asuntos Académicos. En el caso de estudiantes del Programa de Enfermería se referirán a la oficina de Vicepresidencia de los Programas de Enfermería y en el caso de los programas Técnicos se referirán a la oficina de Vicepresidencia de Asuntos Académicos de la División Técnica IBC.

Cambios de Programas

Un cambio de programa se considerará cualquier cambio que implique un cambio de currículo; ya sea dentro del mismo programa en que está matriculado el estudiante o en otro. Los estudiantes interesados en un cambio de programa deben ser orientados por el consejero profesional en el caso de los estudiantes presenciales y el asesor académico en la División en Línea.

Durante la entrevista, el estudiante y el consejero profesional en el caso de los estudiantes presenciales y el asesor académico en la División en Línea evaluarán los intereses académicos del estudiante y procederán

acompletar el Formulario de Cambio de Programa. El cambio de programa será aprobado por el personal designado de la Oficina de Asuntos Académicos. Una vez aprobado el cambio de programa, se someterá a la Oficina de Registro, para que sea actualizado tanto en el expediente académico del estudiante como en el sistema. Solo se permitirán dos cambios de program a. Cambios de programa debido a revisión curricular no contará como un cambio para efectos de autorización de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos.

Con respecto a la determinación del estatus de Progreso Académico Satisfactorio (SAP) del estudiante que cambia de programa, que busca obtener un grado adicional o cambia de currículo, ya sea voluntariamente o a través del proceso de readmisión, se contarán en su determinación de progreso académico solamente los créditos aprobados en el programa anterior que sean requeridos en el nuevo programa, y los créditos intentados y calificaciones obtenidas en el nuevo programa.

El promedio requerido para un cambio de programa debe cumplir con el GPA del nuevo programa. Si el estudiante no cumple con el promedio del nuevo programa se procederá de la siguiente manera: a) Para estudiantes que no progresaron académicamente en su primer término académico, se utilizará el promedio de admisión a la institución; b) En el caso de estudiantes con más de un término intentado, deberá ser evaluado por el Comité de Cambio de Programa compuesto por el director de departamento y el consejero profesional para los estudiantes presenciales o el asesor académico en la División en Línea, a excepción de aquellos programas que tengan acreditaciones programáticas o requisitos de admisión específicos.

Permiso para Ausentarse (LOA)

El estudiante deberá notificar por escrito a la Oficina de Registro las razones por las cuales solicita un permiso para ausentarse (LOA, por sus siglas en inglés). La solicitud de permiso (LOA) deberá ser presentada antes de su inicio. La solicitud del estudiante será evaluada y, de ser aprobada, se le notificará al estudiante por escrito. Será responsabilidad del estudiante matricularse en el trimestre inmediatamente seguido a la fecha de finalización de su permiso.

Confirmación por Escrito de Asistencia Futura

Sólo para programas ofrecidos en módulos

No se considerará un estudiante de baja si deja de asistir de forma temporera, pero tiene previsto asistir a un módulo futuro que comience más adelante en el mismo término (periodo de pago). Un estudiante puede ser considerado para permanecer activo en el término (período de pago) si el estudiante cumple con todos los siguientes criterios:

- El estudiante debe estar matriculado en un programa que ofrezca cursos en módulos.
- El estudiante debe poder volver a un módulo futuro en el mismo término (período de pago).
- El estudiante debe completar y devolver el Formulario de Confirmación por escrito de asistencia futura en el momento de la baja y antes de que el estudiante se ausente a clase por 14 días consecutivos, aún cuando el estudiante ya se haya matriculado en cursos subsiguientes.

La Confirmación Escrita de Asistencia Futura también deberá completarse antes de la fecha de inicio del módulo futuro al que el estudiante tiene previsto asistir. Dado que no se considera que los estudiantes elegibles se hayan dado de baja del período de pago, no se requiere una devolución de fondos del Título IV. Sin embargo, pueden aplicarse otras disposiciones regulatorias referentes al recálculo.

Si el estudiante no regresa en el plazo de 14 días a partir de la fecha en que tenía previsto reanudar la asistencia, se considerará que se ha dado de baja del término (periodo de pago).

Política Institucional de Cursos Repetidos

Un estudiante podrá repetir un curso si le interesa mejorar su calificación. La repetición de cursos fracasados podrá contar en el estatus de matrícula del estudiante para fines de obtener fondos Título IV. Sin embargo, la repetición de un curso previamente aprobado sólo se podrá contar una vez en el estatus de matrícula para determinar fondos Título IV. Para este propósito, curso aprobado significa cualquier curso completado con una calificación superior a "F".

Para propósitos de progreso académico satisfactorio, cada vez que se toma un curso cuenta como un intento; pero sólo la primera vez que se recibe una nota de aprobación se cuenta como completado. Sólo se utilizará la calificación más alta en el cálculo del promedio general.

Política Institucional de Periodo de Añadir/Eliminar *(Add/Drop)*

La política del período de añadir/eliminar se refiere al proceso que debe seguirse cuando se realizan cambios en el programa de clases del estudiante después del inicio del término y no más tarde de la fecha de vencimiento publicada en el calendario académico. Por favor, consulte la Política Institucional de Reembolso para conocer los detalles de cómo el NUC University gestionará los cargos cuando un estudiante añada y/o elimine cursos durante el período de añadir-eliminar.

El proceso general establecido será que, el estudiante:

1. Solicite el formulario de añadir-eliminar disponible en la Oficina de Asuntos Académicos o en la Oficina de Registro, según corresponda,
2. Completar el formulario en las partes correspondientes,
3. acuda al área académica para realizar el cambio solicitado o realice el cambio solicitado de forma electrónica,
4. recibir la orientación adecuada de la Oficina de Recaudaciones,
5. presentar el formulario en la Oficina de Registro para procesar el cambio en el sistema y,
6. firmar y retener una copia del nuevo programa de clases.

Política Institucional de Asistencia a Clases

NUC University reconoce que la asistencia a clases es fundamental para el desarrollo del proceso educativo y formativo. Por esta razón, establece con carácter obligatorio la asistencia a clases. Si el estudiante no cumple con su asitencia a clases puede ser motivo para que se le recomiende una baja administrativa de la institución. En caso de que el estudiante pierda elegibilidad a sus ayudas económicas por motivo de ausencias, éste asumirá total responsabilidad por los pagos no adjudicados de sus ayudas.

El Profesor tienen la autoridad de aceptar ausencias en que el estudiante presente una excusa escrita; sea esta por razones de enfermedad, muerte en la familia, servicio militar, citaciones a tribunales de justicia, citaciones a agencias gubernamentales y otras razones consideradas justificadas por el Profesor. En aquellos casos en que exista conflictos de intereses en la evaluación de una ausencia justificable, entre el Profesor y el estudiante, el personal designado de la Oficina de Asuntos Académicos fungirá como mediador y emitirá su determinación final respecto a la justificación de la ausencia. En el caso extremo de que una ausencia no pueda ser evitada, una experiencia o tarea de igual característica a la que se perdió, será asignada por el profesor del área de estudio. De esta manera, si un estudiante es incapaz de asistir a una o más reuniones de la clase, es responsable de realizar un trabajo escrito o de práctica en las fechas acordadas y estipuladas. Ausencias repuestas mediante tareas se considerarán como tiempo lectivo y contenido curricular aprobado, si el estudiante repone y cumple con las tareas asignadas mediante reposición.

1. Los estudiantes serán responsables de recuperar el tiempo lectivo perdido mediante las reposiciones con tareas que estén altamente relacionadas al contenido y el desarrollo de las destrezas no adquiridas por

ausencias y falta de ejecución. El estudiante tendrá oportunidad de reponer hasta un máximo de diez (10) ausencias justificadas.

2. Cada profesor entregará el Plan de Reposición por cada uno de sus estudiantes con ausencias justificadas a la Oficina de Consejería semanalmente para consejería preventiva y contacto con los estudiantes. Cada profesor entregará las hojas de nómina semanalmente de cada uno de sus estudiantes con ausencias justificadas en los cursos de práctica a la Oficina de Registro para la entrada de las reposiciones en el sistema. Luego, el profesor mantendrá la custodia del documento (plan) original hasta el fin de la sesión y el mismo será entregado a la Oficina de Asuntos Académicos.
3. Al momento de la evaluación final del curso los estudiantes con ausencias justificadas que hayan cumplido con su plan de reposición, solamente se le afectará la nota de asistencia de la clase y no otros criterios y/o indicadores de evaluación incluidos en el cálculo final de la nota del curso. Esto solo aplica a los cursos de Práctica con calificación.
4. En aquellos casos en los que el estudiante no tiene una justificación razonable para su ausencia no podrá reclamar que se le entregue un plan de reposición.
5. Aquellos estudiantes con excusas justificadas, a los que se les estableció un Plan de Reposición y no cumplieron con el mismo, no podrán solicitar planes y/o alternativas adicionales para reponer el tiempo lectivo y los contenidos curriculares.
6. En el caso de los miembros de las Fuerzas Armadas matriculados, incluyendo miembros de la Reserva y de la Guardia Nacional, el profesor debe tener en cuenta las ausencias breves por servicios en las Fuerzas Armadas.

La *Política Institucional de Asistencia a Clases* será parte de la introducción de cada curso y/o asignatura, el Profesor tendrá la responsabilidad de discutir con los estudiantes los contenidos, alcances y condiciones de la política. Además, notificará previamente al estudiante sobre los criterios y/o indicadores de evaluación del curso, cálculo de nota de asistencia (Cursos de práctica con calificación) y la nota final.

Ausencias Consecutivas y Bajas Administrativas

Cuando un estudiante se ausente dos (2) días consecutivos de uno o más de sus cursos, sus profesores notificarán y remitirán al personal de la Oficina de Retención o al Asesor de Retención e Inducción. Además, documentarán en el reporte oficial de la institución sus esfuerzos de contacto preventivo con el propósito de compartir información que ayude a las oficinas de servicio a realizar intervenciones rápidas y efectivas. Se establecerá comunicación con el estudiante vía telefónica, correo electrónico institucional o carta y se le citará personalmente en el lugar donde se encuentre matriculado, o en forma virtual. Si el personal de retención identifica situaciones de riesgo académico, social, emocional, entre otros, el estudiante será referido a la Oficina de Consejería. Si el estudiante no responde o no asiste a la cita, se tramitará la baja administrativa parcial o total, según corresponda.

Si un estudiante se ausenta por catorce (14) días consecutivos (incluyendo en el conteo sábados, domingos y feriados), se considerará como abandono al adiestramiento sin autorización e inmediatamente la Oficina de Registro le procesará una baja administrativa parcial o total.

No se admitirán estudiantes en el salón de clases, si el estudiante está en estatus baja en el curso, no ha completado el proceso de reinstalación y no aparezca debidamente registrado/matriculado en el curso.

Cualquier miembro de las Fuerzas Armadas matriculado, incluyendo miembros de la Reserva y de la Guardia Nacional, será readmitido si dicho miembro no está disponible temporalmente o debe suspender la matrícula por estar sirviendo en las Fuerzas Armadas.

Tiempo de Espera de los Estudiantes en Ausencia del Profesor

El estudiante estará obligado a esperar por el profesor dentro del salón que le corresponda, 15 minutos por hora (1) de clases y si la clase dura dos (2) horas, deberá esperar 30 minutos.

Requisitos de Graduación

Los estudiantes son recomendados para graduación bajo las normas y reglamentos establecidos en el catálogo oficial al momento que el estudiante haya sido admitido o readmitido a la institución, cualquiera que sea posterior. Un estudiante podrá solicitar graduación al momento que haya completado el 90% de los cursos requeridos. El estudiante deberá cumplir con el promedio mínimo de calificaciones (GPA) y otros requisitos indicados en la **Tabla de Requisitos de Graduación,** al completar el total de créditos requeridos para solicitar graduación. Además, el estudiante deberá haber saldado toda la deuda pendiente con la institución para poder graduarse.

La solicitud de graduación deberá ser completada y entregada en la Oficina de registro antes de la fecha límite establecida en el calendario académico. Esta solicitud será efectiva hasta la próxima ceremonia de graduación celebrada cada año. El Registrador evaluará todas las solicitudes de graduación para determinar si el estudiante ha completado todos los requisitos. Una certificación de graduación estará disponible de ser solicitada. Los estudiantes que se gradúan con dos programas diferentes deberán completar una solicitud para cada programa y recibirán dos diplomas. Estos requisitos de admisión aplican a cualquier miembro de las Fuerzas Armadas matriculado, incluyendo a los miembros de la Reserva y de la Guardia Nacional.

Requisitos para los programas de Certificados Post-Bachillerato

Para los programas de Certificado de Post-Bachillerato no habrá ceremonia de graduación. Cuando el estudiante complete el programa satisfactoriamente, recibirá un Certificado Profesional.
Se requier lo siguiente:

1. GPA de al menos 3.0
2. Todos los cursos deben ser aprobados con una nota mínima de B.

Tabla de requisitos de graduación

PROGRAMAS DE DIPLOMA

Grade Level	Promedio mínimo requerido para graduación	Calificación mínima necesaria para aprobar los cursos
Especialista de Facturación y Codificación Médica	GPA 2.00	

PROGRAMAS SUBGRADUADOS

Nombre de Programa	Promedio mínimo requerido para graduación	Calificación mínima necesaria para aprobar los cursos
Bachillerato en Ciencias de Enfermería (RN a BSN)	GPA 2.50	Todos los cursos deben ser aprobados con una calificación mínima de C.
Bachillerato en Ciencias de la Psicología	GPA 2.50	Todos los cursos deben ser aprobados con al menos una calificación de "C", excepto el Capstone y los cursos electivos a nivel graduado que deben ser aprobados con al menos una calificación de "B".

TODOS LOS DEMÁS PROGRAMAS SUBGRADUADOS

Nombre de Programa	Promedio mínimo requerido para graduación	Calificación mínima necesaria para aprobar loscursos
Todos los demás programas de Grado Asociado	GPA 2.00	Todos los cursos de concentración, de educación general y medulares identificados en el catálogo deben ser aprobados con una calificación mínima de C.
Todos los demás programas de Bachillerato	GPA 2.00	Todos los cursos de concentración, de educación general y medulares identificados en el catálogo deben ser aprobados con una calificación mínima de C.

PROGRAMAS DE MAESTRÍAS

Nombre de Programa	Promedio mínimo requerido para graduación	Calificación mínima necesaria para aprobar loscursos
Todas las Maestría en: - Administración de Empresas - Ciencias en Enfermería - Educación - Tecnología de la Información	GPA 3.00	Todos los cursos deben ser aprobados con una calificación mínima de B.
Maestría en Psicología Industrial Organizacional	GPA 3.00	Todos los cursos deben ser aprobados con una calificación mínima de B y cursos de prácticas con una (Pass) "P".

PROGRAMAS DE DOCTORADO

Nombre de Programa	Promedio mínimo requerido para graduación	Calificación mínima necesaria para aprobar los cursos
Doctorado en Administración de Empresas con Especialidad en Gerencia Estratégica	GPA 3.00	1. Todos los cursos deben ser aprobados con una calificación mínima de "B" o Pass (P). 2. Aprobar la defensa de la tesis doctoral. 3. El estudiante debe cumplir los requisitos para el grado en un plazo de ocho (8) años. 4. El Comité de Doctorado podrá recomendar a las autoridades pertinentes una prórroga de este plazo por un máximo de dos (2) años en casos excepcionales meritorios.

Para propósitos de beneficios de Título IV, la definición de un curso aprobado significa cualquier calificación superior a una "F". Por favor diríjase a la Oficina de Asistencia Económica para más información.

Ceremonia de Graduación

La ceremonia de graduación normalmente se llevará a cabo anualmente. Los estudiantes que hayan completado los requisitos de graduación de los programas de la Institución serán elegibles para participar en esta ceremonia. Los programas de Certificado de Post-Bachillerato no participan de la ceremonia de graduación.

Los estudiantes cuyas cuentas no estén al día o tengan una deuda pendiente con la Institución, no se les otorgará un permiso para asistir a la ceremonia de graduación.

Graduación con Honores

En reconocimiento del alto rendimiento académico se otorgarán distinciones de la siguiente manera:

Distinción de Excelencia Académica: 4.00 puntos
Los graduados con la distinción de Excelencia Académica recibirán un cordón de honor para la ceremonia de graduación.

Programas Graduados y Subgraduados:
3.95 - 4.00 puntos – Summa Cum Laude
3.71 - 3.94 puntos – Magna Cum Laude
3.50 - 3.70 puntos – Cum Laude
Los graduados recibirán una cinta distintiva con el honor obtenido.

Los graduados deben solicitar sus diplomas en la Oficina de Registro no más tarde de un año después de la graduación. La Institución no se hará responsable de los diplomas no reclamados transcurrido dicho plazo.

Normativa Académica General

Tiempo Promedio de los Programas

La tiempo promedio que requiere para completar los programas es el siguiente:

- Diploma es de entre ocho meses y un año y medio
- Grado Asociado es de entre un año y medio y dos años y medio
- Bachillerato es de entre tres y cuatro años y medio
- Maestría es de un año a un año y medio
- Doctorado es de cuatro a seis años

Igualmente, esta duración del programa se aplica a cualquier miembro de las Fuerzas Armadas inscrito, incluidos los componentes de reserva y los miembros de la Guardia Nacional.

Puntos y Promedio General

Cada calificación tiene un valor en puntos. El promedio general se calcula con el siguiente procedimiento; anote la calificación y el número de créditos para cada curso; luego, multiplique el valor en puntos de la calificación por el número de créditos de cada curso. Después, sume el número de créditos para obtener el número total de créditos, sume todos los puntos de calificación para obtener el valor total de puntos y luego divida el valor total de puntos por el número total de créditos. Esto proporcionará su promedio general.

Ejemplo:	**Calificación**		**Puntos**	**Valor**
SPAN 1010	A (4)	X	3 CRS.	12
ENGL 1010	B (3)	X	3 CRS.	9
BUAD 2050	C (2)	X	3 CRS.	6
MATH 1010	D (1)	X	3 CRS.	3
HUMA 1010	F (0)	X	3 CRS.	0
Total			**15CRS.**	**30**

Promedio Académico **30 ÷ 15 = 2.00 = C**

Promedio Académico para Graduación

Se calcula utilizando los puntos de honor definidos anteriormente, pero incluye sólo los cursos requeridos y electivos del programa de estudios del que se gradúa el estudiante.

Cursos Remediales

La Institución no ofrece cursos remediales.

Prerrequisitos de Cursos

Se requiere que los estudiantes tomen los prerrequisitos tal como están establecidos en cada programa deestudio. Las excepciones a los prerrequisitos deberán ser aprobadas por el personal académico designado.

Cursos Electivos

Los cursos electivos son cursos incluidos en la oferta de NUC University en el nivel de estudio del estudiante. Cualquier estudiante puede seleccionar de cualquiera de estos cursos para cumplir con los requisitos de electivas de su programa, de ser necesario. Los cursos electivos deben ser aprobados con al menos una calificación de "C".

Año Académico

El Año Académico de la Institución se divide en dos términos (semestres de aproximadamente cuatro (4) meses cada uno). Cada término académico puede tener módulos de entre ocho (8) o dieciséis (16) semanas. El calendario académico se publica cada inicio de término académico en las páginas web.

Horario de Clases

Los programas académicos de la Institución se ofrecen en sesiones diarias (matutinas y vespertinas). El horario de clases puede variar por localidad, niveles y modalidades de estudio.

Horas Crédito

Para el programa de Bachillerato en Tecnología de Información con Énfasis en Seguridad Cibernética y el Diploma en Especialista en Facturación y Codificación Médica, la Institucion mide y otorga créditos en base a una unidad de horas crédito dentro de un calendario trimestral. Un crédito trimestral se define por un mínimo de diez (10) períodos de clases de no menos de cincuenta minutos cada uno, veinte (20) horas de laboratorio en las que se aplica y explora la teoría aprendida en clase, treinta (30) horas de práctica externa o una combinación adecuada de las tres opciones. Ademas, el programa de Bachillerato en Tecnología de Información con Énfasis en Seguridad Cibernética incluirá un mínimo de dos (2) horas de trabajo fuera del salón de clases, o una cantidad equivalente de trabajo, por cada hora de conferencia o instrucción directa por parte de la facultad.

Para todos los demás programas subgraduados y graduados, la Institución define una hora crédito como: un crédito de clase es equivalente a 15 horas lectivas de clase y 30 horas de trabajo fuera de clase. Un crédito de laboratorio equivale a 30 horas de contacto. Las horas de prácticas pueden variar en función del campo de estudio y de las Juntas Examinadoras, si procede, pero un crédito de prácticas equivale a no menos de 45 horas por término.

Tareas Fuera de Clase *(Out-of-Class Work)*

Según requerido por regulación federal, los programas académicos (subgraduados y graduados) de NUC University combinan las horas contacto con las horas de las actividades y tareas fuera del salón de clases. Las horas de actividades y tareas fuera del salón de clases pueden variar dependiendo de la cantidad de horas crédito de cada curso.

Una (1) unidad de crédito de una clase semestral equivale, como mínimo, a una (1) hora de instrucción directa del profesor y dos (2) horas de trabajo fuera de clase durante un semestre académico de dieciséis (16) semanas. Para más detalles sobre el crédito o el trabajo fuera de clase, consulte la Definición de una hora de crédito a efectos del Título IV.

Carga Académica

Se considera un programa de clases completo cuando el estudiante apruebe todas las asignaturas que indica su programa de estudios. En otros términos, doce (12) créditos por término académico para los programas de diploma y subgraduado se considera una carga académica completa; para los programas graduados seis (6) créditos por término académico se considera una carga académica completa.

Todo estudiante que desee aumentar su carga académica por sesión académica deberá solicitar el formulario de cambios al programa y éste debe ser aprobado por el personal académico designado.

Colocación Avanzada

Los estudiantes que hayan aprobado exitosamente una o más de las Pruebas de Ubicación Avanzada del College Board podrán solicitar una equivalencia de curso. Se requiere una puntuación de 3 o más para ello. La decisión de otorgar crédito por la Prueba de Ubicación Avanzada se basa en su equivalencia con el contenido de los cursos en NUC University. Para considerar más de un nivel por material de curso, se requerirá una calificación de 4 o 5. La colocación avanzada o acreditación solo se consideran si el estudiantelo solicita y presenta sus resultados oficiales del College Board. No se asignan notas por los cursos acreditados.

Puntuación	Cursos
3	ENGL 1010 MATH 1010 SPAN 1010
4 ó 5	ENGL 1010-1020 MATH 1010 SPAN 1010-1020

Crédito Por Exámenes Nacionales

Los estudiantes que obtengan resultados satisfactorios en los exámenes CLEP *, DSST o ECE podrán obtener horas de crédito hacia un programa de grado en NUC University. La Oficina de Registro determinará los exámenes elegibles y el número potencial de créditos posibles para cada examen. Para obtener más información sobre los exámenes, solicitar guías de estudio y encontrar un centro de pruebas cerca de usted, visite:

- CLEP http://clep.collegeboard.org/
- DSST http://www.getcollegecredit.com
- ECE http://www.excelsior.edu/exam-list#schools
  *CLEP, DSST y ECE son aprobados por el Consejo Americano de Educación (ACE).
  http://www.acenet.edu/news-room/Pages/National-Exams-for-College-Credit.aspx

Cursos Compartidos en NUC University

Los estudiantes pueden completar una parte de su programa de estudios en otra localidad de NUC University. Esto aplica a todos los niveles de programas académicos y modalidades de estudio.

Todo estudiante matriculado en una localidad en particular que interese tomar cursos en otra localidad de NUC University podrá hacerlo sin necesidad de realizar un traslado formal. Esta alternativa se les brindará también a los estudiantes que por tener alguna situación especial no tengan disponible las clases en su unidad durante algún término académico. Para tomar un curso presencial en una localidad distinta a la de su matrícula, el estudiante debe coordinar la solicitud con su Decano/Director Académico, quien a su vez gestionará la aprobación con el Decano/Director Académico de la unidad receptora.

Para tomar un curso en línea en otra localidad no se requiere una solicitud formal, siempre y cuando no se exceda la cantidad límite de cursos en línea establecido en la próxima sección.

Los cursos compartidos pueden variar según el programa, la localidad o la División Online, y están sujetos a disponibilidad, requisitos de las agencias de acreditación y/o políticas institucionales. Esta opción se aplica a todos los niveles de grados y puede ofrecerse a los estudiantes como alternativa cuando no tengan cursos disponibles en su localidad durante un término académico. Contacte la Oficina de Asuntos Académicos para la coordinación académica correspondiente.

Seminario De Ambiente Universitario

El curso de Seminario de Ambiente Universitario (SEMI 1001) no es transferible, excepto en aquel que haya sido matriculado y aprobado en NUC University a partir de noviembre de 2021. El curso SEMI 1001 debe ser aprobado con una calificación mínima de "C".

Seminario de Transición a la Vida Universitaria y Formación Profesional

El curso de Seminario de Transición a la Vida Universitaria y Formación Profesional (SEMI 1010) no es transferible, excepto por el curso de SEMI 1001 que haya sido matriculado y aprobado en NUC University a partir de noviembre de 2021. El curso SEMI 1010 debe ser aprobado con una calificación mínima de "C".

Eliminación de Cursos y otros Cambios

La Institución se reserva el derecho de eliminar cursos, consolidar secciones, cambiar horarios y profesores y realizar cambios al Calendario Académico según las circunstancias o necesidades institucionales.

Explicación del Sistema de Numeración de Cursos

El prefijo de los cursos designados en la secuencia curricular de cada programa representa el tipo de curso. Los cursos se designan con un código numérico de 4 dígitos.

Educación a Distancia

NUC University reconoce que los estudiantes tienen diversas responsabilidades personales y profesionales además de sus obligaciones como estudiantes, y como consecuencia, muchos eligen completar un grado a través de la educación a distancia. La División Online de NUC proporciona flexibilidad académica y diversidad para satisfacer las necesidades de los estudiantes con estilos de aprendizaje variados. El aprendizaje combina el estudio individual y el compromiso con otros estudiantes en un entorno de aprendizaje estructurado. Por lo tanto, NUC espera que los estudiantes cumplan con sus obligaciones académicas con un alto nivel de responsabilidad y puntualidad, mientras que por otro lado, espera que el profesorado mantenga la flexibilidad para satisfacer las necesidades de los estudiantes.

Los cursos en línea tendrán, como mínimo, actividades semanales para supervisar la participación de los estudiantes. Los estudiantes son los principales responsables de la asistencia a clase y se espera que completen las actividades requeridas por el curso cada semana antes de la fecha límite requerida. Se exhorta a los estudiantes a revisar el programa del curso para conocer los detalles de las actividades requeridas que constituyen una participación activa. El incumplimiento de las expectativas de asistencia puede dar lugar a una baja administrativa.

NUC University cuenta con una amplia oferta académica donde la principal metodología de estudio es la educación presencial e integra la modalidad online. En ambas modalidades de estudio se garantiza al alumno la igualdad de contenidos, la calidad en la enseñanza y la prestación de servicios administrativos que superen las barreras geográficas y faciliten la comunicación. Para ello, la atención directa y personal y la tecnología se utilizan adecuadamente para el desarrollo de nuevas modalidades en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Personal de Apoyo

- Coordinador Educación a Distancia
- Administrador LMS
- Consejería
- Retención
- Cumplimiento y Regulaciones
- Técnicos de Tecnología de la Información
- Registro
- Biblioteca Virtual

Validación de la identidad en los cursos en educación a distancia

A los estudiantes matriculados en cursos Online les será requerido a entrar a los módulos (cursos) semanalmente para participar en las actividades de aprendizaje que incluirán: lecturas en línea, demostraciones, discusión en chat, aprendizaje colaborativo, presentación multimedia, presentación de texto en línea, ejercicios, investigación, estudio de caso, observación y solución de problemas. Para que los estudiantes se le registren asistencia, los mismos tienen que acceder a los cursos y cumplir con las tareas y/o trabajaos asignados en las fechas determinadas.

Para garantizar la seguridad de acceso, NUC University asigna un nombre de usuario y contraseña a los estudiantes. Estas credenciales son únicas a los estudiantes a los que se les asignan y no puede ser duplicado.

En cuanto a la tecnología de la información (IT) seguridad y protección de la identidad, número de Seguro Social del estudiante, este no aparece, no es entregado o publicado en su totalidad en cualquier momento o durante las transacciones o servicios ofrecidos por CANVAS.

Política de Asistencia para Estudiantes en Educación a Distancia

Para permanecer en el cumplimiento de las regulaciones estatales y federales, NUC University tiene la obligación de mantener los registros de asistencia precisos en todos los cursos. Los cursos en línea no son diferentes de los cursos presenciales en este aspecto. Sin embargo, la asistencia se maneja de una manera diferente a la modalidad presencial. La "asistencia del estudiante" en los cursos en línea o en educación a distancia se define como la participación activa en el curso. Los estudiantes son los principales responsables de la clase y se espera su asistencia y que completen las actividades requeridas en cada curso según el plazo establecido. Exhortamos a los estudiantes para que revisen el prontuario del curso para que conozcan los detalles de las actividades necesarias que constituyen una participación activa.

El no cumplir con las expectativas de asistencia puede dar lugar a una baja administrativa. La participación es capturada y se registra como la última fecha de asistencia (LDA) en el sistema y expediente de los estudiantes. La participación del estudiante se actualiza consecutivamente realizando las actividades ligadas a lo académico. Esto permite una actualización dinámica del LDA en el expediente académico del estudiante para el seguimiento de su participación a lo largo del término. En el caso que un estudiante inicie las tareas del curso y sea necesario o se solicite la baja del curso, se utilizará el LDA como la fecha oficial de baja.

Los estudiantes deben comunicarle con antelación a la Facultad cuándo ocurrirá una ausencia. Está a discreción de la Facultad el aceptar las tareas fuera de la fecha límite o permitir reponer el trabajo perdido debido a la ausencia. Con este fin, el síllabus de cada curso describe claramente las expectativas sobre la notificación de ausencia del estudiante a los profesores, la participación en clase y la aceptación del trabajo fuera de fecha.

Los estudiantes que deseen solicitar una baja de uno o todos los cursos después del periodo de cambios en matrícula (*add/drop period*) (primera semana del término) deberán referirse a la Política de Bajas de NUC University y a su Asesor de Servicios Estudiantiles, Oficina de Consejería o Departamento Académico para opciones. Los estudiantes que dejen de asistir a clase recibirán una calificación de W o A-F al final del término, determinada por la última fecha de asistencia a clase del estudiante.

Recursos y Servicios Bibliotecarios

Los recursos de la biblioteca serán online a través de la página web institucional, página de la biblioteca, incluyen diccionarios, enciclopedias, periódicos, libros electrónicos, bases de datos, traductores, gramática y área de recursos de educación. Los estudiantes en línea y presenciales tienen el mismo acceso a todos los recursos de aprendizaje a través del sitio web institucional https://libguides.crev.edukgroup.com/virtual/nuc.

Servicios para los Estudiantes en Educación a Distancia

Los estudiantes que toman cursos en la modalidad en educación a distancia tienen programadas asignaturas y/o cursos presenciales en la institución. Por lo tanto, estos tienen acceso a servicios estudiantiles de apoyo según se ofrecen a la población estudiantil tradicional.

Costos para los estudiantes en Educación a Distancia

Favor referirse a la sección de Costos de Matrícula.

Calendario Académico

Favor referirse a la sección de Calendarios Académicos.

Acuerdo Colaborativo para Cursos en otras Localidades de NUC University

Los estudiantes pueden completar una parte de su programa de estudios a través de cursos en línea. Los cursos en línea pueden variar según el estudiante y el programa, sujeto a disponibilidad y políticas institucionales.

Todo estudiante matriculado en una localidad en particular que interese tomar cursos en otra localidad de NUC University podrá hacerlo sin necesidad de realizar una transferencia formalmente; siempre y cuando sea una cantidad menor del 50% de su programa. En los casos donde la cantidad de créditos de su programa sea mayor de un 50%, el estudiante deberá hacer las diligencias pertinentes con la Oficina de Registrador para que se formalice la solicitud de transferencia de una localidadad a otra. Esto aplica a todos los niveles de programas académicos en las modalidades de estudio presencial o en educación a distancia. Esta alternativa se les brindará también a los estudiantes que por tener algún programa especial no tengan disponible las clases en su unidad durante algún término académico.

Para solicitar la autorización para tomar cursos en un centro distinto al que se matriculó, el estudiante deberá cumplimentar la solicitud de permiso en la Oficina de Registro. Luego, Asuntos Académicos evaluará y aprobará la solicitud. Una vez se apruebe la solicitud del estudiante, Asuntos Académico establecerá comunicación con Asuntos Académicos de la localidad receptora, para la coordinación académica correspondiente.

Información Sobre los Requisitos Técnicos para Educación A Distancia

NUC University utiliza la plataforma Canvas LMS como la herramienta tecnológica para apoyar sus cursos en línea. Canvas y su estructura de almacenamiento están diseñados para una compatibilidad máxima y requisitos mínimos.

Requisitos técnicos mínimos para el uso de Canvas

Cuenta de correo electrónico institucional

Esta cuenta de correo institucional es utilizada para acceder a la Plataforma Canvas, al portal de estudiantes, cuenta de correo electrónico, para ponerse en contacto con profesores y compañeros de clase, y para recibir notificaciones oficiales de la Institución. *(No la confunda con su correo electrónico personal.)*

Sistemas Operativos

- Windows 10 o más reciente
- Mac OSX 10.12 o más reciente

Soporte de aplicaciones nativas para sistemas operativos móviles

- iOS 14 o más reciente (versiones varían según dispositivo)
- Android 8.0 o más reciente

Velocidad del equipo, procesador y dispositivos

- Utilizar una computadora de 5 años o nuevas cuando sea posible
- 8GB de RAM mínimo
- Procesador Intel Core i5 (10ª gen o superior) / AMD Ryzen 3
- Tarjeta de Audio (integrada)
- Cámara Web
- Audífonos para las sesiones de clases virtuales y desarrollo de presentaciones de audio

Velocidad de internet

- 100MB mínimo
- Se prefiere conexión con cable. Las conexiones inalámbricas son sensibles a los cambios climáticos; por lo tanto, son inestables y pueden causar problemas cuando se está trabajando o tomando un examen en la plataforma.

Compatibilidad del navegador (última versión)

- Chrome
- Firefox
- Microsoft Edge
- Safari

Compatibilidad de los navegadores móviles

✓ **iOS**

- Safari (Navegador predeterminado con apoyo limitado para Canvas)
- Chrome

✓ **Android**

- Chrome (Navegador predeterminado con apoyo limitado para Canvas)
- Microsoft Edge
- Firefox

Lector de Pantalla (Función de Accesibilidad)

- Macintosh: VoiceOver (última versión para Safari y Chrome)
- PC: JAWS (última versión para Microsoft Edge y Chrome
- PC: NVDA (última versión para Firefox y Chrome)
- Canvas no ofrece compatibilidad total con lectores de pantalla en Chrome; para una mejor accesibilidad, se recomienda usar Safari (Mac) o Firefox (PC).

Complementos

- Usuarios de Windows: Microsoft Office 365
- Usuarios de MAC: Microsoft Office 365
- Open Office (Microsoft Office Alternative) Freeware

Conocimientos básicos

- Manejar, enviar y recibir correos electrónicos
- Capacidad de abrir, cerrar y guardar archivos en los siguientes formatos: Word (DOCX), Plain text (TXT), Rich text format (RTF), Power Point (PPTX), Excel (XLSX) y PDF.
- Conocimiento básico de computadoras.

Requisitos técnicos mínimos para los programas de Tecnología de la Información y, los cursos CYCR 4010 del programa de Bachillerato en Justicia Criminal con concentración en Crímenes Cibernéticos.

Sistemas operativos

- Windows 10 o más nuevos (Recomendado)
- Mac OSX 10.12 o más nuevos
- Compatibilidad con aplicaciones nativas de sistemas operativos móviles
- iOS 14 o más nuevos

Velocidad de computadora y procesador

- Procesador Intel Core i5 (10ª gen o superior) / AMD Ryzen 7 o superior
- 8GB de RAM (16GB recomendado*)
- 256GB SSD (512GB recomendado*)

Velocidad de internet

- Mínimo de 100 Mbps (se recomienda 500 Mbps o más para videoconferencias y contenido multimedia y simuladores*).

***para una mejor experiencia de aprendizaje.**

Centros de Recursos Educativos y las Salas de Estudio

Los Centros de Recursos Educativos y las Salas de Estudio son un componente fundamental de nuestra Institución. Los centros contienen una colección organizada de diferentes recursos y materiales, gestionados por personal cualificado que apoya el proceso de enseñanza y aprendizaje. Los centros reúnen, ordenan y circulan los materiales bibliográficos y los recursos didácticos e informativos con que cuenta la Institución para fomentar el estudio, la lectura, la investigación y apoyar el aprendizaje de la comunidad académica.

Los centros cuentan con las siguientes áreas: sala de estudio, Colección de Reserva y Referencia, publicaciones periódicas, computadoras con acceso a Internet y aplicaciones de Microsoft Office.

Salas de Estudio

Nuestras salas de estudio ofrecen a los estudiantes un espacio para estudiar y recursos para complementar el aprendizaje adquirido en los programas académicos.

Política Institucional de Acceso a la Información

Los Centros de Recursos Educativos y las Salas de Estudio son centros de recursos cuyo objetivo es prestar servicios a los estudiantes de la institución matriculados en todos los programas, al personal administrativo y al profesorado.

- **Préstamo de recursos:** El estudiante que solicite materiales prestados de la biblioteca deberá presentar una identificación y llenar una solicitud de préstamo de libros. Los libros de la colección de circulación se prestan por un periodo de dos semanas. La misma política aplica a los profesores.
- **Servicios de referencia:** El personal del centro ayuda a los estudiantes a encontrar la información que necesitan para realizar una tarea. Al principio de cada trimestre, se ofrece a los nuevos estudiantes una orientación sobre los recursos y servicios disponibles en los centros. Los profesores que asignan tareas a un grupo de estudiantes deben coordinarse con el personal de la biblioteca o de la sala de estudio.
- **Fotocopias de material impreso:** Cualquier estudiante o miembro del profesorado que utilice la biblioteca o sala de estudio puede fotocopiar los materiales que necesite en las máquinas habilitadas para ello siempre que cumpla las normas establecidas en la Ley de Propiedad Intelectual y pague por el servicio (en el caso de los estudiantes). El profesorado tiene acceso a la fotocopiadora sin coste alguno. Los estudiantes y el profesorado deben asegurarse del cumplimiento de las leyes sobre derechos de autor antes de fotocopiar materiales. La Ley de Derechos de Autor de EE.UU., Título 17 regula la fotocopia u otro tipo de reproducción de materiales protegidos por derechos de autor.
- **Laboratorio de Computadoras:** Los estudiantes tienen acceso al uso de computadoras y su software para realizar trabajos asignados, navegar por Internet y llevar a cabo otras actividades de interés personal. Cada alumno dispone de un máximo de media hora para utilizar la computador en caso de que haya otras personas solicitando el servicio. Los alumnos deben firmar el registro de uso de las computadoras e indicar la hora y el programa académico en el que están matriculados.
- **Búsqueda de información en línea o acceso a Internet:** Está disponible para uso de estudiantes y profesores en las computadoras debidamente identificadas.
- **Préstamo de equipos audiovisuales:** Los equipos audiovisuales deben separarse con una semana de antelación. Los profesores o usuarios que necesiten el equipo para realizar presentaciones, informes, clases, etc.; deberán rellenar un formulario de solicitud de préstamo indicando fecha, hora y lugar donde se utilizará el equipo. La persona que solicita el equipo es responsable de devolverlo al centro o sala de estudio y de velar por el buen uso y conservación del mismo.

Además de proveer a los usuarios con instrucción bibliotecaria, existe el programa de enseñanza de la información, que permite a los estudiantes buscar por sí mismos la información necesaria a lo largo de su vida. Para mejorar los servicios a los estudiantes, los centros realizan, si es necesario, préstamos interbibliotecarios de material bibliotecario en todos los campus. Los servicios de la biblioteca están disponibles de 7:30 a.m. a 9:00 p.m. Los itinerarios pueden variar entre los campus en función de las necesidades del estudiante.

Biblioteca Virtual

Los estudiantes también tienen acceso a la Biblioteca Virtual, que incluye recursos de información, libros electrónicos, guías de estudio, publicaciones periódicas, vídeos, estilos de escritura y tutoriales. Los usuarios pueden conectarse a la Biblioteca Virtual desde el exterior a través de la página web de la institución. https://libguides.crev.edukgroup.com/virtual/nuc.

Los servicios y recursos de la Biblioteca Virtual están organizados en un programa de sistema de manejo de contenido llamado LibGuides y LibAnswers. LibGuides sirve como la plataforma de la Biblioteca y LibAnswers facilita los servicios de referencia virtual. Los servicios de referencia virtual se llaman "Consulte al bibliotecario", donde la comunidad académica puede interactuar con el personal por chats en vivo, consultas (tickets), correo electrónico y teléfono. La plataforma de la Biblioteca Virtual mantiene una colección digital de recursos bibliográficos para satisfacer las necesidades de información de la comunidad académica. Cerca del 80% de los recursos son adquiridos por una suscripción a compañías de recopilación de contenidos y el 20% restante viene de recursos de libre acceso. Las colecciones ofrecen una representación digital de distintos formatos, tales como: libros electrónicos (ebooks), revistas, publicaciones académicas y profesionales, periódicos, documentos, informes, tesis, literatura gris, documentales y videos educativos. Las evaluaciones en el proceso de selección de estos materiales incluyen la participación del personal de bibliotecas, la facultad y el decano académico. Los recursos bibliográficos cumplen con los siguientes criterios básicos:

- Recursos de información que apoyan la enseñanza – libros de texto, manuales y monografías.
- Recursos de información para investigaciones académicas – incluyen trabajos de referencia, revistas, disertaciones y tesis.
- Recursos de información para diseño instruccional – incluyen imágenes, videos y otras fuentes digitales.

Resumen de la Colección

Contenido de las bases de datosde suscripción	Títulos indexados	Texto completo
eBooks	401,576	401,576
Revistas	316,315	290,434
Videos	22,625	22,625
Disertaciones	70,000	70,000
Periódicos	2,223	1,964

El acceso a la página principal de la plataforma de Biblioteca se logra a través de un enlace en la plataformade Canvas bajo la sección de "Servicios". El enlace guiará a los estudiantes a la plataforma de la Biblioteca,donde los recursos de aprendizaje están disponibles los 7 días de la semana, 24 horas al día. Para facilitar el uso de las bases de datos, en la página principal habrá un servicio de localización llamado Summon (ProQuest). Este servicio provee a los estudiantes con un índice unificado del contenido disponible en las colecciones digitales de la Biblioteca Virtual. Aunque el sitio web de la Biblioteca siempre está disponible,el acceso a las bases de datos de suscripción está controlado por un EZproxy para que solo los estudiantes activos y la facultad de la Institución puedan utilizar estos servicios. Para autenticar el acceso, los estudiantes y la facultad deberán utilizar su correo institucional y la misma contraseña que utilizan para acceder a la plataforma Canvas. Los servicios virtuales de referencia estarán disponibles en la página principal de la Biblioteca. El Chat con el Bibliotecario estará abierto durante horas laborables y las consultas (tickets) de servicio estarán disponibles los siete días de la semana.

Plataforma y servicios de la Biblioteca

Software	Description
LibGuides CMS	Library Platform
LibAnswers	Virtual reference services (live chat and tickets)

Contenido de las colecciones de Administración de Empresas

Programa	Bases de datos	Contenido
Administración de Empresas	ProQuest Dissertation and Thesis	Disertaciones y tesis
	Safari Ebrary e-Libro Cátedra Books24x7 eBook Subscription Academic Collection Digitalia	Libros electrónicos
	Business Source Complete ABI/INFORM Complete Accounting and Tax Database Banking Information Source Canadian Business and Current Affairs (CBCA) Career and Technical Education European Business OxResearch reports from Oxford Analytica Research Library Academic Search Complete Ocenet Universitas Ocenet Administración de empresas Fuente Academica Hospitality and Tourism Index	Publicaciones especializadas, revistas, documentos
	Canadian Newsstand Complete Newsstand Latin American Newsstand	Periódicos
	Asian Business and Reference Hoovers Company Records	Material de referencia
	Snapshots Series (informes de mercado)	Informes
	Films On Demand	Videos

Contenido de las colecciones de Tecnología de Información y Tecnología de Redes

Programa	Bases de datos	Contenido
Tecnología de Información y Tecnología de Redes	ProQuest Dissertation and Thesis	Disertaciones y tesis
	Safari Ebrary e-Libro Cátedra Books24x7 eBook Subscription Academic Collection	Libros electrónicos
	Computers and Applied Sciences Complete Computing Research Library Telecommunications Academic Search Complete Fuente Académica Library, Information Science and Technology Abstracts	Publicaciones especializadas revistas, documentos
	Latin American Newsstand Newsstand	Periódicos
	Films On Demand	Videos

Contenido de las colecciones de Justicia Criminal

Programa	Bases de datos	Contenido
Justicia Criminal	ProQuest Dissertation and Thesis	Disertaciones y tesis
	Ebrary e-Libro Cátedra eBook Subscription Academic Collection Digitalia	Libros electrónicos
	Criminal Justice Abstracts with Full text Career and Technical Education Criminal Justice Periodicals Political Science Psychology Journals Religion Research Library Social Science Journals Sociology PRISMA (Publicaciones y Revistas Sociales y Humanísticas) Academic Search Complete Ocenet Universitas Fuente Académica Index to Legal Periodicals and Books Full Text National Criminal Justice Reference Service Abstracts SocINDEX with Full Text World Politics Review Military Collection	Publicaciones especializadas, revistas, documentos, material de referencia
	LexJuris WestLaw	Documentos legales
	Canadian Newsstand Complete Newsstand Latin American Newsstand	Periódicos
	Films On Demand	Videos

Contenido de la colección de Liderazgo Educativo

Programa	Bases de datos	Contenido
Liderazgo Educativo	ProQuest Dissertation and Thesis	Disertaciones y tesis
	Ebrary e-Libro Cátedra eBook Subscription Academic Collection Digitalia	Libros electrónicos
	ERIC Educational Administration Abstracts - HOST Career and Technical Education Education Journals Political Science Psychology Journals Religion Research Library Social Science Journals Sociology PRISMA (Publicaciones y Revistas Sociales y	Publicaciones especializadas, revistas, documentos, material de referencia

Programa	Bases de datos	Contenido
	Humanísticas) Academic Search Complete Ocenet Universitas Fuente Académica Library, Information Science and Technology Abstracts SocINDEX with Full Text World Politics Review Education Research Complete	
	Canadian Newsstand Complete Newsstand Latin American Newsstand	Periódicos
	Films On Demand	Videos

Calendarios Académicos

Para calendarios academicos actualizados favor referirse a:
https://online.nuc.edu/en/about-us/academic-calendar/

Calendarios Académicos para programas de Semestres

Doctorado y Programas Subraduados

Término Académico: 2024 FALL B – 10/23/2024 to 2/25/2025

Actividades	**16 semanas 10/23/2024 to 2/25/2025**	**Módulo 2: 8 semanas 10/23/2024 to 12/10/2024**	**Módulo 2: 8 semanas 1/8/2025 to 2/25/2025**
Comienzo del término y abre plataforma para cursos online	10/23/2024	10/23/2024	1/8/2025
Período de cambios: de programa académico y de concentración.[1]	10/23/2024 to 11/4/2024	10/23/2024 to 11/4/2024	-
Fecha límite para cambio de notas del término o módulo anterior.	11/4/2024	11/4/2024	1/22/2025
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término o módulo anterior en cursos teóricos o de laboratorios	11/4/2024	11/4/2024	1/22/2025
Matrícula Extendida	10/23/2024 to 11/5/2024	10/23/2024 to 11/5/2024	-
Último día para entregar Solicitud de Cambio de Concentración para el próximo término	11/18/2024	11/18/2024	-
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término anterior en cursos de práctica que apliquen	12/7/2024	12/7/2024	-
Vence periodo para recibir Transcripción de Crédito Oficial para validar solicitud de convalidación de cursos a estudiantes nuevos del término actual	12/14/2024	12/14/2024	-
Último día para solicitar baja parcial o total	2/18/2024	12/3/2024	2/18/2024
Semana para Facultad informar progreso académico (medio tiempo)	12/16/2024 to 12/21/2024	11/11/2024 to 11/16/2024	1/27/2025 to 2/1/2025
Semana para presentar exámenes de competencias	10/23/2024 to 10/29/2024	9/16/2024 to 9/21/2024	11/12/2024 to 11/16/2024
Último día para entregar Solicitud de Graduación	12/27/2024		
Matrícula y Consejería Financiera para el próximo término (enero 2025 SPRING A)	1/13/2025 to 1/24/2025		
Período de orientación financiera para enero 2025 SPRING A	2/13/2025		
Exámenes Finales	2/19/2025 to 2/25/2025	12/4/2024 to 12/10/2024	2/19/2025 to 2/25/2025
Último día para solicitar calificación de incompleto	2/25/2025	12/10/2024	2/25/2025
Fin de Curso	2/25/2025	12/10/2024	2/25/2025
Vence el período para que los profesores entren notas al portal	2/28/2025	12/13/2024	2/28/2025
Publicación de notas en el portal	3/3/2025	12/16/2024	3/3/2025

*Nota: En el calendario no se consideran los días festivos. Este calendario está sujeto a cambios.

[1] Todo curso que se añada al programa académico existente, después de esta fecha, podría cambiar la cantidad a la que es elegible para recibir de los fondos T IV- Federal Pell Grant. Comuníquese con la Oficina de Asistencia Económica y con la Oficina de Recaudaciones para conocer el impacto en su cuenta.

Término Académico: 2025 SPRING A – 1/8/2025 - 4/29/2025

Actividades	**16 semanas 1/8/2025 to 4/29/2025**	**Módulo 2: 8 semanas 1/8/2025 to 2/25/2025**	**Módulo 2: 8 semanas 3/10/2025 to 4/29/2025**
Comienzo del término y abre plataforma para cursos online	1/8/2025	1/8/2025	3/10/2025
Período de cambios: de programa académico y de concentración.[1]	1/8/2025 to 1/20/2025	1/8/2025 to 1/20/2025	-
Fecha límite para cambio de notas del término o módulo anterior.	1/20/2025	1/20/2025	3/22/2025
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término o módulo anterior en cursos teóricos o de laboratorios	1/20/2025	1/20/2025	3/22/2025
Matrícula Extendida	1/8/2025 al 1/20/2025	1/8/2025 al 1/20/2025	-
Día de eliminación de cursos sin asistencia, Partial Show (PS)	1/17/2025	1/17/2025	-
Último día para reinstalación de cursos sin asistencia, Partial Show (PS)	1/18/2025	1/18/2025	-
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término anterior en cursos de práctica que apliquen	2/22/2025	2/22/2025	-
Vence periodo para recibir Transcripción de Crédito Oficial para validar solicitud de convalidación de cursos a estudiantes nuevos del término actual	2/22/2025	2/22/2025	-
Último día para solicitar baja parcial o total	4/26/2025	2/22/2025	4/26/2025
Semana para Facultad informar progreso académico (medio tiempo)	2/21/2025	1/31/2025	4/4/2025
Semana para presentar exámenes de competencias	2/17/2025 to 2/21/2025	1/27/2025 to 1/31/2025	3/31/2025 to 4/4/2025
Último día para entregar Solicitud de Graduación	4/9/2025		
Período de orientación financiera para mayo 2025 Summer A	3/9/2025 to 3/24/2025		
Exámenes Finales	4/23/2025 to 4/29/2025	2/19/2025 to 2/25/2024	4/23/2025 to 4/29/2025
Último día para solicitar calificación de incompleto	4/29/2025	2/25/2025	4/29/2025
Fin de Curso	4/29/2025	2/25/2025	4/29/2025
Vence el período para que los profesores entren notas al portal	4/30/2025	2/26/2025	4/30/2025
Publicación de notas en el portal	5/2/2025	2/28/2024	5/2/2025

Término Académico: 2025 SPRING B – 3/10/2025 - 6/24/2025

Actividades	**16 semanas 3/10/2025 to 6/24/2025**	**Módulo 2: 8 semanas 3/10/2025 to 4/29/2025**	**Módulo 2: 8 semanas 5/5/2025 to 6/24/2025**
Comienzo del término y abre plataforma para cursos online	3/10/2025	3/10/2025	5/5/2025
Período de cambios: de programa académico y de concentración.[1]	3/10/2025 to 3/22/2025	3/10/2025 to 3/22/2025	-
Fecha límite para cambio de notas del término o módulo anterior.	3/22/2025	3/22/2025	5/17/2025
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término o módulo anterior en cursos teóricos o de laboratorios	3/22/2025	3/22/2025	5/17/2025
Matrícula Extendida	3/10/2025 to 3/24/2025	3/10/2025 to 3/24/2025	-
Día de eliminación de cursos sin asistencia, Partial Show (PS)	3/21/2025	3/21/2025	-
Último día para reinstalación de cursos sin asistencia, Partial Show (PS)	3/22/2025	3/22/2025	-
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término anterior en cursos de práctica que apliquen	4/24/2025	4/24/2025	-
Vence periodo para recibir Transcripción de Crédito Oficial para validar solicitud de convalidación de cursos a estudiantes nuevos del término actual	4/24/2025	4/24/2025	-
Último día para solicitar baja parcial o total	6/21/2025	4/26/2025	6/21/2025
Semana para Facultad informar progreso académico (medio tiempo)	4/25/2025	4/4/2025	5/30/2025
Semana para presentar exámenes de competencias	4/21/2025 to 4/25/2025	3/31/2025 to 4/4/2025	5/26/2025 to 5/30/2025
Último día para entregar Solicitud de Graduación	6/4/2025		
Período de orientación financiera para mayo 2025 Summer B	5/9/2025 to 5/24/2025		
Exámenes Finales	6/18/2025 to 6/24/2025	4/23/2025 to 4/29/2024	6/18/2025 to 6/24/2025
Último día para solicitar calificación de incompleto	6/24/2025	4/29/2025	6/24/2025
Fin de Curso	6/24/2025	4/29/2025	6/24/2025
Vence el período para que los profesores entren notas al portal	6/25/2025	4/30/2025	6/25/2025
Publicación de notas en el portal	6/27/2025	5/2/2024	6/27/2025

Maestrías – Calendario de 4 semanas

Término Académico: 2024 FALL 4W-E – 10/21/2024 to 2/27/2025

Actividades	**Módulo 16 semanas 20246-CW 16** 10/21/2024-2/27/2025	**Módulo 8 semanas 2024-6CW8** 10/21/2024-12/12/2024	**Módulo 1 2024-6CW** 10/21/2024-11/14/2024	**Módulo 2 2024-7CW** 11/18/2024 - 12/12/2024	**Módulo 8 2024-8CW8** 1/7/2025 – 2/27/2025	**Módulo 3 2024-8CCW** 1/7/2025– 1/30/2025	**Módulo 4 2024-9CW** 2/3/2025-2/27/2025
Comienzo del término y abre plataforma para cursos online	10/21/2024	10/21/2024	10/21/2024	11/18/2024	1/7/2025	1/7/2025	2/3/2025
Período de cambios: de programa académico y de concentración.[1]	10/21/2024 to 10/24/2024						
Fecha límite para cambio de notas del término o módulo anterior.	10/24/2024	10/24/2024	10/24/2024	11/21/2024	1/10/2025	1/10/2025	2/6/2025
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término o módulo anterior en cursos teóricos o de laboratorios.	10/24/2024	10/24/2024	10/24/2024	11/21/2024	1/10/2025	1/10/2025	2/6/2025
Matrícula Extendida	10/21/2024 to 10/24/2024						
Eliminación de cursos sin asistencia Partial Show (PS)	10/28/2024	10/28/2024	10/28/2024	11/25/2024	1/13/2025	1/13/2025	2/10/2025
Último día para apelación de cursos Partial Show (PS)	10/29/2024	10/29/2024	10/29/2024	11/26/2024	1/14/2025	1/14/2025	2/11/2025
Vence periodo para recibir Transcripción de Crédito Oficial para validar solicitud de convalidación de cursos a estudiantes nuevos del término actual	12/5/2024						
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término anterior en cursos de práctica que apliquen.	12/5/2024						
Último día de la semana para Facultad informar progreso académico (medio tiempo)	1/9/2025	11/14/2024	10/31/2024	11/28/2024	1/30/2025	1/16/2025	2/13/2025
Último día para entregar Solicitud de Graduación	1/20/2025						
Matrícula y Consejería Financiera para el próximo término de ser necesario	1/27/2025 to 2/1/2025						
Último día para solicitar baja parcial	2/22/2025	12/7/2024	11/9/2024	12/7/2024	2/22/2025	1/25/2025	2/22/2025
Último día para solicitar baja total	2/22/2025						
Último día para solicitar calificación de incompleto	2/27/2025	12/12/2024	11/14/2024-	12/12/2024	2/27/2025	1/30/2025	2/27/2025
Exámenes y Trabajos Finales	2/24/2025 to 2/27/2025	12/19/2024 to 12/12/2024	11/11/2024 to 11/14/2024	12/9/2024 to 12/12/2024	2/24/2025 to 2/27/2025	1/27/2025 to 1/30/2025	2/24/2025 to 2/27/2025
Fin de Curso	2/27/2025	12/12/2024	11/14/2024	12/12/2024	2/27/2025	1/30/2025	2/27/2025
Vence el período para que los profesores entren notas al portal	2/28/2025 before 12:00 pm	12/13/2024 before 12:00 pm	11/15/2024 before 12:00 pm	12/13/2024 before 12:00 pm	2/28/2025 before 12:00 pm	1/31/2025 before 12:00 pm	2/28/2025 before 12:00 pm
Publicación de notas en el portal	3/1/2025	12/14/2024	11/16/2024	12/14/2024	3/1/2025	2/1/2025	3/1/2025

*Nota: En el calendario no se consideran los días festivos. Este calendario está sujeto a cambios.

[1] Todo curso que se añada al programa académico existente, después de esta fecha, podría cambiar la cantidad a la que es elegible para recibir de los fondos T IV- Federal Pell Grant. Comuníquese con la Oficina de Asistencia Económica y con la Oficina de Recaudaciones para conocer el impacto en su cuenta.

Término Académico: 2025 SPRING C 1/7/2025 to 5/1/2025

Actividades	**Módulo 16 semanas 20246-CW 16** 10/21/2024-2/27/2025	**Módulo 8 semanas 2024-6CW8** 10/21/2024-12/12/2024	**Módulo 1 2024-6CW** 10/21/2024-11/14/2024	**Módulo 2 2024-7CW** 11/18/2024 - 12/12/2024	**Módulo 8 2024-8CW8** 1/7/2025 – 2/27/2025	**Módulo 3 2024-8CCW** 1/7/2025– 1/30/2025	**Módulo 4 2024-9CW** 2/3/2025-2/27/2025
Comienzo del término y abre plataforma para cursos online	1/7/2025	1/7/2025	1/7/2025	2/3/2025	3/10/2025	3/10/2025	4/7/2025
Período de cambios: de programa académico y de concentración.[1]	1/7/2025 to 1/11/2025						
Fecha límite para cambio de notas del término o módulo anterior.	1/11/2025	1/11/2025	1/11/2025	2/7/2025	3/14/2025	3/14/2025	4/11/2025
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término o módulo anterior en cursos teóricos o de laboratorios.	1/11/2025	1/11/2025	1/11/2025	2/7/2025	3/14/2025	3/14/2025	4/11/2025
Matrícula Extendida	1/11/2025						
Eliminación de cursos sin asistencia Partial Show (PS)	1/11/2025	1/11/2025	1/11/2025	2/7/2025	3/14/2025	3/14/2025	4/11/2025
Último día para apelación de cursos Partial Show (PS)	1/12/2025	1/12/2025	1/12/2025	2/8/2025	3/15/2025	3/15/2025	4/12/2025
Vence periodo para recibir Transcripción de Crédito Oficial para validar solicitud de convalidación de cursos a estudiantes nuevos del término actual	2/21/2025						
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término anterior en cursos de práctica que apliquen.	2/21/2025						
Último día de la semana para Facultad informar progreso académico (medio tiempo)	2/20/2025	1/30/2025	1/16/2025	2/13/2025	4/3/2025	3/20/2025	4/17/2025
Último día para entregar Solicitud de Graduación	4/11/2025						
Matrícula y Consejería Financiera para el próximo término de ser necesario	3/8/2025 to 3/23/2025						
Último día para solicitar baja parcialo total	4/24/2025	2/20/2024	1/23/2025	2/20/2025	4/24/2025	3/27/2025	4/24/2025
Último día para solicitar calificación de incompleto	5/1/2025	2/27/2025	1/30/2025	2/27/2025	5/1/2025	4/3/2025	5/1/2025
Exámenes y Trabajos Finales	5/1/2025	2/27/2025	1/30/2025	2/27/2025	5/1/2025	4/3/2025	5/1/2025
Fin de Curso	5/1/2025	2/27/2025	1/30/2025	2/27/2025	5/1/2025	4/3/2025	5/1/2025
Vence el período para que los profesores entren notas al portal	5/2/2025 before 12:00 pm	2/28/2025 before 12:00 pm	1/31/2025 before 12:00 pm	2/28/2025 before 12:00 pm	5/2/2025 before 12:00 pm	4/4/2025 before 12:00 pm	5/2/2025 before 12:00 pm
Publicación de notas en el portal	5/4/2025	3/2/2025	2/2/2025	3/2/2025	5/4/2025	4/6/2025	5/3/2025

*Nota: En el calendario no se consideran los días festivos. Este calendario está sujeto a cambios.

[1] Todo curso que se añada al programa académico existente, después de esta fecha, podría cambiar la cantidad a la que es elegible para recibir de los fondos T IV- Federal Pell Grant. Comuníquese con la Oficina de Asistencia Económica y con la Oficina de Recaudaciones para conocer el impacto en su cuenta.

Término Académico: 2025 SPRING D 2/3/2025 to 5/29/2025

Actividades	**Módulo 16 semanas 20246-CW 16** 10/21/2024-2/27/2025	**Módulo 8 semanas 2024-6CW8** 10/21/2024-12/12/2024	**Módulo 1 2024-6CW** 10/21/2024-11/14/2024	**Módulo 2 2024-7CW** 11/18/2024 - 12/12/2024	**Módulo 8 2024-8CW8** 1/7/2025 – 2/27/2025	**Módulo 3 2024-8CCW** 1/7/2025– 1/30/2025	**Módulo 4 2024-9CW** 2/3/2025-2/27/2025
Comienzo del término y abre plataforma para cursos online	2/3/2025	2/3/2025	2/3/2025	3/10/2025	4/7/2025	4/7/2025	5/5/2025
Período de cambios: de programa académico y de concentración.[1]	2/3/2025 to 2/7/2025						
Fecha límite para cambio de notas del término o módulo anterior.	2/7/2025	2/7/2025	2/7/2025	3/14/2025	4/11/2025	4/11/2025	5/9/2025
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término o módulo anterior en cursos teóricos o de laboratorios.	2/7/2025	2/7/2025	2/7/2025	3/14/2025	4/11/2025	4/11/2025	5/9/2025
Matrícula Extendida	2/7/2025						
Eliminación de cursos sin asistencia Partial Show (PS)	2/7/2025	2/7/2025	2/7/2025	3/14/2025	4/11/2025	4/11/2025	5/9/2025
Último día para apelación de cursos Partial Show (PS)	2/8/2025	2/8/2025	2/8/2025	3/15/2025	4/12/2025	4/12/2025	5/10/2025
Vence periodo para recibir Transcripción de Crédito Oficial para validar solicitud de convalidación de cursos a estudiantes nuevos del término actual	3/20/2025						
Último día para que los profesores remuevan incompletos del término anterior en cursos de práctica que apliquen.	3/20/2025						
Último día de la semana para Facultad informar progreso académico (medio tiempo)	3/27/2025	2/27/2025	2/13/2025	3/20/2025	5/1/2025	4/17/2025	5/15/2025
Último día para entregar Solicitud de Graduación	5/9/2025						
Matrícula y Consejería Financiera para el próximo término de ser necesario							
Último día para solicitar baja parcial o total	5/22/2025	3/27/2024	2/20/2025	3/27/2025	5/22/2025	4/24/2025	5/222025
Último día para solicitar calificación de incompleto	5/29/2025	4/3/2025	2/27/2025	4/3/2025	5/29/2025	5/12025	5/29/2025
Exámenes y Trabajos Finales	5/29/2025	4/3/2025	2/27/2025	4/3/2025	5/29/2025	5/12025	5/29/2025
Fin de Curso	5/29/2025	4/3/2025	2/27/2025	4/3/2025	5/29/2025	5/12025	5/29/2025
Vence el período para que los profesores entren notas al portal	5/30/2025 before 12:00 pm	4/4/2025 before 12:00 pm	2/28/2025 before 12:00 pm	4/4/2025 before 12:00 pm	5/30/2025 before 12:00 pm	5/2/2025 before 12:00 pm	5/30/2025 before 12:00 pm
Publicación de notas en el portal	6/1/2025	4/6/2025	3/2/2025	4/6/2025	6/1/2025	5/4/2025	6/1/2025

*Nota: En el calendario no se consideran los días festivos. Este calendario está sujeto a cambios.

[1] Todo curso que se añada al programa académico existente, después de esta fecha, podría cambiar la cantidad a la que es elegible para recibir de los fondos T IV- Federal Pell Grant. Comuníquese con la Oficina de Asistencia Económica y con la Oficina de Recaudaciones para conocer el impacto en su cuenta.

Calendarios Académicos Programas Cuatrimestrales

Calendario Fecha Limite Período Alta/Baja y Cambio de Nota Provisional Incompleto

Días de Comienzo de Clases	Fecha de fin de curso	Periodo Alta/ Baja	Fecha Limite Cambio de Nota Provisional Incompleto
Enero 13, 2025	Febrero 6, 2025	Enero 20, 2025	Febrero 20, 2025
Febrero 10, 2025	Marzo 6, 2025	Febrero 17, 2025	Marzo 20, 2025
Marzo 10, 2025	Abril 3, 2025	Marzo 17, 2025	Abril 17, 2025
Abril 7, 2025	Mayo 1, 2025	Abril 14, 2025	Mayo 15, 2025
Mayo 5, 2025	Mayo 29, 2025	Mayo 12, 2025	Junio 12, 2025
Junio 2, 2025	Junio 26, 2025	Junio 9, 2025	Julio 10, 2025
Junio 30, 2025	Julio 24, 2025	Julio 7, 2025	Agosto 7, 2025
Julio 28, 2025	Agosto 21, 2025	Agosto 4, 2025	Septiembre 4, 2025
Agosto 25, 2025	Septiembre 18, 2025	Septiembre 1, 2025	Octubre 2, 2025
Septiembre 22, 2025	Octubre 16, 2025	Septiembre 29, 2025	Octubre 30, 2025
Octubre 20, 2025	Noviembre 13, 2025	Octubre 27, 2025	Noviembre 27, 2025
Noviembre 17, 2025	Diciembre 17, 2025	Noviembre 24, 2025	Enero 22, 2026

Día de Reposición

Fecha Feriado	Feriado	Día de Reposición
Enero 20, 2025	Natalicio de Martin Luther King Day	Martes, Enero 21, 2025
Mayo 26, 2025	Día de la Recordación	Martes, Mayo 27, 2025
Junio 19, 2025	Día de Juneteenth	Martes, Junio 17, 2025
Septiembre 1, 2025	Día del Trabajo	Martes, Septiembre 2, 2025

Comienzo de los Términos Académico

Los programas comienzan periódicamente durante el año. El registro es un proceso continuo.
Días de comienzo y finales cambian durante el año y representan el año académico. Para los días de feriados, utilice el calendario anterior.Sujeto a cambio.

Calendario de Días Feriados 2024

(Campus closed)

1 de enero de 2025	Año Nuevo
20 de enero de 2025	Natalicio de Martin Luther King, Jr.
27 de mayo de 2025	Día de la Recordación
19 de junio de 2025	Día Juneteenth
4 de julio de 2025	Día de la Independencia
21 de septiembre de 2025	Día del Trabajo
11 de noviembre de 2025	Día de los Veteranos
25 al 28 de noviembre de 2025	Receso de Otoño
27 de noviembre de 2025	Día de Acción de Gracias
28 de noviembre de 2025	Día después de Acción de Gracias
18 de diciembre al 6 de enero	Receso de Invierno
24-25 de diciembre de 2025	Navidad
31 de diciembre de 2025	Víspera de Año Nuevo
1 de enero de 2026	Año Nuevo

POLÍTICAS GENERALES E INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR

Políticas Generales e Información Al Consumidor

Instalaciones y servicios especiales disponibles para estudiantes con discapacidades

NUC University se compromete a proveer servicios a los estudiantes con discapacidades. Esto se ha reflejado en actitudes positivas por parte de la facultad y del personal administrativo y de apoyo. Las instalaciones están esencialmente libres de barreras e incluyen rampas, ascensores (no en todas las unidades) y baños accesibles para las personas con discapacidad. En términos de servicios, la Institución apoya a los estudiantes que se identifican a sí mismos como con discapacidad y presentan documentación de su discapacidad de una fuente válida. Si los estudiantes tienen discapacidades que requieren adaptaciones especiales en términos de aprendizaje, movilidad o acceso a clase, corresponde al estudiante ponerse en contacto con la Oficina de Servicios Estudiantiles y ofrecer esta información.

Visitantes

La presencia de visitantes está limitada al área administrativa. Para acceso a cualquier otra área, deberá estar acompañado de un representante de la institución. El acceso de niños a los salones de clase no está permitido, su presencia se limita al área administrativa en compañía de un adulto para la seguridad de éstos.

Recursos educativos

Los recursos educativos son aquellos servicios de apoyo académico proporcionados por la Institución a estudiantes, profesores, administración y ex alumnos. Estos recursos consisten en laboratorios y los Centros de Recursos Educativos con acceso a tecnología.

Salones y Laboratorios

La Institución cuenta con salones y laboratorios requeridos por los programas académicos. Los laboratorios proveen equipos y materiales didácticos que apoyan el logro de los objetivos educativos de cada programa.

Uniformes

En el caso de los programas que requieren el uso del uniforme institucional, es responsabilidad de cada estudiante usar el uniforme designado para el programa durante las clases con componentes de laboratorio y prácticas externas. Para los programas académicos que no tengan asignado un uniforme institucional, los estudiantes deberán cumplir con el estándar estudiantil de apariencia e imagen profesional.

Publicaciones

La Guía del Estudiante de Asistencia Económica y el Manual del Estudiante complementan este Catálogo. El propósito de esta publicación es incrementar la información ofrecida a los estudiantes en relación con las normas, procedimientos y políticas vigentes en nuestra Institución.

Carteles o Anuncios Promocionales

La colocación o distribución de anuncios debe contar con la aprobación de las autoridades de la localidad. No se permite la colocación de anuncios ni la distribución de material promocional sin autorización previa. Además, está prohibido promocionar intereses particulares de estudiantes o entidades.

Alojamiento y Transportación

La Institución no provee alojamiento a los estudiantes. Sin embargo, provee transportación en unas localidades y rutas establecidas. No todas las localidades tienen este servicio disponible, favor consultar con su localidad para mayor información.

Prevention of Cyberbullying Policy

A tono con la prevención para evitar el ciberacoso (cyberbullying), definido como la intimidación por medio de la información electrónica (mensajes de texto, páginas web, celulares, redes sociales, correos electrónicos, mensajería instantánea, blogs, etc.); NUC University reconoce el derecho de los estudiantes a su seguridad personal, libre de hostigamiento e intimidación por medio de la tecnología (cyberbullying); a estudiar en un ambiente sano; a su intimidad y dignidad personal; a una educación que les permita proseguir estudios superiores o les proporcione acceso al mercado de trabajo dentro y fuera de Puerto Rico; y a organizar y participar en las actividades de su centro de estudio.

NUC University no permitirá que se exponga a ningún estudiante a tratos que le causen angustia emocional y preocupación. No se permitirán las amenazas, connotaciones sexuales, etiquetas peyorativas escritas en los diferentes medios electrónicos de información falsa y difamatoria a ningún estudiante.

Si un estudiante de NUC University - División Técnica IBC entiende que está siendo ciberacosado, este tiene el derecho de presentar una querella a la Oficina de Consejería. El consejero proveerá acción de intervención inmediata al estudiante afectado y le orientará para el debido proceso de radicación de querella contra el estudiante agresor.

Política de No Discriminación

NUC University promueve un ambiente sano, libre de intimidación, acoso y discriminación y de manera afirmativa, previene, desalienta y atiende cualquier conducta que pudiera interpretarse como discriminatoria por razón de sexo de acuerdo con las enmiendas sobre el Título IX que establece que:
"Ninguna persona en los Estados Unidos y sus territorios podrá, por razón de sexo, ser excluida de participar en, negársele los beneficios de, o ser sujeta a discriminación bajo ningún programa o actividad educativa que reciba asistencia financiera federal."

Es política de la Institución garantizar la igualdad de oportunidades a sus solicitantes de empleo y admisiones, así como a sus estudiantes y empleados, tanto en materia de oportunidades educativas y de empleo, como en el disfrute de los servicios y programas académicos ofrecidos y en los términos y condiciones de empleo. La Institución no excluye de la participación, niega beneficios, ni discrimina a ninguna persona independientemente de su género, orientación sexual, identidad de género, condición de estudios a tiempo completo o parcial, discapacidad, raza u origen nacional en sus programas y actividades educativas.

De acuerdo con los requisitos del Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972 y sus reglamentos de implementación, NUC University ha designado a la Sra. Yamaira Serrano, Directora de Recursos Humanos, como coordinadora del Título IX. Las siguientes políticas de no discriminación y procedimientos de querellas quedan publicadas para encarar cualquier queja de discriminación sexual en los programas educativos y actividades de esta institución.

1. NUC University no discrimina por razones de sexo para la admisión o empleo dentro de sus programas educativos o actividades.
2. La coordinadora del Título IX de la Institución es la Sra. Yamaira Serrano, Directora de Recursos Humanos de NUC University. Ella puede ser contactada en la Oficina de Recursos Humanos, Ave. Ponce de León

#61 San Juan, PR 00917, teléfono (787) 982-3000.

3. Todas las consultas relativas a la solicitud del Título IX y sus reglamentos de implementación podrán ser referidas al Director de Recursos Humanos Institucional o a la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de Estados Unidos en 75 Park Place, 14th floor, New York, NY 10007-2146, teléfono (212) 637-6466.
4. Cualquier querella de discriminación por razones de edad, raza, color, lugar de nacimiento, origen o condición social, discapacidad física o mental o creencias políticas o religiosas también se regirá por la política de procedimientos de querellas que se menciona a continuación y descrita en el Manual de Estudiantes y Manual de Políticas Institucionales.
    a. El estudiante o empleado debe presentar su querella por escrito a la Oficina de Recursos Humanos a la atención del Director Institucional de Recursos Humanos de NUC University.
    b. La querella será revisada por los funcionarios designados dentro de los cinco días hábiles siguientes a su radicación.
    c. Una vez investigada la querella se deberá enviar una respuesta al querellante dentro de los 10 días hábiles siguientes a la decisión final.

Ofensores Sexuales Registrados / Depredadores Sexuales En Florida

En 1996, la Ley de Megan se convirtió en ley federal. La Ley de Megan requiere que las agencias policiales estatales y locales en los 50 estados notifiquen a las universidades, escuelas, guarderías y padres sobre la presencia de ofensores peligrosos. El Departamento Correccional de Florida avisa a NUC-FTC cuando ofensores sexuales / depredadores sexuales puedan estar matriculándose o pueden estar matriculados. Puede encontrar información sobre ofensores sexuales / depredadores sexuales registrados en Florida en el sitio web de Ofensores Sexuales Registrados del FDLE en https://offender.fdle.state.fl.us/offender/sops/home.jsf; por teléfono 1-888-357-7332, los usuarios de TTY/TTD marquen 711 para conectarse con el servicio de retransmisión de telecomunicaciones (TRS); o por correo electrónico en sexpred@fdle.state.fl.us.

Continuidad del Ofrecimiento de Cursos de Acuerdo con la Secuencia Curricular

NUC University está comprometido con el desarrollo académico de sus estudiantes y ofrecerles oportunidades de aprendizaje que lo capaciten para incorporarse a la fuerza laboral en carreras de alta demanda en el tiempo máximo permitido según la Política de Progreso Académico Satisfactorio.

La Institución es responsable de dar continuidad a los programas una vez admite a los estudiantes al programa. De igual manera, mantiene cada programa con un secuencial de cursos actualizado, el cual sirve de guía a la comunidad académica para mantener una oferta de cursos efectiva. Los estudiantes que vienen en transferencia y se le convaliden cursos serán orientados para que eventualmente entren en la secuencia de su programa. La Institución toma en cuenta las necesidades de cursos según progresen los estudiantes que siguen el ritmo de estudios estipulado en el secuencial y la oferta académica. NUC se asegurará que los estudiantes que siguen la secuencia curricular y que toman los cursos programados puedan completar su programa de estudio en el tiempo reglamentado por la Política de Progreso Académico Satisfactorio.

Los estudiantes serán responsables de tomar los cursos cuando éstos sean programados para evitar que al estar cerca de finalizar sus estudios aún les queden cursos por tomar. Los estudiantes serán responsables de llevar el control de su programa de estudios y asumir las consecuencias de los cursos en que se den de baja sin razón justificada. No obstante, se reserva el derecho de eliminar cursos, consolidar secciones, realizar cambios en los programas, o solicitar moratoria para programas de estudio cuando lo estime necesario o pertinente según las circunstancias institucionales. Esta política aplica a todos los programas académicos que se ofrecen en NUC University -División Técnica IBC.

Continuidad del Ofrecimiento a Estudiantes Matriculados en Programas a Cerrar o Colocar en Moratoria

Cuando un programa académico se coloca en moratoria o en suspensión, no se permitirá la matrícula de estudiantes nuevos ni de reingresos. Para los estudiantes activos actualmente matriculados en estos programas, NUC University se asegurará de que los cursos necesarios para completar sus programas se ofrezcan de acuerdo con los planes de estudio de los mismos. Sin embargo, si un estudiante se da de baja de un curso o interrumpe sus estudios en el programa académico que fue puesto en moratoria, NUC University no garantiza la oferta del curso o programa.

En el caso de estudiantes inactivos que deseen reingresar a un programa que ha sido colocado en moratoria o que se planifica suspender, tendrán la opción de transferirse a otro programa que se esté ofreciendo, y solicitar una transferencia de créditos de acuerdo con la Política de Transferencia de Créditos.

Política de Seguridad Institucional/Datos Estadísticos de Delitos *(Clery Act)*

NUC University reconoce como interés institucional legítimo facilitar la protección de la vida y la seguridad manteniendo un ambiente seguro para estudiantes, empleados y visitantes. Las leyes estatales y federales exigen a las instituciones educativas que reciben fondos del Título IV la responsabilidad de brindar protección y seguridad a los miembros de su comunidad académica. NUC reafirma su compromiso de mejorar y ampliar las medidas de seguridad y protección a favor de la comunidad académica y de toda la comunidad externa que se beneficia de los servicios de la institución. Promover estilos de vida saludables, programas de prevención y seguridad que contribuyan a mejorar la calidad de vida de nuestra comunidad.

Esta política tiene como objetivo promover y mantener un ambiente de trabajo y estudio seguro, libre de riesgos, violencia y peligro. También reconoce el derecho de los estudiantes, los prospectos, y la comunidad académica en general a ser informados sobre cualquier acto criminal ocurrido en el campus y en la propiedad pública, también se recogen datos, se divulga información y se mantiene informada a la comunidad en todo momento sobre los incidentes criminales ocurridos en las localidades de la NUC University. Cualquier persona que por acción u omisión viole cualquier estatuto estatal o federal estará sujeta a medidas disciplinarias establecidas por la institución o podrá ser procesada civil o penalmente por las leyes que correspondan

Para conocer el Informe anual de seguridad y los Datos Estadísticos de Delitos, visite: https://www.nuc.edu/politicas/.

Política institucional sobre la fabricación, distribución, suministro, uso ilegal de sustancias controladas y uso y abuso de alcohol

El uso y abuso de drogas y alcohol es perjudicial para el bienestar y el desarrollo humano. NUC University es consciente del problema que representa para sus empleados y estudiantes, por lo tanto, tiene el compromiso de promover un ambiente de trabajo y estudio saludable, libre de las dificultades y limitaciones causadas por el uso y abuso de sustancias controladas y alcohol por parte de los estudiantes y del personal que presta y recibe servicios. Responde a las graves consecuencias que el uso de tales sustancias representa para el servicio y para la correcta ejecución de las tareas y encargos que debe realizar el estudiante, empleado o funcionario en cuestión. La presencia de sustancias controladas y alcohol en el lugar de trabajo y de estudios puede manifestarse de diversas formas que pueden afectar directamente a la seguridad, la calidad de los servicios, la productividad y la salud física y emocional del personal y de los estudiantes. Como resultado de esta preocupación, se ha aprobado legislación estatal y federal para combatir el uso y abuso de sustancias controladas y alcohol.

La Institución adopta una política activa para prevenir, por todos los medios posibles y disponibles, la manufactura, distribución, suministro, posesión y uso ilegal de estas sustancias controladas en esta Institución, según definidas en la Ley Núm. 4 del 23 de junio de 1971, Ley de Sustancias Controladas de Puerto Rico. También se prohíbe el uso y abuso de alcohol en armonía con la Ley de Escuelas y Comunidades Libres de Drogas (Ley Pública Núm. 101-226) del 12 de diciembre de 1989.

Para conocer la política institucional en todas sus partes, visite: https://www.nuc.edu/politicas/.

Política en contra de prácticas lesivas a la integridad corporal en los procesos de iniciación (Hazing)

Declaración de la política

NUC University se compromete a promover un entorno educativo seguro, respetuoso y libre de acoso. Esta política tiene como objetivo prevenir, detectar y sancionar cualquier conducta relacionada con las prácticas lesivas a la integridad corporal en los procesos de iniciación *(hazing)* dentro de nuestras comunidades académicas.

Las prácticas lesivas a la integridad corporal en los procesos de iniciación *(hazing)* se refiere a cualquier acto intencionado, consciente o imprudente cometido por una persona (ya sea individualmente o en colaboración con otras personas) contra otra persona o personas, independientemente de la voluntad de dicha persona o personas de participar, que:—

1. se cometa en el transcurso de una iniciación, afiliación o mantenimiento de la pertenencia a una organización estudiantil; y
2. causa o crea un riesgo, por encima del riesgo razonable que se encuentra en el curso de la participación en la institución de educación superior o la organización (como la preparación física necesaria para participar en un equipo deportivo), de lesiones físicas o psicológicas, incluyendo: —
   a. azotes, golpes, impactos, descargas eléctricas, colocación de sustancias nocivas en el cuerpo de alguien o actividades similares;
   b. causar, coaccionar o inducir de cualquier otra forma la privación del sueño, la exposición a los elementos, el confinamiento en un espacio reducido, la calistenia extrema u otras actividades similares;
   c. causar, coaccionar o inducir de cualquier otra forma a otra persona a consumir alimentos, líquidos, alcohol, drogas u otras sustancias;
   d. causar, coaccionar o inducir de cualquier otra forma a otra persona a realizar actos sexuales;
   e. cualquier actividad que provoque en otra persona un temor razonable de sufrir daños físicos mediante el uso de palabras o conductas amenazantes;
   f. cualquier actividad contra otra persona que incluya una infracción penal de la legislación local, estatal, tribal o federal; y
   g. cualquier actividad que induzca, provoque o exija a otra persona realizar una tarea o función que implique una infracción penal de la legislación local, estatal, tribal o federal.

NUC University prohíbe estrictamente todas las formas de prácticas lesivas a la integridad corporal en los procesos de iniciación *(hazing)*, incluyendo, entre otras:

- Participación directa en actos de prácticas lesivas a la integridad corporal en los procesos de iniciación *(hazing).*
- Incitar u obligar a otros a participar.
- Ser testigo y no denunciar dichos actos.
- Ocultar o permitir tales prácticas dentro de los grupos de estudiantes.

Cualquier infracción de esta política puede dar lugar a medidas disciplinarias severas, que incluyen, entre otras:

- Suspensión o expulsión del estudiante que cometa la infracción.
- Sanciones contra la organización estudiantil involucrada, incluida la desactivación.
- Referir a la policía y a las autoridades judiciales.

NUC University exhorta a todos los miembros de la comunidad a denunciar cualquier práctica lesiva a la integridad corporal en los procesos de iniciación *(hazing).* Las querellas pueden presentarse de forma confidencial a través del:

- Director de Asuntos Estudiantiles del campus para las unidades de Puerto Rico
- Director Ejecutivo o su designado en las unidades de la División Técnica de Puerto Rico y las unidades de CCU
- Decano Académico de NUC Online

NUC University garantiza la confidencialidad y prohíbe las represalias contra cualquier persona que, de buena fe, denuncie un incidente de prácticas lesivas a la integridad corporal en los procesos de iniciación *(hazing).* Los fragmentos anteriores son extractos de la política institucional, que aquí se resumen por motivo de brevedad.

Divulgación *Student Right to Know Information*

La ley federal de *Student Right To Know Act* exige que anualmente (a más tardar el 1 de julio) las instituciones de educación postsecundaria preparen y difundan información sobre sus tasas de graduación de estudiantes a tiempo completo y por primera vez en programas subgraduados que conduzcan a un diploma, grado asociado o bachillerato. Además, la institución también debe proveer información sobre:

- Tasas de graduación desglosadas por género, por cada subgrupo racial y étnico principal según lo definido por el Sistema Integrado de Datos de Educación Postsecundaria (IPEDS), por los beneficiarios de una Beca Federal Pell, por los beneficiarios de un Préstamo Federal Directo (que no sea un Préstamo Federal Directo Stafford sin subsidio) que no recibieron una Beca Federal Pell, y los beneficiarios ni de una Beca Federal Pell ni de un Préstamo Federal Directo (que no sea un Préstamo Federal Directo Stafford sin subsidio),
- Tasas de retención informadas a IPEDS,
- Tasas de colocación y tipos de empleo obtenidos por los graduados, y
- Tipos de educación graduada y profesional en los que se han matriculado los graduados de los programas de cuatro años de la institución.

Para conocer la divulgación en todas sus partes, visite: https://www.nuc.edu/politicas/.

Notificación de Derechos Bajo FERPA

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés) otorga a los estudiantes elegibles ciertos derechos con respecto a sus expedientes educativos. (Un "estudiante elegible" bajo FERPA es un estudiante que tiene 18 años o más o que asiste a una institución postsecundaria a cualquier edad).

Para conocer la notificación completa, visite: https://www.nuc.edu/politicas/.

DOCTORADO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PROGRAMAS ACADÉMICOS

Doctorado en Administración de Empresas con Especialidad en Gerencia Estratégica

DESCRIPCIÓN

El programa de Doctorado en Administración de Empresas con especialidad en Gerencia Estratégica capacitará al estudiante en la formulación, la implementación y el control de las estrategias de negocio en una organización. Aplicará estrategias para el análisis de los retos que enfrentan las empresas en la actualidad, como lo son la gerencia estratégica de los sistemas de información y las decisiones financieras y de mercado que respaldan la estrategia corporativa. Asimismo, el estudiante desarrollará destrezas críticas para liderar equipos en las empresas, habilidades superiores de gerencia estratégica y un conocimiento profundo de la teoría y la investigación aplicada a los negocios. El egresado de este programa podrá desempeñarse en puestos de liderazgo de alto nivel en corporaciones privadas, organizaciones sin fines de lucro y agencias gubernamentales. También podrá trabajar como consultor organizacional o profesor universitario.

OBJETIVO

El Programa de Doctorado en Administración de Empresas con especialidad en Gerencia Estratégica capacitará a los estudiantes con las competencias profesionales e investigativas necesarias en el mundo empresarial. El egresado de este programa integrará el fundamento teórico desde una perspectiva estratégica de las tendencias modernas de las ciencias administrativas. Además, desarrollará el liderazgo ético de acuerdo con los estándares globales de sostenibilidad empresarial, innovación y manejo de cambio.

OPCIÓN DE IDIOMA Y MODALIDAD

- Disponible en el idioma español e inglés a través de la modalidad en línea.
- Los estudiantes sólo deben matricularse en clases y programas impartidos en inglés en NUC University si dominan adecuadamente el idioma inglés (lectura, escritura y comunicación oral). Del mismo modo, los estudiantes no deben matricularse en clases y programas impartidos en español en NUC University a menos que tengan un dominio adecuado del idioma español.
- Completar un curso o programa en un idioma distinto al inglés puede reducir las posibilidades de empleo cuando se requiera el dominio de inglés.

TIPO DE GRADO OBTENIDO: DBA

CURSOS MEDULARES

DBA 700	Introducción a los Estudios Doctorales	3
DBA 7010	Economía Empresarial	3
DBA 7020	Mercadeo Estratégico	3
DBA 7100	Análisis Financiero Estratégico	3
DBA 7110	Desarrollo Estratégico de los Recursos Humanos	3
DBA 7200	Gerencia de la Innovación Empresarial	3
DBA 7210	Gerencia Estratégica Global	3
DBA 7300	Métodos Cuantitativos y Métricas para la Toma de Decisiones	3
REME 7000	Metodología de la Investigación para Negocios	3
STAT 7000	Estadísticas para Investigación de Negocios	3
		30

CURSOS DE ESPECIALIDAD

STRA 8000	Estrategia Corporativa	3
STRA 8100	Gerencia Estratégica	3
STRA 8200	Liderazgo Estratégico Organizacional	3
STRA 8300	Gestión Estratégica de los Sistemas de Información	3
		12

CURSOS DE INVESTIGACIÓN/DISERTACIÓN

RESE 9000	Seminario de la Disertación	6
RESE 9100	Disertación I	6
RESE 9200	Disertación II	6
		18
TOTAL DE CRÉDITOS		**60**

NOTAS:

- *Todos los cursos medulares y de especialidad deben ser aprobados con una calificacion minima de B.*
- *Los cursos de disertación serán aprobados (P), en progreso (IP) o no aprobado (NP)*
- *El programa de Doctorado en Administración de Empresas con Especialidad en Gerencia Estratégica requiere completar satisfactoriamente todos los cursos requeridos y cumplir con los requisitos de graduación. Generalmente, los estudiantes tendrán que completar los cursos de continuación. Los cursos de continuación son cursos de investigación/disertación que permiten a los estudiantes continuar trabajando en su disertación hasta que se ha aprobado la defensa de la disertación doctoral o se ha cumplido el tiempo máximo para completar el programa. Los estudiantes que tomen cursos de continuación extenderán el tiempo para completar su programa e incurrirán en costos de matrícula y cuotas adicionales, según lo establecido en el catálogo.*

DOCTORADO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DESCRIPCIÓN DE CURSOS

DBA 7000: Introducción a los Estudios Doctorales: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará los requisitos del doctorado en Administración de Empresas (DBA, por sus siglas en inglés), así como los recursos de apoyo disponibles a nivel doctoral. Analizará los aspectos generales relacionados con el recorrido académico del programa mediante una serie de conferencias. Valorará la importancia de la investigación a nivel de doctorado y del uso del manual de la *American Psychological Association* (*APA)* en la redacción e investigación académica. Asimismo, argumentará sobre temas relacionados con la investigación a nivel doctoral, la honestidad académica, la ética, y las estrategias de presentación y publicación.

DBA 7010: Economía Empresarial: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará información económica sobre las actividades empresariales y su entorno fundamentado en la teoría económica empresarial. Además, preparará informes estadísticos y económicos para la toma de decisiones. Así mismo, sustentará el análisis económico para la toma de decisiones sobre la implementación de nuevas estrategias y mejoras en la empresa o negocio.

DBA 7020: Mercadeo Estratégico: 3 créditos
En este curso, el estudiante integrará el proceso de planificación estratégica al proceso de diseño de programas de mercadeo y a la misión y visión general de una organización. Evaluará el entorno empresarial en la creación de estrategias de mercadeo éticas y socialmente responsables. Justificará la toma de decisiones estratégicas de mercadeo propias del líder empresarial, tales como el valor y la construcción de la marca (branding), al igual que las estrategias de producto, precio, distribución y promoción.

DBA 7100: Análisis Financiero Estratégico: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará los principios fundamentales de las finanzas corporativas, así como los métodos y las herramientas comúnmente utilizadas por los gerentes financieros en el entorno empresarial. Determinará los aspectos económicos influyentes en las decisiones financieras. Discutirá las oportunidades de inversión a corto y largo plazo, el balance de la estructura de capital y el manejo de proyectos capitales.

DBA 7110: Desarrollo Estratégico de los Recursos Humanos: 3 créditos
En este curso, el estudiante valorará los roles claves de la gerencia de recursos humanos desde una perspectiva estratégica. Examinará las políticas y los procesos de adquisición y desarrollo de talento. Además, evaluará el proceso de gerencia de desempeño. Integrará procesos e iniciativas de desarrollo organizacional en la gerencia de recursos humanos.

DBA 7200: Gerencia de la Innovación Empresarial: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los fundamentos y modelos del desarrollo de la creatividad y la innovación para el diseño de estrategias innovadoras en el ámbito empresarial. Examinará las herramientas de la gerencia de la innovación, tales como la generación de ideas, para el impulso de gestiones empresariales exitosas y el logro de una ventaja competitiva a nivel local y global. Asimismo, aplicará estrategias y herramientas para la sustentabilidad y el éxito de las empresas creativas e innovadoras.

DBA 7210: Gerencia Estratégica Global: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los fundamentos teóricos y prácticos de la gerencia estratégica global. Evaluará la creación de valor y ventaja competitiva mediante la expansión internacional de la empresa y la administración de la estructura, la coordinación y el control de las operaciones dispersas a través de las fronteras. Asimismo, justificará la aplicación práctica de los supuestos teóricos de investigaciones empíricas recientes en la identificación de problemáticas del mundo real de negocios y posibles líneas de investigación.

DBA 7300: Métodos Cuantitativos y Métricas para la Toma de Decisiones: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará el rol de la ciencia administrativa en el proceso de toma

de decisiones. Evaluará los problemas, las oportunidades y las decisiones características del gerente en el mundo empresarial actual. Asimismo, interpretará los temas de estadística descriptiva e inferencial, así como los modelos matemáticos utilizados para la toma de decisiones gerenciales.

REME 7000: Metodología de la Investigación para Negocios: 3 créditos
En este curso, el estudiante evaluará críticamente los diferentes aspectos de los métodos de investigación cuantitativa, cualitativa y mixta. Analizará los principios éticos para la protección de los derechos de los participantes de una investigación, incluyendo sus datos, su privacidad, autonomía y dignidad. Empleará los procesos para la redacción de objetivos y preguntas de investigación, la revisión de literatura, así como la recopilación y el análisis de datos pertinentes a un trabajo de investigación. *Prerequisites: STAT 7000*

RESE 9000: Seminario de la Disertación: 3 créditos
En este curso, el estudiante redactará el prospectus de su disertación doctoral en el campo empresarial. Establecerá el problema de investigación, la importancia de su estudio, el marco teórico o conceptual, así como las preguntas de investigación. Finalmente, justificará la metodología y el diseño adecuados para su investigación.
Prerequisites: DBA 7000, 7010, 7020, 7100, 7110, 7200, 7210, 7300, REME 7000, STAT 7000, STRA 8000, 8100, 8200, 8300

RESE 9100: Disertación I: 3 créditos
En este curso, el estudiante desarrollará su propuesta de investigación. Justificará el problema de la investigación y la literatura relevante que sustente su trabajo. Identificará las posibles preguntas e hipótesis de investigación y la metodología adecuada. Integrará los elementos y los formatos requeridos según el estilo de la American Psychological Association (APA, por sus siglás en inglés). Además, verificará su investigación según la retroalimentación de sus pares y de su director. Asimismo, someterá su propuesta de investigación para evaluación y aprobación del Institutional Review Board (IRB, por sus siglas en inglés). Finalmente, el estudiante defenderá la propuesta de disertación doctoral frente al comité de disertación doctoral.
Prerequisite: RESE 9000

RESE 9200: Disertación II: 6 créditos
En este curso, el estudiante ejecutará el protocolo de investigación para la recopilación de datos según propuesto y aprobado por la Junta de Revisión Institucional (IRB). Aplicará el análisis adecuado al diseño de investigación para una interpretación confiable de los datos. Asimismo, presentará las conclusiones y recomendaciones de su investigación. Producirá el documento final de disertación, evidenciando la capacidad académica para el análisis, así como la evaluación y síntesis del conocimiento adquirido mediante la investigación. Finalmente, defenderá la disertación frente a los miembros del comité de disertación y la comunidad académica.
Pre-requisito: RESE 9100

STAT 7000: Estadísticas para Investigación de Negocios: 3 créditos
En este curso, el estudiante aplicará técnicas estadísticas, tales como pruebas de hipótesis y muestreo, estadística inferencial, pruebas no paramétricas, entre otras, a ser utilizadas en investigaciones para el análisis de poblaciones y la toma de decisiones en entornos de negocios. Interpretará conceptos estadísticos relacionados con los métodos de correlación y métodos multivariados. Determinará los métodos apropiados para el uso de las series de tiempo y los pronósticos realizados con diversas metodologías.

STRA 8000 Estrategia Corporativa: 3 créditos
En este curso, el estudiante contrastará la visión de la estrategia y la política organizacional contemporánea. Evaluará los fundamentos y procesos de formulación, desarrollo, implementación y evaluación de la estrategia corporativa. Asimismo, diseñará la estrategia corporativa con un enfoque de posicionamiento en el mercado.

STRA 8100 Gerencia Estratégica: 3 créditos
En este curso el estudiante aplicará los principios fundamentales de la gerencia estratégica mediante la evaluación crítica de las

técnicas, las estrategias y los modelos inherentes a la ejecución de las estrategias en los negocios. Analizará críticamente el posicionamiento de una empresa para el diseño de la estrategia que mejor se adapte a los objetivos corporativos. Además, evaluará el proceso de implementación de las estrategias de negocio para la toma de decisiones desde una óptica estratégica, competitiva y sostenible.
Pre-requisitos: STRA 8000

STRA 8200 Liderazgo Estratégico Organizacional: 3 créditos
En este curso, el estudiante evaluará los paradigmas y las tendencias del liderazgo estratégico organizacional en la operación de negocios locales o globales. Determinará el impacto de los estilos de liderazgo en el manejo del talento humano en las organizaciones. Además, propondrá estrategias para la gestión del talento humano que promuevan la efectividad organizacional.

STRA 8300 Gestión Estratégica de los Sistemas de Información: 3 créditos
En este curso, el estudiante evaluará los fundamentos de la planificación estratégica y la implementación de los sistemas de información para la administración efectiva de una organización. Además, examinará la literatura relacionada con el uso de las estrategias en la gestión de datos y servicios para el mejoramiento de la posición competitiva de la empresa. Finalmente, desarrollará una propuesta de integración de tecnología de información (TI) en las operaciones de una organización, que incluya estrategias que atiendan los desafíos y oportunidades relacionados con su implementación.

MAESTRÍAS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PROGRAMAS ACADÉMICOS

Maestría en Administración de Empresas

DESCRIPCIÓN

El programa de Maestría en Administración de Empresas (MBA) ayuda en el desarrollo de destrezas asociadas a todas las áreas funcionales de un negocio. Este programa equipa a los estudiantes con los conceptos principales pertinentes al propósito, la operación y la administración de entidades comerciales. El programa provee una educación a nivel graduado sobre las prácticas fundamentales del comercio en áreas como la contabilidad, las finanzas, el mercadeo y la administración. Los estudiantes pueden dirigir sus estudios hacia ramas tan diversas como la planificación y estrategias o la industria del mercadeo digital. Los egresados del programa serán capaces de aplicar políticas y toma de decisiones empresariales, así como de comprender teorías de administración y conducta organizacional.

OBJETIVO

Los egresados de la Maestría **en Administración de Empresas** serán capaces de aplicar principios gerenciales utilizando el análisis y proceso de evaluación óptimo a los problemas empresariales contemporáneos. Dirigir organizaciones dentro de un ambiente global competitivo y dinámico, manejando apropiadamente herramientas de negocio cualitativas y cuantitativas para investigar y resolver problemas organizacionales. Además, evaluar teorías de negocio de acuerdo a su relevancia y aplicación al mundo del negocio global y desarrollarse profesionalmente con una apreciación de la importancia de la responsabilidad social, ética y de excelencia.

En Administración de Organizaciones de Salud capacita a los estudiantes con los conocimientos fundamentales en la administración de las áreas funcionales de mercadeo, contabilidad y finanzas. El egresado de este programa integrará los aspectos gerenciales, legales y los principios éticos en los procesos de toma de decisiones operacionales de una empresa que brinda servicios de salud. Además, desarrollará competencias en el manejo de proyectos y en la gestión de la información de salud.

En **Gerencia** capacitará al estudiante con las competencias gerenciales y de liderazgo necesarias para el manejo de desafíos, el aprovechamiento de oportunidades y el logro del éxito y la sostenibilidad organizacional en el entorno empresarial contemporáneo. El estudiante examinará iniciativas globales para la implementación de estrategias efectivas, considerando factores económicos, políticos y culturales en la toma de decisiones estratégicas que sean éticas. Asimismo, empleará destrezas en la dirección de proyectos y en la gestión del capital humano.

En Mercadeo Digital capacitará a los estudiantes en la aplicación de habilidades analíticas para la formulación estrategias de mercadeo digital y la medición de su efectividad. El estudiante desarrollará una mentalidad estratégica dirigida a los logros de la empresa mediante la aplicación de soluciones creativas e innovadoras y el uso de canales de comunicación digital, tales como las redes sociales, los sitios web, SEM y SEO. Asimismo, empleará destrezas de planes de acción que incluyan estrategias para el realce de la marca de una empresa por medio del mercadeo digital.

En Recursos Humanos capacitará a los estudiantes con los conocimientos necesarios para el manejo del talento humano, la organización y el entorno laboral. El estudiante desarrollará destrezas interpersonales y de liderazgo, así como competencias en el entendimiento de las operaciones del negocio (business acumen) para la creación de iniciativas alineadas a las estrategias organizacionales. Asimismo, aplicará el pensamiento estratégico en la gestión efectiva de un departamento de recursos humanos basados en la ética, el cumplimiento legal y la creación de un entorno laboral diverso e inclusivo.

En Planificación y Estrategia aspira a desarrollar profesionales con el conocimiento, habilidades y destrezas necesarias para administrar las operaciones diarias y no rutinarias de la empresa. El egresado de este programa será capaz de formular proyectos estratégicos y a su vez participar de forma efectiva en la gerencia de las organizaciones. Además, manejará herramientas metodológicas cuantitativas, cualitativas, comparativas y de análisis, así como herramientas en la planificación, dirección y control de las operaciones en las organizaciones.

OPCIÓN DE IDIOMA Y MODALIDAD

- Disponible en el idioma español a través de la modalidad en línea.
- Además, las especialidades en General, Recursos Humanos y Administración de Organizaciones de Salud están disponibles en el idioma inglés a través de la modalidad en línea.
- Los estudiantes sólo deben matricularse en clases y programas impartidos en inglés en NUC University si dominan adecuadamente el idioma inglés (lectura, escritura y comunicación oral). Del mismo modo, los estudiantes no deben matricularse en cursos y programas impartidos en español en NUC University a menos que tengan un dominio adecuado del idioma español.
- Completar un curso o programa en un idioma distinto al inglés puede reducir las posibilidades de empleo cuando se requiera el dominio de inglés.

DEGREE TYPE EARNED: MBA

Cursos Medulares

MBA 5000	Conducta Organizacional	3
MBA 5010	Mercadeo Gerencial	3
MBA 5020	Economía Gerencial	3
MBA 5040	Contabilidad Gerencial	3
MBA 5050	Finanza Gerencial	3
REME 5100	Metodología de la Investigación	3
STAT 5210	Estadísticas	3
MBA 6000*	Seminario Integrador en Administración de Empresas	3
		24

Cursos de Especialidad de Administracion de Empresas

MBA 5030	Administración y Gerencia en Desarrollo de Recursos Humanos	3
MBA 5200	Liderazgo Empresarial	3
MBA 5220	Responsabilidad Social y Ética	3
MBA 5240	Administración y Manejo de Proyectos	3
MBA 5260	Sistemas de Información Gerencial	3
		15

Cursos de especialidad en Administración de Organizaciones de Salud:

HEMA 6010	Fundamentos de la Administración de Servicios de Salud	3
HEMA 6015	Planificación y Políticas de Salud	3
HEMA 6020	Aspectos Legales y Éticos en la Salud	3
HEMA 6030	Administración de la Información de Salud	3
HEMA 6040	Gestión de Proyectos de Salud	3
		15

Cursos de especialidad en Gerencia:

MANA 6000	Gerencia y Liderazgo Estratégico	3
MANA 6010	Liderazgo Ético	3
MANA 6020	Gerencia Estratégica Global	3
MANA 6030	Gerencia del Capital Humano	3
MBA 5240	Administración y Manejo de Proyectos	3
		15

Cursos de especialidad en Recursos Humanos:

HURE 6000	Rol de los Recursos Humanos en las Organizaciones	3
HURE 6015	Estrategia de Compensación Total	3
HURE 6025	Leyes de Empleo	3
HURE 6035	Analítica en la Gestión de Personas (People Analytics)	3
HURE 6045	Gestión Estratégica de Recursos Humanos (Capstone)	3
		15

Cursos de especialidad en Planificación y Estrategia:

MBA 5240	Administración y Manejo de Proyectos	3
PLAN 6010	Gerencia De Operaciones	3
PLAN 6015	Gerencia Estratégica	3
PLAN 6020	Planificación Estratégica	3
PLAN 6030	Análisis Cuantitativo Para La Toma De Decisiones	3
		15

Cursos de especialidad en Mercadeo Digital:

MKTG 6000	Fundamentos de Mercadeo Digital	3
MKTG 6015	Publicidad Digital	3
MKTG 6025	Mercadeo de Motores de Búsqueda (SEM-SEO)	3
MKTG 6035	Mercadeo de Medios Sociales	3
MKTG 6045	Analítica de Mercadeo Digital	3
		15

TOTAL DE CRÉDITOS **39**

NOTAS:

- *Todos los cursos deben aprobarse con una calificación mínima de "B".*
- **Este curso incluye el uso de simulador.*
- *La cantidad de semanas de los cursos puede variar dependiendo del ofrecimiento del programa, el cual tiene una duración total de 48 semanas aproximadas.*

MAESTRÍAS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DESCRIPCIÓN DE CURSOS

HEMA 6010: Fundamentos de la Administración de Servicios de Salud: 3 Créditos
En este curso, el estudiante analizará los fundamentos de la administración de los servicios de salud y las perspectivas sobre el ofrecimiento de los servicios. Distinguirá los tipos de organizaciones de salud, su funcionamiento, estructura y componentes, incluido el capital humano. Además, valorará la importancia de los indicadores operacionales y de calidad, en la planificación estratégica, como métrica facilitadora de la evaluación de la eficiencia en la prestación de servicios de salud.

HEMA 6015: Planificación y Políticas de Salud: 3 Créditos
En este curso, el estudiante analizará los fundamentos relacionados con el desarrollo de la política pública para la resolución o la disminución de problemas que inciden en la prevalencia e incidencia de enfermedades en la población. Interpretará los retos en el acceso de la salud basados en los determinantes sociales y en el manejo de las comorbilidades en la población para el establecimiento de la política pública federal y estatal. Además, propondrá cambios en la prestación de servicios de salud según las necesidades y los problemas identificados en la población. Asimismo, diseñará una política institucional fundamentada en la investigación y el cumplimiento de las políticas públicas vigentes para el mejoramiento en la prestación de servicios de salud a los pacientes.
(Pre-requisito: HEMA 6010)

HEMA 6030: Administración de la Información de Salud: 3 Créditos
En este curso, el estudiante examinará los fundamentos de la administración de la información de salud. Evaluará los elementos relacionados con la confidencialidad, privacidad y seguridad de la información médica en los expedientes de salud tradicionales y electrónicos. También, analizará fuentes secundarias de datos y las estadísticas relacionadas con el cuidado de la salud para su interpretación y toma de decisiones.

HEMA 6040: Gestión de Proyectos de Salud: 3 Créditos
En este curso, el estudiante analizará los fundamentos teóricos de las metodologías de la gerencia de proyectos aplicables en las organizaciones de servicios de la salud. Evaluará los elementos relacionados con la iniciación, planificación, ejecución y cierre de un proyecto dirigido a una organización que brinda servicios de salud. Asimismo, desarrollará planes para el logro de los estándares de cumplimiento y el éxito de los proyectos.

HURE 6000: Rol de los Recursos Humanos en las Organizaciones: 3 Créditos
En este curso el estudiante desarrollará una visión general de las funciones y actividades relacionadas con los recursos humanos. Examinará de forma estratégica el ciclo de vida laboral que incluye la adquisición, la retención y el desarrollo del talento humano. Analizará los aspectos éticos de la profesión, la importancia de la comunicación efectiva para el mejoramiento de su gestión y su rol de consultor como socio estratégico de la empresa.

HURE 6015: Estrategia de Compensación Total: 3 Créditos
En este curso, el estudiante demostrará destrezas en el proceso de diseño y ejecución de los sistemas de compensación total estratégicamente alineados a las necesidades organizacionales. De igual manera, analizará las estructuras de compensación existentes con las recomendaciones de cambios correspondientes a las necesidades internas de la empresa y a los factores externos del mercado. Por último, creará una estrategia de compensación total para la atracción y retención del mejor talento. *(Pre-requisito: HURE 6000)*

HURE 6025: Leyes de Empleo: 3 Créditos
En este curso, el estudiante examinará los fundamentos del derecho laboral federal y estatal, y su aplicabilidad en el campo de los recursos humanos. Analizará situaciones complejas relacionadas con la protección del trabajador, el hostigamiento y el discrimen en el empleo para la identificación y aplicación de las principales leyes correspondientes. Además, evaluará los términos de contrataciones de trabajo y la terminación de empleo, así como las implicaciones legales en ambos casos. *(Pre-requisito: HURE 6000)*

HURE 6035: Analítica en la Gestión de Personas (People Analytics): 3 Créditos
En este curso, el estudiante examinará los principios fundamentales de la recopilación y el análisis de datos para la analítica de Recursos Humanos. Analizará los resultados de los indicadores clave de rendimiento (key performance indicators, KPI, por sus siglas en inglés) tales como la inducción, el adiestramiento y la adquisición de talento para la toma de decisiones estratégicas sobre la gestión de los recursos humanos. Aplicará herramientas de visualización de datos para la comprensión de las analíticas de Recursos Humanos. *(Pre-requisito: HURE 6000)*

HURE 6045: Gestión Estratégica de Recursos Humanos (Capstone): 3 Créditos
En este curso, el estudiante examinará la alineación de la estrategia de capital humano con la estrategia, dirección y metas de una empresa. Además, evaluará la manera en que las decisiones de recursos humanos contribuyen a la efectividad organizacional y la ventaja competitiva de una empresa. Finalmente, analizará el papel de los gerentes en el desarrollo organizacional y la implementación de prácticas de recursos humanos efectivas, eficientes y éticas, que respalden los objetivos estratégicos organizacionales. Este curso utiliza un simulador para la realización de ejercicios prácticos. *(Pre-requisito: HURE 6000)*

MANA 6000: Gerencia y Liderazgo Estratégico: 3 credits
En este curso, el estudiante desarrollará habilidades para la implementación de modelos híbridos de gerencia, la innovación y la gestión de la diversidad. Integrará la innovación en el proceso de planificación estratégica para la toma de decisiones operacionales y el desarrollo de culturas organizacionales de alto rendimiento. Asimismo, evaluará prácticas gerenciales que guíen y faciliten el cambio de manera estratégica ante los retos del líder contemporáneo, para el fortalecimiento de la resiliencia y la sostenibilidad organizacional.

MANA 6010: Liderazgo Ético: 3 credits
En este curso, el estudiante valorará la importancia del liderazgo ético para la toma de decisiones y el éxito de la organización a largo plazo. Evaluará dilemas éticos que surgen en las organizaciones para la toma de decisiones responsables, con consideración a las diferentes opciones, las posibles consecuencias, el manejo de riesgos y la acción adecuada, conforme a las normas éticas y legales. Además, aplicará medidas para el establecimiento de una cultura organizacional sólida que valore la ética en el entorno organizacional.

MANA 6020: Gerencia Estratégica Global: 3 credits
En este curso, el estudiante analizará la evolución histórica y conceptual de la gerencia global, el impacto de la cultura, los cambios tecnológicos en el desarrollo e implementación de estrategias comerciales éticas y efectivas. Determinará los factores que inciden en la implementación exitosa de las estrategias globales de negocio, así como los distintos tipos de liderato y estructuras comerciales. Además, evaluará la aplicabilidad de una estrategia idónea para un negocio tomando en consideración los factores culturales, políticos y económicos que impactan la expansión internacional.

MANA 6030: Gerencia del Capital Humano: 3 credits
En este curso, el estudiante evaluará los fundamentos y las estrategias para la identificación y planificación efectiva del capital humano. Desarrollará habilidades para la identificación y el reclutamiento del mejor capital humano. Asimismo, comparará las estrategias disponibles para la necesidad y el diseño de los programas de adiestramiento y desarrollo del talento, promoviendo el compromiso de los empleados en la organización, así como las estrategias para la retención del capital humano.

MBA 5000: Conducta Organizacional: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará las teorías y los conceptos relacionados a la conducta organizacional. Desarrollará destrezas que lo capaciten para el manejo de conductas en los grupos de trabajo, la cultura corporativa y sus implicaciones en el desempeño organizacional. Además, analizará la relación entre la motivación, la comunicación y el manejo de conflictos con el desempeño de los individuos en la organización.

MBA 5010: Mercadeo Gerencial: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará la segmentación de mercado y el posicionamiento de una marca desde un enfoque gerencial. Evaluará los desafíos y oportunidades del entorno para la toma de decisiones empresariales. Desarrollará estrategias de mercadeo fundamentadas en la investigación de mercados.

MBA 5020: Economía Gerencial: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará las teorías económicas, su aplicación en el entorno empresarial y el análisis de los vínculos que existen entre la empresa y sus distintas áreas con su entorno económico. Analizará la producción, los costos y el comportamiento de los consumidores como elementos clave en la toma de decisiones empresariales. Evaluará las estructuras del mercado relacionadas con el crecimiento y la estabilidad económica.

MBA 5030: Administración y Gerencia en Desarrollo de Recursos Humanos: 3 créditos
En este curso el estudiante evaluará las prácticas administrativas, funciones importantes y procesos primarios relacionados con los recursos humanos. Discutirá modelos teóricos que promueven el desarrollo de la organización. Analizará la interdependencia y resaltará elementos de estilo gerencial moderno para promover una cultura de aprendizaje continuo. Asimismo, argumentará sobre la influencia del liderazgo gerencial y el manejo de conflictos en la supervisión del personal en una empresa.

MBA 5040: Contabilidad Gerencial: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará la contabilidad como una herramienta para la obtención de información relevante y precisa. Empleará los sistemas de costos para la selección de información y la formulación de estrategias efectivas en la solución de problemas. Finalmente, diseñará estrategias de maximización de ganancias y de productividad en apoyo a la toma de decisiones.

MBA 5050: Finanza Gerencial: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará los conceptos fundamentales de las funciones de las finanzas gerenciales. Analizará los estados financieros de una organización, en apoyo a la toma de decisiones financieras de la empresa. Finalmente, evaluará el riesgo inherente en los instrumentos de inversión como base para la toma de decisiones de financiamientos a largo y corto plazo.

MBA 5200: Liderazgo Empresarial: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará los conceptos y teorías principales sobre liderazgo en el escenario empresarial y el desarrollo de destrezas para ejercer un liderazgo efectivo. Evaluará críticamente los retos actuales del liderazgo y sus implicaciones en el manejo del cambio y desempeño de la organización. Examinará el recurso humano de una empresa por medio de un proceso ético, justo, democrático e inspirador.

MBA 5220: Responsabilidad Social y Ética: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará los beneficios de integrar consideraciones éticas y la responsabilidad social corporativa (RSC) en el desarrollo de políticas empresariales. Evaluará la influencia de la moral y los valores éticos en la toma de decisiones en las empresas. Además, analizará el liderazgo ético y el desarrollo de códigos de ética en las organizaciones.

MBA 5240: Administración y Manejo de Proyectos: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los conceptos fundamentales de la gerencia de proyectos y cómo estos impactan la estrategia organizacional. Examinará los procesos en el ciclo de vida del proyecto para la gestión de riesgos exitosa, así como la divulgación de los resultados en alcance, tiempo y costos. Además, integrará los procesos de comunicación en la gestión y cierre de los proyectos.

MBA 5260: Sistemas de Información Gerencial: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará conceptos, procesos y técnicas modernas para asegurar control en el manejo de los datos, así como seguridad en la integridad y calidad de la información guardada en los sistemas de información. Discutirá técnicas de seguridad para el manejo de información en un sistema de redes. También, desarrollará un diagrama de entidad-relación en la que se implementen procesos de autenticación y seguridad para una empresa o negocio.

MBA 6000: Seminario integrador de Administración de Empresas (Capstone): 3 créditos
En este curso, el estudiante demostrará competencias y estrategias competitivas en una empresa con el fin de obtener ganancias operacionales anualmente, un margen de contribución competitivo y un crecimiento en el valor de las acciones que solidifiquen su posición en el mercado a través del rol de un ejecutivo de alta gerencia. Desarrollará estrategias efectivas para el manejo de los inventarios según las métricas establecidas por la empresa, dirigidas a promover el éxito en el mercado y evitar incurrir en préstamos por pérdidas operacionales. Preparará informes escritos y orales detallados para comunicar sus análisis y respaldar sus decisiones ante las partes interesadas (stakeholders) de una empresa. Este curso utiliza un simulador para la realización de ejercicios prácticos. *(Pre-requisitos: MBA 5000, 5010, 5020, 5030, 5040, 5050, 5240, STAT 5210 or MBA 5000, 5010, 5020, 5040, 5050, 5240, STAT 5210 or MBA 5000, 5010, 5020, 5040, 5050, STAT 5210)*

MKTG 6000: Fundamentos de Mercadeo Digital: 3 créditos
En este curso, el estudiante interpretará los fundamentos teóricos y elementos clave del mercadeo digital, así como su efecto en el comportamiento y la toma de decisiones en el ámbito empresarial. Valorará las estrategias de marketing mix utilizadas por los especialistas en el mercadeo, el comportamiento del consumidor en la esfera digital y las plataformas para la implementación de las estrategias digitales. Además, creará un plan de mercadeo digital con los objetivos y las estrategias para la atracción, fidelización y conversión de los consumidores.
(Pre-requisitos: MBA 5010)

MKTG 6015: Publicidad Digital: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará los fundamentos de la publicidad digital incluyendo sus componentes, canales de distribución y formatos. Desarrollará campañas publicitarias por medio de estrategias de páginas de destino (landing pages), publicidad de búsqueda pagada (paid search marketing), mercadeo por correo electrónico (email marketing) y anuncios en redes sociales (social ads). Además, creará un plan estratégico de publicidad digital. Este curso requiere el uso de un simulador para la realización de los ejercicios prácticos.
(Pre-requisitos: MKTG 6000)

MKTG 6025: Mercadeo de Motores de Búsqueda: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los fundamentos y la evolución del mercado en motores de búsqueda y su influencia en las decisiones del consumidor. Desarrollará estrategias para la optimización y el posicionamiento de los sitios web. Además, evaluará la visibilidad de un sitio web y los criterios para el desarrollo de una estrategia de publicidad pagada en motores de búsqueda.
(Pre-requisitos: MKTG 6000)

MKTG 6035: Mercadeo de Medios Sociales: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará los conceptos fundamentales del mercadeo en los medios sociales con el propósito de la distinción de la presencia digital de una marca. Evaluará la audiencia, el mercado y los indicadores de desempeño de una marca en los medios sociales para el desarrollo de recomendaciones sobre contenido orgánico y pagado en campañas digitales. Asimismo, desarrollará un plan estratégico de medios sociales para un producto o servicio. Este curso utiliza un simulador para la realización de ejercicios prácticos.
(Pre-requisitos: MKTG 6000)

MKTG 6045: Analítica de Mercadeo Digital: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los fundamentos de la analítica de mercadeo digital para la comprensión del comportamiento de los consumidores y la toma de decisiones estratégicas informadas. Evaluará los modelos de medición, análisis y optimización para la toma de decisiones que conduzcan a la mejora

continua de una organización. Asimismo, interpretará pruebas y campañas de mercadeo digital en función del canal a ser empleado según los objetivos empresariales. Este curso utiliza un simulador para la realización de ejercicios prácticos. *(Pre-requisitos: MKTG 6015, MKTG 6035)*

PLAN 6010: Gerencia de Operaciones: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará los conceptos, estrategias de negocio y destrezas necesarios para la administración de las operaciones en ambientes de manufactura y de servicios. Seleccionará métodos y herramientas de excelencia operativa para el cumplimiento de los estándares de calidad y el mejoramiento en la administración de las operaciones. Evaluará las estrategias y el flujo operacional, la ingeniería industrial, el inventario y la cadena de suministros como una introducción práctica al campo de las operaciones de una empresa.

PLAN 6015: Gerencia Estratégica: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará conceptos y fundamentos teóricos de la gerencia estratégica en las distintas organizaciones. Además, el estudiante analizará tres áreas principales: modelos de gerencia estratégica, formulación de estrategias y roles relacionados a la gerencia estratégica. En adición, el estudiante analizará el manejo y gobernanza de estrategias en las organizaciones.

PLAN 6020: Planificación Estratégica: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará las teorías de la planificación estratégica a nivel corporativo. Evaluará los diferentes modelos de planificación estratégica, desde la perspectiva de la evolución, pertinencia, importancia y beneficios de la misma. Desarrollará un plan estratégico en todas sus partes. Analizará los factores que pueden provocar el fracaso de los planes estratégicos y diseñará estrategias para evitarlo. Elaborará un plan para implementar planes estratégicos, las medidas de evaluación y los mecanismos de control. *(Pre-requisitos: PLAN 6015)*

PLAN 6030: PLAN 6030: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará los fundamentos teóricos del análisis cuantitativo y su aplicabilidad en la toma de decisiones gerenciales. Valorará el uso de modelos de regresiones con variables cuantitativas y cualitativas, así como su aplicabilidad en entornos empresariales. Además, formulará diferentes tipos de pronósticos cuantitativos fundamentados en bases teóricas. Asimismo, determinará la importancia de los modelos de control de inventario para la productividad y eficiencia en las empresas.. *(Pre-requisito: STAT 5210)*

REME 5100: Métodos de Investigación: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará el proceso de investigación como medio para la búsqueda de soluciones a problemas empresariales. Además, identificará los métodos, diseños, principios e instrumentos utilizados en una investigación. Desarrollará destrezas para la aplicación de la metodología investigativa mediante el análisis crítico de publicaciones de investigación.

STAT 5210: Estadísticas: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará la estadística descriptiva y sus conceptos claves, así como la presentación, interpretación y representación gráfica de los datos. Explicará la naturaleza de la distribución de probabilidad y sus aplicaciones a situaciones prácticas. Asimismo, aplicará las pruebas de hipótesis con el uso de diferentes técnicas, tales como ANOVA y los conceptos de regresión lineal y regresión múltiple en la solución de problemas.

MAESTRÍAS EN EDUCACIÓN PROGRAMAS ACADÉMICOS

Maestría en Educación

DESCRIPCIÓN
El Programa de Maestría en Educación prepara al estudiante para asumir diferentes roles dinámicos para liderar cambios transformativos en su labor profesional dentro y fuera del ámbito educativo.

OBJETIVO
La Maestría en Educación con especialidad **en Liderazgo Educativo** capacitará al egresado con los conocimientos, destrezas y actitudes necesarias que le permitan: ejercer sus funciones como un líder transformador, en organizaciones educativas públicas y privadas, con eficacia, ética y productivamente; fomentar mediante prácticas instruccionales y gerenciales innovadoras un clima escolar conducente al aprendizaje de todos los constituyentes; propiciar la formación y el fortalecimiento de una comunidad de aprendizaje en constante desarrollo y a la creación y mantenimiento de una cultura organizacional orientada al servicio de la más alta calidad para todos sus clientes. Ésta se caracterizará por la actitud hacia la colaboración, a la participación y por el sentido de compromiso de todos los participantes.

En Avalúo y Efectividad aspira a desarrollar líderes competentes en su profesión, capaces de diseñar e implementar planes de avalúo de los resultados de aprendizaje y de aspectos concernientes a la efectividad de los procesos académicos. Además, capacita a los estudiantes con las destrezas, conceptos y actitudes necesarias para apoyar el mejoramiento continuo de las instituciones por medio del assessment y la evaluación de la efectividad de sus procesos educativos y organizacionales.

En Currículo capacitará a los estudiantes con los conocimientos necesarios para el diseño, desarrollo, implantación y evaluación de currículos innovadores en organizaciones educativas públicas o privadas. El egresado de este programa podrá aplicar conocimientos y destrezas articulando actividades creativas que resulten en el mejoramiento continuo del aprovechamiento académico, así como sus propias destrezas profesionales en el campo educativo.

OPCIÓN DE IDIOMA Y MODALIDAD
- Disponible en el idioma español e inglés a través de la modalidad en línea.
- Los estudiantes sólo deben matricularse en clases y programas impartidos en inglés en NUC University si dominan adecuadamente el idioma inglés (lectura, escritura y comunicación oral). Del mismo modo, los estudiantes no deben matricularse en cursos y programas impartidos en español en NUC University a menos que tengan un dominio adecuado del idioma español.
- Completar un curso o programa en un idioma distinto al inglés puede reducir las posibilidades de empleo cuando se requiera el dominio de inglés.

TIPO DE GRADO OBTENIDO: M.Ed.

Cursos Medulares para las especialidades de Liderazgo Educativo y Assessment y Efectividad

EDUC 5100	Métodos de Investigación Educativa	3
EDUC 5110	Fundamentos Psicosociales de la Educación	3
EDUC 5120	Comportamiento y Cambio Organizacional	3
EDUC 5200	Teorías, Principios y Procesos que Rigen el Diseño de Programas Educativos	3
EDUC 5210	Aspectos Éticos y Legales de la Educación	3
EDUC 5220	Administración de Recursos Humanos	3
EDUC 5140	Administración de Programas de Educación Especial	3
EDUC 6050	Seminario Integrador de Educación	3
		24

Cursos Medulares para la especialidad en Curriculo

EDUC 5100	Métodos de Investigación Educativa	3
EDUC 5110	Fundamentos Psicosociales de la Educación	3
EDUC 5150	Comportamiento e Innovación Curricular	3

EDUC 5160	Integración del Currículo Especial en la Corriente Regular	3
EDUC 5200	Teorías, Principios y Procesos que Rigen el Diseño de Programas Educativos	3
EDUC 5210	Aspectos Éticos y Legales de la Educación	3
EDUC 5250	Distribución de Recursos para la Implementación del Currículo	3
EDUC 6050	Seminario Integrador de Educación	3
		24

Cursos De Especialidad de Liderazgo Educativo

EDUC 5230	Liderazgo Instruccional en Escenarios Educativos	3
EDUC 5240*	Liderazgo Ético y Transformador	3
EDUC 6000	Supervisión Educativa	3
EDUC 6010	Seminario de Procesos y Asuntos Controversiales en la Gerencia Educativa	3
EDUC 6025	Liderazgo para la Diversidad	3
		15

Cursos De Especialidad de Assessment y Efectividad

EDUC 6225	Fundamentos de Assessment y Efectividad	3
EDUC 6230	Efectividad en la Educación Superior	3
EDUC 6240	Evaluación del Proceso Enseñanza Aprendizaje	3
EDUC 6250	Assessment de Programas y Sistemas Educativos	3
EDUC 6060	Planificación y Evaluación	3
		15

Cursos De Especialidad de Currículo

EDUC 6200	Diseño y Planificación Curricular	3
EDUC 6240	Evaluación del Proceso Enseñanza Aprendizaje	3
EDUC 6260	Teorías y Principios del Currículo en la Educación Contemporánea	3
EDUC 6060	Planificación y Evaluación	3
EDUC 6070	Currículo, Instrucción y Aprendizaje	3
		15

TOTAL DE CRÉDITOS **39**

NOTAS:

- *Todos los cursos deben aprobarse con una calificación mínima de "B"*
- *Antes de comenzar el seminario, los estudiantes deben haber completado todos los prerrequisitos previos de acuerdo con el plan de estudios del programa.*
- **Este curso incluye el uso de simulador.*
- *La cantidad de semanas de los cursos puede variar dependiendo del ofrecimiento del programa, el cual tiene una duración total de 48 semanas aproximadas.*

MAESTRÍAS EN EDUCACIÓN DESCRIPCIÓN DE CURSOS

EDUC 5100: Fundamentos Psicosociales de la Educación: 3 créditos
En este curso, el estudiante evaluará procesos, métodos y diseños de investigación para la elaboración de una propuesta de investigación. Seleccionará la metodología y los instrumentos de recolección de datos alineados con una perspectiva científica dirigida al escenario educativo. Además, desarrollará una propuesta de investigación educativa como aportación a la generación de conocimiento.

EDUC 5110: Fundamentos Psicosociales de la Educación: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará el proceso de aprendizaje de los educandos desde la perspectiva de las principales escuelas de pensamiento en psicología y sociología que influyen en la educación. Examinará los aspectos que inciden en el desarrollo psicosocial y moral del educando considerando la diversidad social y la cultura escolar. Evaluará la relación entre el cambio social y la educación, así como el impacto de factores psicosociales y culturales en el ambiente escolar y el sistema educativo.

EDUC 5120: Comportamiento y Cambio Organizacional: 3 créditos
En este curso, el estudiante evaluará los conceptos, teorías, principios y modelos que rigen el comportamiento y cambio organizacional y su influencia en el rol del especialista educativo como agente de cambio. A su vez, valorará la utilidad de la comunicación efectiva para el especialista educativo y los miembros de la comunidad escolar como factor para el desarrollo adecuado de los currículos en las instituciones. Asimismo, analizará la importancia del desarrollo de comunidades de aprendizaje para el logro de una educación de excelencia.

EDUC 5140: Administración de Programas en Educación Especial: 3 créditos
En este curso, el estudiante evaluará el rol del educador y el personal de apoyo en los procesos de intervención, diagnóstico, evaluación y adaptación curricular de los estudiantes con discapacidades. Analizará las bases legales que regulan los procesos en el programa de educación especial y su aplicabilidad en documentos como el programa educativo individualizado (PEI) y las garantías procesales. Además, aplicará las nuevas tendencias y prácticas en la educación especial acorde con las reglamentaciones y los procedimientos establecidos en el entorno educativo para el desarrollo académico, social, transicional y conductual de estos estudiantes.

EDUC 5150: Comportamiento e Innovación Curricular: 3 créditos
En este curso, el estudiante evaluará los conceptos, teorías, principios y modelos que rigen el comportamiento y cambio organizacional y su influencia en el rol del especialista educativo como agente de cambio. A su vez, valorará la utilidad de la comunicación efectiva para el especialista educativo y los miembros de la comunidad escolar como factor para el desarrollo adecuado de los currículos en las instituciones. Asimismo, analizará la importancia del desarrollo de comunidades de aprendizaje para el logro de una educación de excelencia.

EDUC 5160: Integración del Currículo Especial en la Corriente Regular: 3 créditos
En este curso, el estudiante evaluará el rol del educador y el personal de apoyo en los procesos de intervención, diagnóstico, evaluación y adaptación curricular de los estudiantes con discapacidades. Analizará las bases legales que regulan los procesos en el programa de educación especial y su aplicabilidad en documentos como el programa educativo individualizado (PEI) y las garantías procesales. Además, aplicará las nuevas tendencias y prácticas en la educación especial para el mejoramiento del currículo especial y la integración de estos estudiantes en la corriente regular.

EDUC 5200: Teorías, principios y procesos que rigen el diseño de programas educativos: 3 créditos En este curso, el estudiante analizará los fundamentos, principios, conceptos, modelos y teorías curriculares aplicados al escenario educativo. Además, evaluará los elementos y recursos útiles para la implantación de cambios de avanzada en la elaboración de los nuevos programas educativos del siglo XXI. Finalmente, diseñará una guía curricular que responda a un programa educativo que considere, entre otras cosas, el análisis de contextos, la evaluación, los procesos educativos, los estilos de aprendizaje y las estrategias instruccionales innovadoras para un programa.

EDUC 5210: Aspectos Éticos y Legales de la Educación: 3 créditos
En este curso, el estudiante evaluará críticamente los conceptos éticos y morales, así como los estándares profesionales del liderazgo educativo. Analizará las bases legales que intervienen y regulan el sistema de educación público y privado en los Estados Unidos de América y su implicación en los territorios o estados asociados. Examinará diferentes jurisprudencias para poder valorar la importancia del cumplimiento del debido proceso de la ley en su profesión. Aplicará los conceptos y las leyes pertinentes al rol del líder educativo con el fin de mejorar el clima escolar para promover el mejor aprovechamiento académico de los estudiantes.

EDUC 5220: Administración de Recursos Humanos: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los conceptos básicos de la administración de recursos humanos y su importancia en el contexto educativo. Valorará una administración promovedora de la igualdad de oportunidades y la aceptación de la diversidad. Evaluará el rol y las competencias del especialista educativo en un ambiente dinámico, competitivo y corriente. Interpretará de forma responsable las leyes laborales federales y estatales relacionadas a la administración de los recursos humanos en las organizaciones educativas contemporáneas.

EDUC 5230: Liderazgo Instruccional en Escenarios Educativos: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará las competencias necesarias para el desarrollo profesional del director de escuela como líder instruccional. Además, evaluará la importancia de los estándares profesionales de los directivos y de los docentes en el establecimiento y consecución de metas. Asimismo, desarrollará planes de acción fundamentados en modelos de base científica para el mejoramiento continuo de la escuela y de todos los estudiantes.

EDUC 5240: Liderazgo Ético y Transformador: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará el desarrollo evolutivo del concepto de liderazgo educativo. A su vez, distinguirá entre los estilos de liderazgo ético, transaccional, transformador y negativo y su aplicación en organizaciones contemporáneas efectivas. Además, implementará los procesos de toma de decisiones, cambios y sustentabilidad, así como el pensamiento estratégico y la promoción de una visión de futuro. Este curso incluye el uso de simulador.

EDUC 5250: Distribución de Recursos para la Implementación del Currículo: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los conceptos básicos de los procesos y responsabilidades de recursos humanos y su importancia en la implementación del currículo. Promoverá la igualdad de oportunidades y la aceptación a la diversidad. Evaluará el rol y las competencias del especialista educativo en un ambiente dinámico, competitivo y corriente. Interpretará de forma responsable las leyes federales y estatales relacionadas a los recursos humanos y el currículo en las organizaciones educativas contemporáneas.

EDUC 6000: Supervisión Educativa: 3 créditos
En este curso el estudiante combinará la estructura teórica, material y humana del plantel escolar por medio de modelos y estilos de supervisión efectivos. Promoverá el desarrollo del docente mediante la integración de estrategias innovadoras enfocadas en su crecimiento profesional y el mejoramiento de la gestión académica. *(Pre-requisito): EDUC 5230)*

EDUC 6010: Seminario de Procesos y Asuntos Controversiales en la Gerencia Educativa: 3 créditos En este curso, el estudiante examinará el rol del administrador educativo en función de la visión, misión, metas y objetivos de una organización educativa. Asimismo, evaluará asuntos controversiales y problemas que se presentan en la administración, legislación y reforma educativa. Analizará las características de las nuevas generaciones y el impacto de los avances tecnológicos en el sistema educativo. Finalmente, desarrollará un proyecto de integración para mejorar el clima escolar en una organización educativa.

EDUC 6015: Experiencias de Campo en el Escenario Educativo I: 3 Créditos
En este curso el estudiante integrará los aspectos del escenario educativo, sus procesos administrativos y pedagógicos desde la perspectiva de un futuro líder, en un centro

educativo autorizado. Aplicará técnicas y estrategias de recolección de información de los diferentes aspectos y componentes del escenario educativo para contribuir al mejoramiento continuo del centro educativo. Además, reflexionará sobre su práctica profesional en el contexto escolar para su formación como futuro líder educativo. *(Pre-requisitos: EDUC 5100, EDUC 5110, EDUC 5120, EDUC 5140, EDUC 5200, EDUC 5210, EDUC 5220, EDUC 5230, EDUC 5240)*

EDUC 6025: Liderazgo para la Diversidad: 3 Créditos
En este curso, el estudiante analizará los retos que confronta el líder dentro de los contextos educativos en una sociedad altamente diversa y multicultural. Evaluará las principales teorías de liderazgo desde la perspectiva de la diversidad, la inclusión y la equidad en ambientes de aprendizaje y organizaciones educativas. Valorará los estilos de liderazgo inclusivo que fundamenten la toma de decisiones y la comunicación dentro de una organización.

EDUC 6035: Experiencias de Campo en el Escenario Educativo II: 3 Créditos
En este curso el estudiante integrará en su práctica las teorías de liderazgo instruccional y administrativo en un escenario educativo. Planificará actividades de integración en vías del mejoramiento del clima escolar y la equidad educativa con el uso de la tecnología especializada pertinente. Formulará soluciones a problemas éticos, legales y laborales con un efecto en el proceso de la toma de decisiones en el escenario educativo actual. *(Pre-requisitos: EDUC 6015)*

EDUC 6050: Seminario Integrado en Educación: 3 Créditos
En este curso el estudiante integrará las teorías y los principios del liderazgo educativo en el análisis de casos o situaciones relacionados con el rol del líder educacional en los diversos escenarios educativos. Argumentará acerca de las tendencias en la educación del siglo XXI relacionadas con el currículo, el proceso de enseñanza-aprendizaje y la evaluación del estudiante y de los recursos humanos, manteniendo las políticas y las leyes establecidas dentro de su justa perspectiva. Por último, creará un proyecto innovadorrelacionado con su área de trabajo, que considere un problema existente y sus posibles soluciones en algún escenario educativo. *Pre-requisitos Avalúo y Efectividad: EDUC 5100, 5110, 5120, 5140, 5200, 5210, 5220, 6060, 6225, 6230, 6240. Currículo: EDUC 5100, 5110, 5120, 5140, 5200, 5210, 5220, 6200, 6240, 6260, 6060. Liderazgo Educativo: EDUC 5100, 5110, 5120, 5140, 5200, 5210, 5220, 5230, 5240, 6010, 6025.)*

EDUC 6060: Planificación y Evaluación: 3 Créditos
En este curso, el estudiante examinará consideraciones operacionales relacionadas con la planificación y el desarrollo educativo. Analizará elementos para la articulación de un plan, programa o proyecto educativo. Además, evaluará herramientas y modelos de planificación y evaluación en el campo de la educación.

EDUC 6070: Currículo, Instrucción y Aprendizaje: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los procesos de desarrollo curricular y cómo influyen en el diseño educativo. Integrará los elementos curriculares para el diseño, la implementación y la evaluación de currículos eficaces y estrategias de instrucción innovadoras. Asimismo, examinará un proceso de evaluación curricular alineado con el propósito y la filosofía de una organización educativa y su impacto en la educación actual.

EDUC 6200: Diseño y Planificación Curricular: 3 Créditos
En este curso el estudiante analizará los fundamentos, enfoques, fases y modelos del diseño instruccional y la planificación curricular. Evaluará estrategias de aprendizaje y recursos instruccionales para el diseño de lecciones que produzcan cambios educativos. También, diseñará un módulo instruccional cuyo material didáctico satisfaga una necesidad mediante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

EDUC 6225: Fundamentos de Assessment y Efectividad: 3 Créditos
En este curso, el estudiante discutirá los fundamentos básicos del proceso de avalúo y su relación con la efectividad de la enseñanza en los escenarios educativos. Evaluará técnicas y estrategias de avalúo que se utilizan en los procesos de enseñanza y aprendizaje. Asimismo, desarrollará un plan de avalúo del aprendizaje

para determinar la efectividad de los procesos educativos.

EDUC 6230: Efectividad en la Educación Superior: 3 Créditos
En este curso, el estudiante discutirá el desarrollo histórico y la función de la educación superior, así como las ventajas y los retos que se presentan al momento de evaluar la efectividad de una institución de educación superior. Evaluará la efectividad de las estructuras académicas, administrativas y fiscales en instituciones de educación superior. También valorará el proceso de avalúo como una herramienta para mejorar y evidenciar la efectividad en la educación superior. *(Pre-requisitos: EDUC 5120, EDUC 5220 o EDUC 6225)*

EDUC 6240: Evaluación del Proceso Enseñanza Aprendizaje: 3 Créditos
En este curso, el estudiante analizará los fundamentos teóricos que sustentan los procesos y procedimientos de un ciclo de avalúo para el proceso de enseñanza-aprendizaje. Desarrollará actividades de avalúo para la medición del aprendizaje. Sustentará la toma de decisiones apoyadas en los resultados y hallazgos obtenidos en el ciclo de evaluación.. *(Pre-requisitos: EDUC 6225)*

EDUC 6250: Assessment de Programas y Sistemas Educativos: 3 Créditos
En este curso el estudiante examinará el proceso de avalúo para los sistemas educativos. Evaluará el logro de las competencias profesionales de los estudiantes y los resultados de los indicadores de efectividad o Key Performance Indicators (KPI) de los programas académicos. Elaborará planes de acción, de acuerdo con los resultados obtenidos, que permitan el mejoramiento continuo del sistema educativo. *(Pre-requisitos: EDUC 5200, EDUC 5210, EDUC 5140, EDUC 5100, EDUC 6060, EDUC 6225 o EDUC 6225, EDUC 6230)*

EDUC 6260: Teorías y Principios del Currículo en la Educación Contemporánea: 3 Créditos
En este curso, el estudiante evaluará los fundamentos y principios curriculares filosóficos, psicológicos y sociales del proceso educativo. Diseñará planes de estudio efectivos basados en las necesidades individuales del estudiante. Analizará los datos de evaluación y estrategias efectivas para la mejora continua del diseño y la implementación del currículo en centros educativos. *(Pre-requisitos: EDUC 5200, EDUC 6240)*

EDUC 6280: Liderazgo en las organizaciones educativas: 3 créditos
En este curso el estudiante evaluará los componentes del liderazgo al examinar las competencias del líder de la organización educativa. Justificará sobre los elementos de autodirección como agentes eficaces para el liderazgo transformador e investigará diversos modelos de liderazgo para las organizaciones educativas. Argumentará sobre los procesos de reforma educativa y los desafíos de la educación en el siglo XXI. Diseñará el perfil para un líder organizacional efectivo que promueva y desarrolle las metas y objetivos de la organización. Asimismo, elaborará propuestas de intervención dirigidas a atender aquellos desafíos que presenta la educación del siglo XXI.

MAESTRÍAS EN TECNOLOGÍA PROGRAMAS ACADÉMICOS

Maestría en Tecnología de la Información

DESCRIPCIÓN

El Programa de Maestría en Tecnología de la Información sumerge a los estudiantes en el campo de la tecnología de la información al proveer todas las destrezas avanzadas y el conocimiento necesarios para trabajar de manera eficiente en una organización corporativa.

OBJETIVO

La Maestría en Tecnología de la Información capacita al estudiante en el desarrollo y la coordinación, evaluación e implementación de soluciones tecnológicas en diversos escenarios empresariales. El egresado de este programa será capaz de analizar sistemas de información, aplicando destrezas de investigación, comunicación, liderazgo y manejo de proyectos con el fin de apoyar y maximizar los procesos e implementar soluciones. Además, prepara al estudiante con los aspectos teóricos y prácticos de las tecnologías que conllevan la extracción, el análisis, la visualización de datos e interpretación de los resultados, así como la seguridad de la información.

OPCIÓN DE IDIOMA Y MODALIDAD

- Disponible en el idioma español e inglés a través de la modalidad en línea.
- Los estudiantes sólo deben matricularse en clases y programas impartidos en inglés en NUC University si dominan adecuadamente el idioma inglés (lectura, escritura y comunicación oral). Del mismo modo, los estudiantes no deben matricularse en cursos y programas impartidos en español en NUC University a menos que tengan un dominio adecuado del idioma español.
- Completar un curso o programa en un idioma distinto al inglés puede reducir las posibilidades de empleo cuando se requiera el dominio de inglés.

TIPO DE GRADO OBTENIDO: MIT

Cursos De Especialidad

MIT 5000	Gestión De Tecnologías de la Información	3
MIT 5010	Administración de Sistemas Operativos	3
MIT 5020	Recopilación de Datos y Modelado	3
MIT 5030	Arquitectura y Administración de Redes	3
MIT 5040	Gestión de Servicios de TI	3
MIT 5050	Análisis de Datos e Información	3
MIT 5060	Liderazgo y Asuntos Éticos en las Tecnologías de la Información	3
MIT 5070	Análisis y Diseño Estratégico de Sistemas	3
MIT 5080	Seguridad en las Tecnologías de la Información	3
MIT 5200	Gerencia de Proyectos de Tecnologías de la Información	3
MIT 5220	Virtualización y Computación en la Nube (Cloud Computing)	3
MIT 5240	Auditoría de Tecnologías de la Información	3
MIT 6000	Seminario de Tecnologías de la Información (Capstone)	3
TOTAL DE CRÉDITOS		**39**

NOTAS:

- *Todos los cursos deben aprobarse con una calificación mínima de "B".*
- *Antes de comenzar el seminario, los estudiantes deben haber completado todos los prerrequisitos previos de acuerdo con el plan de estudios del programa.*
- *La cantidad de semanas de los cursos puede variar dependiendo del ofrecimiento del programa, el cual tiene una duración total de 48 semanas aproximadas.*

MAESTRÍAS EN TECNOLOGÍA DESCRIPCIÓN DE CURSOS

MIT 5000: Gestión de Tecnologías de la Información: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará la gestión de los sistemas de información (SI) y las tecnologías de información (TI) para atender las necesidades de una empresa y mejorar su posición competitiva. Evaluará los principios y las prácticas fundamentales para usar y administrar la información estratégicamente, a fin de llegar a ser participantes informados y competentes en los SI. Finalmente, el estudiante valorará la importancia de los SI y las TI en los procesos de solución de problemas y toma de decisiones, para contribuir a la transformación digital y la estrategia empresarial de la organización.

MIT 5010: Administración de Sistemas Operativos: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará las características básicas de la infraestructura de las computadoras, así como la estructura de los distintos tipos de sistemas operativos y su evolución en el contexto empresarial. Además, desarrollará un plan para la administración de los sistemas operativos mediante la utilización de diversas aplicaciones. También evaluará los requisitos de protección y seguridad necesarios para el manejo de un sistema operativo.

MIT 5020: Recopilación de Datos y Modelado: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los conceptos relacionados con la arquitectura general de los sistemasde almacenamiento de datos, incluidos los mercados de datos (data marts). Además, discutirá conceptos dela inteligencia empresarial (business intelligence, BI), como el procesamiento analítico en línea (online analytical processing, OLAP) y la minería de datos. Describirá los impulsores de negocios que se utilizan para tomar decisiones en cuanto a la inversión en el almacenamiento de datos (data warehouses) y las técnicas de modelado de datos utilizadas en el diseño de las bases de datos transaccionales. Asimismo, aplicará los conocimientos adquiridos durante el curso, utilizando un sistema de administración de bases dedatos para construir un modelo físico.

MIT 5030: Arquitectura y Administración de Redes: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará el marco conceptual para la planificación estratégica del diseño de la arquitectura de una red y sus protocolos de comunicación. Evaluará en detalle los modelos de referencia ylas especificaciones de los protocolos. Además, investigará las tecnologías emergentes para brindarservicios en las diversas redes. Finalmente, integrará las mejores prácticas de seguridad, privacidad y éticaen el proceso de la planificación estratégica y administración de servicios en los sistemas de información (SI).

MIT 5040: Gestión de Servicios de TI: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará el marco de la administración de servicios de TI para clientes externos y usuarios internos en alineación con la versión 4 de la Information Technology Infrastructure Library (ITIL®). Evaluará un enfoque estratégico para el diseño, la prestación, la administración y la mejora de los servicios de TI en una organización y la agregación de valor para sus clientes. Además, integrará la cadena de valor del servicio y las prácticas de gestión en la comprobación de procesos, personas y tecnologías adecuados para el cumplimiento de los objetivos comerciales de la organización. *(Pre-requisito: MIT 5000)*

MIT 5050: Análisis de Datos e Información: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los conceptos, las herramientas y los métodos de Big Data Analytics.Discutirá las diferentes estrategias para recopilar, procesar y utilizar enormes cantidades de datos disponibles en numerosas fuentes públicas. Además, mediante el uso de la tecnología, implementará los procesos involucrados con la recopilación, extracción, análisis, visualización de datos e interpretación de los resultados. *(Pre-requisito: MIT 5020)*

MIT 5060: Liderazgo y Asuntos Éticos en las Tecnologías de la Información: 3 créditos
En este curso, el estudiante evaluará el medio ambiente interno y externo de las organizaciones en los procesos de implementación de tecnologías de la información, desde la perspectiva de la función gerencial. También, analizará las funciones y responsabilidades gerenciales que se desarrollan en los procesos de administración de las tecnologías de la información y sus implicaciones en el proceso de toma de decisiones éticas. Finalmente, integrará diferentes estrategias de liderazgo efectivo utilizadas en entornos organizacionales dinámicos.

MIT 5070: Análisis y Diseño Estratégico de Sistemas: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará los tipos de sistemas de información, las fases del ciclo de vida de un sistema de información (System Development Life Cycle, SDLC, por sus siglas en inglés) y los requerimientos y especificaciones de la empresa. Asimismo, aplicará diversas metodologías y estrategias para el manejo apropiado de dichos requerimientos y especificaciones. Además, diseñará una propuesta con recomendaciones funcionales que provean soluciones viables, según las necesidades específicas de la empresa. *(Pre-requisitos: MIT 5010, 5030)*

MIT 5080: Seguridad en las Tecnologías de la Información: 3 créditos
En este curso, el estudiante investigará diferentes escenarios de vulnerabilidad en los sistemas de información computadorizados con el propósito de implementar soluciones para problemas de seguridad en las operaciones y en los sistemas. Evaluará los riesgos de seguridad, a fin de iincorporar las estrategias de planificación, recuperación y continuidad de negocio ante la eventualidad de un desastre natural o provocado por el ser humano. Analizará las políticas y los aspectos legales relacionados con la seguridad de redes. *(Pre-requisitos: MIT 5010, 5030)*

MIT 5200: Gerencia de Proyectos de Tecnologías de la Información: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los principios de gerencia con un enfoque en la planificación y ejecución de proyectos de tecnología de la información (TI). Evaluará los fundamentos teóricos para la planificación de proyectos, como lo son la gestión del alcance y recursos; el desarrollo de costos y cronogramas; la gestión de riesgos y cambios, y el uso de análisis del valor ganado para el control de proyectos para la gerencia de proyectos. Además, analizará el manejo de recursos humanos al planificar y ejecutar proyectos y examinará técnicas de gestión de proyectos esenciales para el éxito de las organizaciones impulsadas por TI. Finalmente, el estudiante analizará las tendencias actuales que afectan la gestión de proyectos de TI, como lo son la globalización, los equipos virtuales y la subcontratación.

MIT 5220: Virtualización y Computación en la Nube (Cloud Computing): 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará conceptos relacionados con la computación en la nube y los serviciosinformáticos que se ofrecen a través del internet. Además, desarrollará un plan para la implementación, la configuración y el manejo de los diferentes tipos de servicios asociados a una máquina virtual, servidores,redes y aplicaciones web. Finalmente, configurará servidores virtuales, servicios de almacenamiento y el tráfico de una red virtual con grupos de seguridad.

MIT 5240: Auditoría de Tecnologías de la Información: 3 créditos
En este curso, el estudiante integrará los principios y procesos usados para hacer una auditoría de tecnologías de la información (TI) en una empresa. Analizará los estándares y las regulaciones aplicables al proceso de auditoría. Evaluará el ciclo de vida de auditoría de diferentes sistemas de TI como el sistema operativo, las bases de datos y las aplicaciones web y de escritorio, entre otros. Además, el estudiante creará planes de auditoría basados en la evaluación de riesgos de seguridad y en los resultados de la utilización de herramientas para el rastreo de vulnerabilidades. Asimismo, presentará los resultados de estas evaluaciones mediante informes. Más aún, el estudiante producirá planes de continuidad de negocio y de recuperación ante desastres. *(Pre-requisito: MIT 5080)*

MIT 6000: Seminario de Tecnologías de la Información (Capstone): 3 créditos
En este seminario (capstone), el estudiante aplicará las destrezas adquiridas durante la maestría en Tecnología de la Información. Examinará las necesidades y los desafíos de los sistemas de información (SI)para la planificación estratégica de las tecnologías de la información (TI) en una organización. Por otro lado, evaluará las metas organizacionales a fin de proponer soluciones a desafíos relacionados con las TI. Además, establecerá la gestión de un proyecto de TI en cada una de sus etapas para incorporar de manera ética posibles soluciones ante problemas de seguridad y colaboración empresarial.
(Pre-requisitos: MIT 5000, 5010, 5020, 5030, 5040, 5050, 5060, 5070, 5080, 5200, 5220, 5240)

MAESTRÍAS EN ENFERMERÍA PROGRAMAS ACADÉMICOS

Maestría en Ciencias en Enfermería

DESCRIPCIÓN
El Programa de Maestría en Ciencias en Enfermería (MSN, por sus siglas en inglés) provee a los estudiantes el conocimiento y las destrezas necesarios para desempeñarse efectivamente en puestos de enfermería a nivel de MSN. La profesión de enfermería está altamente regulada, por lo que los candidatos que entren en los programas de enfermería deben ser conscientes de las distintas licencias, servicios públicos y otros requisitos de esta profesión.

OBJETIVO
El programa de Maestría en Ciencias en Enfermería con la Especialidad en Educación capacitará al estudiante con las competencias profesionales para desempeñarse eficazmente como enfermero especialista en educación. El estudiante aplicará conceptos avanzados de la enfermería y el juicio clínico para la toma de decisiones en los diferentes niveles de prevención condiciones de salud en individuos, familias y comunidades. El egresado de este programa demostrará competencias profesionales y liderazgo en la integración de estrategias y tecnologías innovadoras en los procesos de planificación, implementación y evaluación de intervenciones eficaces y eficientes centradas en la calidad y la seguridad en los servicios de salud a poblaciones diversas.

Con Especialidad en Médico Quirúrgico y Rol en Educación capacitará al estudiante con las competencias profesionales para ejercer como enfermero especialista en el rol de educador. El estudiante aplicará conceptos avanzados de la enfermería y el juicio clínico para la toma de decisiones en los diferentes niveles de prevención condiciones de salud para individuos, familias y comunidades. El egresado de este programa demostrará competencias profesionales y liderazgo en la integración de estrategias y tecnologías innovadoras en los procesos de planificación, implementación y evaluación de intervenciones eficaces y eficientes centradas en la calidad y la seguridad en los servicios de salud a poblaciones diversas.

Con Especialidad en Médico Quirúrgico y Rol en Administración y Liderazgo Ejecutivo capacitará al estudiante con las competencias profesionales para ejercer como enfermero especialista en el rol de administrador. El estudiante aplicará conceptos avanzados de la enfermería y el juicio clínico para la toma de decisiones en los diferentes niveles de prevención condiciones de salud para individuos, familias y comunidades. El egresado de este programa demostrará competencias profesionales y liderazgo en la integración de estrategias y tecnologías innovadoras en los procesos de planificación, implementación y evaluación de intervenciones eficaces y eficientes centradas en la calidad y la seguridad en los servicios de salud a poblaciones diversas.

Con Especialidad en Adultos y Viejos (Rol en Educación o Rol en Gerencia) capacitará al estudiante con las competencias profesionales para ejercer como enfermero especialista en el rol de educador o administrador. El estudiante aplicará conceptos avanzados de enfermería y juicio clínico para la toma de decisiones en los diferentes niveles de condiciones de salud en individuos, familias y comunidades. El egresado de este programa demostrará competencias profesionales y liderazgo en la integración de estrategias y tecnologías innovadoras en los procesos de planificación, implementación y evaluación de intervenciones eficaces y eficientes centradas en la calidad y la seguridad de los servicios de salud a poblaciones diversas.

OPCIÓN DE IDIOMA Y MODALIDAD
- Disponible en el idioma español a través de la modalidad en línea.
- Además, la especialidad en Educación está disponible en el idioma inglés a través de la modalidad en línea.
- Los estudiantes sólo deben matricularse en clases y programas impartidos en inglés en NUC University si dominan adecuadamente el idioma inglés (lectura, escritura y comunicación oral). Del mismo modo, los estudiantes no deben matricularse en cursos y programas impartidos en español en NUC University a menos que tengan un dominio adecuado del idioma español..
- Completar un curso o programa en un idioma distinto al inglés puede reducir las posibilidades de empleo cuando se requiera el dominio de inglés.

TIPO DE GRADO OBTENIDO: MSN

Cursos Medulares

NURS 5111	Propuesta de Investigación Avanzada en Enfermería	3
NURS 5112	Proyecto de Investigación Avanzada	3
NURS 5200	Patofisiología Avanzada	3
NURS 5210	Farmacología Avanzada	3
NURS 5220	Examen Físico Avanzado	3
STAT 5210	Estadísticas	3
		18

Cursos De Especialidad (En Educación)

NURS 6140	Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje en Enfermería	3
NURS 6150	Assessment del Proceso Educativo en Enfermería	3
NURS 6151	Desarrollo Curricular en la Educación en Enfermería	3
		9

Cursos De Especialidad (En Médico Quirúrgico con rol en Educación, y rol en Administración y Liderazgo Ejecutivo)

NURS 6000	Quirúrgico Avanzado	3
NURS 6012	Médico Quirúrgico I Avanzado	3
NURS 6022	Médico Quirúrgico II Avanzado	3
		9

Cursos De Especialidad (En Adultos y Viejos con rol en Educación o Rol en Gerencia)

NURS 6100	Cuidado Avanzado del Adulto y Viejo I	3
NURS 6110	Cuidado Avanzado del Adulto y Viejo II	3
NURS 6120	Cuidado Avanzado del Adulto y Viejo III	3
		9

Cursos De Rol (En Educación)

NURS 6130	Teorías, Principios y Procesos que Rigen el Diseño de Programas Educativos en Enfermería	3
NURS 6170	Procesos Educativos en la Enseñanza en Enfermería	3
NURS 6195P	Práctica en los Procesos Educativos en Enfermería	3
		9

Cursos De Rol (Especialidad en Médico Quirúrgico con rol en Educación)

NURS 6140	Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje en Enfermería	3
NURS 6170	Procesos Educativos en la Enseñanza en Enfermería	3
NURS 6190P	Práctica Educativa en la Enseñanza en Enfermería	3
		9

Cursos De Rol (Especialidad en Administración y Liderazgo Ejecutivo)

NURS 6050	Desarrollo de Recursos Humanos en la Administración de Enfermería	3
NURS 6160	Procesos Administrativos en los Servicios de Enfermería	3
NURS 6180P	Práctica Administrativa en los Servicios de Enfermería	3
		9

Cursos De Rol (Especialidad en Adultos y Viejos con rol en Educación)

NURS 6140	Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje en Enfermería	3
NURS 6170	Procesos Educativos en la Enseñanza en Enfermería	3
NURS 6190P	Práctica Educativa en la Enseñanza en Enfermería	3
		9

Cursos De Rol (Especialidad en Adultos y Viejos con rol en Gerencia)

NURS 6050	Desarrollo De Recursos Humanos en la Administración de Enfermería	3
NURS 6160	Procesos Administrativos de Servicios de Enfermería	3
NURS 6180P	Práctica Administrativa en los Servicios de Enfermería	3
		9

TOTAL DE CRÉDITOS **36**

NOTAS:

- *Todos los cursos deben aprobarse con una calificación mínima de "B"*
- *La cantidad de semanas de los cursos puede variar dependiendo del ofrecimiento del programa, el cual tiene una duración total de 48 semanas aproximadas.*
- *Este programa está diseñado para preparar a los graduados para ser especialistas en enfermería. En Puerto Rico, las enfermeras especialistas deben tener una licencia otorgada por la Junta de Enfermería de Puerto Rico. Para más información sobre esta licencia, póngase en contacto con la Junta de Enfermería de Puerto Rico, https://orcps.salud.gov.pr/.*
- *Para los cursos de internado se puede requerir que los estudiantes presenten el certificado de vacunas emitido por el Departamento de Salud de Puerto Rico, la certificación de las vacunas de Hepatitis, Influenza y Varicela, entre otros requisitos.*

MAESTRÍAS EN ENFERMERÍA DESCRIPCIÓN DE CURSOS

EDUC 5200: Teorías, principios y procesos que rigen el diseño de programas educativos: 3 créditos En este curso, el estudiante analizará los fundamentos, principios, conceptos, modelos y teorías curricularesaplicados al escenario educativo. Además, evaluará los elementos y los recursos para producir cambios en la elaboración de los nuevos programas educativos del siglo XXI. Finalmente, diseñará una guía curricularque responda a un programa educativo que considere, entre otras cosas, el análisis de contextos, laevaluación, los procesos educativos, los estilos de aprendizaje y las estrategias instruccionales innovadoraspara un programa.

NURS 5111: Propuesta de Investigación Avanzada en Enfermería: 3 créditos
En este curso, el estudiante valorará aspectos de la integridad ética, la moral y el respeto a la diversidad en los procesos de reglamentación y cumplimiento aplicados a la investigación en la práctica avanzada de enfermería. Demostrará la habilidad del manejo de las competencias tecnológicas para el desarrollo del capítulo de la revisión de la literatura de su propuesta de investigación avanzada en enfermería. Evaluará el diseño metodológico de su propuesta de investigación en enfermería avanzada como parte de sus competencias en la investigación. Creará una propuesta de investigación avanzada en enfermería de alta calidad utilizando el pensamiento crítico y creativo, así como el razonamiento lógico para la planificación, ejecución y evaluación de la metodología. *(Prerrequisitos: STAT 5210)*

NURS 5112: Proyecto de Investigación Avanzada en Enfermería: 3 créditos
En este curso, el estudiante desarrollará las competencias y destrezas del profesional de enfermería basadas en principios de integridad, responsabilidad y respeto por la diversidad cultural, étnica y social. Aplicará técnicas para la evaluación crítica de evidencia científica y el análisis de datos estadísticos. Completará una investigación avanzada en enfermería para mejorar la calidad de los cuidados de salud. *(Prerrequisitos: STAT 5210, NURS 5111)*

NURS 5200: Patofisiología Avanzada: 3 créditos
En este curso, el estudiante evaluará investigaciones recientes y evidencia científica para la toma de decisiones clínicas informadas y basadas en la mejor práctica en el cuidado de pacientes con desordenes patofiosiológicos. Analizará los procesos patológicos de alta incidencia a lo largo del ciclo de la vida mediante el uso de estrategias de comunicación oral y escrita. Establecerá la relación entre la fisiología normal y las alteraciones específicas producidas por lesiones o enfermedades a través de la aplicación del pensamiento crítico. Además, examinará de manera crítica la patofisiología de diversas condiciones médicas por medio del uso de información cualitativa y cuantitativa en procedimientos de atención médica.

NURS 5210: Farmacología Avanzada: 3 créditos
En este curso, el estudiante, analizará los fundamentos de la farmacología, los principios de acción de las drogas, la farmacocinética y farmacoterapia en el contexto de la práctica avanzada de enfermería. Evaluará los aspectos éticos y legales que controlan el uso y la distribución de drogas, así como el rol del profesional de enfermería en la administración de los medicamentos. Integrará los resultados de investigaciones y prácticas basadas en evidencia en el estudio de los procesos químicos y los efectos terapéuticos del tratamiento farmacológico en los sistemas del cuerpo humano.

NURS 5220: Examen Físico Avanzado: 3 créditos
En este curso, el estudiante determinará los criterios para el estimado y la promoción de la salud de forma segura, competente y completa. Empleará el razonamiento diagnóstico avanzado y las habilidades de evaluación física para la identificación y comunicación de los cambios en los patrones de salud agudos y crónicos. Aplicará procesos para la recopilación detallada de información, con un enfoque sistemático del estimado de salud y el examen físico e incorporando el uso de la tecnología. Además, demostrará los principios éticos y legales en la diferenciación, interpretación y documentación de datos físicos, biológicos, psicosociales y culturales en relación con hallazgos normales y sus posibles alteraciones.

NURS 6000: Quirúrgico Avanzado: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los conceptos fundamentales de la práctica de la enfermería quirúrgica avanzada en las distintas fases perioperatorias (preoperatorio, intraoperatorio y postoperatorio). Evaluará las consideraciones generales y específicas que el profesional de enfermería especialista debe tener

en relación a la anatomía, los distintos procedimientos quirúrgicos, los efectos secundarios y sus posibles complicaciones. Sustentará las funciones del profesional de enfermería quirúrgico en la práctica avanzada en las distintas fases perioperatorias aplicando el pensamiento crítico, el juicio clínico y la práctica basada en la evidencia. Diferenciará las condiciones patológicas que requieren de procedimientos quirúrgicos invasivos y no invasivos. Establecerá las consideraciones particulares y los aspectos éticos y legales al trabajar con el cliente adulto, pediátrico, geriátrico y los asuntos de traumas a raíz de la cirugia, así como en las terapias complementarias y alternativas.

NURS 6012: Médico Quirúrgico I Avanzado: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará la evolución y las tendencias de la especialidad de enfermería médico-quirúrgica. Analizará las competencias del enfermero especialista médico-quirúrgico para el cuidado del paciente adulto y adulto mayor con alteraciones fisiopatológicas y problemas de salud mental en escenarios de salud diversos. Establecerá las consideraciones culturales y ético-legales, así como los problemas de salud comunes en pacientes adultos y adultos mayores. Asimismo, integrará el pensamiento crítico, el juicio clínico y la práctica basada en evidencia en la justificación de las acciones del enfermero especialista y en las distintas fases del proceso de enfermería. Desarrollará peritaje para la intervención avanzada de enfermería del paciente con problemas en los sistemas tegumentario, respiratorio y cardiovascular y para el manejo del balance de líquidos, electrolitos y ácidos-bases. *(Prerrequisitos: NURS 5200, NURS 5210, NURS 5220, NURS 6000)*

NURS 6022: Médico Quirúrgico II Avanzado: 3 créditos
En este curso, el estudiante desarrollará peritaje en el manejo avanzado de enfermería del cliente con problemas de salud en el sistema inmunológico, hematológico, neurológico, musculoesquelético, gastrointestinal, endocrino, renal y el sistema reproductor femenino y masculino. Integrará el pensamiento crítico, el juicio clínico y la práctica basada en evidencia para la justificación de las acciones del enfermero especialista en las distintas fases del proceso de enfermería. Por otra parte, establecerá las consideraciones ético-legales al momento de trabajar con el cliente adulto y viejo con diversos problemas de salud. *(Prerrequisitos: NURS 5200, NURS 5210, NURS 5220)*

NURS 6050: Desarrollo de Recursos Humanos en la Administración de Enfermería: 3 créditos
En este curso, el estudiante desarrollará habilidades y conocimientos necesarios para la administración eficaz del personal de enfermería. Además, implementará prácticas de planificación, reclutamiento, selección, retención y formación del personal bajo su dirección. También analizará las leyes laborales que regulan la práctica de la enfermería y el manejo de las relaciones con los empleados.

NURS 6100: Cuidado Avanzado del Adulto y Viejo I: 3 créditos
En este curso, el estudiante estimará las necesidades de los pacientes adultos y viejos para la justificación de las intervenciones avanzadas de enfermería. Analizará los principios patofisiológicos, fármacos terapéuticos, teóricos y las investigaciones aplicables a las condiciones de salud que afectan a la población. Integrará los conocimientos avanzados en enfermería, así como las destrezas requeridas según el rol seleccionado en educación o administración. *(Prerrequisitos: NURS 5200, NURS 5210, NURS 5220)*

NURS 6110: Cuidado Avanzado del Adulto y Viejo II: 3 créditos
En este curso, el estudiante aplicará intervenciones avanzadas de enfermería para las condiciones médicas comunes en los adultos y viejos. Analizará los problemas de los sistemas del cuerpo que afectan a esta población. Investigará los trastornos hematológicos y sus alternativas de tratamiento. *(Prerrequisitos: NURS 5200, NURS 5210, NURS 5220)*

NURS 6120: Cuidado Avanzado del Adulto y Viejo III: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los problemas de salud más comunes en el adulto y el viejo, tales como problemas cardiovasculares, respiratorios, gastrointestinales, renales, genitourinarios y ginecológicos, así como las tendencias e indicadores que definen su estado

de salud. Asimismo, aplicará los conceptos y teorías presentados en diversas investigaciones relacionadas con estos problemas de salud. Además, evaluará críticamente el proceso de enfermería con base en sus conocimientos sobre fisiopatología y farmacología y los datos del estimado físico. *(Prerrequisitos: NURS 5200, NURS 5210, NURS 5220)*

NURS 6130: Teorías, Principios y Procesos que Rigen el Diseño de Programas Educativos en Enfermería: 3 credits
En este curso, el estudiante analizará los fundamentos, principios, conceptos, modelos y teorías de currículo aplicables al diseño de programas educativos de enfermería. Además, evaluará los elementos y recursos necesarios para la generación de cambios en la elaboración de nuevos programas educativos. Asimismo, diseñará una guía curricular para un programa educativo que considere, entre otros aspectos, el análisis del contexto, la evaluación, los procesos educativos, los estilos de aprendizaje y estrategias instruccionales innovadoras.

NURS 6140: Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje en Enfermería: 3 credits
En este curso el estudiante analizará las diferentes filosofías y teorías educativas fundamentadas en la andragogía y en la enseñanza-aprendizaje de los cursos de enfermería. Además, desarrollará planes de lecciones y actividades educativas que responden a los distintos modelos de enseñanza y de evaluación del aprendizaje en diferentes ambientes como la sala de clases y los escenarios simulados. Incluso, diseñará lecciones que promuevan la práctica basada en evidencia y fundamentadas en las competencias de enfermería como el respeto a la diversidad y el uso de la tecnología.

NURS 6150: Assessment del Proceso Educativo en Enfermería: 3 credits
En este curso, el estudiante analizará los fundamentos teóricos del proceso de avalúo y su relación con el proceso educativo. Evaluará estrategias de avalúo y de evaluación, así como la utilidad de los resultados del avalúo como medio para el mejoramiento del aprendizaje estudiantil. Diseñará instrumentos de evaluación que mejor respondan a los objetivos y las metas educativas planificadas en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

NURS 6151: Desarrollo Curricular en la Educación en Enfermería: 3 credits
En este curso, el estudiante analizará los conceptos básicos sobre el currículo y su diseño en la enfermería. Examinará las perspectivas filosóficas, las metas y los objetivos que fundamentan el desarrollo curricular. Valorará los componentes estructurales del currículo tales como el contenido, los métodos, las estrategias de enseñanza-aprendizaje, los recursos y las estrategias de evaluación. Argumentará sobre los procesos de adaptación al cambio en el desarrollo curricular en enfermería.

NURS 6160: Procesos Administrativos en los Servicios de Enfermería: 3 credits
En este curso, el estudiante examinará teorías de gerencia, administración, liderazgo, conducta humana, dotación de personal (staffing pattern), presupuesto y su aplicación a la administración y gerencia en el Departamento de Enfermería. Analizará los diferentes métodos de solución de problemas, toma de decisiones, planificación, organización, dirección y evaluación de los resultados obtenidos. Además, aplicará conceptos de administración y de la conducta humana para la promoción de la salud de los individuos.

NURS 6170: Procesos Educativos en la Enseñanza en Enfermería: 3 credits
En este curso, el estudiante analizará el proceso educativo en enfermería y el rol de la facultad en la educación superior, sus derechos, responsabilidades, así como los aspectos ético-legales que rigen la práctica de la educación. Examinará los fundamentos teóricos del proceso de enseñanza y aprendizaje, las estrategias para la promoción del pensamiento crítico y del aprendizaje activo para el logro de las metas del aprendizaje. Además, aplicará procesos de enseñanza y aprendizaje con la integración de diversos medios, materiales multimedia y recursos de información. Asimismo, integrará procesos y estrategias de evaluación para la medición de los resultados del aprendizaje.

NURS 6180P: Práctica Administrativa en los Servicios de Enfermería: 3 credits
En este curso, el estudiante demostrará las competencias, los conocimientos, las destrezas de comunicación y liderazgo en su rol gerencial como administrador y líder ejecutivo durante su

práctica en los diversos escenarios de salud. Desarrollará planes estratégicos creativos relacionados con la evaluación de necesidades, el mejoramiento de la calidad, la planificación del personal y la administración del presupuesto para el ofrecimiento de soluciones eficaces para el manejo de conflictos y la solución de problemas. Asimismo, analizará la importancia de la tecnología, los aspectos ético-legales y la diversidad cultural dentro de una organización de servicios de salud. *(Prerequistes: NURS 5112, NURS 6160)*

NURS 6190P: Práctica Educativa en la Enseñanza en Enfermería: 3 credits
En este curso, el estudiante demostrará su compromiso y liderazgo como educador en enfermería mediante el cumplimiento con sus horas de práctica y la aplicación de conocimientos teóricos y destrezas profesionales. Analizará críticamente la aplicabilidad de las metodologías y estrategias de enseñanza en el proceso de planificación para el cumplimiento de los objetivos de enseñanza. Además, justificará el uso de la práctica basada en evidencia científica para la toma de decisiones. Empleará estrategias innovadoras y la tecnología en los procesos instruccionales y de evaluación. Asimismo, integrará actividades de enseñanza con particular énfasis en la diversidad, la promoción del juicio ético-moral y el cumplimiento con las leyes y regulaciones de enfermería.
(Prerequisite: NURS 5112, NURS 6140)

NURS 6195P: Práctica en los Procesos Educativos en Enfermería: 3 credits
En este curso, el estudiante demostrará las destrezas, las competencias y los conocimientos requeridos para el desempeño del rol de educador de enfermería, así como la integración de la práctica basada en evidencia y el juicio clínico en la enseñanza de la disciplina. Asimismo, aplicará diversas estrategias, métodos y técnicas de evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje en la educación superior en enfermería. Además, desarrollará estrategias de enseñanza innovadoras para la promoción del aprendizaje de los estudiantes de enfermería en diferentes escenarios educativos.
(Prerequisites: NURS 6130, NURS 6140) (Corequisites: NURS 6150, NURS 6151, NURS 6170)

STAT 5210: Estadísticas: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará la estadística descriptiva y sus conceptos claves, así como la presentación, interpretación y representación gráfica de los datos. Explicará la naturaleza de la distribución de probabilidad y sus aplicaciones a situaciones prácticas. Asimismo, aplicará las pruebas de hipótesis con el uso de diferentes técnicas, tales como ANOVA y los conceptos de regresión lineal y regresión múltiple en la solución de problemas.

MAESTRÍAS EN PSICOLOGÍA PROGRAMAS ACADÉMICOS

Maestría en Psicología Industrial Organizacional*

DESCRIPCIÓN

El Programa de Psicología Industrial Organizacional capacitará al estudiante en el estudio del comportamiento humano en el entorno laboral desde una perspectiva científica y enfocado en la investigación. Asimismo, el estudiante desarrollará conocimientos teóricos y destrezas para el pensamiento crítico y analítico que promuevan la reinvención estratégica para una mayor rentabilidad en el lugar de trabajo. El egresado de este programa podrá desempeñarse como experto en las áreas de la psicología de personal, desarrollo organizacional y liderazgo, entre otrosa

OBJETIVO

El Programa de Maestría en Psicología Industrial Organizacional, capacita al estudiante en la construcción de principios científicos, teóricos y éticos desde una gestión organizacional. El egresado de este programa aplicará técnicas para el manejo de datos en el análisis científico y crítico como respuesta a las dificultades organizacionales y de recursos humanos. Además, empleará destrezas fundamentales de la psicología para explicar su efectividad en las industrias y organizaciones.

OPCIÓN DE IDIOMA Y MODALIDAD

- Disponible en el idioma español e inglés a través de la modalidad en línea.
- Los estudiantes sólo deben matricularse en clases y programas impartidos en inglés en NUC University si dominan adecuadamente el idioma inglés (lectura, escritura y comunicación oral). Del mismo modo, los estudiantes no deben matricularse en cursos y programas impartidos en español en NUC University a menos que tengan un dominio adecuado del idioma español.
- Completar un curso o programa en un idioma distinto al inglés puede reducir las posibilidades de empleo cuando se requiera el dominio de inglés.

TIPO DE GRADO OBTENIDO: MS

Cursos Medulares:

PSYC 5000	Desarrollo Humano	2
PSYC 5010	Comportamiento Humano en el Entorno Social y Multicultural	3
PSYC 5020	Bases Biológicas de la Conducta	3
PSYC 5040	Métodos Estadísticos Aplicados a la Psicología	3
PSYC 5100	Bases Cognitivas-Afectivas de la Conducta	3
PSYC 5120	Metodología de la Investigación	3
PSYC 5130	Ética, Valores y Asuntos Profesionales en Psicología	2
		19

Cursos De Especialidad:

PSYC 5030	Tópicos en Psicología Industrial Organizacional	3
PSYC 5110	Seminario Avanzado en Psicología Industrial	3
PSYC 5200	Pruebas y Medición Psicológicas	3
PSYC 5220	Técnicas de Evaluación	3
PSYC 5230	Seminario de Consultoría Profesional	3
PSYC 5240	Dilemas Actuales y Globales en las Empresas	2
PSYC 5210	Seminario Avanzado en Psicología Organizacional	3
PSYC 6000	Seminario en Psicología Industrial Organizacional (Capstone)	6
		26

TOTAL DE CRÉDITOS **45**

NOTAS:

- Todos los cursos deben aprobarse con una calificación mínima de "B".
- La cantidad de semanas de los cursos puede variar dependiendo del ofrecimiento del programa, el cual tiene una duración total de 80 semanas aproximadas.

*La Maestría en Psicología Industrial Organizacional no está disponible para estudiantes localizados en Puerto Rico. Este programa está diseñado para estudiantes que no ejercerán la profesión de Psicología, que no se presentarán ante el público con el título de Psicólogo y que no están interesados en tomar la reválida de Psicólogos de Puerto Rico u otras reválidas. Al completar los requisitos del grado, los egresados no podrán ejercer la profesión de Psicología, presentarse ante el público con el título de Psicólogo y no podrán aplicar para tomar la reválida de Psicólogos/as de Puerto Rico u otras reválidas. Los estudiantes matriculados en este programa en NUC University - Recinto de South Florida, que interesen transferirse a otro recinto de NUC University donde el programa se ofrece solamente en modalidad presencial o híbrida, no podrán transferir más del 30 por ciento de los créditos completados en la modalidad en Línea.

Posibles oportunidades de empleo**:

Luego de completar los requisitos del programa, el egresado podrá desempeñarse en áreas de la psicología de personal, desarrollo organizacional y liderazgo, recursos humanos, investigación en recursos humanos, relaciones, formación y desarrollo de empleados, coaching, liderazgo, evaluación y assessment, y la realización de pruebas, entre otros.

**Estos ejemplos intentan servir como una guía general. Las opciones de carrera pueden requerir experiencia adicional, formación u otros factores más allá de la finalización con éxito de este programa en línea de Maestría en Psicología Industrial Organizacional. NUC University no puede garantizar a sus egresados algún puesto de trabajo específico. Algunas posiciones podrían requerir licencias u otras certificaciones. Le exhortamos a investigar los requisitos para el empleo al cual aspira y sus metas profesionales.

MAESTRÍAS EN PSICOLOGÍA DESCRIPCIÓN DE CURSOS

PSYC 5000: Desarrollo Humano: 2 Créditos
En este curso, el estudiante analizará las principales teorías sobre el crecimiento y el desarrollo humano desde la concepción hasta la muerte. Examinará las áreas de desarrollo cognitivo, la personalidad, lo físico y lo psicosocial desde las principales corrientes psicológicas. Distinguirá los cambios en el ciclo vital desde la perspectiva fisiológica, cognitiva y psicosocial para su aplicación al campo de estudio.

PSYC 5010: Comportamiento Humano en el Entorno Social y Multicultural: 3 Créditos
En este curso, el estudiante analizará la influencia de la cultura en la cognición y el comportamiento humano. Examinará los postulados filosóficos de la psicología social europea, la estadounidense y la latinoamericana. Evaluará los factores culturales, políticos y de género, entre otros, y su impacto en las actitudes y los comportamientos sociales desde una perspectiva holística y global.

PSYC 5020: Bases Biológicas de la Conducta: 3 Créditos
En este curso, el estudiante examinará la estructura y los procesos neuronales, así como los componentes biológicos y fisiológicos del sistema nervioso. Además, evaluará las bases biológicas y neuronales de los procesos cognitivos, afectivos y sociales en la conducta humana. Asimismo, analizará el funcionamiento biofisiológico y los fenómenos de la conducta humana que requieren atención clínica en el campo de la psicología.

PSYC 5030: Tópicos en Psicología Industrial Organizacional: 3 Créditos
En este curso el estudiante analizará los problemas, modelos y prácticas avanzadas relacionados con la psicología industrial organizacional. Aplicará metodologías claves fundamentadas en la planificación de sucesión, los modelos de desarrollo de liderazgo multicultural, la planificación estratégica, los modelos de dotación de personal y otros temas actuales. Diseñará planes, sistemas y procesos estratégicos que impacten las industrias y organizaciones mediante el uso del pensamiento crítico.

PSYC 5040: Métodos Estadísticos Aplicados a la Psicología: 3 Créditos
En este curso, el estudiante examinará los principios básicos del método científico y los análisis estadísticos de datos relacionados con la psicología. Además, aplicará la estadística descriptiva e inferencial a las técnicas de implementación procedimental. A su vez, empleará el razonamiento estadístico en el cómputo de medidas básicas aplicables a problemas sociopsicológicos.

PSYC 5100: Bases Cognitivas-Afectivas de la Conducta: 3 Créditos
En este curso, el estudiante examinará los conceptos básicos, la historia y la filosofía de la psicología como ciencia de la conducta. Además, analizará las teorías psicológicas sobre el desarrollo de los procesos cognitivos y afectivos del comportamiento humano. Asimismo, evaluará el funcionamiento de la memoria, el lenguaje, el razonamiento y la resolución de problemas, tomando en consideración la naturaleza multidimensional de la cognición y la afectividad desde la diversidad.

PSYC 5110: Seminario Avanzado en Psicología Industrial: 3 Créditos
En este curso, el estudiante analizará las teorías y las técnicas relacionadas con la comprensión, el pronóstico y la gestión del comportamiento humano dentro de las industrias. Aplicará metodologías claves sobre análisis de puesto, reclutamiento, selección de personal, entre otras, haciendo énfasis en los valores y principios éticos de la profesión. Empleará las estrategias de capacitación y de desarrollo del capital humano en la empresa. Además, evaluará la gestión de recursos humanos, incluyendo el desempeño del individuo en la organización.

PSYC 5120: Metodología de la Investigación: 3 Créditos
En este curso, el estudiante evaluará el proceso y los enfoques fundamentales de la investigación científica o interpretativa para la selección de un tema de investigación en la disciplina de la psicología industrial organizacional. Examinará la teoría para la formulación de una propuesta de investigación desde la selección del tema hasta la metodología, realizando ejercicios prácticos. Asimismo, analizará los conceptos y la importancia de los enfoques, los diseños, los métodos y los procesos de recolección de datos utilizados en la investigación. *Prerrequisito: PSYC 5040*

PSYC 5130: Ética, Valores y Asuntos Profesionales en Psicología: 2 Créditos
En este curso, el estudiante examinará los principios éticos y las reglamentaciones profesionales que regulan la práctica profesional de la psicología

industrial organizacional. Además, evaluará las normas, los reglamentos y estándares estatales y federales desde una perspectiva normativa, valorizada, legal y profesional. Valorará la responsabilidad, el compromiso y rol del psicólogo industrial organizacional en la gestión de resolución de asuntos éticos en su práctica profesional. Empleará prácticas éticas en los asuntos profesionales en los que interviene la psicología industrial organizacional.

PSYC 5200: Pruebas y Medición Psicológica: 3 Créditos
En este curso, el estudiante examinará las teorías y los principios básicos de la medición psicológica. Además, determinará los métodos para la selección, construcción y evaluación crítica de pruebas psicológicas (inteligencia, personalidad, aptitud, interés y logro). También, aplicará las técnicas para el desarrollo de instrumentos de evaluación psicológica con énfasis en los aspectos éticos del campo de estudio. *Prerrequisito: PSYC 5040*

PSYC 5210: Seminario Avanzado en Psicología Organizacional: 3 Créditos
En este curso, el estudiante analizará los conceptos y metodologías de las áreas funcionales de la psicología industrial organizacional. Aplicará la metodología de la investigación mediante un análisis crítico de los conceptos de la psicología organizacional. Además, evaluará algunas de las prácticas en el campo de la Psicología Industrial Organizacional, enfatizando la diversidad y los principios éticos de la profesión.

PSYC 5220: Técnicas de Evaluación: 3 Créditos
En este curso, el estudiante analizará el trasfondo histórico de la psicometría, la sucesión de las métricas, el surgimiento de las polémicas, la evolución teórica y el uso de la instrumentación. Examinará de forma crítica la instrumentación de medición en el campo laboral con el análisis de reactivos de pruebas y la evaluación de componentes de validez y confiabilidad. Asimismo, aplicará técnicas de medición psicológica a través del reconocimiento de perspectivas, la elección de la instrumentación, la realización de pruebas y el análisis de los resultados en consideración de la ética y la validez.

PSYC 5230: Seminario de Consultoría Profesional: 3 Créditos
En este curso, el estudiante evaluará los principios, conceptos, teorías, estrategias y modelos de la consultoría psicológica profesional. Además, analizará los roles principales y las funciones de la práctica de la consultoría desde una perspectiva de la psicología industrial organizacional. Asimismo, examinará algunas de las principales controversias relacionadas a la práctica de la consultoría organizacional. *Prerrequisito: PSYC 5040, PSYC 5120*

PSYC 5240: Dilemas Actuales y Globales en las Empresas: 2 Créditos
En este curso, el estudiante examinará los dilemas actuales y globales en las empresas desde una perspectiva científico-investigativa, con énfasis en la integración y las relaciones laborales globalizadas, así como en la aplicación e implementación de literatura emergente en las áreas afines a la psicología industrial-organizacional. Además, analizará las metodologías claves que se destacan en el curso, las cuales incluyen: coaching organizacional, empresarismo, innovación, aplicación de la tecnología en las empresas y la gerencia de proyectos, entre otras. Asimismo, desarrollará una propuesta de adiestramiento organizacional.

PSYC 6000: Seminario en Psicología Industrial Organizacional (Capstone) 6 Créditos
En este curso, el estudiante analizará los hallazgos y las aportaciones de las áreas funcionales de la psicología industrial organizacional mediante la aplicación de una variedad de competencias profesionales en la investigación. Sustentará el plan, el alcance y el enfoque de la investigación científica, haciendo énfasis en la revisión de literatura y el pensamiento crítico creativo. Asimismo, demostrará conocimientos en la redacción de un artículo publicable utilizando el manual de estilo de la Asociación Americana de Psicología (APA) de un tema relevante a la disciplina.
Prerrequisitos: PSYC 5040, PSYC 5120, PSYC 5000, PSYC 5020, PSYC5100, PSYC 5010, PSYC 5130, PSYC 5220, PSYC 5030, PSYC 5230, PSYC 5110, PSYC 5210

CERTIFICADOS POST BACHILLERATO PROGRAMAS ACADÉMICOS

Certificado Graduado en Contabilidad

DESCRIPCIÓN
Este certificado puede ser utilizado como complemento a cualquier bachillerato en administración de empresas con el fin de obtener una educación integral que ayude al estudiante a profundizar en la comprensión de las transacciones de índole contable dentro de una empresa.

OBJETIVO
El Certificado Graduado en Contabilidad explora los sistemas de contabilidad e información financiera, el derecho comercial, las técnicas de auditoría y un estudio a profundidad de la contabilidad de costos. Los estudios ayudarán al estudiante a adquirir los conocimientos y habilidades para ejercer una posición en la contabilidad a nivel intermedio.

OPCIÓN DE IDIOMA Y MODALIDAD
- Disponible en el idioma español e inglés a través de la modalidad en línea.
- Los estudiantes sólo deben matricularse en clases y programas impartidos en inglés en NUC University si dominan adecuadamente el idioma inglés (lectura, escritura y comunicación oral). Del mismo modo, los estudiantes no deben matricularse en clases y programas impartidos en español en NUC University a menos que tengan un dominio adecuado del idioma español.
- Completar un curso o programa en un idioma distinto al inglés puede reducir las posibilidades de empleo cuando se requiera el dominio de inglés.

TIPO DE GRADO OBTENIDO: GradCert

CURSOS:

ACCE 5000	Contabilidad Financiera I	3
ACCE 5005	Contabilidad Financiera II	3
ACCE 5010	Regulaciones	3
ACCE 5020	Auditoría Avanzada	4
ACCE 5030	Contabilidad de Costos Avanzada	4
ACCE 5040	Contribuciones	3
TOTAL DE CRÉDITOS		**20**

NOTAS:
- *Todos los cursos deben aprobarse con una calificación mínima de "B"*
- *La cantidad de semanas de los cursos puede variar dependiendo del ofrecimiento del programa, el cual tiene una duración total de 32 semanas aproximadas.*

Certificado Graduado en Gerencia y Liderazgo

DESCRIPCIÓN

Las nuevas tendencias en los sistemas educativos públicos o privados señalan que, aparte del líder educativo a cargo de la docencia y administración de una organización educativa, existen profesionales que desempeñan un papel fundamental en la facilitación de los procesos de cambio y transformación. En conformidad, el Certificado Graduado en Gerencia y Liderazgo Educativo procura que el estudiante adquiera las destrezas necesarias para fungir como líder dentro del campo educativo o social. Por medio de este, el estudiante ampliará sus conocimientos sobre el liderazgo educativo, la planificación y evaluación de los procesos. El certificado consiste en 18 créditos.

OBJETIVO

El Certificado Graduado en Gerencia y Liderazgo Educativo aspira a capacitar al estudiante con los conocimientos y destrezas necesarias para ejercer efectivamente como gerente o administrador en programas educativos o sociales relacionados con instituciones públicas o privadas. Las destrezas de liderazgo son importantes para administrar y dirigir esfuerzos efectivos que promuevan, dentro de los escenarios educativos, valores éticos y morales mediante actividades curriculares o extracurriculares.

OPCIÓN DE IDIOMA Y MODALIDAD

- Disponible en el idioma español a través de la modalidad en línea.
- Los estudiantes no deben matricularse en clases y programas impartidos en español en NUC University a menos que tengan un dominio adecuado del idioma español.
- Completar un curso o programa en un idioma distinto al inglés puede reducir las posibilidades de empleo cuando se requiera el dominio de inglés.

TIPO DE GRADO OBTENIDO: GradCert

CURSOS:

EDUC 5220	Administración de Recursos Humanos	3
EDUC 5230	Liderazgo Instruccional en Escenarios Educativos	3
EDUC 5240*	Liderazgo Ético y Transformacional	3
EDUC 6010	Seminario de Procesos y Asuntos Controversiales en la Gerencia Educativa	3
EDUC 6025	Liderazgo para la Diversidad	3
EDUC 6050	Seminario Integrador de Educación	3
TOTAL DE CRÉDITOS		**18**

NOTAS:

- *Todos los cursos deben aprobarse con una calificación mínima de "B"*
- **Este curso incluye el uso de simulador.*
- *La cantidad de semanas de los cursos puede variar dependiendo del ofrecimiento del programa, el cual tiene una duración total de 32 semanas aproximadas.*

Certificado Graduado Educación en Línea

DESCRIPCIÓN

El uso de nuevas tecnologías y la automatización del proceso enseñanza-aprendizaje está ocupando espacios muy importantes debido a las oportunidades que generan en la transmisión del conocimiento. Estas nuevas tecnologías brindan la oportunidad de facilitar la instrucción, convirtiéndose en una opción valiosa por su versatilidad y originalidad. Este tipo de educación requiere una capacitación que permita el dominio total de las nuevas tecnologías. El Certificado Graduado en Educación en Línea consiste en 18 créditos divididos en seis términos. El estudiante ampliará sus conocimientos sobre el diseño y la planificación instruccional dirigida a la educación virtual. Por lo tanto, la meta de esta especialidad es capacitar profesionales en los conceptos y destrezas de desarrollo de cursos en línea mediante la integración de estrategias innovadoras en el diseño, planificación, desarrollo y avalúo de la enseñanza en línea.

OBJETIVO

El Certificado Graduado en Educación en Línea aspira a capacitar a los educadores en el diseño y avalúo de la enseñanza en línea. La creación de comunidades de aprendizaje en espacios virtuales sirve como estrategia para obtener información accesible que permita conocer las metodologías y estrategias pedagógicas más avanzadas para ofrecer los procesos de formación tecnológica en distintos niveles. Utilizando modelos educativos innovadores basados en las nuevas tecnologías de información se aspira a desarrollar profesionales con conocimientos, aptitud y destrezas necesarios para el desarrollo de cursos en línea.

OPCIÓN DE IDIOMA Y MODALIDAD

- Disponible en el idioma español e inglés a través de la modalidad en línea.
- Los estudiantes sólo deben matricularse en clases y programas impartidos en inglés en NUC University si dominan adecuadamente el idioma inglés (lectura, escritura y comunicación oral). Del mismo modo, los estudiantes no deben matricularse en clases y programas impartidos en español en NUC University a menos que tengan un dominio adecuado del idioma español.
- Completar un curso o programa en un idioma distinto al inglés puede reducir las posibilidades de empleo cuando se requiera el dominio de inglés.

TIPO DE GRADO OBTENIDO: GradCert

CURSOS:

EDUC 5200	Teorías y Principios que Rigen el Diseño de Programas Educativos	3
EDUC 6205	Aprendizaje en Línea para Educadores	3
EDUC 6210	Avalúo del Aprendizaje en Línea	3
EDUC 6215	Diseño Instruccional y Enseñanza en Línea	3
EDUC 6220	Comunidades de Aprendizaje y Educación General	3
EDUC 6050	Seminario Integrador de Educación	3
TOTAL DE CRÉDITOS		**18**

NOTAS:

- *Todos los cursos deben aprobarse con una calificación mínima de "B"*
- *La cantidad de semanas de los cursos puede variar dependiendo del ofrecimiento del programa, el cual tiene una duración total de 32 semanas aproximadas.*

CERTIFICADOS POST BACHILLERATO DESCRIPCIÓN DE CURSOS

ACCE 5000: Contabilidad Financiera I: 3 créditos
En este curso el estudiante evaluará el marco de referencia de los informes financieros de entidades de negocios, entidades gubernamentales y otras organizaciones sin fines de lucro. Aplicará los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en los Estados Unidos (US GAAP, por sus siglas en inglés) para preparar informes financieros y sus correspondientes documentos de apoyo, incluidos la clasificación de cuentas y el registro de información en los subsidiarios y en el mayor general. Además, deducirá las diferencias entre los estados financieros preparados por US GAAP, los Principios Internacionales de Información Financiera (IFRS, por sus siglas en inglés) y los Principios de Contabilidad Gubernamentales emitidos por el Governmental Accounting Standard Board (GASB).

ACCE 5005: Contabilidad Financiera II: 3 créditos
En este curso, el estudiante aplicará los principios de contabilidad generalmente aceptados en los Estados Unidos (US GAAP, por sus siglas en inglés) para el registro, valoración, cálculo y presentación de transacciones específicas y sus divulgaciones. Examinará los procesos contables relacionados con la combinación de negocios y los arrendamientos. Además, evaluará el marco de referencia de los informes financieros de entidades gubernamentales y organizaciones sin fines de lucro.

ACCE 5010: Regulaciones: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará las leyes comerciales aplicables a negocios, contratos y agentes, así como las principales regulaciones gubernamentales para los trabajadores. Evaluará los procedimientos fiscales federales que deben cumplir los profesionales en el campo de la contabilidad. Además, identificará las características de las diversas estructuras de negocio, sus ventajas y desventajas. Asimismo, analizará los conceptos relacionados con las responsabilidades profesionales y éticas de los contadores en la prácticafiscal.

ACCE 5020: Auditoría Avanzada: 4 créditos
En este curso, el estudiante evaluará las normas de auditoría promulgadas en los Estados Unidos de América para las empresas públicas y privadas, entidades de gobierno, entidades sin fines de lucro y los planes de beneficios para empleados. Aplicará normas relacionadas con el atestiguamiento y contratos de seguridad limitada, así como las normas para realizar servicios de contabilidad y de revisión. Asimismo, examinará el material de estudio sobre temas de auditoría, del examen uniforme que toman los Contadores Públicos Autorizados.

ACCE 5030: Contabilidad de Costos Avanzada: 4 créditos
En este curso, el estudiante integrará conceptos utilizados en la contabilidad de costos, así como el comportamiento, administración, acumulación de estos, y los informes sintetizados de las actividades de la organización, con énfasis en empresas de manufactura. Evaluará la utilidad de las herramientas financierasprovistas a la gerencia con la explicación del comportamiento de los costos. Interpretará los sistemas utilizados para el registro de los costos, especialmente en las empresas manufactureras, con el reconocimiento de su aplicación a empresas de compraventa y de servicios. Desarrollará un plan financiero estratégico para beneficio de los administradores con su utilización como herramienta fundamental para el logro de las metas trazadas y su competitividad global.

ACCE 5040: Contribuciones: 3 créditos
En este curso el estudiante aplicará procedimientos tributarios y aspectos de fuentes legales y administrativas de las contribuciones federales sobre ingresos de acuerdo con el Código Federal de RentasInternas. Además, el estudiante evaluará los elementos de las contribuciones sobre ingresos de losindividuos y la valoración de las transacciones de la propiedad. Analizará la estructura y el tratamiento contributivo de las corporaciones y sociedades. Así también, examinará los fundamentos tributarios de caudal relicto, fideicomisos y regalos.

EDUC 5200: Teorías, principios y procesos que rigen el diseño de programas educativos: 3 créditos En este curso, el estudiante analizará los fundamentos, principios, conceptos, modelos y teorías curricularesaplicados al escenario educativo. Además, evaluará los elementos y los recursos para producir cambios en la elaboración de los nuevos programas educativos del siglo XXI. Finalmente, diseñará una guía

curricular que responda a un programa educativo que considere, entre otras cosas, el análisis de contextos, laevaluación, los procesos educativos, los estilos de aprendizaje y las estrategias instruccionales innovadoras para un programa.

EDUC 5230: Liderazgo Instruccional en Escenarios Educativos: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará las competencias necesarias para el desarrollo profesional del director de escuela como líder instruccional. Además, evaluará la importancia de los estándares profesionales de losdirectivos y de los docentes en el establecimiento y consecución de metas. Asimismo, desarrollará planes de acción fundamentados en modelos de base científica para el mejoramiento continuo de la escuela y de todos los estudiantes.

EDUC 5240: Liderazgo Ético y Transformador: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará el desarrollo evolutivo del concepto de liderazgo educativo. A su vez, distinguirá entre los estilos de liderazgo ético, transaccional, transformador y negativo y su aplicación en organizaciones contemporáneas efectivas. Además, implementará los procesos de toma de decisiones, cambios y sustentabilidad, así como el pensamiento estratégico y la promoción de una visión de futuro. Este curso incluye el uso de simulador.

EDUC 6010: Seminario de Procesos y Asuntos Controversiales en la Gerencia Educativa: 3 créditos En este curso, el estudiante examinará el rol del administrador educativo en función de la visión, misión, metas y objetivos de una organización educativa. Asimismo, evaluará asuntos controversiales y problemasque se presentan en la administración, legislación y reforma educativa. Analizará las características de las nuevas generaciones y el impacto de los avances tecnológicos en el sistema educativo. Finalmente, desarrollará un proyecto de integración para mejorar el clima escolar en una organización educativa.

EDUC 6025: Liderazgo para la Diversidad: 3 Créditos
En este curso, el estudiante analizará los retos que confronta el líder dentro de los contextos educativos en una sociedad altamente diversa y multicultural. Evaluará las principales teorías de liderazgo desde la perspectiva de la diversidad, la inclusión y la equidad en ambientes de aprendizaje y organizaciones educativas. Valorará los estilos de liderazgo inclusivo que fundamenten la toma de decisiones y la comunicación dentro de una organización.

EDUC 6050: Seminario Integrado en Educación: 3 Créditos
En este curso el estudiante integrará las teorías y los principios del liderazgo educativo en el análisis de casos o situaciones relacionados con el rol del líder educacional en los diversos escenarios educativos. Argumentará acerca de las tendencias en la educación del siglo XXI relacionadas con el currículo, el proceso de enseñanza-aprendizaje y la evaluación del estudiante y de los recursos humanos, manteniendo las políticas y las leyes establecidas dentro de su justa perspectiva. Por último, creará un proyecto innovador relacionado con su área de trabajo, que considere un problema existente y sus posibles soluciones en algún escenario educativo. *Pre-requisitos para Avalúo y Efectividad: EDUC 5100, 5110, 5120, 5140, 5200, 5210, 5220, 6060, 6225, 6230, 6240. Para Currículo: EDUC 5100, 5110, 5120, 5140, 5200, 5210, 5220, 6200, 6240, 6260, 6060. Para Liderazgo Educativo: EDUC 5100, 5110, 5120, 5140, 5200, 5210, 5220, 5230, 5240, 6010, 6025.)*

EDUC 6205: Aprendizaje en Línea para Educadores: 3 Créditos
En este curso el estudiante discutirá la historia, los fundamentos teóricos y las modalidades existentes de educación a distancia. Además, examinará estrategias de aprendizaje, modelos de diseño instruccional y lasclasificaciones existentes de cursos en línea. Asimismo, desarrollará un módulo u objeto de aprendizaje mediante la aplicación de un modelo de diseño instruccional y la integración de herramientas de autoría o plataformas de administración del aprendizaje (LMS, por sus siglas en inglés).

EDUC 6210: Avalúo del aprendizaje en la educación en línea: 3 Créditos
En este curso el estudiante analizará los fundamentos básicos del avalúo (assessment) y su importancia en los procesos educativos. Además, evaluará los tipos de avalúo y cuáles son pertinentes según las metas y objetivos de la

institución. Asimismo, identificará las herramientas tecnológicas adecuadas para llevar a cabo el proceso de avalúo del aprendizaje de la educación a distancia. A su vez, creará un plan de avalúo institucional para fortalecer el aprendizaje en la educación en línea.

EDUC 6215: Diseño instruccional y enseñanza en línea: 3 Créditos
En este curso, el estudiante analizará los fundamentos del diseño instruccional para el desarrollo de procesosefectivos de enseñanza en línea. Creará actividades de aprendizaje, evaluación y avalúo, así como algunos materiales educativos según los modelos metodológicos de teorías de aprendizaje efectivas en entornos virtuales y en línea. Además, justificará sus decisiones de diseño y la selección de herramientas tecnológicas adecuadas para esta modalidad de enseñanza y aprendizaje *(learning and teaching environment)*. *(Pre-requisito: EDUC 6200)*

EDUC 6220: Comunidades de Aprendizaje y Educación Virtual: 3 Créditos
En este curso, el estudiante analizará la teoría y los fundamentos pedagógicos de las comunidades de aprendizaje. Además, evaluará los métodos, procesos de transformación necesarios y posibles actividades para su creación. Por último, creará un plan para el desarrollo de una comunidad de aprendizaje virtual provista de recursos tecnológicos de apoyo para el docente.

SUBGRADUADOS
CIENCIAS DE LA SALUD
PROGRAMAS ACADÉCMICOS

Grado Asociado en Facturación y Codificación Médica

DESCRIPCIÓN

El programa de grado asociado en Facturación y Codificación Médica capacitará al estudiante en la aplicación de reglas de codificación y procedimientos de facturación en las áreas de cuidado de salud ambulatorio, hospitalario y dental. Empleará los conocimientos y destrezas para la codificación y asignación precisa de los códigos de diagnósticos, servicios y procedimientos utilizando los manuales actualizados del International Statistical Classification of Diseases and Related Health Problems (ICD), Current Procedural Terminology (CPT), Current Dental Terminology (CDT) y Healthcare Common Procedure Coding System (HCPCS). Aplicará los procesos requeridos para una facturación eficiente en programas de facturación electrónica, según las políticas y reglamentaciones aplicables. Desarrollará actitudes y cualidades personales conducentes al éxito en su carrera profesional tanto en el campo de la facturación médica como en la industria de las aseguradoras de salud, en cumplimiento con las leyes estatales y federales vigentes.

OBJETIVO

El programa de grado asociado en Facturación y Codificación Médica capacitará al estudiante en la aplicación de reglas de codificación y procedimientos de facturación en las áreas de cuidado de salud ambulatorio, hospitalario y dental. El egresado de este programa demostrará conocimientos y destrezas para la aplicación precisa de los códigos de diagnósticos, servicios y procedimientos utilizando los manuales actualizados de International Statistical Classification of Diseases and Related Health Problems (ICD), Current Procedural Terminology (CPT), Current Dental Terminology (CDT) y Healthcare Common Procedure Coding System (HCPCS). Empleará los procesos requeridos para una facturación eficiente, según las políticas y reglamentaciones aplicables, utilizando programas de facturación electrónica. Además, desarrollará sus competencias profesionales para la interacción efectiva con los clientes y equipos de trabajo tanto en organizaciones de salud como en aseguradoras, según las leyes estatales y federales vigentes.

OPCIÓN DE IDIOMA Y MODALIDAD

- Disponible en el idioma español a través de las modalidades en línea e híbrida.
- Los estudiantes no deben matricularse en clases y programas impartidos en español en NUC University a menos que tengan un dominio adecuado del idioma español.
- Completar un curso o programa en un idioma distinto al inglés puede reducir las posibilidades de empleo cuando se requiera el dominio de inglés.

TIPO DE GRADO OBTENIDO: AAD

EDUCACIÓN GENERAL:

ENGL 1010*	Inglés Básico I	3
ENGL 1020	Inglés Básico II	3
HUMA 1010	Humanidades I	3
MATH 1010*	Matemática Básica	3
SPAN 1010	Español Básico I	3
SPAN 1020	Español Básico II	3
		18

CURSOS DE CONCENTRACIÓN:

BIOL 1200	Fundamentos de Anatomía y Fisiología	3
BUMA 1050	Introducción al Empresarismo	3
ITTE 1031L*	Literacia de Computadoras y Laboratorio	3
MESE 1010	Terminología Médica	3
MEBC 1000*	Introducción a la Facturación	3
MEBI 1160L**	Récord Médico Electrónico y Laboratorio	3
MEBC 1011L**	Anatomía, Nomenclatura con Códigos y Facturación Dental y Laboratorio	4
MEBC 1100*	Codificación de Diagnósticos (ICD-10-CM)	3
MEBC 1120*	Codificación de Procedimientos I (CPT)	3
MEBC 1030L**	Facturación Electrónica y Laboratorio	3
MEBC 1130*	Codificación de Procedimientos II (HCPCS)	3
MEBC 1300**	Codificación de Procedimientos Hospitalarios (PCS)	3
MEBC 2010**	Auditoría y Aspectos Legales en Codificación y Facturación	4
MEBC 2020L**	Seminario Integrador: Codificación y Facturación Médica y Laboratorio	3
		44

Cursos Electivos:

SEMI 1010	Seminario de Transición a la Vida Universitaria y Formación Profesional	1

TOTAL DE CRÉDITOS **63**

NOTAS:

- **Todos los cursos deben ser aprobados con una calificación mínima de "C".*
- ***Este curso incluye el uso de simulador.*
- *La cantidad de semanas de los cursos puede variar dependiendo del ofrecimiento del programa, el cual tiene una duración total de 80 semanas aproximadas*

SUBGRADUADOS
CIENCIAS DE LA SALUD
DESCRIPCIÓN DE CURSOS

BIOL 1200: Fundamentos de Anatomía y Fisiología: 3 créditos
En este curso, el estudiante determinará la importancia de la organización del cuerpo humano y de los distintos sistemas que lo componen. Analizará la anatomía de los diversos sistemas del cuerpo, los órganos que los componen y sus funciones básicas. Además, examinará la relación entre los sistemas del cuerpo y su buen funcionamiento, así como el efecto de algunas patologías en los órganos.

MEBC 1000: Introducción a la Facturación: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los conceptos fundamentales relacionados con los sistemas de facturación médica. Asimismo, evaluará las características de los distintos seguros médicos existentes para la toma de decisiones en el procesamiento de facturas. Además, determinará las acciones necesarias para una gestión eficiente de los formularios CMS-1500 y CMS-1450 (UB-04) según el tipo de cubierta y las características del seguro de salud correspondiente en los procesos de facturación médica.

MEBC 1011L: Anatomía, Nomenclatura con Códigos y Facturación Dental y Laboratorio: 4 créditos
En este curso, el estudiante distinguirá los términos relacionados con las diversas estructuras y puntos anatómicos de los dientes y la cavidad oral. Asimismo, aplicará los procedimientos para el trámite de la facturación dental, tanto de forma manual como electrónica, según el "Code on Dental Procedures and Nomenclature" ("CDT Code"). Además, utilizará la información del informe de facturas para el procesamiento de querellas u otras situaciones relacionadas con los pagos. (Este curso incluye el uso de un simulador). *(Pre-requisitos: BIOL 1200, MEBC 1000)*

MEBC 1030L: Facturación Electrónica y Laboratorio: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará el impacto de la tecnología en los sistemas de facturación electrónica. Evaluará el proceso de administración de sistemas de facturación médica para el personal médico. Explicará la evolución tecnológica de los programas (software) en el campo de la salud. Integrará los conocimientos y destrezas del proceso de reconciliación electrónica y reclamaciones a los planes médicos secundarios mediante programas de facturación electrónica y a través de un simulador. *(Pre-requisito: MEBC 1000)*

MEBC 1100: Codificación de Diagnósticos (ICD-10-CM): 3 créditos
En este curso, el estudiante aplicará la codificación del sistema de clasificación internacional de enfermedades ICD-10-CM en la facturación de diagnósticos establecidos por medio de casos hipotéticos de pacientes hospitalizados y ambulatorios. Asimismo, justificará la asignación de códigos con los datos clínicos del expediente médico. Además, analizará, desde una perspectiva ética, el rol del facturador y del codificador médicos en la facturación de servicios médicos y el efecto de los códigos facturados en las estadísticas de morbilidad y mortalidad en la población.
(Pre-requisito: BIOL 1200, MEBC 1000) (Co-requisito: MESE 1010)

MEBC 1120: Codificación de Procedimientos I (CPT): 3 créditos
En este curso el estudiante analizará la historia y evolución de los códigos de la Terminología Procesal Actual (Current Procedural Terminology CPT, por sus siglas en inglés) en el campo de la codificación médica, así como, el formato, la organización y los símbolos. Aplicará reglas para la identificación de términos principales, sub-términos, referencias cruzadas y códigos en la CPT. Distinguirá, los procedimientos destacados en el historial médico y si la documentación adecuada para fines de codificación. Describirá procedimientos, estándares y la documentación necesaria para la codificación conforme a la CPT. Asignará con precisión los códigos de procedimientos según el Manual CPT.
(Pre-requisitos: BIOL 1200, MESE 1010, MEBC 1100, MEBC 1011L)

MEBC 1130: Codificación de Procedimientos II (HCPCS): 3 créditos
En este curso, el estudiante valorará la importancia del sistema de codificación Healthcare Common Procedure Coding System (HCPCS) como herramienta esencial en la codificación y facturación médica en Puerto Rico y Estados Unidos. Asimismo, utilizará con precisión los códigos HCPCS de nivel II. Además, interpretará la información necesaria para cumplir con la ética profesional, así como con las

leyes estatales y federales para la retribución por servicios prestados.. *(Pre-requisitos: MESE 1010, MEBC 1100, MEBC 1120)*

MEBC 1300: Codificación de Procedimientos Hospitalarios (PCS): 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los conceptos fundamentales del ICD-10-PCS (International Classification of Diseases, Tenth Revision, Procedure Coding System) utilizados para la codificación de los procedimientos realizados a pacientes hospitalizados de cuidado agudo o extendido, con la inclusión de su estructura y organización. Aplicará las convenciones, guías y reglas para la asignación de códigos del ICD-10-PCS en las secciones y subsecciones, con la inclusión de las definiciones de términos y las reglas específicas de selección del código. Asimismo, evaluará la importancia de la documentación clínica adecuada para la garantía de una codificación precisa y completa de los procedimientos realizados y para la obtención del reembolso por los servicios brindados. *(Pre-requisitos: BIOL 1200, MESE 1010, MEBC 1100, MEBC 1120) (Co-requisito: MEBC 1130)*

MEBC 2010: Auditoría y Aspectos Legales en Codificación y Facturación: 4 créditos
En este curso, el estudiante analizará los conceptos generales, las leyes y reglamentos requeridos para la evaluación de los procesos de la auditoría médica internas y externas, requeridas por las agencias federales y estatales que rigen los servicios de salud. Evaluará las descripciones de los códigos que apliquen a denegaciones en remesas de pago. Describirá los componentes de un expediente médico y los procesos de monitoria y evaluación del mismo. Desarrollará procesos de calidad para el manejo de la información y para las formas de envío de facturas a aseguradoras médicas. Por consiguiente, diseñará una auditoría al proceso de facturación médica. *(Pre-requisitos: MESE 1010, MEBC 1000, MEBC 1011L, MEBC 1030L, MEBC 1100, MEBC 1120, MEBC 1130, MEBI 1160L, MEBC 1300) (Co-requisito: MEBC 2020L)*

MEBC 2020L: Seminario Integrador: Codificación y Facturación Médica y Laboratorio: 3 créditos
En este seminario el estudiante integrará conocimientos, destrezas y habilidades desarrolladas durante su formación académica en el programa. Analizará los conceptos fundamentales relacionados con los sistemas de facturación médica. Examinará los métodos de entrada de datos requerida por los programas de facturación electrónica. Justificará la importancia de los procesos de codificación de diagnóstico y procedimiento en el desarrollo del análisis del expediente médico. Integrará los conocimientos y destrezas del proceso de reconciliación electrónica y reclamaciones. (Este curso incluye el uso de simuladores de facturación y record electrónico.) *(Pre-requisitos: MESE 1010, MEBC 1000, MEBC 1011L, MEBC 1030L, MEBC 1100, MEBC 1120, MEBC 1130, MEBI 1160L, MEBC 1300) (Co-requisito: MEBC 2010)*

MEBI 1160L: Récord Médico Electrónico y Laboratorio: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará los conceptos básicos sobre la administración de registros médicos electrónicos y las funciones básicas de un historial clínico electrónico. Discutirá la importancia del uso del récord médico electrónico (EHR) en los consultorios médicos y hospitales. Ademas, examinará las regulaciones de cumplimiento, así como los principios ético-legales para el uso de la información y recursos de tecnología en la industria de la salud. (Este curso incluye el uso de simulador) *(Pre-requisitos: MEBC 1000, MEBC 1011L, MEBC 1100, MEBC 1120) (Co-requisitos: MEBC 1130, MEBC 1300)*

MESE 1010: Terminología Médica: 3 créditos
En este curso, el estudiante valorará la importancia del uso correcto de la terminología médica entre los profesionales de la salud y de su estudio para el establecimiento de una relación con la anatomía del cuerpo humano. Analizará el significado de los segmentos de términos médicos y su relación con la anatomía, las condiciones de salud y los procedimientos o tratamientos realizados a pacientes. Asimismo, aplicará la terminología médica utilizada en diversas ramas de la salud, tales como la fisiología y la patología. *(Pre-requisitos: BIOL 1010, 2000 o BIOL 1200 para el programa de Facturación y Codificación Médica)*

SUBGRADUADOS
ENFERMERÍA
PROGRAMAS ACADÉMICOS

Bachillerato en Ciencias de Enfermería (RN a BSN)

DESCRIPCIÓN

La opción del Bachillerato en Ciencias de Enfermería (RN a BSN) capacita al estudiante en las competencias de liderazgo, administración, pensamiento crítico, comunicación y toma de decisiones ético-legales relacionadas con la profesión de enfermería. Asimismo, el estudiante desarrollará destrezas para ofrecer cuidado directo de enfermería practicando en entornos simulados y experiencias clínicas. El egresado de este programa podrá ejercer como enfermero(a) generalista, de forma independiente e interdependiente, en oficinas médicas, hospitales públicos y privados y en comunidades, en los niveles primario, secundario y terciario bajo la colaboración del profesional de enfermería especialista o de práctica avanzada.

OBJETIVO

La opción del Bachillerato en Ciencias de Enfermería (RN a BSN) capacita al estudiante en el desarrollo de los conocimientos y destrezas de la profesión relacionados al cuidado humano y la enseñanza con un enfoque holístico. El egresado de este programa podrá aplicar competencias de liderazgo, administración, pensamiento crítico, comunicación asertiva y toma de decisiones ético-legales, particulares a las distintas necesidades de grupos, poblaciones y situaciones. Además, podrá emplear destrezas en los aspectos clínicos y biopsicosociales en su intervención con el cliente, la familia y la comunidad y contribuir así al mejoramiento y desarrollo de la calidad de vida de la sociedad.

OPCIÓN DE IDIOMA Y MODALIDAD

- Disponible en el idioma español e inglés a través de la modalidad híbrida.
- Los estudiantes sólo deben matricularse en clases y programas impartidos en inglés en NUC University si dominan adecuadamente el idioma inglés (lectura, escritura y comunicación oral). Del mismo modo, los estudiantes no deben matricularse en clases y programas impartidos en español en NUC University a menos que tengan un dominio adecuado del idioma español.
- Completar un curso o programa en un idioma distinto al inglés puede reducir las posibilidades de empleo cuando se requiera el dominio de inglés.

TIPO DE GRADO OBTENIDO: BSN

EDUCACIÓN GENERAL (Versión en español):

ENGL 2050	Inglés Conversacional	3
HUMA 1010	Humanidades I	3
HUMA 1020	Humanidades II	3
SOSC 1010	Ciencias Sociales I	3
SOSC 1020	Ciencias Sociales II	3
SPAN 2040	Redacción y Composición	3
		18

EDUCACIÓN GENERAL (Versión en inglés):

ENGL 1200	Gramática para Hablar y Escribir	3
ENGL 2040	Redacción y Composición en Inglés	3
HUMA 1010	Humanidades I	3
HUMA 1020	Humanidades II	3
SOSC 1010	Ciencias Sociales I	3
SOSC 1020	Ciencias Sociales II	3
		18

CURSOS MEDULARES:

CHEM 2031	Química General	3
NUTR 1000	Introducción a la Nutrición	2
STAT 2000	Introducción a la Estadística	3
		8

CURSOS DE CONCENTRACIÓN

NURS 3006	Transición de Roles en la Enfermería de la Sociedad Actual	3
NURS 3015	Estimado Físico	3
NURS 3040	Sistemas de Información en el Cuidado de la Salud	3
NURS 3050	Investigación en Enfermería	3
NURS 3055	Liderazgo y Gerencia	3
NURS 3130	Intervenciones Críticas de Enfermería Profesional con el Adulto	3
NURS 4000	Políticas de Salud Nacionales y Globales	3
NURS 4020	Intervenciones de Enfermería con Familias y Comunidades	3
NURS 4025P	Práctica de Intervenciones de Enfermería con Familias y Comunidades	2
		26

TOTAL DE CRÉDITOS **52 (122)**

NOTAS:

- **Todos los cursos deben ser aprobados con una calificación mínima de C.*
- **El curso de NURS 4025P requiere que el estudiante realice horas de servicio comunitario de forma presencial.*
- *La cantidad de semanas puede variar dependiendo del ofrecimiento del programa, el cual tiene una duración total de aproximadamente 64 semanas.*
- *Antes de comenzar los cursos NURS 4025P, los estudiantes deben haber completado los prerrequisitos del curso de acuerdo con el currículo del programa.*
- *Los cursos NURS 4025P son equivalentes a 82.5*

horas (1.5 créditos) y 110 horas (2 créditos) cada una.

- *Para el curso de práctica se le requerirá a todos los estudiantes presentar la certificación de vacuna de hepatitis, influenza y varicelas, entre otros requisitos.*
- *Toda persona interesada en ejercer una profesión regulada, como la Enfermería, debe ponerse en contacto con la agencia reguladora estatal correspondiente en relación con cualquier requisito adicional.*

Requisitos de Admisión:

- Completar y someter la aplicación de admisión.
- Tener un Grado Asociado en Enfermería conferido de una institución acreditada reconocida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos o por una agencia oficial del país de origen.
- Tener un GPA minimo de 2.25 o su equivalente, de acuerdo con el sistema de calificación de la institución de origen.
- Poseer conocimientos en literacia de computadoras.
- Poseer una licencia RN permanente en Estados Unidos o Puerto Rico y evidencia de que la misma está activa.
- Todos los estudiantes deben mantener su licencia activa durante su tiempo de estudio.

Nota: Dado que este programa requiere que todos los solicitantes tengan una licencia de RN activa y permanente en los Estados Unidos o Puerto Rico para ser admitidos en el programa y requiere que todos los estudiantes mantengan su licencia activa durante su tiempo de estudio, este programa no está diseñado para preparar a los graduados para obtener la licencia como RN. Los solicitantes interesados en programas diseñados para preparar a los graduados para obtener la licencia como RN deben considerar el Grado Asociado en Enfermería o el Bachillerato en Ciencias en Enfermería de NUC University

Documentos que deben ser entregados con la solicitud de admisión:

- Transcripcion de cditos que incluya el promedio acumulado y el grado conferido por la institución de origen.
- Si la transcripción de crédito es de una universidad extranjera, el estudiante será responsable de que un traductor certificado traduzca el documento al inglés, para que sea evaluado por un examinador certificado de credenciales extranjeros, miembro de la Asociación Nacional de Servicios de Evaluación de Credenciales (NACES, por sus siglas en Inglés, para determinar la equivalencia de credenciales con las credenciales otorgadas por instituciones en los Estados Unidos. Este documentro debe ser enviado al Decano de Asuntos Academicos.
- Pagar el costo de admisión.

Transferencia de créditos para el programa de Bachillerato en Ciencias de Enfermería (RN a BSN)

Grado Académico: Bachillerato en Ciencias en Enfermería (RN a BSN)
Términos: 4 a tiempo completo
Total de créditos: RN a BSN -52 créditos
Créditos necesarios para graduación: **122 créditos**
El Grado Asociado en Enfermería conferido por una institucion acreditada y la licencia permanente y vigente de enfermero(a), serán equivalentes a los 70 créditos requeridos en nuestro programa de Grado Asociado en Enfermería. El estudiante debe tomar los 52 créditos establecidos en el currículo del Bachillerato en Ciencias de Enfermería (RN a BSN). No se convalidarán cursos adicionales de este programa, sin excepción.

SUBGRADUADOS
ENFERMERÍA
DESCRIPCIÓN DE CURSOS

CHEM 2031: Química General: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará la clasificación de la materia, la estructura atómica y la formación de enlaces químicos, así como los sistemas de medición empleados en la química. Discriminará los tipos de reacciones químicas y soluciones. Además, el estudiante examinará distintos compuestos orgánicos y moléculas biológicas. *(Pre-requisito: MATH 1010)*

NURS 3006: Transición de Roles en la Enfermería de la Sociedad Actual: 3 créditos
En este curso, el estudiante evaluará la evolución histórica de la profesión de la enfermería, los conceptos holísticos, las teorías de enfermería y los niveles de educación en la práctica de la profesión. Examinará los principios ético-legales, la diversidad cultural de cara a los desafíos profesionales y los roles de esta profesión dentro del cambiante sistema de salud. Además, valorará los hallazgos de las investigaciones, la práctica basada en evidencia y la integración de la tecnología en el campo profesional de la enfermería en la sociedad actual. *(Co-requisitos: Ninguno) (Pre-requisito: NURS 1000)*

NURS 3015: Estimado Físico: 3 créditos
En este curso, el estudiante valorará el historial de salud y el rol del profesional de enfermería mediante el cuidado holístico al cliente, la familia y la comunidad. Seleccionará la metodología del estimado físico y las técnicas para la realización del examen físico como parte del rol como profesional de enfermería. Además, integrará la toma del historial de salud y la ejecución del examen físico, basándose en la filosofía de la escuela y el proceso de enfermería. *(Co-requisitos: Ninguno) (Pre-requisitos: NURS 1000, 1050, 1061L, 1300, 1311L, 1321P, 2540, 2541P, 2550, 2551P, 2620, 2621P, 2630, 2631P, 2710, 2721P or NURS 1000, 1050, 1061L, 1300, 1311L, 1315P, 2540, 2545P, 2550, 2555P, 2620, 2625P, 2630, 2635P, 2710, 2725P)*

NURS 3040: Sistemas de Información en el Cuidado de la Salud: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará conceptos fundamentales y roles del profesional de enfermería en la informática y su uso. Analizará la administración, las prácticas y las aplicaciones de sistemas de información en escenarios clínicos, educativos e investigativos. Explicará las controversias éticas y legales en el manejo de la información en un sistema de salud. Asimismo, evaluará el impacto de la tecnología y sus aplicaciones en el escenario clínico, educativo e investigativo. Este curso incluye el uso de simulador. *(Co-requisitos: Ninguno) (Pre-requisitos: NURS 1000)*

NURS 3050: Investigación en Enfermería: 3 créditos
En este curso, el estudiante evaluará el rol de la investigación en la práctica de la profesión de la enfermería. Asimismo, examinará las consideraciones ético-legales relacionadas con la investigación en el campo de la enfermería. Además, interpretará investigaciones basadas en evidencia científica para aplicarlas a la práctica de enfermería mediante el uso del proceso de solución de problemas. *(Pre-requisitos: MATH 1010, NURS 3006, STAT 2000)*

NURS 3055: Liderazgo y Gerencia: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los conceptos de liderazgo y gerencia, así como las herramientas necesarias para el cumplimiento del rol del profesional de enfermería ante nuevas perspectivas en la administración de servicios de salud. Además, diseñará estructuras organizacionales efectivas para determinar recursos de liderazgo y gerencia aplicables en los servicios de enfermería. Asimismo, evaluará la importancia de desarrollar ambientes de trabajo efectivos y seguros para mantener la motivación del profesional de enfermería y la calidad en los servicios de enfermería. Este curso incluye el uso de simulador. *(Co-requisites: Ninguno) (Pre-requisites: NURS 3006)*

NURS 3130: Intervenciones Críticas de Enfermería Profesional con el Adulto: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará el rol del profesional de enfermería en el ofrecimiento de cuidados holísticos al paciente adulto en el escenario de cuidado crítico. Determinará las intervenciones de enfermería en el manejo colaborativo de condiciones críticas. Asimismo, aplicará el proceso de enfermería y el pensamiento crítico en la realización de juicios clínicos efectivos en las intervenciones de enfermería con pacientes críticamente enfermos. Este curso incluye el uso de simulador. *(Co-*

requisitos: Ninguno) (Pre-requisitos: NURS 3006, 3015)

NURS 4000: Políticas de Salud Nacionales y Globales: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará las políticas de salud nacionales y globales y su financiamiento. Además, evaluará los procesos de prestación de servicios de salud, los aspectos ético-legales a nivel nacional y global en el campo y el rol del profesional de enfermería. Examinará los principios de política pública en la prestación de servicios a nivel nacional y global, así como la influencia de la epidemiología y Healthy People 2030 en las tendencias y controversias del sistema de salud a nivel global y nacional. Este curso incluye el uso de simulador. *(Co-requisitos: Ninguno) (Pre-requisitos: NURS 3006)*

NURS 4020: Intervenciones de Enfermería con Familias y Comunidades: 3 créditos
En este curso, el estudiante aplicará el proceso de enfermería con el cliente, la familia y la comunidad. Demostrará destrezas de liderazgo en la promoción de la salud y prevención de la enfermedad en el cliente, la familia y la comunidad. Integrará los principios de salud pública en el proceso de enfermería para fomentar la salud y controlar riesgos en grupos y poblaciones mediante los niveles de prevención: primario, secundario y terciario en la salud de la comunidad. Este curso incluye el uso de simulador. *(Co-requisitos: NURS 4021P o 4025P, 4021 o 4025 *RN-BSN) (Pre-requisitos: NURS 3006, 3015, 3050, 3055)*

NURS 4025/4025P: Práctica de Intervenciones de Enfermería con Familias y Comunidades: 2 créditos
En este curso, el estudiante aplicará las competencias requeridas para el cuidado directo de pacientes, familias y comunidades con base en el proceso de enfermería. Además, demostrará destrezas de comunicación, de relaciones interpersonales, de liderazgo, de gerencia, de enseñanza y de pensamiento crítico en el trato a pacientes, familias y comunidades. Asimismo, realizará la práctica clínica en comunidades o ambientes simulados con poblaciones y grupos diversos. Este curso incluye el uso de simulador. *(Co-requisitos: NURS 4020) (Pre-requisitos: NURS 3006, 3015, 3050, 3055)*

NUTR 1000: Introducción a la Nutrición: 2 créditos
En este curso, el estudiante valorará la importancia de la nutrición en el bienestar y promoción de la salud del cliente. Luego, analizará el proceso de digestión, absorción, metabolismo y excreción de los alimentos y sus nutrientes. De igual forma, evaluará la influencia de los alimentos en las etapas de crecimiento y desarrollo, control de peso y trastornos de salud más comunes.

STAT 2000: Introducción a la Estadística: 3 créditos
En este curso, el estudiante aplicará la estadística descriptiva y sus conceptos claves en diferentes escenarios profesionales. Analizará diversos métodos para la recopilación, resumen, presentación e interpretación de datos cuantitativos y categóricos, así como gráficas para datos agrupados y no agrupados. Además, explicará la naturaleza de la distribución de probabilidad y sus aplicaciones a situaciones prácticas *(Pre-requisito: MATH 1010)*

SUBGRADUADOS
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
PROGRAMAS ACADÉMICOS

Bachillerato en Administración de Empresas

DESCRIPCIÓN
El programa de Bachillerato en Administración de Empresas equipa a los estudiantes con conocimiento y destrezas de liderazgo organizacional relacionados con finanzas, economía, sistemas de información y tecnología, recursos humanos, administración y mercadeo. Asimismo, los estudiantes desarrollarán su comprensión sobre los retos relacionados con la ética en los negocios y la administración. El programa busca capacitar a los estudiantes con estrategias efectivas para resolver estos asuntos en el escenario profesional y dirigir la organización hacia el éxito en el mercado global.

OBJETIVO
El Bachillerato en **Administración de Empresas General**, capacita al estudiante con los conocimientos, destrezas y habilidades necesarias para aplicar principios gerenciales en los problemas empresariales contemporáneos, dirigir organizaciones y utilizar teorías de negocios de acuerdo a su relevancia y aplicación en el mundo global.

En Inteligencia de Negocios, capacitará al estudiante con los conocimientos y habilidades fundamentales para la recolección, extracción, análisis y visualización de datos. El estudiante aplicará técnicas y herramientas analíticas para la transformación de datos en información de valor que apoye la toma de decisiones estratégicas. Asimismo, presentará soluciones integrales que ayuden a las organizaciones a alcanzar sus metas y objetivos de manera efectiva.

En Recursos Humanos, capacitará al estudiante con los conocimientos inherentes al ciclo laboral y el manejo del capital humano. Promoverá el desarrollo de las destrezas y las habilidades necesarias para el manejo efectivo del talento humano mediante el liderazgo, la resolución de problemas y la supervisión entre otros. Finalmente, preparará al estudiante con una mentalidad global, inclusiva y estratégica necesaria para el manejo de los cambios continuos del campo profesional..

En Administración de Servicios de Salud capacitará al estudiante para brindar apoyo en la gestión administrativa de organizaciones que prestan servicios de salud. El estudiante aplicará las habilidades de liderazgo necesarias para su desempeño en puestos administrativos que no requieran una licencia profesional. Asimismo, desarrollará destrezas en la toma de decisiones que promuevan la ética y el cumplimiento de las normas y regulaciones aplicables a la industria de la salud.

En Gerencia capacitará al estudiante con conocimientos y competencias en la planificación, organización, dirección y control de empresas. El estudiante desarrollará destrezas de supervisión, liderazgo y análisis de datos para la toma de decisiones informadas. Asimismo, promoverá la innovación y la sostenibilidad en su entorno laboral.

En Administración de Empresas con concentración en Contabilidad capacita al estudiante con los conocimientos y destrezas necesarias para desempeñarse en los niveles iniciales del campo de la administración de empresas, con énfasis en contabilidad. Asimismo, preparará al alumno con destrezas de análisis, investigación, síntesis e interpretación del ciclo de contabilidad desde el enfoque de costos, contribuciones y auditoría forense, operacional y de sistemas para la toma de decisiones. Además, brindará al estudiante la teoría y los principios contables aplicables al gobierno y organizaciones sin fines de lucro, así como la comprensión de la tecnología involucrada en la configuración de un sistema de información contable.

En Mercadeo de Medios Sociales capacita al estudiante con los conocimientos y destrezas necesarias para el desarrollo de estrategias de mercadeo en las redes sociales haciendo uso de los medios digitales, las comunidades en línea, la creación de contenido y las analíticas de redes. Fomenta el desarrollo de estrategias para posicionar una marca en los medios sociales, promocionar ideas, productos o servicios, y construir la imagen de empresas, organizaciones o individuos. El desarrollo de estas destrezas preparará al estudiante para asumir puestos de carácter estratégico relacionados con el mercadeo en medios sociales en diferentes niveles organizacionales.

En Gerencia de Proyectos capacita al estudiante en las destrezas y capacidades necesarias para planificar estratégicamente el alcance, tiempo, costos, recursos y calidad de un proyecto, tomando previsiones para el manejo de riesgos. Además, el estudiante tendrá la oportunidad de liderar proyectos simulados en todas sus etapas: iniciación, planificación, ejecución, monitoreo, control y cierre. Asimismo, provee al estudiante las herramientas conducentes a desarrollar los conocimientos en la administración de una empresa que le ayuden a enfrentar los retos económicos, sociales y políticos de su entorno. Este programa está alineado con los estándares del Project Management Institute (PMI).

En Finanzas capacita al estudiante en los conocimientos y destrezas básicos para efectuar un análisis de la posición financiera de una empresa que permita a sus directivos tomar decisiones estratégicamente, con el fin de optimizar los recursos

financieros. Además, capacita al estudiante en las áreas de riesgo, seguros, finanzas personales, administración bancaria e inversiones.

OPCIÓN DE IDIOMA Y MODALIDAD

- Disponible en el idioma español a través de la modalidad en línea.
- Las concentraciones en Contabilidad y Recursos Humanos están disponibles en el idioma inglés a traves de la modalidad en línea.
- Los estudiantes sólo deben matricularse en clases y programas impartidos en inglés en NUC University si dominan adecuadamente el idioma inglés (lectura, escritura y comunicación oral). Del mismo modo, los estudiantes no deben matricularse en clases y programas impartidos en español en NUC University a menos que tengan un dominio adecuado del idioma español.
- Completar un curso o programa en un idioma distinto al inglés puede reducir las posibilidades de empleo cuando se requiera el dominio de inglés.

TIPO DE GRADO OBTENIDO: BBA

EDUCACIÓN GENERAL (Versión en español):

BISC 1010	Ciencias Biológicas	3
ENGL 1010	Inglés Básico I	3
ENGL 1020	Inglés Básico II	3
ENGL 2050	Inglés Conversacional	3
HUMA 1010	Humanidades I	3
HUMA 1020	Humanidades II	3
ITTE 1031L	Literacia de Computadoras y Laboratorio	3
MATH 1010	Matemática Básica	3
SOSC 1010	Ciencias Sociales I	3
SOSC 1020	Ciencias Sociales II	3
SPAN 1010	Español Básico I	3
SPAN 1020	Español Básico II	3
SPAN 2040	Redacción y Composición	3
		39

EDUCACIÓN GENERAL (Versión en inglés):

BISC 1010	Ciencias Biológicas	3
ENGL 1100	Destrezas de Comunicación Oral y Presentación	3
ENGL 1200	Gramática para Hablar y Escribir	3
ENGL 2040	Redacción y Composicion en Inglés 3	
ETHI 1010	Ética y Profesionalismo	3
HUMA 1010	Humanidades I	3
HUMA 1020	Humanidades II	3
ITTE 1031L	Literacia de Computadoras y Laboratorio	3
MATH 1010	Matemática Básica	3
SOSC 1010	Ciencias Sociales I	3
SOSC 1020	Ciencias Sociales II	3
PSYC 2510	Psicología	3
PSYC 3510	Psicología Social	3
		39

Cursos Medulares (Para Administración General, Inteligencia de Negocios, Gerencia, Gerencia de Proyectos y Mercadeo de Medios Sociales):

ACCO 1000	Introducción a la Contabilidad I	4
ACCO 3520	Contabilidad Gerencial	4
BUAD 1020	Sistemas de Información Empresarial	3
BUAD 2000	Fundamentos de Gerencia	3
BUAD 3000	Administración de Recursos Humanos	3
BUAD 3010	Gerencia Comparada	3
BUAD 3050	Ética en los Negocios	3
BUAD 4000[1]	Seminario Integrador de Administración de Empresas	3
BUMA 1000	Introducción a los Negocios	3
ECON 2000	Microeconomía	3
ECON 3200	Macro Economía	3
FINA 2100	Finanzas y Control de Efectivo	3
MATH 1050	Matemática Comercial	3
MATH 2080	Métodos Cuantitativos	3
MKTG 1010	Principios de Mercadeo	3
STAT 2000	Introducción a la Estadística	3
		50

Cursos Medulares (Para Contabilidad):

BUAD 2000	Fundamentos de Gerencia	3
BUAD 3000	Administración de Recursos Humanos	3
BUAD 3010	Gerencia Comparada	3
BUAD 3050	Ética en los Negocios	3
BUAD 4000[1]	Seminario Integrador de Administración de Empresas	3
BUMA 1000	Introducción a los Negocios	3
ECON 2000	Microeconomía	3
ECON 3200	Macro Economía	3
FINA 2100	Finanzas y Control de Efectivo	3
MATH 1050	Matemática Comercial	3
MATH 2080	Métodos Cuantitativos	3
MKTG 1010	Principios de Mercadeo	3
STAT 2000	Introducción a la Estadística	3
		39

Cursos Medulares (Para Finanzas):

ACCO 1000	Introducción a la Contabilidad I	4
ACCO 1050	Introducción a la Contabilidad II	4
ACCO 3520	Contabilidad Gerencial	4
BUAD 1020	Sistemas de Información Empresarial	3
BUAD 2000	Fundamentos de Gerencia	3
BUAD 2050	Leyes Comerciales	3
BUAD 3000	Administración de Recursos Humanos	3
BUAD 3050	Ética en los Negocios	3
BUAD 4000[1]	Seminario Integrador de Administración de Empresas	3
BUMA 1000	Introducción a los Negocios	3
ECON 2000	Microeconomía	3
ECON 3200	Macro Economía	3
FINA 2100	Finanzas y Control de Efectivo	3
MATH 1050	Matemática Comercial	3

MATH 2080	Métodos Cuantitativos	3
MKTG 1010	Principios de Mercadeo	3
STAT 2000	Introducción a la Estadística	3
		54

Cursos Medulares (Para Administración de Servicios de Salud y Recursos Humanos):

ACCO 1000	Introducción a la Contabilidad I	4
ACCO 3520	Contabilidad Gerencial	4
BUAD 1050	Multiculturalismo	3
BUAD 2000	Fundamentos de Gerencia	3
BUAD 3000	Administración de Recursos Humanos	3
BUAD 3010	Gerencia Comparada	3
BUAD 3050	Ética en los Negocios	3
BUAD 4000[1]	Seminario Integrador de Administración de Empresas	3
BUMA 1000	Introducción a los Negocios	3
ECON 2000	Microeconomía	3
ECON 3200	Macro Economía	3
FINA 2100	Finanzas y Control de Efectivo	3
MATH 1050	Matemática Comercial	3
MATH 2080	Métodos Cuantitativos	3
MKTG 1010	Principios de Mercadeo	3
STAT 2000	Introducción a la Estadística	3
		50

Cursos de concentración (Administración General):

BUAD 2010	Políticas y Estrategias de Negocios	3
BUAD 2040	Creatividad e Innovación en los Negocios	3
BUAD 2070	Empresarismo	3
BUAD 3020	Gerencia de Proyectos para Administradores	3
BUAD 3190	Liderazgo Organizacional	3
BUAD 3200	Manejo del Cambio y Desarrollo Organizacional	3
MGMT 1020	Gerencia de Operaciones	3
MKTG 2050	Introducción al Mercadeo Digital	3
		24

Cursos de concentración (Contabilidad):

ACCO 1000	Introducción a la Contabilidad I	4
ACCO 1050	Introducción a la Contabilidad II	4
ACCO 2100	Contabilidad Intermedia I	3
ACCO 2270L	Contabilidad Computadorizada y Laboratorio	4
ACCO 3150	Contabilidad Intermedia II	3
ACCO 3320	Contribuciones Federales	3
ACCO 3420	Introducción a la Contabilidad de Costos	3
ACCO 3550	Sistemas de Información Contable	3
ACCO 4000	Contabilidad de Gobierno y Entidades sin Fines de Lucro	3
ACCO 4220	Principios de auditoría	3
ACCO 4400	Contabilidad Avanzada	3
ACCO 4500	Contabilidad Forense	3
ACCO 4550	Auditoría Operacional y de Sistemas	3
FINA 1020*	Análisis De Estados Financieros	
O		
ACCO 2200	Contribuciones de Puerto Rico	3
		34

**FINA 1020 – para la version en inglés. ACCO 2200 – para la version en español. Los estudiantes matriculados en la versión de español residentes fuera de PR pueden escoger entre tomar el curso ACCO 2200 o sustituirlo por una electiva libre, dirigida o recomendada.*

Cursos de concentración (Inteligencia de Negocios):

BUIN 1015	Introducción a la Inteligencia de Negocios	3
BUIN 1020	Introducción a la Base de Datos	3
BUIN 2000	Sistema de Apoyo a Decisiones	3
BUIN 2010	Analítica de Negocios (Business Analytic)	3
BUIN 3000	MS Excel para Inteligencia de Negocios	3
BUIN 3015	Gestión de Bases de Datos	3
BUIN 4000	Almacén, Minería y Análisis de Datos	3
BUIN 4015	Soluciones de Inteligencia de Negocios para Empresas	3
		24

Cursos de concentración (Recursos Humanos):

HURE 1000	Adquisición de Talento	3
HURE 1015	Desarrollo del Talento Humano	3
HURE 2000	Compensación Total	3
HURE 2010	Liderazgo en Recursos Humanos	3
HURE 3000	Sistemas de Información de Recursos Humanos	3
HURE 3010	Empleo y Legislación Laboral	3
HURE 4000	Desarrollo Organizacional y Efectividad	3
HURE 4010	Gestión Estratégica de Recursos Humanos (Capstone)	3
		24

Cursos de concentración (Administración de Servicios de Salud):

HEMA 2000	Introducción a la Administración de Servicios de Salud	3
HEMA 2010	Planificación y Administración de Políticas de Servicios de Salud	3
HEMA 2020	Gerencia de Operaciones en Organizaciones de Servicios de Salud	3
HEMA 3000	Finanzas en Organizaciones de Servicios de Salud	3
HEMA 3010	Sistemas de Información en Organizaciones de Servicios de Salud	3
HEMA 3020	Aspectos Legales y Éticos en la Administración de Servicios de Salud	3
HEMA 4000	Administración de Riesgos y Cumplimiento en el Cuidado de la Salud	3
HEMA 4010	Liderazgo en Organizaciones de Servicios de Salud	3
		24

Cursos de concentración (Gerencia):

BUAD 2040	Creatividad e Innovación en los Negocios	3
BUAD 3020	Gerencia de Proyectos para Administradores	3
MGMT 2000	Comunicación para Gerentes	3
MGMT 2010	Gestión de la Diversidad en el Entorno Laboral	3
MGMT 3000	El Supervisor como Líder	3
MGMT 3010	Gestión Operacional de la Empresa	3
MGMT 4000	Gestión del Cambio y Sostenibilidad	3
MGMT 4010	Estrategia y Gestión de Negocios	3
		24

Cursos de concentración (Gerencia de Proyectos):

MGMT 1020	Gerencia de Operaciones	3
PROM 1000	Fundamentos de Gerencia de Proyectos	3
PROM 1050	Comunicación de Proyectos y Manejo de Stakeholders	3
PROM 2000	Gerencia de Calidad	3
PROM 2050	Manejo de Tiempo y Costos	3
PROM 3000	Administración de Recursos Humanos	3
PROM 3050	Gerencia de Adquisiciones	3
PROM 4000	Tecnología para la Gerencia de Proyectos	3
PROM 4010	Seminario de Gerencia de Proyectos (Capstone)	3
		27

Cursos de concentración (Finanzas):

FINA 1020	Análisis De Estados Financieros	3
FINA 1050	Modelos Financieros	3
FINA 2400	Gerencia Financiera	3
FINA 2700	Moneda y Banca	3
FINA 3000	Mercados Financieros	3
FINA 3200	Finanzas Personales	3
FINA 4000	Fundamentos de Inversiones	3
FINA 4010	Gerencia de Riesgos y Seguros	3
		24

Cursos de concentración (Mercadeo de Medios Sociales):

MKTG 1020	Comunicaciones Integradas de Mercadeo	3
MKTG 2010	Comportamiento del Consumidor	3
MKTG 2030	Marketing de Contenido	3
MKTG 3000	Investigación de Marketing	3
SOME 1000	Introducción a los Medios Sociales	3
SOME 2000	Estrategias de Marketing de Medios Sociales	3
SOME 2010	Relaciones Públicas en Medios Sociales	3
SOME 3000	Analítica de Redes y Medios Sociales	3
SOME 4000	Campaña de Marketing para Medios Sociales (Capstone)	3
		27

Cursos electivos*:* *(para las concentraciones de Administración General y Recursos Humanos)*

SEMI 1010	Seminario de Transición a la Vida Universitaria y Formación Profesional	1
Electivas		6
		7

Cursos electivos*:* *(para la concentración de Contabilidad –versión inglés)*

SEMI 1010	Seminario de Transición a la Vida Universitaria y Formación Profesional	1
Electiva Dirigida		3
Electiva		3
		7

Cursos electivos*:* *(para la concentración de Contabilidad –versión español)*

SEMI 1001	Seminario de Ambiente Universitario	1
Electiva Dirigida		3
Electiva		3
		7

Cursos electivos*:* *(para la concentración de Inteligencia de Negocios)*

SEMI 1010	Seminario de Transición a la Vida Universitaria y Formación Profesional	1
Electiva Dirigida		3
Electiva		3
		7

Cursos Electivos: *(para la concentración de Finanzas)*

SEMI 1001	Seminario de Ambiente Universitario	1
EXCL 1000	Excel Básico (Electiva Dirigida)	3
		4

Cursos Electivos: *(para las concentraciones de Administración de Servicios de Salud y Recursos Humanos)*

SEMI 1001	Seminario de Ambiente Universitario	1
Electivas		6
		7

Cursos Electivos: *(para las concentraciones de Gerencia de Proyectos y Mercadeo de Medios Sociales*

SEMI 1001	Seminario de Ambiente Universitario	1
Electivas		3
		4

TOTAL DE CRÉDITOS **120/121/130**

NOTAS:

- **Todos los cursos deben ser aprobados con una calificación mínima de "C".*
- *[1]Este curso incluye el uso de simulador.*
- *La cantidad de semanas de los cursos puede variar dependiendo del ofrecimiento del programa, el cual tiene una duración total de 144 a 160 semanas aproximadas.*
- *Los cursos electivos dependen de la oferta académica disponible en cada término. Los estudiantes deben consultar con su asesor académico.*

Grado Asociado en Administración de Empresas

DESCRIPCIÓN

El Programa de Grado Asociado en Administración de Empresas provee a los estudiantes la oportunidad de desarrollar habilidades y destrezas asociadas a los principios y prácticas para puestos de nivel básico en el campo. El programa busca fomentar en ellos una comprensión de situaciones administrativas al proveerles la oportunidad de mejorar destrezas relacionadas con la solución de problemas, el trabajo en equipo, la comunicación, la autogestión y las técnicas administrativas.

OBJETIVO

El Programa de Grado Asociado en Administración de Empresas capacita al estudiante con los conocimientos y destrezas básicas necesarios para la gestión de una organización. El egresado de este programa reconocerá las teorías de negocios para su aplicación en el mundo empresarial contemporáneo.

El programa de Administración en Desarrollo Empresarial capacita al estudiante con las destrezas esenciales para planificar, establecer y administrar la operación de un negocio. El estudiante del programa elaborará un plan de negocio desde la concepción de la idea hasta su ejecución, evaluación y optimización. El programa aspira a formar profesionales con los conocimientos gerenciales, éticos y legales necesarios para desarrollar y manejar empresas socialmente responsables.

OPCIÓN DE IDIOMA Y MODALIDAD

- Disponible en el idioma español a través de las modalidades en línea e híbrida.
- Además, disponible en inglés en la modalidad en línea.
- Los estudiantes sólo deben matricularse en clases y programas impartidos en inglés en NUC University si dominan adecuadamente el idioma inglés (lectura, escritura y comunicación oral). Del mismo modo, los estudiantes no deben matricularse en clases y programas impartidos en español en NUC University a menos que tengan un dominio adecuado del idioma español.
- Completar un curso o programa en un idioma distinto al inglés puede reducir las posibilidades de empleo cuando se requiera el dominio de inglés.

TIPO DE GRADO OBTENIDO: AAD

EDUCACIÓN GENERAL:

ENGL 1010	Inglés Básico I	3
ENGL 1020	Inglés Básico II	3
ENGL 2050	Inglés Conversacional	3
ETHI 1010	Ética y Profesionalismo	3
HUMA 1010	Humanidades I	3
MATH 1010	Matemática Básica	3
SOSC 1010	Ciencias Sociales I	3
SPAN 1010	Español Básico I	3
SPAN 1020	Español Básico II	3
SPAN 2040	Redacción y Composición	3
STAT 2000	Introducción a la Estadística	3
PSYC 2510	Psicología	3
		36

Cursos Medulares:

ACCO 1000	Introducción a la Contabilidad I	4
BUMA 1000	Introducción a los Negocios	3
ITTE 1031L	Literacia de Computadoras y Laboratorio	3
MKTG 1010	Principios de Mercadeo	3
		13

Cursos de Administración de Empresas:

ACCO 1050	Introducción a la Contabilidad II	4
BUAD 1050	Multiculturalismo	3
BUAD 2000	Fundamentos de Gerencia	3
BUAD 2010	Políticas y Estrategias de Negocios	3
ECON 2000	Microeconomía	3
FINA 2100	Finanzas y Control de Efectivo	3
		19

Cursos de Empresarismo:

ACCO 2000	Fundamentos de la Gestión Contable y Financiera para el Empresario	3
BUMA 1050	Introducción al Empresarismo	3
BUMA 2010	Responsabilidad Legal, Contributiva y Social en los Negocios	3
BUMA 2050	Planificación de la Pequeña Empresa	3
BUMA 2250	Planificación de la Pequeña Empresa II	3
		15

Cursos Electivos:

SEMI 1001	Seminario de Ambiente Universitario	1

TOTAL DE CRÉDITOS **65/69**

NOTAS:

- **Todos los deben ser aprobados con una calificación mínima de "C".*
- *La cantidad de semanas de los cursos puede variar dependiendo del ofrecimiento del programa, el cual tiene una duración total de 80 semanas aproximadas.*

Grado Asociado en Contabilidad

DESCRIPCIÓN

El programa de Grado Asociado en Contabilidad capacita a los estudiantes con el conocimiento y las destrezas necesarias para llevar a cabo las tareas relacionadas con la profesión de contabilidad, así como el análisis de estados financieros y teneduría de libros. En su programa de estudio, el estudiante conocerá los principios básicos de la contabilidad, las reglas de contribución sobre ingresos estatales y federales así como el marco conceptual que rige la profesión. El currículo, de 64 créditos, incluye cursos de administración de empresas tales como economía, finanzas y gerencia. Entre los cursos de concentración se incluyen los cursos básicos de contabilidad así como el de contabilidad computarizada y los de contribuciones de Puerto Rico y federales. Un egresado de este programa académico podrá ejercer como contador en una empresa pública o privada en una diversidad de industrias. Otros puestos incluyen los de contador auxiliar u oficinista de contabilidad.

OBJETIVO

El Grado Asociado en Contabilidad capacita a los estudiantes con el conocimiento y las destrezas necesarias para llevar a cabo las tareas relacionadas con la profesión de contabilidad, así como el análisis de estados financieros y teneduría de libros. Este programa provee experiencias de aprendizaje a través del uso de la tecnología para asegurar el éxito estudiantil en las empresas modernas.

OPCIÓN DE IDIOMA Y MODALIDAD

- Disponible en el idioma español a través de las modalidades en línea e híbrida.
- Además, disponible en inglés en la modalidad en línea.
- Los estudiantes sólo deben matricularse en clases y programas impartidos en inglés en NUC University si dominan adecuadamente el idioma inglés (lectura, escritura y comunicación oral). Del mismo modo,los estudiantes no deben matricularse en clases y programas impartidos en español en NUC University a menos que tengan un dominio adecuado del idioma español.
- Completar un curso o programa en un idioma distinto al inglés puede reducir las posibilidades de empleo cuando se requiera el dominio de inglés.

TIPO DE GRADO OBTENIDO: AAD

EDUCACIÓN GENERAL:

ENGL 1010	Inglés Básico I	3
ENGL 1020	Inglés Básico II	3
ENGL 2050	Inglés Conversacional	3
ETHI 1010	Ética y Profesionalismo	3
HUMA 1010	Humanidades I	3
MATH 1010	Matemática Básica	3
SOSC 1010	Ciencias Sociales I	3
SPAN 1010	Español Básico I	3
SPAN 1020	Español Básico II	3
SPAN 2040	Redacción y Composición	3
STAT 2000	Introducción a la Estadística	3
PSYC 2510	Psicología	3
		36

Cursos de Contabilidad:

ACCO 1000	Introducción a la Contabilidad I	4
ACCO 1050	Introducción a la Contabilidad II	4
ACCO 2100	Contabilidad Intermedia I	3
ACCO 2270L	Contabilidad Computadorizada y Laboratorio	4
MATH 1050	Matemática Comercial	3
ECON 2000	Microeconomía	3
FINA 2100	Finanzas y Control de Efectivo	3
ITTE 1031L	Computer Literacy and Laboratory	3
		27

Cursos Electivos

SEMI 1001	Seminario de Ambiente Universitario	1

TOTAL DE CRÉDITOS **64**

NOTAS:

- **Todos los cursos deben ser aprobados con una calificación mínima de "C".*
- *Los cursos electivos dependen de la oferta académica disponible en cada término. Los estudiantes deben consultar con su asesor académico.*
- *La cantidad de semanas de los cursos puede variar dependiendo del ofrecimiento del programa, el cual tiene una duración total de 80 semanas aproximadas.*

SUBGRADUADOS
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
DESCRIPCIÓN DE CURSOS

ACCO 1000: Introducción a la Contabilidad I: 4 créditos
En este curso, el estudiante analizará los fundamentos de la contabilidad y su impacto en las operaciones de una empresa. Categorizará los tipos de cuentas para registrar transacciones en los libros contables correspondientes. Así mismo, creará los informes financieros necesarios al completar el ciclo contable de una empresa.
(Pre-requisito: MATH 1010)

ACCO 1050: Introducción a la Contabilidad II: 4 créditos
En este curso, el estudiante analizará las operaciones de contabilidad y la creación de los estados financieros para una empresa de mercancía. Medirá el gasto de depreciación de los activos adquiridos por las compañías. Diferenciará los tipos de inventario, su funcionamiento y los métodos de contabilización. Evaluará las reglas para calcular la nómina, las cuentas por cobrar, y los pasivos a corto y a largo plazo dela empresa. *(Pre-requisitos: ACCO 1000, MATH 1010)*

ACCO 2000: Fundamentos de la Gestión Contable y Financiera para el Empresario: 3 créditos
En este curso, el estudiante desarrollará destrezas en la gestión contable y financiera de una pequeña y mediana empresa. Evaluará las responsabilidades del empresario en el desarrollo, operación y cumplimiento fiscal de un negocio. Además, analizará la información económica de la empresa con el fin de promover decisiones informadas y una sana administración financiera. También, identificará buenas prácticas utilizadas para la promoción de un balance entre las finanzas del negocio y las finanzas personales de sus dueños. *(Pre-requisito: ACCO 1000)*

ACCO 2100: Contabilidad Intermedia I: 3 créditos
En este curso el estudiante evaluará los principios generalmente aceptados de contabilidad en una empresa.Analizara los objetivos de presentar la información financiera de una empresa. Así mismo, preparará los estados financieros y explicará la importancia de estos en la toma de decisiones de los inversionistas y otrosusuarios. *(Pre-requisitos: ACCO 1050)*

ACCO 2000: Fundamentos de la Gestión Contable y Financiera para el Empresario: 3 créditos
En este curso, el estudiante desarrollará destrezas en la gestión contable y financiera de una pequeña y mediana empresa. Evaluará las responsabilidades del empresario en el desarrollo, operación y cumplimiento fiscal de un negocio. Además, analizará la información económica de la empresa con el fin de promover decisiones informadas y una sana administración financiera. También, identificará buenas prácticas utilizadas para la promoción de un balance entre las finanzas del negocio y las finanzas personales de sus dueños. *(Pre-requisito: ACCO 1000)*

ACCO 2270L: Contabilidad Computadorizada y Laboratorio: 4 créditos
En este curso el estudiante analizará ciclos de contabilidad utilizando un programado especializado en contabilidad. Creará transacciones económicas en el programado. Además, generará los documentos e informes contables necesarios, ya sea para un negocio propio o empresa.
(Pre-requisitos: ACCO 1000)

ACCO 3150: Contabilidad Intermedia II: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará la composición de activos de una empresa. Evaluará, clasificará y presentará partidas de inventario y determinará su manejo y control adecuado. Contrastará aspectos fundamentales de la contabilidad contributiva para una corporación. Así mismo, preparará el patrimonio de los accionistas de una corporación. *(Pre-requisitos: ACCO 2100)*

ACCO 3320: Contribuciones Federales: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará el Código de Rentas Internas Federal. Usará el Código a la luz de las necesidades de las organizaciones y los diferentes tipos de contribuyentes. Diferenciará los formularios quese utilizan en el proceso de Contribución sobre Ingresos Federal.
(Pre-requisitos: ACCO 1050)

ACCO 3420: Introducción a la Contabilidad de Costos: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará conceptos básicos del costo en el proceso productivo de empresas manufactureras y no manufactureras. Argumentará sobre el marco conceptual de sistemas de costos de una empresa. Así mismo, analizará y explicará el rol de la contabilidad de costos en el proceso de toma de decisiones de la empresa. *(Pre-requisitos: ACCO 2100)*

ACCO 3520: Contabilidad Gerencial: 4 créditos
En este curso el estudiante analizará y explicará la información contable para planificar, dirigir y controlar las operaciones de un negocio. Evaluará los tipos de costos en las empresas y realizará análisis de costo, volumen y ganancia como herramienta que le facilitará la toma de decisiones. Explicará las características y las ventajas de un presupuesto maestro para facilitar el proceso de planificación y preparará el mismo. Además, evaluará y aplicará técnicas adecuadas en la toma de decisiones, tanto a corto como a largo plazo, así como realizará análisis de estados financieros. *(Pre-requisito: ACCO 1000)*

ACCO 3550: Sistemas de Información Contable: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los sistemas de información contable y su uso para lograr datos significativos y confiables. Examinará, además, conceptos, técnicas, funciones y el proceso de análisis de los sistemas manuales y computadorizadas de información contable, así como el diseño y uso de sistemas de información contable, la información tecnológica y la programación más recientes como herramientas para el procesamiento transacciones. Discutirá temas de control interno como herramientas de planificación y control contable. *(Pre-requisito: ACCO 2100)*

ACCO 4000: Contabilidad de Gobierno y Entidades sin Fines de Lucro: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará los conceptos, aplicaciones y prácticas básicas de contabilidad de fondos e informes financieros para entidades gubernamentales y sin fines de lucro. Desarrollará además destrezas de elaboración de presupuestos; análisis de transacciones; entradas de jornal generales y especiales; preparación, uso y análisis de estados financieros; problemas de auditoría; y pronunciamientos recientes de GASB y FASB. *(Pre-requisito: ACCO 3150)*

ACCO 4220: Principios de Auditoría: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará y explicará los elementos básicos de la auditoría y sus tipos, así como el rol del Contador Público Certificado. Contrastará los diversos informes de auditoría, su presentación y las técnicas de cómo interpretarlos. Así mismo, argumentará sobre la ética profesional, los elementos legales de la auditoría, la evidencia en procesos de auditoría y los mecanismos de control interno.
(*Pre-requisitos: ACCO 3150)*

ACCO 4400: Contabilidad Avanzada: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará principios, prácticas, transacciones y reportes. Preparará informes de negocios consolidados y de corporaciones. Evaluará transacciones de acciones, bonos y dividendos. Analizará la valoración de la moneda extranjera en las operaciones de una empresa y el efecto que tiene la empresa al aplicar los estándares internaciones de contabilidad a su proceso contable. También, contrastará el proceso contable de asociaciones, fincas, fideicomisos y organizaciones sin fines de lucro. *(Pre-requisitos: ACCO 3150)*

ACCO 4500: Contabilidad Forense: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará conceptos fundamentales de la contabilidad forense, criminología y ética del auditor forense. Contrastará diferentes tipos de fraude y delitos financieros, crímenes cibernéticos y cuál es el marco jurídico para contrarrestar estos. Así también, investigará los esquemas de fraude y medios utilizados para realizarlos y aplicará estrategias de investigación para la recolección, valoración y recuperación de fondos malversados. *(Pre-requisitos: ACCO 3150*)

ACCO 4550: Auditoría Operacional y de Sistemas: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los estándares de auditoría generalmente aceptados y los sistemas de control interno. Aplicará pruebas de cumplimiento, muestreo de transacciones, calidad y confiabilidad de la información para la toma de decisiones. los

conceptos de riesgo de auditoría, materialidad y evidencia; marcos para las reglas de conducta y el código de conducta profesional; y tecnología de la información aplicada al control interno. *(Pre-requisito: ACCO 4220)*

BUAD 1020: Sistemas de Información Empresarial: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los fundamentos de los sistemas de información, con un enfoque específico en su aplicación empresarial y su impacto en los negocios modernos. Examinará los principios de la inteligencia de negocios, el comercio electrónico, la gestión de la información, las herramientas de apoyo para la toma de decisiones gerenciales y la ciberseguridad. Además, evaluará los aspectos éticos y sociales en el uso de los sistemas de información, incluyendo tecnologías emergentes como la inteligencia artificial y la gestión de riesgos cibernéticos. *(Pre-requisito: ITTE 1031L)*

BUAD 1050: Multiculturalismo: 3 créditos
En este curso, el estudiante comprenderá la complejidad y el valor de un ambiente multicultural en las organizaciones. Por otro parte, explorará el impacto que tienen las diferencias culturales, generacionales, de orientación sexual, de género, de diversidad funcional, entre otras, en los procesos gerenciales y operacionales de una organización. Por último, integrará el conocimiento adquirido al analizar diferentes elementos propios de una organización y las herramientas que le permitan un manejo efectivo de sus recursos, y cómo esto incide en el cumplimiento de la misión y visión de la organización.

BUAD 2000: Fundamentos de Gerencia: 3 Créditos
En este curso, el estudiante analizará críticamente los conceptos principales sobre el trabajo de la gerencia y el ambiente organizacional. Además, evaluará el impacto que las diversas escuelas de pensamiento administrativo y sus exponentes tienen en la administración contemporánea. Asimismo, integrará los conceptos y procesos relacionados con la planificación, organización, dirección y control en las funciones esenciales del gerente. *(Pre-requisitos: BUMA 1000)*

BUAD 2010: Políticas y Estrategias de Negocios: 3 Créditos
En este curso, el estudiante analizará los fundamentos de la planificación estratégica y el rol del ambiente interno y el ambiente externo en el crecimiento de las empresas. Formulará estrategias para la gestión de su cartera de productos y negocios. Asimismo, examinará la implementación de estrategias mediante procesos de evaluación y control dirigidos al logro de ventajas competitivas sostenibles para las empresas. *(Pre-requisitos: BUMA 1000)*

BUAD 2030: Comercio Electrónico (E-Commerce): 3 Créditos
En este curso el estudiante analizará los conceptos fundamentales y modelos de comercio electrónico. Evaluará el proceso y las tecnologías necesarias para el desarrollo de una presencia Web para comercio y mercadeo electrónico. También, discutirá sobre aspectos éticos, legales y protección de privacidad que atañen a un cualquier comercio electrónico.

BUAD 2040: Creatividad e Innovación en los Negocios: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará la gestión de la innovación y la creatividad en las empresas con miras hacia la obtención de ventajas competitivas sostenibles. Igualmente, examinará herramientas y técnicas para el fomento de la creatividad individual y grupal, así como prácticas de gestión relativas a la innovación. Además, aplicará métodos para el desarrollo y la evaluación de ideas de nuevos productos o servicios y los modelos comerciales para su ejecución. (Pre-requisito: BUMA 1000)

BUAD 2050: Leyes Comerciales: 3 créditos
En este curso los estudiantes analizarán los conceptos fundamentales y la naturaleza del derecho mercantil. Evaluarán situaciones legales del derecho mercantil y su relación con actividades económicas de nuestra sociedad. Explicarán la importancia de las tecnologías de información y comunicación (TIC) en gestiones comerciales. Asimismo, valorarán la importancia de la ética en la práctica de los servicios legales a nivel nacional y global.

BUAD 2070: Empresarismo: 3 Créditos
En este curso, el estudiante analizará los aspectos históricos del empresarismo, las características del emprendedor y el rol de este en las empresas

locales e internacionales. Asimismo, evaluará los retos y oportunidades en la creación de nuevas empresas, y la información pertinente para la toma de decisiones empresariales. Además, elaborará una idea de negocio basada en la forma legal y organizacional seleccionada para este. *(Pre-requisito: BUMA 1000)*

BUAD 3000: Administración de Recursos Humanos: 3 créditos
En este curso, el estudiante evaluará los principios, normas y prácticas administrativas que aplican a la gerencia de los recursos humanos. Planificará estratégicamente actividades propias de un departamento derecursos humanos tales como procesos de reclutamiento, selección y evaluación del personal, así como para su formación, adiestramiento y desarrollo, ascensos, traslados, disciplina y remuneración, a tono con la legislación laboral y los convenios colectivos. Analizará la importancia de desarrollar el capital humano en las organizaciones a la luz de las tendencias del siglo XXI.

BUAD 3010: Gerencia Comparada: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará el impacto que ha tenido la globalización en los países, industrias, empresas y comunidades en general. Determinará las competencias que la gerencia debe poseer para una operación internacional, utilizando los componentes del comercio internacional como marco de referencia.Evaluará el rol de la cultura organizacional y la comunicación transcultural en la gerencia internacional. Elestudiante también explicará los diversos controles que se implementan en el manejo de operaciones internacionales en las áreas de administración, mercadeo y recursos humanos, así como los principios de responsabilidad social y ética que deben imperar. *(Pre-requisitos: BUAD 2000)*

BUAD 3020: Gerencia de Proyectos para Administradores: 3 Créditos
En este curso, el estudiante evaluará los procesos para el inicio, la planificación, la ejecución, el monitoreo y el cierre de un proyecto. Además, integrará herramientas tecnológicas y diversos procedimientos para el manejo del equilibrio del alcance, el costo y el tiempo de un proyecto. Asimismo, determinará los recursos necesarios para la gestión de los riesgos y la calidad, así como los procesos para la comunicación y el manejo de cambios. *(Pre-requisitos: BUAD 2000, BUAD 3190)*

BUAD 3050: Ética en los Negocios: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará el origen y desarrollo de la ética como principio filosófico, así como su relación y aplicación en el ámbito empresarial y profesional. También, evaluará los principios que promueven una mayor responsabilidad social dentro y fuera de una organización como solución a los problemas éticos actuales. Además, distinguirá los principios y códigos de ética que aplican según el tipo de organización o negocio. Finalmente, esquematizará un código de ética que responda a las necesidades de una profesión u organización.

BUAD 3190: Liderazgo Organizacional: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará la evolución y los fundamentos teóricos del liderazgo en las organizaciones contemporáneas. Determinará cómo el estudio de la personalidad y de los modelos cognitivos inciden en el desarrollo de un liderazgo efectivo. Además, valorará las características que conforman un líder integral y su rol en la construcción de relaciones, así como los aspectos éticos para liderar el cambio estratégico de la empresa.

BUAD 3200: Manejo del Cambio y Desarrollo Organizacional: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los procesos de desarrollo organizacional (DO) y cómo estos promueven cambios en las organizaciones. Examinará las estrategias para el cambio y el proceso de implementación del cambio en las organizaciones. Además, desarrollará los procesos de desarrollo organizacional, incluyendo el contrato, diagnóstico, la intervención y evaluación.
(Pre-requisitos: BUAD 2000, BUAD 3190)

BUAD 4000: Seminario Integrador de Administración de Empresas: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los principios de la administración estratégica y las habilidades gerenciales necesarias para administrar una empresa. Evaluará la ética y la responsabilidad social, así comolos aspectos de

planificación, administración de los recursos humanos, financieros y de mercadeo para la toma de decisiones en una empresa. Finalmente, formulará las estrategias empresariales en una planificación estratégica y de ejecución operacional de una empresa. Este curso incluye el uso de simulador. *(Pre-requisitos: ACCO 1000, BUAD 2000, BUAD 3000, BUAD 3010, BUAD 3050, BUMA 1000, ECON 2000, ECON 3200, FINA 2100, MATH 1050, MATH 2080, MKTG 1010, STAT 2000 ó ACCO 1000, BUAD 2000, BUAD 3000, BUAD 3050, BUMA 1000, ECON 2000, ECON 3200, FINA 2100, MATH 1050, MATH 2080, MKTG 1010, STAT 2000)*

BUIN 1010: Principios de Sistemas de Información: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará los fundamentos y diversos sistemas de información. Evaluará los diversos componentes que integran un sistema de información. También, argumentará sobre la importanciade los sistemas de información en los procesos de un negocio, con el propósito de apoyar la solución de problemas y la toma de decisiones.

BUIN 1015: Introducción a la inteligencia de negocios: 3 Créditos
En este curso el estudiante examinará los fundamentos de la inteligencia de negocios y la necesidad de utilizar sus componentes para el procesamiento de datos. Evaluará los pasos del flujo de trabajo de la integración de los datos y los aplicará de acuerdo con la necesidad de información requerida. Además, explicará cómo manejar adecuadamente un proyecto de inteligencia de negocios.

BUIN 1020: Introducción a la Base de Datos: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará las bases de datos, sistemas de manejo, las estructuras para modelar dedatos y el proceso de diseño. Utilizará los elementos y consultas del lenguaje SQL en la estructura y diseñode bases de datos. Asimismo, desarrollará una base de datos bajo un modelo normalizado. *(Pre-requisitos: BUIN 1015)*

BUIN 2000: Sistemas de Apoyo a Decisiones (DSS): 3 Créditos
En este curso el estudiante analizará los fundamentos y aspectos claves del proceso de la toma de decisiones gerenciales. Examinará la estructura y funcionamiento de sistemas de apoyo a decisiones según diversos criterios analíticos. Asimismo, propondrá un sistema de apoyo a la toma de decisiones con su correspondiente plan de implementación, conforme a un escenario dado. *(Pre-requisitos: BUIN 1015)*

BUIN 2010: Analítica de Negocios (*Business Analytics*): 3 Créditos
En este curso, el estudiante analizará los fundamentos de la analítica de negocios (business analytics). Asimismo, aplicará las técnicas de los análisis descriptivo y predictivo para la toma de decisiones de negocio. Además, diseñará las visualizaciones gráficas para la representación de los resultados de la analítica de negocios. *(Pre-requisitos: BUIN 1015)*

BUIN 3000: MS Excel para Inteligencia de Negocios: 3 Créditos
En este curso el estudiante utilizará la aplicación de MS Excel como una herramienta de análisis de datos. Enfatizará en la creación de tablas de Excel, gráficos, tablas dinámicas y gráficos dinámicos para transformar datos, ya sean archivos de texto o que se encuentren en bases de datos, en información de valor.Además, aplicará conceptos básicos de fórmulas y funciones lógicas, numéricas, de fecha y de tiempo para transformar datos y obtener resultados. *(Pre-requisitos: BUIN 2010)*

BUIN 3015: Gestión de Bases de Datos: 3 Créditos
En este curso, el estudiante aplicará técnicas avanzadas para la gestión, mantenimiento y optimización de bases de datos. Además, examinará la gestión de grandes volúmenes de datos, así como la implementación de políticas de seguridad y respaldo de datos. Asimismo, demostrará conocimientos y destrezas en la gestión eficiente de bases de datos en entornos empresariales. *(Pre-requisitos: BUIN 1020)*

BUIN 4000: Almacén, Minería y Análisis de Datos: 3 Créditos
En este curso el estudiante analizará los conceptos fundamentales de un almacén de datos (Data Warehouse). Evaluará la preparación de los datos, la entrega de la información, la visualización y el análisis de los resultados. Aplicará la minería de datos para ayudar a los individuos y organizaciones a tomar mejores decisiones. Describirá herramientas para el

análisis de los datos recolectados y como estas ayudan a la inteligencia de negocios. *(Pre-requisitos: BUIN 1020, BUIN 2000)*

BUIN 4015: Soluciones de Inteligencia de Negocios para Empresas: 3 Créditos
En este curso, el estudiante identificará las necesidades de una empresa para el diseño de soluciones de inteligencia de negocios (business intelligence, BI) efectivas. Asimismo, aplicará las mejores prácticas y estrategias de BI en estudios de caso prácticos. También desarrollará informes y presentaciones con recomendaciones ajustadas a las necesidades de la empresa *(Pre-requisito: BUIN 2010)*

BUMA 1000: Introducción a los Negocios: 3 créditos
En este curso, el estudiante distinguirá los conceptos fundamentales de los negocios. Analizará los fundamentos teóricos relacionados con las áreas clave para la operación de un negocio como lo son la gerencia, el manejo de los recursos humanos, el mercadeo, las finanzas y los negocios globales. Además, desarrollará conocimientos y destrezas para la comprensión del mundo de los negocios y de las habilidades esenciales necesarias para el desarrollo empresarial próspero en el mercado competitivo de hoy.

BUMA 1050: Introducción al Empresarismo: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará los aspectos generales, técnicas y destrezas básicas para el desarrollo de una empresa. Justificará el proceso de planificación y desarrollo de un plan de negocio. También, explicará y desarrollará una conciencia ética y social que le permita un buen desempeño en el mundo empresarial.

BUMA 2010: Responsabilidad Legal, Contributiva y Social en los Negocios: 3 créditos
En este curso, el estudiante aplicará los conceptos de responsabilidad social corporativa y sus fundamentos éticos. Distinguirá los grupos de interés (stakeholders) y/o actores involucrados en una corporación. Asimismo, valorará la importancia del bien común como presupuesto de una sociedad justa e inclusiva. Además, evaluará los procesos relacionados a la implementación de un sistema socialmente responsable. *(Pre-requisito: BUMA 1050)*

BUMA 2050: Planificación de la Pequeña Empresa: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los tipos de estructura legales, el mercado y estrategias para la viabilidad operativa de un negocio. Evaluará la estructura del entorno interno y externo para la toma de decisiones en el estudio del mercado. Además, aplicará conceptos de planificación para una pequeña empresa abarcando, desde el planteamiento de la idea, el modelo de negocio hasta las fases de investigación del mercado y el inicio del plan de negocio. *(Pre-requisitos: BUMA 1050)*

BUMA 2250: Planificación de la Pequeña Empresa II: 3 créditos
En este curso, el estudiante evaluará estrategias para la administración de activos, así como los factores de riesgo para un negocio y mitigación de la vulnerabilidad de un negocio. Analizará los datos financieros de un plan de negocios para una pequeña empresa. Además, aplicará conceptos de administración en el plan de negocios para la elaboración de estrategias de mercadeo y el plan financiero con proyecciones para una pequeña empresa. *(Pre-requisito: BUMA 2050)*

ECON 2000: Microeconomía: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará elementos microeconómicos básicos, teniendo en consideración problemas y políticas económicas. Justificará la teoría del comportamiento del consumidor y productor, enfatizando en diferentes tipos de mercados y sus agentes. Evaluará modelos de oferta y demanda y sus respectivos cambios, el concepto y modelo de elasticidad y la intervención del estado. Así también, explicará diferentes estructuras de mercado, evaluando la eficiencia, equidad y sus respectivas fallas.

ECON 3200: Macroeconomía: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los elementos básicos de la macroeconomía, tomando en consideración las variables macroeconómicas relacionadas con el crecimiento y desarrollo económico. Justificará las implicaciones del funcionamiento de la política fiscal y monetaria para la estabilización de la economía. También, interpretará los sistemas financieros y monetarios en el mercado de inversión de capital y su relación con el

crecimiento económico. Asimismo, explicará los efectos de las políticas económicas en la economía globalizada.
(Pre-requisitos: ECON 2000)

FINA 1020: Análisis de Estados Financieros: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará e interpretará estados financieros con el fin de evaluar la rentabilidad de una empresa, así como para tomar decisiones de crédito, préstamos, inversiones y cualquier otra decisión que se base en datos financieros. Comprenderá el estado de flujos de efectivo y los métodos para su presentación. Evaluará el riesgo asociado con las transacciones financieras más comunes en una empresa. Además, analizará las cuentas por cobrar, los inventarios y los activos de larga vida de una empresa, a fin de tomar decisiones en el manejo de estos activos. (Pre-requisito: ACCO 1000)

FINA 1050: Modelos Financieros: 3 créditos
En este curso, el estudiante desarrollará modelos financieros con fines estadísticos y de inversión, tales como valoración de acciones y bonos, estructura de capital y presupuesto de capital. Aplicará de forma práctica las teorías y conceptos aprendidos en cursos introductorios de finanzas y contabilidad usando hojas de cálculo. Además, utilizará el programa Microsoft Excel para resolver problemas financieros, así como para manejar y analizar información para tomar decisiones financieras. *(Pre-requisitos: EXCL 1000, FINA 1020)*

FINA 2100: Finanzas y Control de Efectivo: 3 créditos
En este curso, el estudiante evaluará el panorama de la administración financiera desde la perspectiva interna de las empresas y las actividades que se desarrollan en los mercados financieros. Analizará los resultados de los diferentes estados financieros y las obligaciones tributarias. Asimismo, medirá el impacto que tiene la adquisición de bonos y acciones en términos del riesgo y rendimiento esperado de la empresa. *(Pre-requisitos: MATH 1010)*

FINA 2400: Gerencia Financiera: 3 créditos
En este curso el estudiante comprenderá el impacto de las decisiones financieras que a corto y largo plazo afectan el logro de las metas y el desempeño de una empresa. Ponderará las decisiones de riesgo, rendimiento, inversión, deuda y costos de capital. Evaluará los presupuestos de efectivo y de capital para cumplir con el proceso de planificación y control de las finanzas. Analizará la estructura de capital y el nivel de endeudamiento de la empresa para poder recomendar decisiones financieras ponderadas. Además, el estudiante desarrollará competencias de análisis del capital de trabajo neto, así como para la toma de decisiones financieras sobre activos y deudas corrientes. Analizará las decisiones corporativas de arrendamientos, fusiones, adquisiciones, reorganización, liquidación y quiebra, además del impacto de las decisiones de inversión internacional.

FINA 2700: Moneda y Banca: 3 créditos
En este curso, el estudiante comprenderá la función del dinero y de los mercados financieros en la economía general. Analizará el papel protagónico de la industria bancaria y de otras instituciones financieras en el sistema financiero de un país. Además, examinará la relevancia que tiene el Sistema de la Reserva Federal como un mecanismo para controlar la política monetaria de un país con el objetivo de alcanzar la estabilidad económica. Finalmente, evaluará los fundamentos teóricos, los instrumentos y las estrategias para interpretar la aplicación de las políticas monetarias a nivel nacional e internacional.

FINA 3000: Mercados Financieros: 3 créditos
En este curso, el estudiante comprenderá la función de los mercados financieros y el papel de la teoría económica y monetaria en la economía. Examinará la estructura y las operaciones de los mercados financieros. Finalmente, analizará el rol de la banca comercial y otras instituciones financieras en la toma de decisiones de inversión en las organizaciones.

FINA 3200: Finanzas Personales: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los conocimientos y habilidades esenciales para tomar decisiones informadas sobre problemas financieros. Además, examinará su condición financiera actual para establecer metas financieras básicas como parte de su plan financiero personal. Así mismo, aplicará las herramientas necesarias para darle seguimiento a sus finanzas para un mantenimiento eficaz de su presupuesto. Finalmente, evaluará las diferentes oportunidades y la importancia de las carreras profesionales en el área de finanzas personales.

FINA 4000: Fundamentos de Inversiones: 3 créditos
En este curso, el estudiante desarrollará destrezas para el análisis de inversiones y la gestión de portafolios de inversión. Aplicará, además, los conceptos y principios básicos de la inversión, tales como las políticas de inversión, los tipos de valores y los factores que influyen en los cambios de precios. Examinará los procesos de compra y venta de activos financieros, así como las medidas de riesgo y el cómputo del rendimiento de la inversión. Finalmente, desarrollará una visión general del mercado de valores y su comportamiento, incluyendo los fondos mutuos, valores del gobierno y las opciones financieras. *(Pre-requisitos: FINA 2400, FINA 3000)*

FINA 4010: Gerencia de Riesgos y Seguros: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los principios fundamentales de la gerencia de riesgos y los diferentes tipos de seguros utilizados para mitigar riesgos. Evaluará cómo operan las compañías de seguros, qué determina su solvencia y las regulaciones que les aplican. Examinará, además, el proceso de selección de los seguros y cómo se utilizan para transferir los riesgos que pueden impactar las finanzas de una empresa. Finalmente, el estudiante aplicará los procesos, las técnicas y las herramientas que sirven para elaborar estrategias y planes de monitoreo y de control de riesgos en las empresas. *(Pre-requisitos: FINA 2400, FINA 3000)*

HEMA 2000: Introducción a la Administración de Servicios de Salud: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los fundamentos de la administración de servicios de salud, las características de los sistemas de salud y la naturaleza de sus componentes, desde una perspectiva general del sistema en Estados Unidos y Puerto Rico. Asimismo, evaluará los diferentes proveedores en el ámbito del cuidado de la salud: hospitales, centros de cuidado ambulatorio y hospicios, entre otros. También examinará los modelos de seguros de salud y los pagos por los servicios de salud.

HEMA 2010: Planificación y Administración de Políticas de Servicios de Salud: 3 créditos
En este curso, el estudiante explicará la naturaleza de la administración de las organizaciones dedicadas a los servicios de salud y la importancia de la visión en los procesos de planificación y administración de estas organizaciones. Asimismo, analizará las características y responsabilidades de la gerencia en diferentes niveles de la organización. Además, argumentará sobre los procesos de toma de decisiones, tanto operacionales como de manejo de personal. También desarrollará un plan estratégico para una organización de salud. *(Pre-requisito: HEMA 2000)*

HEMA 2020: Gerencia de Operaciones en Organizaciones de Servicios de Salud: 3 créditos
En este curso, el estudiante aplicará los principios fundamentales de la gerencia de operaciones en el contexto de las organizaciones que brindan servicios de salud. Además, discutirá conceptos, modelos y limitaciones de la industria. Asimismo, analizará problemas operacionales a fin de generar soluciones que garanticen la eficiencia y la calidad de los servicios. Además, desarrollará destrezas en la toma de decisiones y la resolución de problemas en organizaciones de salud.

HEMA 3000: Finanzas en Organizaciones de Servicios de Salud: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará la aplicación de conceptos básicos de finanzas en la administración de organizaciones de servicios de salud. Argumentará sobre los procesos utilizados y las implicaciones financieras de los distintos

tipos de organizaciones de servicios de salud, así como sobre las fuentes mediante las cuales estas generan ingresos. Además, evaluará el estado financiero de organizaciones de servicios de salud utilizando diversas herramientas. Asimismo, justificará la toma de decisiones estratégicas en estas organizaciones. *(Pre-requisitos: ACCO 3520, HEMA 2000, FINA 2100)*

HEMA 3010: Sistemas de Información en Organizaciones de Servicios de Salud: 3 créditos
En este curso, el estudiante argumentará sobre la importancia del uso de la tecnología de la información en el sector de servicios de salud (health management information systems, HMIS). Asimismo, aplicará diferentes criterios de evaluación para la selección de la infraestructura tecnológica de HMIS más apropiada para las necesidades operacionales de una organización. Además, analizará los conceptos de planificación estratégica relacionados con proyectos tecnológicos en el sector de servicios de salud. *(Pre-requisito: HEMA 2000)*

HEMA 3020: Aspectos Legales y Éticos en la Administración de Servicios de Salud: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los principios y fundamentos del derecho y las bases constitucionales de un sistema legal. Evaluará la política y aspectos jurídicos relacionados con la prestación de servicios de salud. Asimismo, interpretará legislación estatal y federal sobre el derecho a la intimidad, el derecho laboral y los servicios de salud.

HEMA 4000: Administración de Riesgos y Cumplimiento en el Cuidado de la Salud: 3 créditos
En este curso, el estudiante identificará los riesgos inherentes a la administración de organizaciones que brindan servicios de salud. Asimismo, examinará las prácticas y procedimientos necesarios para el cumplimiento de las regulaciones y normas aplicables a esta industria. Además, analizará los pasos necesarios para la creación de planes de acción correctiva para mitigar los riesgos.

HEMA 4010: Liderazgo en Organizaciones de Servicios de Salud: 3 créditos
En este curso, el estudiante aplicará principios y teorías de liderazgo en la gestión de equipos en organizaciones de servicios de salud. Asimismo, desarrollará destrezas para la gestión del cambio, la toma de decisiones y la resolución de conflictos en el contexto de estas organizaciones. Además, demostrará competencias de comunicación, motivación, manejo del cambio y liderazgo eficaz en el desarrollo de una cultura organizacional positiva.

HURE 1000: Adquisición de Talento: 3 créditos
En este curso, el estudiante valorará las herramientas y las técnicas dirigidas a la adquisición y la retención de empleados talentosos en una organización. Evaluará los procesos de planificación para la identificación del talento humano y su relación con los objetivos estratégicos de la empresa, así como su marca empleadora. Determinará la efectividad del proceso de selección de talento por medio del análisis de métricas. *(Pre-requisito: BUAD 3000)*

HURE 1000: Adquisición de Talento: 3 créditos
En este curso, el estudiante valorará las herramientas y las técnicas dirigidas a la adquisición y la retención de empleados talentosos en una organización. Evaluará los procesos de planificación para la identificación del talento humano y su relación con los objetivos estratégicos de la empresa, así como su marca empleadora. Determinará la efectividad del proceso de selección de talento por medio del análisis de métricas. *(Pre-requisito: BUAD 3000)*

HURE 1015: Desarrollo del Talento Humano: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará la importancia del desarrollo del talento humano para fortalecer la competitividad de una organización. Asimismo, analizará las destrezas requeridas para el diseño, implementación y evaluación de adiestramientos para el talento humano de una organización. Además, creará un plan de desarrollo de talento orientado al crecimiento de una fuerza laboral de alto rendimiento y el logro de los objetivos organizacionales. *(Pre-requisito: BUAD 3000)*

HURE 1070: Legislación Laboral Internacional: 3 Créditos
Al finalizar este curso el estudiante analizará los principios y evolución de las relaciones laborales internacionales y los procesos de negociación colectiva. Evaluará el impacto económico y social de la formulación de legislación labora en organizaciones internacionales. También, argumentará sobre el rol delos sindicatos en la promoción y formulación de legislación laboral. *(Pre- requisito: BUAD 3000)*

HURE 1090: Legislación Laboral en Puerto Rico: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará las condiciones sociales e históricas que propulsaron la aprobación e implantación de leyes laborales en Puerto Rico. Analizará las leyes laborales locales y su pertinencia en el manejo de los recursos humanos en el ámbito empresarial. Además, evaluará cómo la interpretación jurisprudencial y administrativa de las leyes laborales afecta su aplicación en el entorno laboral. *(Pre-requisitos: BUAD 3000)*

HURE 2000: Compensación Total: 3 créditos
En este curso, el estudiante identificará el alcance del diseño de los sistemas de compensación para la obtención de una ventaja competitiva sostenible. Analizará la competitividad externa y la alineación interna para el diseño de escalas o estructuras salariales como parte de la propuesta de valor para el talento humano. De igual manera, evaluará la importancia de la administración de los planes de compensación total. *(Pre-requisito: BUAD 3000)*

HURE 2010: Liderazgo en Recursos Humanos: 3 créditos
En este curso, el estudiante evaluará las competencias y funciones principales de los supervisores ante los desafíos del manejo de los recursos humanos, así como el rol del líder en el logro de las metas empresariales. Integrará las mejores prácticas de supervisión y liderazgo en las funciones de recursos humanos para la gestión del talento en cumplimiento con los aspectos legales y normativos y las políticas de inclusión. Además, analizará las estrategias del líder influyente y de impacto en el campo de recursos humanos para su adaptación a las nuevas tendencias y desafíos de la supervisión desde una perspectiva global, así como para la implementación de modelos de comunicación efectiva y motivación. *(Pre-requisito: BUAD 3000)*

HURE 3000: Sistemas de Información de Recursos Humanos: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará la evolución de la tecnología en la gestión del talento, así como los aspectos organizacionales y estratégicos de la integración de herramientas tecnológicas como parte de la cadena de valor en la empresa. Evaluará los avances tecnológicos en los procesos de reclutamiento y selección del talento humano, así como para su capacitación y desarrollo profesional en las organizaciones. Además, distinguirá las métricas en la evaluación de las operaciones y el desempeño de los equipos de trabajo. *(Pre-requisito: BUAD 3000)*

HURE 3010: Empleo y Legislación Laboral: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará el desarrollo histórico del movimiento obrero en Estados Unidos y la legislación laboral aplicable a las relaciones obrero-patronales en cuanto a los aspectos contractuales y la justicia salarial. Evaluará las tipologías de discrimen, así como los derechos y deberes de los empleados y patronos relacionados con la privacidad en el empleo, la protección ante el retiro y los distintos tipos de hostigamiento en el área laboral. Además, valorará las leyes federales que garantizan el derecho de todos los empleados al acceso al área de trabajo, el acomodo razonable, la salud, la seguridad ocupacional y la protección en el empleo. *(Pre-requisito: BUAD 3000)*

HURE 4000: Desarrollo Organizacional y Efectividad: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará el origen, la evolución y los principios básicos del desarrollo organizacional, así como las competencias del profesional de esta disciplina y los modelos de la teoría del cambio planificado y sus dimensiones. Incorporará el proceso de diagnóstico y el manejo de cambio para un desarrollo organizacional efectivo. Finalmente, evaluará el proceso de intervención con el talento humano, el sistema de recompensa y los procesos de consultoría para el logro del cambio transformacional estratégico. *(Pre-requisito: HURE 2010)*

HURE 4010: Gestión Estratégica de Recursos Humanos (Capstone): 3 créditos
En este curso, el estudiante valorará la importancia de una mentalidad estratégica en el manejo de recursos humanos, basada en indicadores de rendimiento y fundamentada en principios éticos, para el éxito, competitividad y sostenibilidad de una organización. Asimismo, determinará los fundamentos, objetivos y beneficios de un plan estratégico para la gestión de los recursos humanos y la retención del talento en las organizaciones. Además, creará estrategias de reclutamiento y selección, así como estrategias de desarrollo y retención del talento humano, tanto desde una perspectiva local como desde una internacional.
(Pre-requisito: HURE 4000)

INBU 1000: Introducción a los Negocios Internacionales: 3 créditos
En este curso el estudiante distinguirá la naturaleza y el entorno de los negocios internacionales. Describirá los fundamentos del comercio internacional, así como sus principales conceptos y teorías. Argumentará sobre los principales acuerdos comerciales internacionales y los países que componen los mismos.Justificará el entorno del sistema financiero internacional y su implicación para el comercio entre Naciones. *(Pre-requisitos: BUMA 1000, BUAD 2000)*

INBU 1010: Finanzas Internacionales: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará los aspectos fundamentales de las finanzas internacionales. Distinguirá factores que determinan la valoración de las monedas y el funcionamiento de las principales bolsas de valores mundiales, así como conceptos relacionados al intercambio de capital entre países y organizaciones que facilitan estos procesos. También, justificará diferentes decisiones gerenciales concernientes a las finanzas internacionales, tales como las tasas de interés, el mercado de divisas, la oferta y demanda y la influencia de los gobiernos. Además, adquirirá una perspectiva de las finanzas internacionales desde una visión macro y general del entorno financiero global, hasta las decisiones particulares de la gerencia financiera en las organizaciones. *(Pre-requisitos: BUMA 1000, FINA 2100, MATH 1050, MATH 2080)*

INBU 1020: Mercadeo Internacional: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará el programa de mercadeo de organizaciones con alcance global a través de un enfoque gerencial. Asimismo, evaluará las oportunidades de negocio en los mercados internacionales para seleccionar las estrategias de mercadeo global más efectivas y penetrar en dichos mercados. A su vez, explicará las diferentes estrategias que componen la mezcla de mercadeo y su aplicación en escenarios internacionales. *(Pre-requisitos: BUMA 1000, BUAD 2000, MKTG 1010)*

INBU 1030: Gerencia Internacional y Multicultural: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará la importancia de la gerencia estratégica aplicada a organizaciones internacionales y con una fuerza laboral diversa. Describirá las características particulares de los diferentes tipos de organizaciones internacionales y multiculturales. Planteará el impacto de los factores culturales en las organizaciones contemporáneas. Asimismo, evaluará herramientas gerenciales para la toma de decisiones estratégicas, tanto a nivel corporativo como funcional, teniendo en cuenta la perspectiva de internacionalización y diversidad cultural. *(Pre-requisitos: BUAD 2000)*

INBU 1040: Aspectos Legales de los Negocios Internacionales: 3 créditos
En este curso el estudiante discutirá los fundamentos del derecho mercantil y sus principales aplicaciones a las transacciones internacionales. Examinará los principios del derecho mercantil y su importancia en la arena de los negocios internacionales. Argumentará sobre el rol de la Organización Mundial de Comercio y de la competencia leal más allá de las regulaciones que rigen las transacciones en los mercados internacionales. *(Pre-requisitos: INBU 1000)*

MATH 1050: Matemática Comercial: 3 créditos
En este curso el estudiante resolverá problemas de administración de empresas utilizando conceptos básicos del álgebra y la geometría. Analizará ejercicios de razón, proporción y progresión en las finanzas. Además, resolverá problemas de sistemas de ecuaciones lineales a través del cualquier método de solución y determinará los factores que pueden influir en la

ganancia de una inversión. *(Pre-requisito: MATH 1010)*

MATH 2080: Métodos Cuantitativos: 3 créditos
En este curso, el estudiante desarrollará modelos de situaciones relacionadas con la administración de empresas utilizando funciones lineales, polinomiales, exponenciales y logarítmicas. Además, aplicará la teoría de matrices a la solución de sistemas lineales, la optimización y la programación lineal. Asimismo, analizará problemas de inversión y anualidades utilizando sucesiones y series. (*Pre-requisitos: MATH 1010, 1050)*

MGMT 1020: Gerencia de Operaciones: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los sistemas de producción en empresas de manufactura y de servicio con miras al aumento en la productividad mediante la gestión eficaz de la cadena de valor. Desarrollará destrezas en la administración de proyectos, la preparación de pronósticos precisos y la implementación de estrategias para el control efectivo del inventario. Además, examinará los principios de control de calidad, incluidos los sistemas Lean, para la optimización de las operaciones, la reducción de desperdicios y la entrega de productos o servicios de alta calidad a los clientes.

MGMT 2000: Comunicación para Gerentes: 3 créditos
En este curso, el estudiante discutirá la naturaleza e importancia de la comunicación para el éxito de las organizaciones. Analizará el rol de las características del individuo y su impacto en los procesos de comunicación. Aplicará los principios de comunicación gerencial a su entorno de trabajo. También, integrará las diferentes herramientas de comunicación, presenciales y a distancia, en función de la comunicación organizacional. *(Pre-requisitos: BUAD 2000)*

MGMT 2010: Gestión de la Diversidad en el Entorno Laboral: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará la complejidad y el valor de un ambiente multicultural en las organizaciones. Asimismo, examinará el impacto de las diferencias culturales, generacionales, de orientación sexual, de género y de diversidad funcional en los procesos gerenciales y operacionales de una organización. Además, desarrollará estrategias para la promoción de la inclusión y la mejora de la productividad en un entorno de trabajo diverso.

MGMT 3000: El Supervisor como Líder: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará principios y teorías de liderazgo aplicables en los procesos de supervisión en un entorno empresarial. Asimismo, evaluará estrategias efectivas para la gestión del cambio, la toma de decisiones y la resolución de conflictos. Además, demostrará competencias de comunicación, motivación, manejo del cambio y liderazgo eficaz en el desarrollo de una cultura organizacional positiva para el logro de las metas y los objetivos de la empresa.

MGMT 3010: Gestión Operacional de la Empresa: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará los procesos relacionados con la elaboración de presupuestos y el análisis de costos. Asimismo, desarrollará competencias para el control y la optimización de los recursos financieros y operacionales. Además, aplicará estrategias para la mejora de la eficiencia y sostenibilidad de la empresa.

MGMT 4000: Gestión del Cambio y Sostenibilidad: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará estrategias para la gestión del cambio organizacional y la promoción de prácticas sostenibles. Asimismo, desarrollará habilidades de liderazgo para la gestión de procesos de cambio y la adaptación de las operaciones para que sean sostenibles. Además, integrará la sostenibilidad en las políticas y estrategias corporativas.

MGMT 4010: Estrategia y Gestión de Negocios: 3 créditos
En este curso, el estudiante evaluará estrategias empresariales para la dirección estratégica de negocios. Asimismo, examinará los procesos para la realización de análisis de mercado y de competitividad. Además, evaluará diversos factores para la creación de planes de acción alineados con los objetivos organizacionales.

MKTG 1010: Principios de Mercadeo: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará y discutirá conceptos, teorías y prácticas de mercadeo en un contexto global. Evaluará las dimensiones culturales, sociales, económicas y políticas del mercado al que servirá, tomando en considerando los elementos básicos como producto, precio, promoción y plaza (distribución). Asimismo, diseñará estrategias de producto, precio, promoción y plaza para competir exitosamente en mercados nacionales e internacionales. Explicará los diferentes tipos de medios digitales y cómo se pueden aplicar a las estrategias de mercadeo. Finalmente, analizará la relación entre la estrategia del mercadeo digital y la estrategia del mercadeo tradicional.

MKTG 1020: Comunicaciones Integradas de Mercadeo: 3 créditos
En este curso los estudiantes analizarán la importancia de integrar elementos de comunicación a través dediferentes medios para transmitir un mensaje claro, coherente y convincente sobre una empresa, producto, servicio o marca. Evaluarán el rol de la publicidad en las estrategias de comunicaciones integradas de mercadeo (IMC por sus siglas en inglés) dirigidas al mercado meta para promover el éxito y el valor de la marca de una organización. Además, aplicarán destrezas de planificación y diseño de comunicaciones en la elaboración de un plan integrado de comunicaciones. *(Pre-requisito: MKTG 1010)*

MKTG 2010: Comportamiento del Consumidor: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará el comportamiento de compra de los consumidores, así como los factores externos e internos que determinan la conducta del consumidor. Analizará en detalle el proceso dedecisión de compra para identificar las necesidades específicas del consumidor y determinar las que requieren atenderse con prioridad, a fin de desarrollar estrategias de mercadeo efectivas. *(Pre-requisito: MKTG 1010)*

MKTG 2030: Marketing de Contenido: 3 créditos
En este curso, el estudiante discutirá los principios, los conceptos y las estrategias necesarios para las campañas de mercadeo de contenidos. Analizará los formatos y los tipos de contenido relevantes para el mercado meta y cónsonos con los objetivos incluidos en el plan de mercadeo para el desarrollo de la marca. Además, desarrollará las habilidades necesarias en la ejecución y el monitoreo de un plan de mercadeo de contenidos, así como en la interpretación de las métricas relevantes al mismo. *(Pre-requisitos: MKTG 1010, MKTG 1020)*

MKTG 2050: Introducción al Mercadeo Digital: 3 créditos
En este curso, el estudiante evaluará las ventajas del mercadeo digital y su importancia para el éxito de la estrategia general de mercadeo de la pequeña y mediana empresa. Integrará los elementos de un plan de mercadeo digital, así como los distintos canales digitales, sus ventajas y formas de integración. Además, aplicará las estrategias de optimización en motores de búsqueda (SEO) y de desarrollo de un sitio web. Analizará las maneras de obtención de información sobre las tendencias vinculadas a la ejecución, al desarrollo y al impacto del mercadeo digital en el éxito de las empresas. *(Pre-requisito: MKTG 1010)*

MKTG 3000: Investigación de Marketing: 3 créditos
En este curso, el estudiante evaluará la metodología de investigación básica aplicada a temas de *marketing.* Examinará métodos y técnicas para la recopilación, análisis e interpretación de datos primarios y secundarios, tanto para clientes individuales como para clientes empresariales. *(Pre-requisitos: MKTG 1020, MKTG 2010)*

PROM 1000: Fundamentos de Gerencia de Proyectos: 3 créditos
En este curso, el estudiante comprenderá los fundamentos y prácticas de la gerencia de proyectos. Asimismo, examinará todos los componentes del ciclo de vida de un proyecto, desde su inicio hasta su cierre. Además, valorará aspectos teóricos de la gerencia de proyectos, alineados a la *PMBOK® Guide* del Project Management Institute (PMI).

PROM 1050: Comunicación de Proyectos y Manejo de Stakeholders: 3 créditos
En este curso, el estudiante aplicará las herramientas para la planificación, monitoreo y control del plan de comunicaciones para un

proyecto. Desarrollará estrategias para mantener una comunicación efectiva con las personas y grupos interesados (stakeholders), a lo largo de todas las fases de un proyecto, con el fin de conseguir su apoyo y reducir su resistencia. Además, examinará las mejores prácticas en la planificación, adquisición, desarrollo y manejo de los recursos humanos para procurar el éxito de un proyecto. *(Pre-requisitos: PROM 1000)*

PROM 2000: Gerencia de Calidad: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará la evolución de la gerencia de calidad de proyectos, y su impacto en los portafolios, programas y proyectos de la organización. Evaluará los procesos de la gerencia de calidad en el desarrollo de proyectos con el fin de cumplir con los requerimientos de estos. Asimismo, examinará los conceptos relacionados con la planificación, el control y el aseguramiento de la calidad. Finalmente, el estudiante discutirá los estándares internacionales de calidad establecidos por la *International Organization for Standardization* (ISO) y las metodologías que se utilizan para conseguir la mejora continua de la calidad en los procesos internos de una empresa, así como en el diseño y comercialización de sus productos o servicios. *(Pre-requisitos: PROM 1000)*

PROM 2050: Manejo de Tiempo y Costos: 3 créditos
En este curso, el estudiante desarrollará el acta de constitución y la estructura de planificación de un proyecto. Aplicará metodologías de manejo de tiempo y de presupuesto de proyectos, considerando los retos que enfrentan las organizaciones. Además, diseñará un plan de costos y un cronograma, en función de los recursos que serán utilizados en el proyecto. Asimismo, evaluará el desempeño del proyecto por medio de técnicas de monitoreo y control de costos. *(Pre-requisitos: PROM 1000, 2000)*

PROM 3000: Manejo de Riesgos en Proyectos: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará los principales procesos relacionados con el manejo de riesgos, tales como la planificación, reconocimiento y registro de riesgos, el análisis cualitativo y cuantitativo, la preparación de respuestas y el control de riesgos. Por otra parte, evaluará los principios del manejo de riesgos conforme a los estándares del *Project Management Body of Knowledge* (*PMBOK© Guide*), del Project Management Institute. Además, desarrollará un plan que le ayude a establecer estrategias en el manejo de riesgos en cualquier proyecto. *(Pre-requisitos: PROM 2050)*

PROM 3050: Gerencia de Adquisiciones: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará los componentes de un plan de adquisición y administración de recursos, utilizando como marco de referencia la última edición del PMBOK, a fin de asegurar el cumplimiento de las tareas y los entregables en el plan del proyecto. Por otra parte, evaluará los documentos de licitación y los contratos necesarios para la adquisición de recursos de un proyecto. Además, diseñará estrategias para la gestión de un plan de adquisiciones que incluya la gestión de las relaciones con los proveedores y el monitoreo del rendimiento de los bienes y servicios contratados. *(Pre-requisitos: PROM 3000)*

PROM 4000: Tecnología para la Gerencia de Proyectos: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará diversas aplicaciones de sistemas de información para la gerencia de proyectos (PMIS, por sus siglas en inglés) utilizadas para la automatización de los procesos. También describirá distintas aplicaciones para el control y monitoreo de proyectos, aplicaciones de trabajo colaborativo (*groupware*) y aplicaciones de comunicación vía internet, incluidas las aplicaciones móviles. Por otra parte, explicará el impacto de las tecnologías actuales y futuras en la gerencia de proyectos.
(Pre-requisitos: PROM 1000 / BUAD 1020)

PROM 4010: Seminario de Gerencia de Proyectos (*Capstone*): 3 créditos
En este seminario, el estudiante aplicará los conocimientos adquiridos en los cursos de especialidad del Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Gerencia de Proyectos, para iniciar, planificar, ejecutar, controlar y cerrar un proyecto simulado. Desarrollará los entregables, siguiendo la misión y metas del plan empresarial. Asimismo, seleccionará procesos y cursos de acción que optimicen el desarrollo y ejecución del proyecto, a fin de aportar beneficios a los principales interesados. Integrará los lineamientos básicos definidos en la *PMBOK® Guide* del Project

Management Institute (PMI). *(Pre-requisitos: PROM 1000, 1050, 2000, 2050, 3000, 3050)*

SOME 1000: Introducción a los Medios Sociales: 3 créditos
En este curso, el estudiante resumirá los aspectos más relevantes de la historia de los medios sociales en conjunto con sus teorías fundamentales. Determinará el impacto de los medios sociales en los campos del *marketing*, las relaciones públicas y la publicidad. Explicará en qué consiste una estrategia de *marketing* y de creación de contenido para los medios sociales. Comparará las métricas utilizadas tradicionalmente en el *marketing* con las utilizadas en los medios sociales. Asimismo, evaluará las tendencias y las herramientas tecnológicas disponibles para el desarrollo de un plan de medios sociales. *(Pre-requisito: MKTG 1010)*

SOME 2000: Estrategias de *Marketing* de Medios Sociales: 3 créditos
En este curso el estudiante discutirá la importancia de tener una estrategia de *marketing* de medios sociales y los beneficios que esto brinda a un negocio. Analizará los elementos que componen un plan para establecer una estrategia de medios sociales. Discutirá cómo crear un perfil de negocios en las principales plataformas de redes sociales, y analizará estrategias de contenido y optimización en las mismas. Además, se relacionará con diversos canales emergentes en los medios sociales para trabajar estrategias de *marketing*. *(Pre-requisito: SOME 1000)*

SOME 2010: Relaciones Públicas en Medios Sociales: 3 créditos
En este curso, el estudiante evaluará la evolución de las redes sociales, al igual que su impacto en la profesión de las relaciones públicas. Aplicará las destrezas básicas necesarias para elaborar, de manera ética y responsable, mensajes estratégicos de acuerdo con los objetivos organizacionales. Además, analizará las fases del desarrollo de campañas de relaciones públicas en redes sociales: la investigación, la planificación, la implementación y la evaluación. *(Pre-requisitos: SOME 1000, SOME 2000)*

SOME 3000: Analítica de Redes y Medios Sociales: 3 créditos
En este curso, el estudiante discutirá la importancia del análisis y medición de datos en plataformas digitales tales como páginas web, redes sociales y otros canales de mercadeo digital. Analizará los segmentos, las audiencias, los perfiles y las preferencias de los usuarios para la comprensión de su comportamiento mediante métricas de efectividad e indicadores claves de desempeño. Además, integrará herramientas y servicios de medición de datos de páginas web y redes sociales en la elaboración de informes para el desarrollo de un plan de comunicaciones integradas y la toma de decisiones de una empresa. *(Pre-requisito: SOME 2000)*

SOME 4000: Campaña de *Marketing* para Medios Sociales (*Capstone*): 3 créditos
En este curso, el estudiante diseñará un plan para una campaña de marketing en medios sociales. Desarrollará estrategias de marketing, mediante ejercicios prácticos, con el fin de alcanzar las metas y objetivos del plan. Asimismo, identificará oportunidades de mejoramiento de las campañas a partir del monitoreo de los medios sociales. *(Pre-requisitos: MKTG 1020, 2010, 2030, 3000, SOME 1000, 2000, 2010, 3000)*

STAT 2000: Introducción a la Estadística: 3 créditos
En este curso, el estudiante aplicará la estadística descriptiva y sus conceptos claves en diferentes escenarios profesionales. Analizará diversos métodos para la recopilación, resumen, presentación e interpretación de datos cuantitativos y categóricos, así como gráficas para datos agrupados y no agrupados. Además, explicará la naturaleza de la distribución de probabilidad y sus aplicaciones a situaciones prácticas *(Pre-requisito: MATH 1010)*

SUBGRADUADOS
TECNOLOGÍA
PROGRAMAS ACADÉMICOS de Semestres

Bachillerato en Tecnología de la Información

DESCRIPCIÓN
El programa de Bachillerato en Tecnología de Información prepara a los estudiantes con el conocimiento y las destrezas necesarias para una carrera en tecnología de información. Los estudiantes adquirirán conocimiento en gestión informática e intercambio de información. Además, el programa les brindará destrezas avanzadas para trabajar como especialistas en apoyo informático, como programadores, como administradores de redes, como desarrolladores de bases de datos, como técnicos o como asesores. Los estudiantes también tomarán cursos selectos de administración de empresas y educación general para adquirir una perspectiva de la profesión del especialista en tecnología de información en la organización empresarial.

OBJETIVO
El Bachillerato en Tecnología de Información con concentraciones en:

Seguridad de la Información capacitará al estudiante en la identificación y gestión de amenazas cibernéticas. El egresado podrá aplicar técnicas de seguridad de prevención, mitigación y restauración. Además, desarrollará destrezas para el manejo de incidentes, de forma crítica y ética, para una administración efectiva de los sistemas de información en un entorno empresarial.

Administración de Redes capacitará al estudiante con los conocimientos y destrezas necesarios para el diseño, configuración y administración de las principales áreas de operaciones de una red física o en la nube. El estudiante desarrollará destrezas para el manejo de incidentes, de forma crítica y ética, para una administración efectiva de los sistemas de información en un entorno empresarial.

Análisis y Desarrollo de Software capacitará al estudiante con los conocimientos y destrezas necesarios para la aplicación de metodologías de diseño y desarrollo de aplicaciones, con el objetivo de atender las necesidades informáticas de una organización. El egresado de este programa demostrará habilidades para la creación e implementación de aplicaciones por medio del uso de lenguajes de programación en el desarrollo de algoritmos en el back-end y del lado de la interfaz de usuario (front-end). Además, desarrollará destrezas para el manejo de incidentes, de forma crítica y ética, para una administración efectiva de los sistemas de información en un entorno empresarial.

OPCIÓN DE IDIOMA Y MODALIDAD
- Disponible en el idioma español a través de la modalidad en línea.
- Los estudiantes no deben matricularse en clases y programas impartidos en español en NUC University a menos que tengan un dominio adecuado del idioma español.
- Completar un curso o programa en un idioma distinto al inglés puede reducir las posibilidades de empleo cuando se requiera el dominio de inglés.

TIPO DE GRADO OBTENIDO: BIT

Educación General:

BISC 1010	Ciencias Biológicas	3
ENGL 1010	Inglés Básico I	3
ENGL 1020	Inglés Básico II	3
ENGL 2050	Inglés Conversacional	3
HUMA 1010	Humanidades I	3
HUMA 1020	Humanidades II	3
ITTE 1031L	Literacia de Computadoras y Laboratorio	3
MATH 1010	Matemática Básica	3
SOSC 1010	Ciencias Sociales I	3
SOSC 1020	Ciencias Sociales II	3
SPAN 1010	Español Básico I	3
SPAN 1020	Español Básico II	3
SPAN 2040	Redacción y Composición	3
		39

Cursos Medulares:

CISE 1000L	Fundamentos de Ciberseguridad y Laboratorio	3
CISE 1050	Auditoría de Sistemas de Información	3
COMP 1000L	Componentes de las Computadoras Personales y Laboratorio	3
COMP 1050L	Instalación de Servidores y Laboratorio	3
COMP 2000L	Diagnóstico y Reparación de Computadoras I y Laboratorio	3
COMP 2010L	Diagnóstico y Reparación de Computadoras II y Laboratorio	3
COMP 2070	Repaso del Examen de Certificación CompTIA A+	3
COMP 2080L	Fundamentos de la Computación en la Nube (Cloud Computing) y Laboratorio	3
INTE 1045	Gerencia de Proyectos en Tecnologías de la Información	3
INTE 1100L	Sistemas Operativos de Código Abierto y Laboratorio	3
INTE 1200L	Fundamentos de Sistemas Operativos y Laboratorio	3
INTE 2440L	Fundamentos de Redes y Laboratorio	3
INTE 2470L	Técnico de Apoyo al Usuario y Laboratorio	3
INTE 4000L	Seminario de Tecnología de la Información y Laboratorio	4

MATH 2050	Matemática Aplicada	3
PROG 1035L	Introducción a la Lógica de Programación y Laboratorio	3
PROG 2400L	Lenguajes de Scripting y Laboratorio	3
PROG 3360L	Programación en Python y Laboratorio	3
		55

Cursos de Concentración (Seguridad de la Información):		
CISE 2000L	Seguridad Ofensiva y Defensiva y Laboratorio	3
CISE 3000L	Hacking Ético (Ethical Hacking) y Laboratorio	4
CISE 3050L	Análisis Forense y Laboratorio	3
COMP 3050	Repaso del Examen de Certificación CompTIA Security+	3
INAS 1050L	Fundamentos de Seguridad en Los Sistemas Operativos y Laboratorio	3
INAS 2050L	Seguridad y Refuerzo de Servidores (Server Hardening) y Laboratorio	3
INAS 3000	Cumplimiento y Regulaciones en las Telecomunicaciones	3
INAS 3050L	Seguridad y Redundancia en las Telecomunicaciones y Laboratorio	3
		25

Cursos de Concentración (Administración de Redes):		
COMP 3000	Repaso del Examen de Certificación CompTIA Network+	3
COMP 3050	Repaso del Examen de Certificación CompTIA Security+	3
COMP 3060	Arquitectura y Servicios en la Nube	4
INTE 2770L	Diagnóstico y Mantenimiento de Redes y Laboratorio	3
ITNA 1050L	Fundamentos de las Redes en la Nube y Laboratorio	3
ITNA 2050L	Administración e Implementación de Redes y Laboratorio	3
ITNA 3000L	Diseño e Implementación de Redes en la Nube y Laboratorio	3
ITNA 3050L	Administración de la Computación en la Nube y Laboratorio	3
		25

Cursos de Concentración (Análisis y Desarrollo de Software):		
ITSA 2000L	Introducción al Desarrollo Back-End y Laboratorio	3
ITSA 2050L	Desarrollo Back-End para Web y Laboratorio	4
ITSA 3000L	Administración de Bases de Datos y Laboratorio	3
ITSA 3050L	Seguridad en Aplicaciones Web y Laboratorio	3
WADE 1000L	Tecnologías Front-End e Interfaz de Usuario (UI) y Laboratorio	3
WADE 1050L	Creación y Diseño de Páginas Web y Laboratorio	3
WADE 2000L	Sistemas de Gestión de Contenidos (Content Management Systems, CMS) y Laboratorio	3
WADE 2050L	Estructuras de Datos y Laboratorio	3
		25

Cursos Electivos:		
SEMI 1010	Seminario de Transición a la Vida Universitaria y Formación Profesional	1

TOTAL DE CRÉDITOS	**120**

NOTAS:

- **Todos deben ser aprobados con una calificación mínima de "C".*
- *La cantidad de semanas de los cursos puede variar dependiendo del ofrecimiento del programa, el cual tiene una duración total de 144 semanas aproximadas.*

Bachillerato en Tecnología de Redes y Desarrollo de Aplicaciones

DESCRIPCIÓN

El Bachillerato en Tecnología de Redes y Desarrollo de Aplicaciones ayudará a los estudiantes a desarrollar sus destrezas y conocimiento sobre las áreas tecnológicas que se alinean a la demanda del mercado laboral de hoy día. Además, los estudiantes adquirirán conocimiento avanzado sobre la arquitectura, administración, diagnóstico y mantenimiento de las redes de comunicación, la administración, la configuración y la programación de computadoras. Asimismo, aplicarán destrezas y técnicas básicas que les permitirán diseñar y crear aplicaciones en distintos entornos y usar diversas herramientas de diseño web y comercio electrónico.

OBJETIVO

El Bachillerato en Tecnología de Redes y Desarrollo de Aplicaciones capacitará al estudiante para configurar, administrar y auditar redes de comunicación. El estudiante desarrollará las destrezas necesarias para aplicar diversos lenguajes de programación, manejar base de datos relacionales y diseñar sitios dinámicos donde se integren y administren diversas tecnologías web.

OPCIÓN DE IDIOMA Y MODALIDAD

- Disponible en el idioma español a través de la modalidad en línea.
- Los estudiantes no deben matricularse en clases y programas impartidos en español en NUC University a menos que tengan un dominio adecuado del idioma español.
- Completar un curso o programa en un idioma distinto al inglés puede reducir las posibilidades de empleo cuando se requiera el dominio de inglés.

TIPO DE GRADO OBTENIDO: BA

Educación General:

ENGL 1010	Inglés Básico I	3
ENGL 1020	Inglés Básico II	3
ENGL 2050	Inglés Conversacional	3
ETHI 1010	Ética y Profesionalismo	3
HUMA 1010	Humanidades I	3
HUMA 1020	Humanidades II	3
MATH 1010	Matemática Básica	3
SOSC 1010	Ciencias Sociales I	3
SOSC 1020	Ciencias Sociales II	3
SPAN 1010	Español Básico I	3
SPAN 1020	Español Básico II	3
SPAN 2040	Redacción y Composición	3
STAT 2000	Introducción a la Estadística	3
PSYC 2510	Psicología	3
PSYC 3510	Psicología Social	3
		45

Cursos de Tecnología:

ACCO 1000	Introducción a la Contabilidad I	4
BUMA 1000	Introducción a los Negocios	3
ITTE 1031L	Literacia de Computadoras y Laboratorio	3
PROG 1035	Introducción a la Lógica de Programación de Computadoras	3
PROG 1140L	Diseño de base de datos y laboratorio	3
MATH 2050	Matemática Aplicada	3
PROG 2280L	Programación en Visual Basic y Laboratorio	3
PROG 2370L	Sistemas Operativos y Arquitectura, y Laboratorio	3
PROG 2390L	Introducción a Java Script y Laboratorio	3
PROG 2480L	Análisis, Diseño e Implementación de Sistemas y Laboratorio	3
INTE 2460L	Comunicación de Datos y laboratorio	3
INTE 2520L	Diseño de Páginas Web y Laboratorio	3
INTE 2440L	Fundamentos de Redes y Laboratorio	3
INTE 2570L	Administración de Redes y Laboratorio	3
INTE 2740L	Diagnóstico y Mantenimiento de Sistemas Computadorizados y Lab.	3
BUAD 3000	Administración de Recursos Humanos	3
PROG 3360L	Programación en Phython y Laboratorio	3
PROG 3365L	Programación en C# y Laboratorio	3
PROG 3375L	Programación Orientada a Objetos y Laboratorio	3
PROG 3425L	Manejo de Bases de Datos y Laboratorio	3
INTE 3510L	Tecnología Web y Laboratorio	3
INTE 4010	Seguridad y Auditoría de Redes	3
INTE 4125L	Introducción al Comercio Electrónico y Laboratorio	3
INTE 4200	Seminario de Integración en Tecnología de Redes y Desarrollo de Aplicaciones	4
		74

Cursos Electivos:

SEMI 1001	Seminario de Ambiente Universitario	1

TOTAL DE CRÉDITOS **120**

NOTAS:

- **Todos los cursos se deben pasar con una calificación mínima de "C".*
- *La cantidad de semanas de los cursos puede variar dependiendo del ofrecimiento del programa, el cual tiene una duración total de 144 semanas aproximadas.*
- *Electivas dependen de la oferta académica disponible en cada término. Los estudiantes deben consultar con su consejero académico.*
- ***Este programa no está disponible para estudiantes nuevos.***

Grado Asociado en Tecnología de Redes y Desarrollo de Aplicaciones

DESCRIPCIÓN

El Grado Asociado en Tecnología de Redes y Desarrollo de Aplicaciones provee a los estudiantes la oportunidad de desarrollar destrezas y conocimiento en áreas que se alinean a la demanda del mercado laboral de hoy día. Los estudiantes adquirirán conocimiento y destrezas asociados a la arquitectura, administración, diagnóstico y mantenimiento de las redes de comunicación, la administración, la configuración y la programación de computadoras. Asimismo, se familiarizarán con la auditoría de redes y los principios de seguridad al preparar la configuración de los protocolos de la comunicación de Internet.

OBJETIVO

El Grado Asociado en Tecnología de Redes y Desarrollo de Aplicaciones capacitará al estudiante con las destrezas básicas para trabajar con la arquitectura y administración de redes de comunicación. Además, reconocerá el proceso de desarrollo de aplicaciones en diversos lenguajes de programación y diseñará sitios web.

OPCIÓN DE IDIOMA Y MODALIDAD

- Disponible en el idioma español a través de la modalidad en línea.
- Los estudiantes no deben matricularse en clases y programas impartidos en español en NUC University a menos que tengan un dominio adecuado del idioma español.
- Completar un curso o programa en un idioma distinto al inglés puede reducir las posibilidades de empleo cuando se requiera el dominio de inglés.

TIPO DE GRADO OBTENIDO: AAD

Educación General:

ENGL 1010	Inglés Básico I	3
ENGL 1020	Inglés Básico II	3
ENGL 2050	Inglés Conversacional	3
ETHI 1010	Ética y Profesionalismo	3
HUMA 1010	Humanidades I	3
MATH 1010	Matemática Básica	3
SOSC 1010	Ciencias Sociales I	3
SPAN 1010	Español Básico I	3
SPAN 1020	Español Básico II	3
SPAN 2040	Redacción y Composición	3
STAT 2000	Introducción a la Estadística	3
PSYC 2510	Psicología	3
		36

Cursos De Tecnología

ITTE 1031L	Literacia de Computadoras y Laboratorio	3
INTE 2440L	Fundamentos de Redes y Laboratorio	3
INTE 2460L	Comunicación de Datos y laboratorio	3
INTE 2520L	Diseño de Páginas Web y Laboratorio	3
INTE 2570L	Administración de Redes y Laboratorio	3
INTE 2740L	Diagnóstico y Mantenimiento de Sistemas Computadorizados y Laboratorio	3
INTE 3510L	Tecnología Web y Laboratorio	3
PROG 1035	Introducción a la Lógica de Programación de Computadoras	3
PROG 1140L	Diseño de base de datos y Laboratorio	3
PROG 2280L	Programación en Visual Basic y Laboratorio	3
PROG 2370L	Sistemas Operativos y Arquitectura, y Laboratorio	3
PROG 2480L	Análisis, Diseño e Implementación de Sistemas y Laboratorio	3
		36

Electivas

SEMI 1001	Seminario de Ambiente Universitario	1
	Electivas	1
		2

TOTAL DE CRÉDITOS **74**

NOTAS:

- **Todos los cursos deben ser aprobados con una calificación mínima de C.*
- *Electivas dependen de la oferta académica disponible en cada término. Los estudiantes deben consultar con su consejero académico.*
- *La cantidad de semanas de los cursos puede variar dependiendo del ofrecimiento del programa, el cual tiene una duración total de 96 semanas aproximadas.*

- ***Este programa no está disponible para estudiantes nuevos.***

SUBGRADUADOS
TECNOLOGÍA
DESCRIPCIÓN DE CURSOS
(Programas académicos de Semestre)

BUAD 3000: Administración de Recursos Humanos: 3 créditos
En este curso, el estudiante evaluará los principios, normas y prácticas administrativas que aplican a la gerencia de los recursos humanos. Planificará estratégicamente actividades propias de un departamento de recursos humanos tales como procesos de reclutamiento, selección y evaluación del personal, así como para su formación, adiestramiento y desarrollo, ascensos, traslados, disciplina y remuneración, a tono con la legislación laboral y los convenios colectivos. Analizará la importancia de desarrollar el capital humano en las organizaciones a la luz de las tendencias del siglo XXI.

BUMA 1000: Introducción a los Negocios: 3 créditos
En este curso, el estudiante distinguirá los conceptos fundamentales de los negocios. Analizará los fundamentos teóricos relacionados con las áreas clave para la operación de un negocio como lo son la gerencia, el manejo de los recursos humanos, el mercadeo, las finanzas y los negocios globales. Además, desarrollará conocimientos y destrezas para la comprensión del mundo de los negocios y de las habilidades esenciales necesarias para el desarrollo empresarial próspero en el mercado competitivo de hoy.

CISE 1000L: Fundamentos de Ciberseguridad y Laboratorio: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará los principios fundamentales de la ciberseguridad y los desafíos asociados con los diferentes tipos de ataques cibernéticos y sus motivaciones. Analizará los procesos, las políticas, los estándares y los procedimientos de seguridad operacional. Además, seleccionará los controles para el manejo de los riesgos para la protección de los sistemas y redes contra ataques cibernéticos. Este curso incluye ejercicios de laboratorio prácticos, para la aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos.

CISE 1050: Auditoría de Sistemas de Información: 3 créditos
En este curso, el estudiante aplicará los principios, las prácticas y las técnicas necesarias para la realización de auditorías y monitoreos en sistemas de información. Asimismo, identificará la vulnerabilidad de los sistemas de información para la mitigación de riesgos en los activos informáticos de una industria. Además, analizará la estructura de flujo de datos y los mecanismos de control establecidos en los sistemas de información basados en su industria y el marco regulatorio. *(Pre-requisitos: CISE 1000L)*

CISE 2000L: Seguridad Ofensiva y Defensiva y Laboratorio: 3 créditos
En este curso, el estudiante evaluará los procesos para la protección y aseguramiento de los sistemas de información contra amenazas cibernéticas. Además, aplicará técnicas ofensivas y defensivas para la protección de los sistemas de información ante vulnerabilidades. Asimismo, desarrollará un plan de seguridad que incluya estrategias para la continuidad del negocio y el aseguramiento de la integridad y confidencialidad de los datos en entornos digitales. Este curso incluye ejercicios de laboratorio prácticos que le permitirán aplicar los conocimientos teóricos adquiridos. *(Pre-requisitos: CISE 1000L)*

CISE 3000L: Hacking Ético (Ethical Hacking) y Laboratorio: 4 créditos
En este curso, el estudiante aplicará técnicas de análisis y evaluación de seguridad para la identificación de vulnerabilidades y debilidades en sistemas informáticos. Asimismo, utilizará herramientas y metodologías para la realización de pruebas de penetración y verificación de la resistencia de los sistemas contra ataques cibernéticos. Además, implementará medidas preventivas y correctivas para el fortalecimiento de la seguridad de los sistemas y redes. *(Pre-requisitos: CISE 1050, CISE 2000L)*

CISE 3050L: Análisis Forense y Laboratorio: 3 créditos
En este curso, el estudiante desarrollará conocimientos en las metodologías utilizadas para la investigación de incidentes de seguridad informática y delitos cibernéticos. Aplicará técnicas para la identificación, recolección y preservación de la evidencia digital en un entorno forense. Además, preparará informes forenses para la documentación del proceso y los resultados de la investigación, así como la evaluación de vulnerabilidades en sistemas y aplicaciones, y recomendaciones para la solución de los incidentes.. *(Pre-requisitos: CISE 1000L, CISE 1050, CISE 2000L)*

COMP 1000L: Componentes de las Computadoras Personales y Laboratorio: 3 créditos
En este curso, el estudiante evaluará los tipos y características de los dispositivos tecnológicos y los componentes utilizados en computadoras. Seleccionará los cables y conectores adecuados para redes, dispositivos y periféricos, así como los componentes necesarios para ensamblar y configurar sistemas informáticos funcionales. Además, recomendará opciones para el mantenimiento, mejora y seguridad de los dispositivos. Este curso incluye ejercicios de laboratorio prácticos para la aplicación de los conocimientos adquiridos.

COMP 1050L: Instalación de Servidores y Laboratorio: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará conceptos y procesos relacionados con la instalación de servidores. Asimismo, examinará los roles, características y versiones de sistemas operativos de servidores, así como la gestión e interfaces del servidor. Además, aplicará la teoría y las técnicas adquiridas mediante ejercicios enfocados en la instalación de servidores, virtualización y herramientas para diagnosticar el sistema operativo. Este curso incluye ejercicios de laboratorio prácticos para la aplicación de los conocimientos adquiridos. *(Prerrequisito: COMP 1000L, INTE 1100L)*

COMP 2000L: Diagnóstico y Reparación de Computadoras I y Laboratorio: 3 créditos
En este curso, el estudiante aplicará la metodología para el diagnóstico y la solución de problemas en computadoras, dispositivos móviles y redes. Solucionará problemas comunes en el hardware, en unidades de almacenamiento, videos, dispositivos móviles, impresoras y redes alámbricas e inalámbricas. Además, implementará medidas preventivas y de documentación en los procesos para el mantenimiento y buen funcionamiento de los sistemas informáticos y de redes. Este curso incluye ejercicios de laboratorio prácticos para la aplicación de los conocimientos adquiridos. *(pre-requisite: COMP 1000L)*

COMP 2010L: Diagnóstico y Reparación de Computadoras II y Laboratorio: 3 créditos
En este curso, el estudiante desarrollará destrezas en la gestión, diagnóstico y resolución de problemas de programas informáticos (software). Analizará los problemas comunes de los sistemas operativos Windows, MacOS y Linux. Además, aplicará soluciones a problemas comunes en las redes y en la seguridad de los sistemas operativos. Este curso incluye ejercicios de laboratorio prácticos para la aplicación de los conocimientos adquiridos. *(pre-requisite: COMP 2000L)*

COMP 2050L: Diseño y Configuración de Servidores y Laboratorio: 3 creditos
En este curso, el estudiante desarrollará el diseño para la configuración de los servicios de Windows Server. También, empleará los servicios y roles adecuados de la red para los servidores. Asimismo, utilizará las herramientas para la detección y solución de problemas en la red por medio de los servidores. Este curso incluye ejercicios de laboratorio prácticos para la aplicación de los conocimientos adquiridos. *(Pre-requisito: COMP 1050L)*

COMP 2070: Repaso del Examen de Certificación CompTIA A+: 3 créditos
En este curso, el estudiante desarrollará conocimientos sobre la identificación, selección y configuración del hardware, el software y las redes. Distinguirá los procesos relacionados con la instalación y configuración de sistemas operativos, redes y dispositivos móviles para la solución de errores y fallas de los sistemas de información en entornos empresariales. Además, evaluará las mejores prácticas en los procedimientos operacionales relacionados con la seguridad informática y el cumplimiento de normativas del profesional de TI. *(pre-requisite: COMP 2010L)*

COMP 2080L: Fundamentos de la Computación en la Nube (*Cloud Computing*) y Laboratorio: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los conceptos y principios de la computación en la nube. Demostrará competencias en la comprensión de los modelos de servicio en la nube, la implementación y gestión de infraestructuras en la nube. Aplicará técnicas para el diseño y el despliegue de software en entornos de nube. Este curso incluye ejercicios de laboratorio prácticos para la aplicación de los conocimientos adquiridos. (*Prerrequisito: COMP 1050L, INTE 2440L)*

COMP 3000: Repaso del Examen de Certificación CompTIA Network+: 3 creditos

En este curso, el estudiante analizará los fundamentos de las redes de comunicación, su topología y arquitectura. Asimismo, evaluará la conectividad de las redes mediante la implementación de dispositivos cableados e inalámbricos en ambientes físicos y virtuales. Además, aplicará técnicas de fortalecimiento y seguridad de la red como respuesta a problemas comunes de rendimiento y disponibilidad. *(Pre-requisito: INTE 2770L)*

COMP 3050: Repaso del Examen de Certificación CompTIA Security+: 3 creditos

En este curso, el estudiante evaluará diversos escenarios para la detección de amenazas, ataques y vulnerabilidades en los sistemas informáticos. Además, aplicará políticas, procesos y procedimientos para la resolución de incidentes de seguridad. Asimismo, explicará la pertinencia del sistema de gobernanza y las regulaciones de seguridad en entornos empresariales. Este curso utilizará un simulador de ejercicios prácticos útiles en la preparación del estudiante para el examen de certificación CompTIA Security+. *(Pre-requisito: CISE 1050L, CISE 2000L)*

COMP 3060: Arquitectura y Servicios en la Nube: 4 creditos

En este curso, el estudiante analizará los fundamentos de la computación en la nube incluyendo su arquitectura y diseño. Asimismo, solucionará problemas comunes relacionados con la administración de la nube y la implementación de servicios y soluciones. Además, aplicará medidas de seguridad que garanticen la integridad de los datos a partir de una evaluación de los problemas de seguridad y privacidad en los entornos de la nube.. *(Pre-requisito: ITNA 3050L)*

COMP 3070L: Administración de Servidores y Laboratorio 3 creditos

En este curso, el estudiante analizará la aplicación de destrezas en la administración de Windows Server para la mejora del rendimiento y seguridad del sistema. Asimismo, implementará procedimientos de instalación y configuración de servicios de red y acceso remoto en entornos virtualizados. Además, aplicará procesos de automatización en tecnologías de virtualización y redundancia para el manejo de servidores, fortaleciendo su seguridad y la continuidad del negocio. Este curso incluye ejercicios de laboratorio prácticos para la aplicación de los conocimientos adquiridos (Pre-requisito: COMP 2050L)

INAS 1000: Introducción a la Seguridad en la Información: 3 créditos

En este curso, el estudiante evaluará las técnicas de seguridad en la informática para determinar los niveles de seguridad de un sistema. Identificará los programas maliciosos conocidos como malware para examinarla manera en que estos se propagan en el sistema del usuario. Integrará herramientas, tecnologías y estándares para proteger la red del sistema objetivo.

INAS 1050L: Fundamentos de Seguridad en los Sistemas Operativos y Laboratorio: 3 créditos

En este curso, el estudiante desarrollará conocimientos en los fundamentos de seguridad de los sistemas operativos, para su protección contra amenazas y ataques cibernéticos. Asimismo, examinará los principales riesgos de seguridad, así como las técnicas de autenticación, autorización y cifrado. Además, aplicará técnicas para el mantenimiento de la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los sistemas operativos en entornos empresariales y personales mediante la implementación de políticas de seguridad. *(Pre-requisitos: CISE 1000L, INTE 1200L)*

INAS 2050L: Seguridad y Refuerzo de Servidores (Server Hardening) y Laboratorio: 3 créditos

En este curso, el estudiante examinará las estrategias y técnicas dirigidas al fortalecimiento de la seguridad de los servidores (server hardening) para la reducción de los riesgos de ataque y vulnerabilidades. Asimismo, explorará la implementación de medidas de hardening, como las configuraciones seguras, las actualizaciones periódicas, la autenticación sólida y la encriptación de datos para la protección de los sistemas. Además, aplicará las prácticas de server hardening en entornos empresariales para el aseguramiento de la integridad y confiabilidad de los servidores en sus roles cruciales en la infraestructura de tecnología. *(Pre-requisito: COMP 1050L)*

INAS 3000: Cumplimiento y Regulaciones en las Telecomunicaciones: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará las regulaciones y normativas que rigen las telecomunicaciones a nivel nacional e internacional. Además, analizará los requisitos legales y estándares de privacidad, seguridad y protección de datos en el ámbito de las comunicaciones. Asimismo, explorará la gestión eficaz del cumplimiento de las políticas y normas establecidas para el aseguramiento de la integridad y confidencialidad de las comunicaciones en un entorno tecnológico en constante cambio. *(Pre-requisitos: CISE 1050, INTE 2440L)*

INAS 3050L: Seguridad y Redundancia en las Telecomunicaciones y Laboratorio: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará las mejores prácticas para la aplicación de seguridad en las redes y sistemas de comunicación. Asimismo, programará medidas de seguridad avanzadas diseñadas para la generación de soluciones redundantes que aseguren la continuidad operativa frente a posibles fallas o ataques. Además, desarrollará destrezas en el diseño y configuración de arquitecturas de red resilientes, así como en la aplicación de protocolos de seguridad adecuados. *(Pre-requisitos: CISE 2000L, INTE 2440L)*

INTE 1000: Interacciones e Interface Humana - Computadora: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará la historia de la evolución de las interfaces de sistemas computadorizados y los niveles de interacción humano-computador. Distinguirá los sistemas sensoriales disponibles dejándose llevar por las especificaciones para la interfaz a ser diseñada. Desarrollará un proyecto sobre la IHC que envuelva todos los pasos de diseño y la metodología determinada por el análisis de especificaciones.

INTE 1010: Planificación Estratégica de Sistemas de Información: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los retos de la administración de la tecnología y los sistemas de información. Evaluará los controles de la información, cómo se administran los centros de datos y el proceso de contratación. También examinará la práctica para adquirir tecnología y manejar las relaciones con los suplidores con el fin de lograr acuerdos aceptables para ambos. Comprobará que el plan estratégico de Tecnología de la Información en la organización esté alineado con sus necesidades.

INTE 1020: Administración de la Infraestructura Tecnológica: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará los conceptos básicos y evolución de la administración de la infraestructura de tecnología de información. Examinará los elementos claves en la administración de la infraestructura de tecnología de información. Describirá procesos de prestación de servicio y apoyo, así como el manejo de almacenamiento y seguridad para un sistema de información. Asimismo, argumentará sobre los aspectos éticos y legales de la tecnología de información. Explicará y diseñará un sistema de información.
(Pre-requisitos: INTE 1010)

INTE 1030: Análisis y Diseño del Rendimiento en Tecnología de la Información: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará diferentes técnicas para determinar los niveles de rendimiento en las tecnologías de la información. Analizará problemas de desempeño y técnicas apropiadas de evaluación dentro de las tecnologías de información. Aplicará las técnicas para medir desempeño y empleará técnicas de modelo analítico en los sistemas de información También desarrollará planes para mejorar el rendimiento de la tecnología utilizando estrategias y modelos que aumentarán su eficiencia y efectividad. *(Pre-requisitos: STAT 2000)*

INTE 1040: Administración de Proyectos de Tecnología de la Información: 4 créditos
En este curso el estudiante analizará las diferentes métricas y medidas utilizadas en la gerencia de proyectos. Aplicará técnicas de gerencia de proyectos a situaciones reales de la industria. También desarrollará los procesos necesarios para todo proyecto (riesgos y alcance). Distinguirá los programas utilizados para planificación y estimación. Analizará la gerencia de calidad y los modelos asociados a la misma.

INTE 1045: Gerencia de Proyectos en Tecnologías de la Información: 3 créditos
En este curso, el estudiante desarrollará habilidades en la planificación y ejecución de proyectos de tecnologías de la información. Asimismo, evaluará herramientas y técnicas para el monitoreo y control efectivo de los proyectos en el ámbito de las tecnologías de la información. Además, aplicará técnicas de comunicación efectiva y de liderazgo en la gestión de equipos de proyectos, como las técnicas de resolución de conflictos y la colaboración con las partes interesadas internas y externas.

INTE 1100L: Sistemas Operativos de Código Abierto y Laboratorio: 3 créditos
En este curso, el estudiante ejecutará la instalación, configuración y administración de sistemas operativos de código abierto mediante el uso de interfaces gráficas o líneas de comando. Administrará procesos para la creación de cuentas de usuario y de grupos, así como técnicas de planificación para el control de recursos. Además, aplicará medidas de seguridad, protección y optimización para garantizar la integridad, confidencialidad y eficiencia del sistema operativo. Este curso incluye ejercicios de laboratorio prácticos, que le permitirán aplicar los conocimientos teóricos adquiridos. *(Pre-requisito: COMP 1000L)*

INTE 1200L: Fundamentos de Sistemas Operativos y Laboratorio: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los principios, las funciones y los componentes esenciales de la instalación y administración de un sistema operativo. Evaluará los formatos de archivos y la capacidad de almacenamiento de los dispositivos. Además, determinará los tipos de actualizaciones, monitoreo y herramientas de seguridad necesarios para la protección de sistemas operativos. Este curso incluye ejercicios de laboratorio prácticos para la aplicación de los conocimientos adquiridos.

INTE 2440L: Fundamentos de Redes y laboratorio: 3 Créditos
En este curso, el estudiante examinará los conceptos básicos de las redes de telecomunicaciones, así como los componentes esenciales de una red. Analizará los modelos de referencia más utilizados en las redes de computadoras. Además, desarrollará destrezas para el diseño, la implementación y el mantenimiento de la conectividad de las redes de comunicación. Este curso incluye ejercicios de laboratorio práctico para la aplicación de los conocimientos adquiridos. *(Pre-requisitos: PROG 2370L o INTE 1100L))*

INTE 2460L: Comunicación de Datos y Laboratorio: 3 créditos
En este curso el estudiante discutirá los componentes de la transferencia y transmisión de datos. Diferenciará los distintos protocolos de comunicación. Explicará los medios físicos e inalámbricos utilizados en la comunicación de datos. Discutirá los estándares y modelos de comunicación. Además, establecerá reglas de seguridad para mejorar la calidad de la comunicación. *(Pre-requisito: PROG 2370L, INTE 2440L)*

INTE 2470L: Técnico de Apoyo al Usuario y Laboratorio: 3 créditos
En este curso, el estudiante aplicará el proceso de asistencia al usuario, así como las técnicas y habilidades necesarias para el ofrecimiento de soporte y asistencia a los usuarios de la tecnología en diferentes entornos. Asimismo, ejecutará técnicas y estrategias para la identificación y resolución de los problemas comunes de hardware, software y redes. Además, desarrollará las habilidades de comunicación verbal y escrita, el trato con los usuarios, el manejo de situaciones difíciles y la gestión de expectativas con respecto a su ingreso y desempeño en el campo laboral de los servicios de soporte técnico. Este curso incluye ejercicios de laboratorio prácticos para la aplicación de los conocimientos adquiridos.

INTE 2520L: Diseño de Páginas Web y Laboratorio: 3 créditos
En este curso el estudiante contrastará conceptos básicos del diseño de estructura, desarrollo, mantenimiento e implementación de una página web o sitio web. Diseñará una página o un sitio web en elque integrará multimedios y elementos de diseño avanzados. Así mismo, reconocerá la responsabilidad social que implica el desarrollo y publicación de contenido en un sitio web.

INTE 2570L: Administración de Redes y Laboratorio: 3 créditos
En este curso el estudiante configurará y administrará sistemas operativos de red. Diseñará

e implementarápolíticas de grupo y de seguridad a un sistema sobre un dominio, utilizando herramientas de Windows Server TM. Además, configurará en un web server (IIS), e instalará servidores en la nube (cloud computing). *(Pre-requisitos: INTE 2440L)*

INTE 2740L: Diagnóstico y Mantenimiento de Sistemas y Laboratorio: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará técnicas de diagnóstico para la identificación y solución de problemas de conectividad, rendimiento y seguridad en redes informáticas. Asimismo, aplicará herramientas y software especializados en el monitoreo y análisis del tráfico de red para la optimización del funcionamiento de los dispositivos y servicios. Además, examinará prácticas de mantenimiento preventivo para el aseguramiento de la disponibilidad y estabilidad de la infraestructura de la red. *(Pre-requisitos: PROG 2370L o INTE 2440L)*

INTE 2770L: Diagnóstico y Mantenimiento de Redes y Laboratorio: 3 créditos
En este curso, el estudiante aplicará técnicas de diagnóstico para la identificación y solución de problemas de conectividad, rendimiento y seguridad en redes informáticas. Asimismo, utilizará herramientas y software especializados en el monitoreo y análisis del tráfico de red para la optimización del funcionamiento de los dispositivos y servicios. Además, examinará prácticas de mantenimiento preventivo para el aseguramiento de la disponibilidad y estabilidad de la infraestructura de red.*(Pre-requisitos: INTE 2440L)*

INTE 3510L: Tecnología Web y Laboratorio: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará funciones avanzadas relacionadas al desarrollo de un sitio web. Además, diseñará páginas o sitios web utilizando los códigos PHP. Así mismo creará funciones y páginas dinámicas utilizando PHP scripts e integrando bases de datos MySql que amplíen las funciones y serviciosde un sitio web. *(Pre-requisitos: INTE 2520L, PROG 1035, PROG 2370L)*

INTE 4000L: Seminario de Tecnología de la Información y Laboratorio: 4 créditos
En este curso, el estudiante desarrollará un proyecto práctico aplicable a su área de especialidad mediante la integración de los conocimientos y destrezas adquiridos en sus cursos. Asimismo, presentará alternativas creativas e innovadoras para el diseño e implementación de soluciones tecnológicas para el abordaje de desafíos reales en el campo de la tecnología de la información a través de la colaboración en equipos interdisciplinarios. Además, explicará las propuestas para la solución de problemas de seguridad de la información en entornos empresariales. *(Pre-requisito: CISE 2000L, CISE 3000L, CISE 3050L, INAS 1050L, INAS 2050L, INAS 2050L, INAS 3000, INAS 3050L)*

INTE 4000L: Information Technology Seminar and Laboratory: 4 credits
In this course, students will develop a practical project applicable to their area of specialization by integrating the knowledge and skills acquired in their courses. They will also present creative and innovative alternatives for designing and implementing technological solutions to address real challenges in the field of information technology through collaboration in interdisciplinary teams. In addition, they will explain proposals for solving information security problems in business environments. *(Pre-requisite: CISE 2000L, CISE 3000L, CISE 3050L, INAS 1050L, INAS 2050L, INAS 2050L, INAS 3000, INAS 3050L)*

INTE 4010: Seguridad y Auditoría de Redes: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará técnicas y funciones de seguridad y auditoría de sistemas de información. Evaluará la vulnerabilidad de los sistemas de información físicos e inalámbricos. Analizará las herramientas disponibles para contrarrestar ataques y así asegurar la continuidad del negocio. Además, diferenciará entre los diversos métodos de auditoría informática. *(Pre-requisito: INTE 2440L)*

INTE 4125L: Introducción al Comercio Electrónico y Laboratorio: 3 Créditos
En este curso el estudiante analizará los fundamentos y la estructura de un negocio electrónico. Explicará factores, condiciones y aspectos legales a considerar en la creación de un negocio electrónico. Diseñará los componentes web de un comercio electrónico. Integrará estándares de calidad y tecnologías de seguridad para proteger el contenido y las transacciones comerciales en línea. Así mismo, evaluará los

fundamentosy aspectos generales del mercadeo del comercio electrónico. *(Pre-Requisitos: INTE 2520L)*

INTE 4161P: Práctica de Tecnología de Información: 4 créditos
En este curso el estudiante ejecutará las destrezas y conocimientos adquiridos durante el tiempo de estudios a través de una experiencia de campo supervisada. Fomentará las actitudes que se requieren en un ambiente real de empleo y destrezas para trabajar en equipo, así como capacidad para mantener funcionando los sistemas y programar herramientas que faciliten los procesos de la empresa. Razonará ética y moralmente en la solución de problemas demostrando respeto a las leyes y conservación del ambiente en el contexto social del mundo globalizado. *(Pre-requisitos: INTE 2570L, INTE 3510L, PROG 3365L, PROG 3375L, PROG 3425L)*

INTE 4200: Seminario de Integración en Tecnología de Redes y Desarrollo de Aplicaciones:4 Créditos
En este curso el estudiante desarrollará una aplicación con una base de datos y una página web utilizando las destrezas adquiridas en todos los cursos anteriores de concentración. Creará la interfaz gráfica, escribirá el código y diseñará la base de datos requerida y realizará pruebas de normalización. Así también, preparará informes de ejecución y productividad de la aplicación y el empaquetado de la misma. *(Pre-Requisitos: INTE 2570L, INTE 3510L, PROG 1140L, PROG 3365L, PROG 3375L, PROG 3425L o INTE 2570L, INTE 3510L, PROG 1140L, PROG 3375L)*

ITNA 1050L: Fundamentos de las Redes en la Nube y Laboratorio: 3 créditos
En este curso, el estudiante desarrollará conocimientos de las redes en la nube, la virtualización, la computación en la nube y la infraestructura como servicio. Asimismo, aplicará destrezas en la configuración y administración de redes en entornos de la nube por medio de herramientas y servicios de proveedores líderes para el logro de la conectividad y seguridad adecuadas. Además, resolverá problemas relacionados con la conectividad y el rendimiento en la nube mediante el análisis de datos y la implementación de soluciones. *(Pre-Requisitos: COMP 2080L)*

ITNA 2050L: Administración e Implementación de Redes y Laboratorio: 3 créditos
En este curso, el estudiante, desarrollará conocimientos en los principios de la administración e implementación de redes de telecomunicaciones. Aplicará técnicas de enrutamiento, conmutación y segmentación de redes para la optimización del tráfico y el mejoramiento de su rendimiento. Además, manejará servicios de red para la generación de soluciones a problemas comunes en las redes. *(Pre-Requisitos: COMP 2080L)*

ITNA 3000L: Diseño e Implementación de Redes en la Nube y Laboratorio: 3 créditos
En este curso, el estudiante desarrollará conocimientos en el diseño e implementación de redes en la nube. Asimismo, examinará los principios básicos de la computación en la nube y su relación con las redes, la virtualización, la escalabilidad y la elasticidad. Además, utilizará las mejores prácticas para el diseño de redes en la nube, considerando aspectos como el rendimiento, la seguridad y la redundancia. *(Pre-Requisitos: ITNA 1050L)*

ITNA 3050L: Administración de la Computación en la Nube y Laboratorio: 3 créditos
En este curso, el estudiante desarrollará conocimientos en la administración de la computación en la nube, así como de los modelos de servicio y de implementación disponibles en el mercado para estos. Asimismo, aplicará destrezas en la planificación de capacidades, aprovisionamiento de recursos bajo demanda e implementación de políticas de seguridad en la nube. Además, examinará los aspectos legales y regulatorios relacionados con la administración de datos en la nube, así como las estrategias para la mitigación de riesgos y la protección de la privacidad de la información. *(Pre-Requisitos: COMP 2080L)*

ITSA 2000L: Introducción al Desarrollo Back-End y Laboratorio: 3 créditos
En este curso, el estudiante desarrollará destrezas en la creación de aplicaciones y sitios web dinámicos desde el lado del servidor (back-end). Asimismo, aplicará técnicas para la administración de bases de datos y el desarrollo de interfaces de programación de aplicaciones

(API, por sus siglas en inglés) utilizando diversos entornos de ejecución y programas de gestión de bases de datos. Además, determinará los procesos de seguridad adecuados durante el desarrollo de aplicaciones y sitios web dinámicos. *(Pre-Requisito: WADE 1050L)*

ITSA 2050L: Desarrollo Back-End para Web y Laboratorio: 4 créditos
En este curso, el estudiante desarrollará destrezas en la implementación de plataformas (frameworks) para la creación de aplicaciones web sólidas y escalables. Asimismo, diseñará sistemas de autenticación y autorización para la seguridad de la aplicación y sus datos. Además, aplicará técnicas para la optimización del rendimiento de la aplicación, la preservación de la calidad del código y la integración con servicios externos. *(Pre-Requisito: ITSA 2000L)*

ITSA 3000L: Administración de Bases de Datos y Laboratorio: 3 créditos
En este curso, el estudiante desarrollará destrezas en el diseño e implementación de sistemas de bases de datos eficientes y seguras. Asimismo, aplicará técnicas para el modelado de datos y la realización de consultas SQL avanzadas, así como para la integración de bases de datos con aplicaciones web por medio de diversas tecnologías. Además, administrará bases de datos que respalden el funcionamiento óptimo de las aplicaciones web. *(Pre-Requisito: WADE 2050L)*

ITSA 3050L: Seguridad en Aplicaciones Web y Laboratorio: 3 créditos
En este curso, el estudiante desarrollará conocimientos y habilidades en la identificación y mitigación de vulnerabilidades comunes en el desarrollo de aplicaciones web. Asimismo, implementará prácticas seguras de codificación. Además, aplicará técnicas de seguridad para la protección de aplicaciones web contra ataques comunes y fallas de seguridad. *(Pre-Requisito: PROG 2400L, ITSA 2000L)*

MATH 2050: Matemática Aplicada: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará diferentes problemas y situaciones encontrados en los sistemas de información utilizando como base la teoría de conjuntos, la lógica proposicional y el álgebra de Boole. Solucionará problemas de combinatoria y sucesiones. También, examinará diversas estructuras abstractas utilizando grafos y árboles para poder explicar e implementar los mismos.

PROG 1035: Introducción a la lógica de programación de computadoras: 3 Créditos
En este curso el estudiante discutirá conceptos fundamentales para el desarrollo de un programa de computadora. Explicará el funcionamiento de un programa y el flujo de datos utilizando flujogramas. Describirá el uso de datos, variables, así como de diseños orientados a objetos en la programación. Además, desarrollará una interface gráfica que integre diversas estructuras de programación.

PROG 1035L: Introducción a la lógica de programación de computadoras y Laboratorio: 3 Créditos
En este curso, el estudiante discutirá los conceptos fundamentales de los principios lógicos subyacentes en la programación de los sistemas computacionales. Asimismo, desarrollará habilidades en la identificación de patrones lógicos, la resolución de problemas mediante el razonamiento lógico y la construcción de algoritmos. Además, demostrará destrezas en el diseño y evaluación de circuitos lógicos, así como conocimientos sobre su funcionamiento y aplicaciones. Este curso incluye ejercicios de laboratorio práctico para la aplicación de los conocimientos adquiridos.

PROG 1140L: Diseño de Base de Datos y Laboratorio: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará los conceptos relacionados de una base de datos (tablas, formularios, informes, consultas) y explicará la función de cada uno en el diseño de una base de datos. Diseñará una base de datos en la que manipulará datos y producirá reportes. También evaluará las medidas de seguridad necesarias para una organización.

PROG 2280L: Programación en Visual Basic y Laboratorio: 3 Créditos
En este curso el estudiante analizará los atributos y funcionalidades del lenguaje de programación Visual Basic con enfoque en el Diseño Orientado a Objetos (*Object Oriented Design).* Desarrollará programas queincluyan la

creación de interfaz gráfica e integración de programación, aplicando las diversas estructuras de control, manejo de arreglos *"arrays"*, manejo de archivos y que integren bases de datos. Además, planificará y diseñará aplicaciones según las necesidades específicas del usuario. *(Pre-requisitos: ITTE 1031L; PROG 1035; PROG 1140L)*

PROG 2370L: Sistemas Operativos y Arquitectura, y Laboratorio: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará sistemas operativos y su integración en computadoras personales y su arquitectura. Integrará y evaluará la estructura, funciones, modalidades de trabajo y las característicasde diferentes sistemas operativos. También delineará la implementación, configuración y manejo de diferentes ambientes, plataformas y el plan de manejo de recuperación de datos.

PROG 2390L: Introducción a JavaScript y laboratorio: 3 Créditos
En este curso el estudiante diseñará estructuras de control (decisión y repetición) utilizando los conceptos y componentes de JavaScript. Identificará diversas librerías y framesworks existentes. Aplicará conceptos de programación adaptados a JavaScript para la creación de páginas Web dinámicas, integrando con HTMLy CSS. *(Pre-requisitos: PROG 1035, INTE 2520L)*

PROG 2400L: Lenguajes de *Scripting* y Laboratorio: 3 créditos
En este curso, el estudiante desarrollará destrezas y conocimientos para el uso eficiente de las herramientas de programación de código (*scripting*) para la automatización de tareas. Ejecutará la función de los códigos (*scripts*) para la validación y definición de estructuras de datos para su manejo adecuado. Además, diseñará la lógica y el *script* para la automatización de configuraciones, la ejecución de programas y la administración de las redes (controles) y de la seguridad para la creación de soluciones prácticas en contextos informáticos y su aplicación en escenarios reales de la industria. Este curso incluye ejercicios de laboratorio prácticos para la aplicación de los conocimientos adquiridos. *(Pre-requisito: PROG 1035L)*

PROG 2480L: Análisis, Diseño e Implementación de Sistemas y Laboratorio: 3 Créditos
En este curso el estudiante explicará los conceptos fundamentales en el desarrollo e implementación de un sistema de información utilizando el proceso Systems Development Life Cycle (SDLC). Evaluará diferentes métodos y aspectos importantes para el desarrollo de un sistema de información, no importa el tipo de empresa que lo requiera. Así también, desarrollará controles de calidad en el desarrollo e implementación de un sistema de información. *(Pre-Requisitos: PROG 1140L)*

PROG 3360L: Programación en Python y Laboratorio: 3 Créditos
En este curso, el estudiante analizará los conceptos fundamentales de la programación en Python. Asimismo, aplicará técnicas de manipulación y gestión de datos mediante la utilización de listas, diccionarios, variables, tipos de datos y otras estructuras para el procesamiento y la transformación de la información. Además, diseñará programas interactivos, aplicaciones web sencillas y proyectos que conlleven el acceso a bases de datos y el uso de interfaces de programación para las aplicaciones externas (API, por sus siglas en inglés). Este curso incluye ejercicios de laboratorio prácticos para la aplicación de los conocimientos adquiridos. *(Pre-requisito: PROG 1035 o PROG 1035L)*

PROG 3365L: Programación en C# y Laboratorio: 3 Créditos
En este curso el estudiante analizará los atributos y funcionalidades del lenguaje de programación en C# con enfoque en el Diseño Orientado a Objetos (*Object Oriented Design*). Desarrollará aplicaciones con interfaces gráficas para "*desktop"* y Web. Además, integrará una base de datos a un proyecto en C#.
(Pre-requisito: PROG 2280L)

PROG 3375L: Programación Orientada a Objetos y Laboratorio: 3 créditos
En este curso el estudiante identificará a JAVA como un sistema robusto de programación y lenguaje versátil. El estudiante conocerá y dominará la plataforma y lenguaje JAVA. Creará y compilará aplicaciones, además utilizará

aplicaciones gráficas (IDE). *(Pre-Requisitos: PROG 2280L)*

PROG 3425L: Manejo de Bases de Datos y Laboratorio: 3 créditos
En este curso el estudiante diseñará, manejará y dará mantenimiento a bases de datos desarrolladas en entorno SQL. Explicará las herramientas de análisis lógicos y relacionales utilizadas en bases de datos en SQL. Describirá características de tablas, formas de relación y estrategias de modificación de datos para que se reduzca la pérdida de información en una base de datos. Así mismo, generará y evaluará información de una base de datos aplicando funciones de SQL. *(Pre-Requisito: PROG 1140L)*

STAT 2000: Introducción a la Estadística: 3 créditos
En este curso, el estudiante aplicará la estadística descriptiva y sus conceptos claves en diferentes escenarios profesionales. Analizará diversos métodos para la recopilación, resumen, presentación e interpretación de datos cuantitativos y categóricos, así como gráficas para datos agrupados y no agrupados. Además, explicará la naturaleza de la distribución de probabilidad y sus aplicaciones a situaciones prácticas *(Pre-requisito: MATH 1010)*

WADE 1000L: Tecnologías Front-End e Interfaz de Usuario (UI) y Laboratorio: 3 créditos
En este curso, el estudiante desarrollará habilidades para la creación de interfaces atractivas y de alto rendimiento. Asimismo, utilizará lenguajes de programación propios del front-end, como HTML, CSS y JavaScript, en el diseño de interfaces de usuario interactivas y adaptativas. Además, creará diseños atractivos y funcionales mediante un enfoque práctico y basado en proyectos. Este curso incluye ejercicios de laboratorio prácticos para la aplicación de los conocimientos adquiridos. *(Pre-requisito: PROG 1035L)*

WADE 1050L: Creación y Diseño de Páginas Web y Laboratorio: 3 créditos
En este curso, el estudiante desarrollará un sitio web mediante el uso de lenguajes de programación tales como HTML y CSS, entre otros. Asimismo, integrará elementos gráficos y de multimedia en el diseño de una página web, tomando en consideración la experiencia de usuario (UX, por sus siglas en inglés). Además, examinará las buenas prácticas en el diseño web. Este curso incluye ejercicios de laboratorio prácticos para la aplicación de los conocimientos adquiridos. *(Pre-requisito: WADE 1000*

WADE 2000L: Sistemas de Gestión de Contenidos (Content Management Systems, CMS) y Laboratorio: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará las características, estructuras, herramientas y funcionalidades que facilitan el desarrollo y la organización de aplicaciones web. Creará una página web tomando en consideración su organización, formato y contenido. Además, implementará la configuración de usuarios y permisos para la publicación de contenido de forma eficiente. Este curso incluye ejercicios de laboratorio prácticos para la aplicación de los conocimientos adquiridos. *(Pre-requisito: WADE 1050L)*

WADE 2050L: Estructuras de Datos y Laboratorio: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los fundamentos de la creación de estructuras organizadas y eficientes para el almacenamiento y la gestión de información. Asimismo, empleará la sintaxis del lenguaje de consulta estructurada o SQL (Structured Query Language) para la creación, administración y utilización de estructuras de base de datos relacionales. También desarrollará habilidades en el manejo y la protección de la base de datos que cumplan con los requerimientos de los proyectos. Este curso incluye ejercicios de laboratorio prácticos para la aplicación de los conocimientos adquiridos. *(Pre-requisito: PROG 1035L)*

SUBGRADUADOS
TECNOLOGÍA
PROGRAMAS ACADÉMICOS
CALENDARIO TRIMESTRAL

Bachillerato en Tecnología de Información con Énfasis en Seguridad Cibernética

DESCRIPCIÓN
El programa de Bachillerato en Tecnología de la Información con énfasis en Seguridad Cibernética introduce a los estudiantes a una variedad de temas, tales como la evaluación de la vulnerabilidad de la seguridad de los sistemas informáticos y de red, varias soluciones de protección de computadoras y redes, y el manejo de la implementación y mantenimiento de dispositivos de seguridad, sistemas, procedimientos y contra medidas. Como graduado del programa, los estudiantes estarán preparados para una carrera como desarrollador de diseño de seguridad, seguridad de la información, investigador informático forense, hacker ético, y / o cualquier trabajo relacionado con la seguridad digital.

OPCIÓN DE IDIOMA Y MODALIDAD
- Disponible en el idioma inglés vía modalidad en línea.
- Los estudiantes sólo deben matricularse en clases y programas impartidos en inglés en NUC University si dominan adecuadamente el idioma inglés (lectura, escritura y comunicación oral).

TIPO DE GRADO OBTENIDO: BS

Cursos de nivel inferior:

FTC1000	Estrategias de éxito	4.5
FTC2200	Teoría sobre desarrollo profesional	6.0
CERT200	Preparación para la certificación A+	4.5
CIS110	Diseño de programación de computadoras	4.5
CIS4500	Programación para la seguridad (Python)	4.5
EEL1101	A+ Hardware, Redes y Sistemas Informáticos Móviles	4.5
EEL1111	A+ Software, Seguridad y Sistemas Operativos	4.5
EEL2090	Enrutamiento y conmutación	4.5
EEL2150	Fundamentos de redes	4.5
EEL2160	Fundamentos de seguridad	4.5
PRG2040	Análisis y diseño de redes de área local	6.0
PRG2100	Windows Profesional	4.5
PRG2110	Servidor Windows	4.5
PRG2120	Infraestructura de redes Windows	4.5
PRG2161	Diseño de seguridad para una red Windows Teoría/laboratorio	4.5
PRG2800	Virtualización y gestión de nubes	4.5

Cursos de nivel superior:

PRG3100	Administración Linux	4.5
SEC3000	Seguridad de la información	6.0
SEC3100	Leyes cibernéticas y cumplimiento	6.0
SEC3200	Fortalecimiento de la red	4.5
SEC3300	Aplicaciones web y seguridad de las redes sociales	4.5
SEC3400	Criptografía y seguridad de las redes	4.5
SEC4000	Detección de intrusiones y respuesta a incidentes	4.5
SEC4100	Informática forense I	4.5
SEC4200	Informática forense II	4.5
SEC4500	Hacking ético	4.5

Cursos de Educación General:

COM1000	Fundamentos de la comunicación	6.0
ENC1000	Composición en inglés	6.0
MAT1010	Introducción al álgebra	6.0
MAT2010	Álgebra universitaria	6.0
MAT2020	Introducción a las estadísticas	6.0
SOC2000	Introducción a la sociología	6.0
PSY2000	Introducción a la psicología	6.0
PSY320	Psicología social	6.0
SOC250	Comunicación y redes sociales	6.0

Cursos Electivos:

CAP1001	Introducción a la operación de computadoras	4.5

TOTAL DE CRÉDITOS **181.5 Créditos trimestrales**

36 meses

Cursos de Educación General:
(54 créditos requeridos) El componente de educación general requerido debe incluir al menos un curso de cada uno de los siguientes grupos: Humanidades, Matemáticas y Ciencias, y Ciencias Sociales.

SUBGRADUADOS
TECNOLOGÍA
DESCRIPCIÓN DE CURSOS
(Programas académicos calendario trimestral)

CAP1001: Introducción a la operación de computadoras: 4.5 créditos trimestrales
En este curso, los estudiantes examinarán el hardware informático, los sistemas operativos y aplicaciones como Microsoft Office 365. Distinguirán aplicaciones de software relevantes para las necesidades personales y organizativas, como Internet y Microsoft Excel. Los estudiantes también analizarán los beneficios sociales y empresariales del uso de Microsoft Outlook para el capital humano. Además, aplicarán conocimientos sobre procesadores de texto, navegadores de Internet, motores de búsqueda, hojas de cálculo y gráficos en presentaciones de PowerPoint.

CERT200: Preparación para la certificación A+: 4.5 créditos trimestrales
En este curso, los estudiantes desarrollarán habilidades técnicas y conocimientos sobre cómo administrar, mantener y operar diferentes sistemas de información computarizados. Aprenderán a evaluar diferentes componentes de sistemas informáticos para modificarlos y ensamblarlos en función de las normas del sector y los requisitos empresariales. Los estudiantes utilizarán herramientas de simulación para evaluar y modificar la configuración de sistemas informáticos con el fin de mejorar la funcionalidad de seguridad del sistema. Este curso mejorará los conocimientos de los estudiantes sobre sistemas informáticos computadorizados y los preparará para desafiar la certificación CompTIA A+.
(Prerequisitos: EEL1101, EEL1111)

CIS110: Diseño de programación de computadoras: 4.5 créditos trimestrales
En este curso, los estudiantes evaluarán una variedad de sistemas interactivos de la nueva generación de interfaces utilizados en diferentes carreras, desde desarrollador de software a ingeniero de utilidad. También analizarán cuestiones relacionadas con el procesamiento humano de la información en el contexto de los diseños de sistemas interactivos. Además, los estudiantes aplicarán los conceptos aprendidos a varios tipos de interfaces con el lenguaje de programación Java.

CIS4500: Programación para la seguridad (Python): 4.5 créditos trimestrales
En este curso, los estudiantes explorarán los conceptos fundamentales, las teorías y las habilidades técnicas del lenguaje de programación Python. También analizarán algoritmos y pseudocódigo que pueden utilizarse para automatizar tareas informáticas y el procesamiento de la información. Los estudiantes utilizarán herramientas y aplicaciones de simulación en la evaluación, modificación y desarrollo de su propio código Python. También aplicarán estas herramientas en el procesamiento, almacenamiento y automatización de tareas informáticas. Además, los estudiantes practicarán las habilidades adquiridas mediante la realización de ejercicios de laboratorio. *(Prerequisito: CIS110)*

EEL1101: A+ Hardware, Redes y Sistemas Informáticos Móviles: 4.5 créditos trimestrales
En este curso, los estudiantes analizarán el equipo informático de una computadora personal. También examinarán los componentes, protocolos y funciones de una computadora personal. Además, los alumnos distinguirán los sistemas de almacenamiento, las fuentes de alimentación y los dispositivos de E/S. Compararán los procesos de configuración de redes locales. Además, explorarán los tipos de dispositivos móviles, la configuración de impresoras y la arquitectura de virtualización.

EEL1111: A+ Software, Seguridad y Sistemas Operativos: 4.5 créditos trimestrales
En este curso, los alumnos examinarán las configuraciones informáticas más comunes, los sistemas operativos y las habilidades de atención al cliente. También practicarán la instalación de sistemas operativos Windows y la configuración de una red local. Además, los alumnos compararán técnicas de resolución de problemas de computadoras personales. Además, discutirán estrategias de seguridad de sistemas informáticos. Asimismo, analizarán los dispositivos móviles, los sistemas operativos multiusuario y las tecnologías de scripting..

EEL2090: Enrutamiento y conmutación: 4.5 créditos trimestrales
Este curso cubre los componentes utilizados para segmentar una red de área local (LAN), incluyendo puentes, conmutadores y enrutadores. Proporciona una mayor comprensión de las listas de control de acceso, protocolos de enrutamiento, diseño de redes de área local y redes de área extensa (WAN),

conmutación, redes virtuales de área local (VLAN) y retransmisión de tramas. Además, los estudiantes desarrollarán las habilidades necesarias para implementar y configurar dispositivos de red. Por último, los estudiantes podrán poner en práctica los conocimientos adquiridos realizando ejercicios prácticos de laboratorio.

EEL2150: Fundamentos de redes: 4.5 créditos trimestrales
El objetivo de este curso es proporcionar a los estudiantes una introducción a las tecnologías y el diseño de redes. El estudiante recibirá formación sobre normas tecnológicas, organismos rectores, hardware, seguridad, resolución de problemas y metodología de estudio de emplazamientos. Los estudiantes serán capaces de evaluar los beneficios y limitaciones de varias opciones de cableado, implementación de WLANs (redes de área local inalámbricas) y el uso de redes de área local virtuales (VLANs). Laboratorio incluido.

EEL2160: Fundamentos de seguridad: 4.5 créditos trimestrales
En este curso, los alumnos evaluarán los problemas de vulnerabilidad que podrían afectar a la seguridad de los sistemas, las redes, el software y la web. Los alumnos también describirán métodos de seguridad de la información, como el cifrado, la autenticación, la generación de claves, la auditoría, la supervisión y la evaluación de riesgos. Discutirán la confidencialidad, la privacidad, la integridad, la disponibilidad y la prevención del fraude como parte de las políticas de seguridad de la información. Además, los alumnos aprenderán las técnicas utilizadas para garantizar una configuración y colocación seguras de los equipos dentro de los distintos tipos de redes. Además, los alumnos podrán poner en práctica los conocimientos adquiridos realizando ejercicios prácticos de laboratorio.

FTC1000: Estrategias de éxito: 4.5 créditos trimestrales
n este curso, los estudiantes identificarán estrategias y servicios de apoyo que les ayudarán a tener una transición exitosa a la universidad. También aplicarán habilidades académicas, como el pensamiento crítico, la gestión del tiempo, las estrategias de aprendizaje y el establecimiento de objetivos. Por último, desarrollarán habilidades de gestión de la vida, como la toma de decisiones éticas, el autocuidado y la comunicación que más tarde se pueden aplicar tanto a nivel personal como profesional.

FTC2200: Teoría sobre desarrollo profesional: 6.0 créditos trimestrales
En este curso, los estudiantes recibirán estrategias prácticas para utilizar a lo largo del proceso de búsqueda de empleo. Establecerán conexiones entre el campo académico elegido y su objetivo profesional. Los estudiantes que tomen este curso podrán centrarse en sus opciones profesionales mientras estén en la universidad y después de obtener su grado universitario. Se hace hincapié en el desarrollo de su marca personal, currículum, habilidades para entrevistas y redes de contactos, y presencia en línea para mejorar sus posibilidades de empleo.

PRG2040: Análisis y diseño de redes de área local: 6.0 créditos trimestrales
En este curso, los estudiantes analizarán los modelos fundamentales de las redes de datos, como el modelo de referencia de Interconexión de Sistemas Abiertos (OSI) y sus protocolos que funcionan en varias capas del modelo. Examinarán la estructura, el diseño y los requisitos de mantenimiento de una red informática corporativa (LAN). Además, los estudiantes diseñarán una red aplicando soluciones basadas en escenarios.

PRG2100: Windows Profesional: 4.5 créditos trimestrales
En este curso, los estudiantes estudiarán todas las funciones y características de la instalación, configuración y mantenimiento de sistemas operativos. Se presentan detalles en profundidad sobre la implementación, gestión y resolución de problemas de dispositivos y controladores de hardware, protocolos de red y seguridad; la supervisión y optimización del rendimiento y la fiabilidad; y la configuración y resolución de problemas del entorno de escritorio. Los estudiantes implementarán, gestionarán y solucionarán problemas de almacenamiento, pantalla y dispositivos periféricos. Además, los estudiantes podrán poner en práctica los conocimientos adquiridos realizando ejercicios prácticos de laboratorio.

PRG2110: Servidor Windows: 4.5 créditos trimestrales
En este curso, los estudiantes analizarán Windows Server 2019 en diferentes escenarios, incluyendo entornos de centros de datos y de nube que dependen de la virtualización y los contenedores. Además, los estudiantes configurarán el servidor inicial, el almacenamiento y los procedimientos de solución de problemas de rendimiento. Evaluarán tecnologías comunes de Windows Server y servicios de red, incluyendo Active Directory, Certificate Services, DNS, DHCP, WSUS, IIS, uso compartido de archivos, impresión y acceso remoto. *(Prerequisitos: PRG2100)*

PRG2120: Infraestructura de redes Windows: 4.5 créditos trimestrales
En este curso, los estudiantes analizarán los servicios de Windows Server en diferentes escenarios, incluyendo centros de datos y entornos de nube en función de la virtualización y contenedores. Analizarán la infraestructura de Active Directory. También, controlarán varios tipos de accesibilidad de usuarios a recursos en una red. Además, explorarán la tecnología de actualizaciones de Windows.

PRG2161 Diseño de seguridad para una red Windows Teoría/laboratorio: 4.5 créditos trimestrales
En este curso, los estudiantes analizarán y diseñarán soluciones de seguridad que cumplan unos requisitos empresariales predeterminados. También estudiarán las amenazas y las herramientas utilizadas para combatirlas con el fin de salvaguardar las redes y los clientes. Al finalizar, los estudiantes serán capaces de proporcionar recomendaciones de seguridad y recuperación de desastres para una amplia gama de escenarios. Además, los estudiantes podrán poner en práctica los conocimientos adquiridos realizando ejercicios prácticos de laboratorio.

PRG2800: Virtualización y gestión de nubes: 4.5 créditos trimestrales
Este curso ayudará al estudiante a ser proficiente en la arquitectura y manejo de tecnologías complejas de virtualización usando redes virtuales herramientas poderosas en el sitio o sobre la nube integrando el manejo de la nube, y enfocándose en tecnologías actualizadas de Microsoft. *(Prerequisitos: PRG2161)*

PRG3100: Administración Linux: 4.5 créditos trimestrales
en este curso, los estudiantes desarrollarán habilidades técnicas y conocimientos sobre cómo administrar, mantener y operar un sistema informático Linux. Los estudiantes evaluarán los sistemas operativos Linux, y aprenderán a configurar, asegurar, administrar e instalar sistemas informáticos Linux basados en estándares de la industria y requisitos de negocio.

SEC3000: Seguridad de la información: 6.0 créditos trimestrales
En este curso, los estudiantes evaluarán las teorías y principios fundamentales de la seguridad de la información. Aplicarán las mejores prácticas, políticas, estrategias y técnicas del Marco de Ciberseguridad del Instituto Nacional de Estándares y Tecnología (NIST). Además, desarrollarán procedimientos relacionados con la defensa en profundidad, la seguridad en capas, la evaluación de vulnerabilidades, la gestión de riesgos, la gobernanza y el cumplimiento, y el cifrado. Además, los estudiantes practicarán las habilidades adquiridas completando ejercicios de laboratorio en preparación para la certificación CompTIA Security +. *(Prerequisitos: PRG2161)*

SEC3100: Leyes cibernéticas y cumplimiento: 6.0 créditos trimestrales
En este curso, los estudiantes analizarán el marco jurídico que rige el manejo de la información electrónica, centrándose en la privacidad, el uso ético de la información, la legislación y el cumplimiento. Evaluarán las amenazas actuales sobre la seguridad de los datos y la importancia de mitigar los riesgos, en el contexto de permitir un manejo y acceso seguro a los datos. Los estudiantes también examinarán las leyes, reglamentos, políticas y normas vigentes, así como el papel de las organizaciones reguladoras que guían y supervisan la integridad de los datos, el cumplimiento de la seguridad y la educación de los usuarios. *(Prerequisitos: SEC3000)*

SEC3200: Fortalecimiento de la red: 4.5 créditos trimestrales
En este curso, los estudiantes determinarán los pasos necesarios para implementar elementos totalmente seguros al diseño de la red. Analizarán las tareas relacionadas con los consultores de ciberseguridad, incluida la seguridad informática y del software, la automatización, la persecución

de amenazas y el cumplimiento de la normativa de TI. Además, los alumnos aplicarán técnicas de endurecimiento en actividades prácticas de laboratorio. *(Prerequisito: SEC3000)*

SEC3300: Aplicaciones web y seguridad de las redes sociales: 4.5 créditos trimestrales
En este curso, los estudiantes analizarán los orígenes de Internet, su evolución, su infraestructura y la diversidad de aplicaciones basadas en la web, junto con los principios que sustentan la seguridad de la red y la mitigación de riesgos. Evaluarán el comercio electrónico, las redes sociales, las aplicaciones de correo electrónico y el cumplimiento de las normas de seguridad, así como la importancia de las evaluaciones de vulnerabilidad para la seguridad de la red. Los estudiantes determinarán además los efectos del factor de riesgo humano en la ciberseguridad, las técnicas actuales de ingeniería social y cómo mitigar el riesgo con la educación en seguridad de datos y las mejores prácticas. *(Prerequisito: SEC3000)*

SEC3400: Criptografía y seguridad de las redes: 4.5 créditos trimestrales
En este curso, los estudiantes analizarán las teorías y principios fundamentales de la seguridad de redes. También evaluarán las aplicaciones de seguridad de redes, incluidos cortafuegos, criptografía, defensa en profundidad, sistemas de detección de intrusiones (IDS) y sistemas de prevención de intrusiones (IPS). Además, los estudiantes desarrollarán habilidades técnicas en herramientas de seguridad de red y contramedidas defensivas. Además, los estudiantes practicarán los conocimientos adquiridos realizando ejercicios de laboratorio. *(Prerequisito: PRG2161)*

SEC4000: Detección de intrusiones y respuesta a incidentes: 4.5 créditos trimestrales
En este curso, los estudiantes analizarán los fundamentos de la seguridad de la información para comprender aspectos importantes de gestión, legales y éticos. También examinarán el proceso del manejo de proyectos como futuros profesionales de la seguridad de la información para ayudarles a desarrollar e implementar un plan de proyecto de eguridad de la información, que incluye la selección de personal para una organización. Además, los estudiantes evaluarán los sistemas de detección y prevención de intrusiones, centrándose en la planificación, la gestión de riesgos y los controles técnicos utilizados para proteger los activos de información y los activos físicos. Además, pondrán en práctica los conocimientos adquiridos realizando ejercicios de laboratorio. *(Prerequisito: SEC3000)*

SEC4100: Informática forense I: 4.5 créditos trimestrales
En este curso, los estudiantes analizarán los conceptos básicos, las teorías y los aspectos legales del análisis forense digital. También evaluarán herramientas de evidencia digital y metodologías de informática forense para diferentes sistemas operativos. Además, los estudiantes evaluarán los sistemas operativos Windows, MAC y Linux, incluyendo el manejo correcto de las pruebas, la cadena de custodia, la documentación y los procedimientos de presentación de pruebas para apoyar una investigación. Además, pondrán en práctica los conocimientos adquiridos realizando ejercicios de laboratorio. *(Prerequisito: SEC3000)*

SEC4200: Informática forense II: 4.5 créditos trimestrales
En este curso, los estudiantes examinarán las herramientas de adquisición de pruebas y los métodos utilizados en las investigaciones forenses digitales. Además, los estudiantes evaluarán el software forense digital y las aplicaciones utilizadas en la recopilación y el análisis de artefactos digitales pertinentes a una red. Además, analizarán la información recopilada de los datos del navegador web y del correo electrónico en relación con las investigaciones forenses. Además, los estudiantes practicarán las habilidades adquiridas mediante la realización de ejercicios de laboratorio. *(Prerequisito: SEC4100)*

SEC4500: Hacking ético: 4.5 créditos trimestrales
En este curso, los estudiantes analizarán la práctica del hacking ético y las pruebas de intrusión. También examinarán las técnicas, herramientas y tecnología que detectan vulnerabilidades. Además, los estudiantes evaluarán los ataques y amenazas a la ciberseguridad, centrándose en las formas en que las organizaciones y los individuos mitigan el riesgo. Además, podrán poner en práctica los conocimientos adquiridos realizando ejercicios prácticos de laboratorio. *(Prerequisito: SEC3400)*

SUBGRADUADOS
JUSTICIA CRIMINAL
PROGRAMAS ACADÉMICOS

Bachillerato en Justicia Criminal

DESCRIPCIÓN
El Bachillerato en Justicia Criminal provee a los estudiantes la oportunidad de adquirir conocimientos sobre varios aspectos relacionados con el crimen, el sistema de justicia y la ley, incluyendo el rol y origen de la criminalidad, así como la política social. Los estudiantes obtendrán destrezas y conocimientos sobre áreas tales como la política de justicia, el orden público y el sistema judicial juvenil. Además, el programa los preparará con una disciplina académica apropiada y cursos medulares que les permitirán seguir sus intereses y tener éxito en su futuro escenario profesional dentro de la sociedad global.

OBJETIVO
El Programa de **Bachillerato en Justicia Criminal** capacita al estudiante en los procesos legales, sociales e investigativos del sistema de justicia criminal salvaguardando los derechos de las víctimas, los testigos, los sospechosos y los acusados, así como los procesos de rehabilitación y tratamiento. El estudiante aplicará diferentes técnicas de entrevista, interrogatorio y testimonio en corte, así como procedimientos en las áreas investigativa, procesal y penal, ético-legal, y en campos relacionados a la conducta humana. Asimismo, desarrollará destrezas en la redacción de informes y en el manejo de diferentes tipos de evidencia a ser presentada ante un tribunal de justicia de acuerdo con el debido proceso de ley.

****En Crímenes Cibernéticos** capacita al estudiante con el conocimiento, destrezas, habilidades y técnicas necesarias para desempeñarse en el manejo de la investigación, incautación, recolección, análisis e interpretación de medios digitales, procesos de presentación de documentos, adjudicación del delito y procesamiento posterior de los crímenes cibernéticos como lo son los delitos de fraude, robo de identidad, terrorismo cibernético y otros delitos informáticos que se cometen a nivel mundial.

En Investigación Forense, capacita al estudiante en el proceso de investigación criminal con conocimientos, técnicas y destrezas necesarias de un laboratorio criminal, por medio de la aplicación de técnicas de investigación en escenas de crimen, mantenimiento de registros, recolección, embalaje y preservación con el propósito de reconstruir escenas y analizar evidencia física para demostrar la convicción del autor de los hechos.

En Seguridad Nacional, prepara al estudiante con los conocimientos teóricos y prácticos de la política de seguridad nacional enfocado en la planificación y operaciones dirigidas a proteger a Estados Unidos y sus territorios de amenazas externas. Además, el estudiante se capacitará sobre los componentes operacionales e infraestructura dedicados a ofrecer servicios de inteligencia, protección de aduanas y fronteras, seguridad y comunicaciones tecnológicas, planificación y operaciones en escenarios de amenaza, de desastres naturales o causados por el hombre preservando la integridad del sistema económico y protegiendo a la ciudadanía

****En Servicios Humanos** capacita al estudiante con los conocimientos, destrezas y habilidades necesarias relacionadas con mecanismos y soluciones utilizados en poblaciones que necesitan ayuda en cuanto a los servicios y derechos que se ofrecen a víctimas de delito, usuarios de sustancias controladas, jóvenes transgresores y a la población confinada para la inserción en la comunidad. Este programa, capacitará al estudiante para trabajar en una variedad de contextos institucionales y comunitarios dentro de los sistemas de justicia criminal.

OPCIÓN DE IDIOMA Y MODALIDAD
- Disponible en el idioma español a través de la modalidad en línea.
- Los estudiantes no deben matricularse en clases y programas impartidos en español en NUC University a menos que tengan un dominio adecuado del idioma español.
- Completar un curso o programa en un idioma distinto al inglés puede reducir las posibilidades de empleo cuando se requiera el dominio de inglés.

TIPO DE GRADO OBTENIDO: BA

EDUCACIÓN GENERAL:

ENGL 1010	Inglés Básico I	3
ENGL 1020	Inglés Básico II	3
ENGL 2050	Inglés Conversacional	3
ETHI 1010	Ética y Profesionalismo	3
HUMA 1010	Humanidades I	3
HUMA 1020	Humanidades II	3
MATH 1010	Matemática Básica	3
SOSC 1010	Ciencias Sociales I	3
SOSC 1020	Ciencias Sociales II	3
SPAN 1010	Español Básico I	3
SPAN 1020	Español Básico II	3
SPAN 2040	Redacción y Composición	3
STAT 1500	Estadística para las Ciencias Sociales	3
JUST 2070	Lenguaje de Señas	3
JUST 2080	Redacción y Escritura Profesional en Justicia Criminal	3
PSYC 2510	Psicología	3
PSYC 3010	Inteligencia Emocional: Manejo de Situaciones Estresantes	3
		51

CURSOS MEDULARES:

ITTE 1031L	Literacia de Computadoras y Laboratorio	3
JUST 1000	Introducción a la Organización y Administración del Sistema de Justicia Criminal y Seguridad Pública	3
JUST 1015	Derechos Humanos y Civiles	3
JUST 1025	Fundamentos del Derecho Penal	3
JUST 1030	Leyes Penales Especiales	3
JUST 1040	Introducción a la Criminología	3
JUST 1050	Evidencia	3
JUST 2010	Entrevista e Interrogatorio	3
JUST 2020	Reglas de Procedimiento Criminal	3
JUST 2025	Testimonio en Corte	3
JUST 2050	Investigación Criminal	3
JUST 2100	Evidencia Electrónica	3
JUST 3125	Justicia Juvenil	3
JUST 3610	Crímenes de Cuello Blanco y Detección de Fraude	3
JUST 4020	Seminario Integrador de Justicia Criminal	3
		45

Justicia Criminal:

JUST 3130	Adicción a Drogas y Rehabilitación	3
JUST 3200	Penología y Sistema Correccional	3
JUST 4100	Manejo de Sistemas de Información en el Sistema de Justicia Criminal	3
PSYC 3110	Problemas Psicológicos en Niños, Adolescentes y Adultos	3
PSEC 2000	Liderazgo, Justicia Criminal y Seguridad Pública	3
		15

Crímenes Cibernéticos:**

CYCR 4010	Crímenes Cibernéticos: Sistemas Operativos y Arquitectura	3
CYCR 4015	Terrorismo Cibernético	3
CYCR 4020	Derecho Aplicable a los Delitos Cibernéticos	3
CYCR 4040	Introducción a Crímenes Cibernéticos	3
CYCR 4055*	Informática Forense	3
JUST 3120	Jurisdicción Federal	3
		18

Investigación Forense:

FOIN 1010	Introducción a la Investigación Forense	3
FOIN 2020	Fotografía Forense	3
FOIN 2030	Recolección y Análisis de la Evidencia Física	3
FOIN 3030	Balística Forense	3
FOIN 3040	Procesamiento de la Escena del Crimen	3
FOIN 3050	Estudio y Análisis de Exámenes Post-mortem	3
		18

Seguridad Nacional:

HOSE 1010	Psicología Forense	3
HOSE 3010	Seguridad Nacional y Componentes Operacionales	3
HOSE 3040	Terrorismo	3
HOSE 4015	Manejo De Emergencias Federal	3
HOSE 4060	Seguridad Cibernética	3
JUST 3120	Federal Jurisdiction	3
		18

Servicios Humanos:**

HUSE 1010	Adicción a Drogas y Aspectos Éticos-Legales	3
HUSE 2020	Jóvenes Transgresores	3
HUSE 2030	Servicios en Instituciones Correccionales y Rehabilitación	3
HUSE 4015	Servicios para Víctimas de Violencia Doméstica y otros Delitos	3
HUSE 4060	Justicia Restaurativa	3
JUST 2035	Víctimas del Crimen	3
		18

Cursos Electivos: (Para el programa de Justicia Criminal general)

SEMI 1001	Seminario de Ambiente Universitario	1
	Electivas (Dirigidas)	9
		10

Cursos Electivos: (Para las concentraciones de Crímenes Cibernéticos, Investigación Forense, Seguridad Nacional y Servicios Humanos)

SEMI 1001	Seminario de Ambiente Universitario	1
Electivas (Dirigidas)		6
		7

TOTAL DE CRÉDITOS **121**

NOTAS:

- *Todos los cursos deben ser aprobados con una calificación mínima de C.*
- **Este curso incluye el uso de simulador.*
- *Cursos electivos dependen de la oferta académica disponible en cada término. Estudiantes deberán consultar con su asesor académico.*
- *La cantidad de semanas de los cursos puede variar dependiendo del ofrecimiento del programa, el cual tiene una duración total de 144 semanas aproximadas.*
- *** Las concentraciones en Crímenes Cibernéticos y en Servicios Humanos no están disponibles para estudiantes nuevos.*

Grado Asociado en Justicia Criminal

DESCRIPCIÓN

El programa de Grado Asociado en Justicia Criminal capacita al estudiante en los aspectos legales, sociales e investigativos del sistema de justicia criminal para que se cumpla la ley salvaguardando los derechos de víctimas, testigos, sospechosos y acusados. Asimismo, desarrollará destrezas en los métodos y procedimientos de las áreas investigativa, procesal, penal, ético-legal y en los campos de la conducta humana. El egresado de este programa podrá ejercer como agente de ley y orden, emplazador u oficial correccional, entre otros, en diferentes agencias públicas o privadas.

OBJETIVO

El Programa de Grado Asociado en Justicia Criminal capacita al estudiante en los procesos legales, sociales e investigativos salvaguardando los derechos de las víctimas, los testigos, sospechosos y acusados. Asimismo, el estudiante desarrollará destrezas para aplicar procedimientos y diferentes métodos en el área investigativa, procesal, penal, ético-legal y campos relacionados a la conducta humana.

OPCIÓN DE IDIOMA Y MODALIDAD

- Disponible en el idioma español a través de la modalidad en línea.
- Los estudiantes no deben matricularse en clases y programas impartidos en español en NUC University a menos que tengan un dominio adecuado del idioma español.
- Completar un curso o programa en un idioma distinto al inglés puede reducir las posibilidades de empleo cuando se requiera el dominio de inglés.

TIPO DE GRADO OBTENIDO: AAD

EDUCACIÓN GENERAL

ENGL 1010	Inglés Básico I	3
ENGL 1020	Inglés Básico II	3
ENGL 2050	Inglés Conversacional	3
ETHI 1010	Ética y Profesionalismo	3
MATH 1010	Matemática Básica	3
SOSC 1010	Ciencias Sociales I	3
SPAN 1010	Español Básico I	3
SPAN 1020	Español Básico II	3
JUST 2070	Lenguaje de Señas	3
JUST 2080	Redacción y Escritura Profesional en Justicia Criminal	3
STAT 1500	Estadística para las Ciencias Sociales	3
PSYC 2510	Psicología	3
		36

CURSOS MEDULARES:

ITTE 1031L	Literacia de Computadoras y Laboratorio	3
JUST 1000	Introducción a la Organización y Administración del Sistema de Justicia Criminal y Seguridad Pública	3
JUST 1015	Derechos Humanos y Civiles	3
JUST 1025	Fundamentos del Derecho Penal	3
JUST 1030	Leyes Penales Especiales	3
JUST 1040	Introducción a la Criminología	3
JUST 1050	Evidencia	3
JUST 2010	Entrevista e Interrogatorio	3
JUST 2020	Reglas de Procedimiento Criminal	3
JUST 2025	Testimonio en Corte	3
JUST 2050	Investigación Criminal	3
		33

Cursos Electivos:

SEMI 1001	Seminario de Ambiente Universitario	1
		1

TOTAL DE CRÉDITOS **70**

NOTAS:

- **Todos los cursos deben aprobarse con una nota de al menos "C".*
- *La cantidad de semanas de los cursos puede variar dependiendo del ofrecimiento del programa, el cual tiene una duración total de 80 semanas aproximadas.*

Grado Asociado en Liderazgo en Seguridad Pública

DESCRIPCIÓN

El Programa de Grado Asociado en Liderazgo en Seguridad Pública capacitará al estudiante en la toma de decisiones e integración de las diversas áreas que componen la seguridad pública y el sistema de justicia criminal. Asimismo, el estudiante examinará los componentes y procesos realizados en agencias de seguridad pública, así como las políticas que las regulan. El egresado de este programa podrá ejercer como funcionario en diferentes instituciones públicas tales como el sistema de emergencias 911, manejo de emergencias y administración de desastres, agentes de ley y orden, entre otros.

OBJETIVO

El Programa de Grado Asociado en Liderazgo en Seguridad Pública capacitará al estudiante en la toma de decisiones e integración de las diversas áreas que componen la seguridad pública y el sistema de justicia criminal. El egresado de este programa podrá aplicar los conocimientos relacionados con la investigación, los procesos y las políticas en el manejo de situaciones de emergencia, como personal de primera respuesta. Además, podrá emplear destrezas de trabajo individual o colaborativo en la solución de problemas, de una forma ética y empática, según establecido en el nivel básico de su profesión.

OPCIÓN DE IDIOMA Y MODALIDAD

- Disponible en el idioma español a través de la modalidad en línea.
- Los estudiantes no deben matricularse en clases y programas impartidos en español en NUC University a menos que tengan un dominio adecuado del idioma español.
- Completar un curso o programa en un idioma distinto al inglés puede reducir las posibilidades de empleo cuando se requiera el dominio de inglés.

TIPO DE GRADO OBTENIDO: AAD

EDUCACIÓN GENERAL

ENGL 1010*	Inglés Básico I	3
ENGL 1020	Inglés Básico II	3
MATH 1010*	Matemática Básica	3
SOSC 1010	Ciencias Sociales I	3
SPAN 1010*	Español Básico I	3
SPAN 1020	Español Básico II	3
		22

CURSOS MEDULARES:

ETHI 1010	Ética y Profesionalismo	3
PSYC 2510	Psicología	3
ITTE 1031L	Literacia de Computadoras y Laboratorio	3
		9

CURSOS DE CONCENTRACIÓN:

JUST 1000	Introducción a la Organización y Administración en Justicia Criminal y Seguridad Pública	3
JUST 1015	Derechos Humanos y Civiles	3
JUST 1025	Fundamentos de Derecho Penal	3
JUST 1030	Leyes Penales Especiales	3
JUST 1050	Evidencia	3
JUST 2020	Reglas de Procedimiento Criminal	3
HEED 1500	Primeros Auxilios	3
PSEC 2000	Liderazgo, Justicia Criminal y Seguridad Pública	3
PSEC 2010	Conciencia y Alcance en la Defensa Personal	3
PSEC 2020	Manejo de Emergencias (Básico)	3
		30

Cursos Electivos

SEMI 1001*	Seminario de Ambiente Universitario	1
	Electiva Dirigida	3
		4

TOTAL DE CRÉDITOS **61**

NOTAS:

- **Todos los cursos deben aprobarse con una nota de al menos "C".*
- *La cantidad de semanas de los cursos puede variar dependiendo del ofrecimiento del programa, el cual tiene una duración total de 80 semanas aproximadas.*

SUBGRADUADOS
JUSTICIA CRIMINAL
PROGRAMAS ACADÉMICOS

CYCR 4010: Crímenes Cibernéticos: Sistemas Operativos y Arquitectura: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará los sistemas operativos y su integración en las computadoras personalesasí como su arquitectura. Integrará y evaluará la estructura, funciones, modalidades de trabajo y las características de diferentes sistemas operativos. Además, diseñará la implementación, configuración y manejo de diferentes ambientes, plataformas y el plan de manejo de recuperación de datos.

CYCR 4015: Terrorismo Cibernético: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará el desarrollo histórico del terrorismo cibernético y las teorías de delitos y terrorismo cibernéticos. Además, examinará los tipos de delitos y actos terroristas cometidos con redes informáticas, las teorías sobre los hackers y otros delincuentes informáticos, así como las estrategias investigativas y legales dirigidas a estos actos delictivos. Asimismo, evaluará la brecha entre el sistema de justicia criminal y los problemas técnicos que surgen durante las investigaciones de delitos cibernéticos.

CYCR 4020: Derecho Aplicable a los Delitos Cibernéticos: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará casos de delitos cibernéticos tipificados en Estados Unidos y Puerto Rico con sus consecuencias y procesamiento en la jurisdicción federal, además de la legislación y jurisprudencia. Además, discutirá los fundamentos generales, la infraestructura, los retos tecnológicos y los aspectos jurídicos de los ataques cibernéticos. También, desarrollará temas investigativos y herramientas para la recolección de datos o evidencia que contribuyan al futuro de la investigación de delitos cibernéticos. *(Pre-requisitos: CYCR 4010)*

CYCR 4040: Introducción a Crímenes Cibernéticos: 3 créditos
En este curso, el estudiante discutirá los fundamentos de crímenes cibernéticos, el perfil del criminal cibernético, los métodos y mecanismos para cometer delitos cibernéticos, así como la clasificación de los delitos cibernéticos. Así mismo, evaluar y argumentará sobre los métodos utilizados para cometer robo de identidad, crimen organizado y terrorismo. Además, distinguirá la importancia de la informática forense enla actualidad y explicará el proceso para la búsqueda e incautación de prueba informática.

CYCR 4055: Informática Forense: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los fundamentos de la informática forense, el proceso que se llevan a cabo en las investigaciones y la recopilación de evidencia digital. Igualmente, evaluará los aspectos legales que se reflejan en los casos, las situaciones en las escenas de crímenes digitales y las evidencias digitales como método de investigación. Además, examinará herramientas de validación de evidencia, aplicaciones para imágenes, evidencia digital en los sistemas Windows y Unix/Linux, así como redes sociales y navegadores de internet.

FOIN 1010: Introducción a la Investigación Forense: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará los principios, conceptos básicos y evolución histórica de la investigación forense. Además, analizará los métodos, procedimientos, técnicas y tipos de evidencia en el estudio de la escena de investigación forense. Igualmente, evaluará el rol del forense desde la perspectiva científica, ética y legal.

FOIN 2020: Fotografía Forense: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará el desarrollo histórico y tecnológico de la fotografía forense, el proceso de la fotografía digital y el equipo utilizado por el fotógrafo forense. Además, analizará la labor técnica del fotógrafo forense y la importancia del investigador en la escena del crimen y en el proceso judicial. Asimismo, justificará el uso de la fotografía en el proceso de identificación de la evidencia y su valor probatorio en el proceso penal.
(Pre-requisito: FOIN 1010)

FOIN 2030: Recolección y Análisis de Evidencia Física: 3 créditos
En este curso, el estudiante evaluará las evidencias físicas de una investigación forense y los procedimientos apropiados para su conservación y protección. Además, diferenciará

las técnicas adecuadas para la realización de un análisis de sangre presuntivo, así como para la recolección y preservación de las muestras de sangre. Contrastará los tipos de huellas, los patrones de huellas dactilares, las técnicas para su detección e identificación, y el proceso de transferencia durante su recuperación. *(Pre-requisito: FOIN 1010)*

FOIN 3030: Balística Forense: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará los principios, los conceptos básicos y el desarrollo histórico de las armas de fuego. Además, analizará los métodos, los procedimientos y las técnicas utilizadas en su estudio para el esclarecimiento de los delitos. Asimismo, evaluará el rol del examinador de armas de fuego desde la perspectiva científica, ética y legal.

FOIN 3040: Procesamiento de la escena del crimen: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará las medidas para procesar la escena del crimen. Además, identificará técnicas para la búsqueda y la localización de pruebas en la escena del crimen. Asimismo, argumentará acerca de los requisitos para la obtención de una orden de allanamiento. *(Pre-requisito: FOIN 1010)*

FOIN 3050: Estudio y Análisis de Exámenes Postmortem: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará el proceso de la muerte de un ser humano, sus distintas formas y las características que permiten determinar el tiempo de muerte. Además, evaluará los diferentes tipos de muertes traumáticas, tales como traumas básicos, muertes por accidentes de tránsito y muertes por fuego. Asimismo, describirá diferentes tipos de traumas presentes en un cadáver y la importancia de esta identificación en los procesos de reconstrucción de una escena. *(Pre-requisito: FOIN 1010)*

ETHI 1010: Ética y Profesionalismo: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los conceptos fundamentales de la ética profesional y su importancia en el escenario laboral. Evaluará la función de la ética en las relaciones e interacciones humanas tomando en cuenta los valores, la moral y las virtudes dictados por la sociedad. Asimismo, examinará los aspectos que debe conocer un profesional ético en su lugar de trabajo, relacionados con políticas, diversidad, responsabilidad, relaciones interpersonales, recursos humanos, comunicación efectiva, manejo conflictos y negociación, entre otros.

HEED 1500: First Aid: 3 créditos
En este curso, el estudiante recopilará información sobre las técnicas empleadas para el cuidado inmediato de una persona en una situación de emergencia médica para la prevención de daño o muerte. Además, demostrará la intervención adecuada para fracturas, picadas o mordidas de animales, intoxicación y quemaduras, entre otras situaciones que requieran una primera ayuda por causa de un accidente o situación externa. Por otra parte, explicará las condiciones de la víctima para la aplicación de técnicas apropiadas de resucitación cardiopulmonar en casos de shock.

HOSE 1010: Psicología Forense: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará el desarrollo histórico y conceptual de la psicología forense. Examinará la creación de perfiles psicológicos, el uso de técnicas de interrogatorio y los mecanismos utilizados para la determinación de capacidad o incapacidad de un acusado en el sistema de justicia criminal. Además, investigará sobre temas de relevancia en la disciplina relacionados a hallazgos de estudios científicos en el área y sus implicaciones.

HOSE 3010: Seguridad Nacional y Componentes Operacionales: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará el concepto de Seguridad Nacional, su desarrollo histórico, las funciones de sus componentes operacionales y de apoyo, así como otros elementos que componen el Departamento de Seguridad Nacional, cuyo rol es proteger la nación contra ataques terroristas, inmigración, desastres naturales o hechos por el hombre, transportación, protección marítima, fraude, falsificación, y ciberseguridad. Además, el estudiante examinará la misión, visión, valores, estructuras organizacionales, metas, objetivos estratégicos, funciones, carreras profesionales y otros elementos concernientes a cada uno de los componentes operacionales que componen el Departamento de Seguridad Nacional de los Estados Unidos.

HOSE 3040: Terrorismo: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará el contexto histórico, los conceptos y las ideas de los movimientos terroristas, así como su repercusión en el mundo. Examinará las clasificaciones del terrorismo, sus manifestaciones, su alcance geográfico y sus formas de financiamiento y comunicación para el logro de sus objetivos. Además, evaluará el marco jurídico universal contra el terrorismo y la política de seguridad nacional del gobierno federal de Estados Unidos.

HOSE 4015: Manejo de Emergencias Federal: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los conceptos fundamentales, el desarrollo histórico y los principios del manejo de emergencias. Además, examinará las bases esenciales, el plan de operaciones y la coordinación de respuesta en el manejo de emergencias. Evaluará las funciones del programa de manejo de emergencias, así como los procesos para la planificación y recuperación en situaciones de emergencias. (Pre-requisito: HOSE 3010)

HOSE 4060: Seguridad Cibernética: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los conceptos relacionados a la seguridad cibernética, su desarrollo histórico, evolución y las técnicas para la disminución de los ataques informáticos. Investigará las consecuencias legales involucradas a este tipo de actividad criminal. Además, discutirá los ámbitos de la seguridad cibernética y las políticas actuales en la sociedad. *(Pre-requisito: HOSE 2020 o HOSE 3010, ITTE 1031L)*

HUSE 1010: Adicción a Drogas y Aspectos Éticos Legales: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará los conceptos asociados con el uso y consumo de sustancias psicoactivas. Identificará los factores, riesgos de consumo y los efectos individuales y colaterales del uso de sustancias desde las perspectivas teóricas contemporáneas que abordan la adicción. Evaluará, desde el constructo ético-legal, los recursos y servicios de prevención, así como las medidas disponibles para la reinserción social de individuos con uso problemático de sustancias.
(Pre-requisito: JUST 3000 or JUST 1015)

HUSE 2020: Jóvenes Transgresores: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará el marco conceptual, los factores criminógenos influyentes en la delincuencia juvenil y la problemática psicosocial enfrentada por los jóvenes transgresores. Examinará los factores psicológicos causantes de la delincuencia juvenil, el perfil del menor transgresor en Puerto Rico y la diferencia entre la criminalidad juvenil y la adulta. Evaluará los programas de prevención para jóvenes en riesgo, los derechos de los jóvenes transgresores en las instituciones correccionales y los servicios dirigidos a estos.
(Pre-requisito: JUST 3000 o JUST 1015)

HUSE 2030: Servicios en Instituciones Correccionales y Rehabilitación: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará el marco conceptual y los aspectos legales concernientes al proceso de rehabilitación y reinserción social de los confinados. Explicará los derechos fundamentales de los reclusos en Puerto Rico y Estados Unidos, al igual que las leyes, la jurisprudencia y los reglamentos relacionados con el tratamiento conducente a la rehabilitación. Asimismo, examinará los programas de servicios ofrecidos por las instituciones correccionales para el tratamiento, la rehabilitación y la reinserción social de la población confinada. *(Pre-requisito: JUST 3000 o JUST 1015)*

HUSE 4015: Servicios para Víctimas de Violencia Doméstica y Otros Delitos: 3 créditos
En este curso, el estudiante relacionará el marco teórico conceptual de la violencia doméstica y otros delitos, sus variantes y el ciclo de violencia doméstica que enfrentan las víctimas. Igualmente, explicará las leyes y los derechos de las víctimas y sus familias en Puerto Rico y en Estados Unidos, además del impacto del crimen en sus vidas. Además, evaluará los factores del Sistema de Justicia Criminal que inciden en la revictimización, así como los servicios a víctimas y familiares de delitos y violencia doméstica. *(Pre-requisito: JUST 2035)*

HUSE 4060: Justicia Restaurativa: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará el desarrollo histórico, los conceptos y los fundamentos de la justicia restaurativa como respuesta sistemática frente al delito en el ámbito de la justicia penal.

Examinará la función de los elementos y procesos de la justicia restaurativa integrados a los sistemas de justicia criminal en el mundo y en Puerto Rico. Valorará los elementos utilizados en programas restaurativos y su proyección en el futuro. *(Pre-requisito: JUST 3000 o JUST 1015)*

JUST 1000: Introducción a la Organización y Administración del Sistema de Justicia Criminal y Seguridad Pública: 3 créditos
En este curso el estudiante discutirá la estructura, organización y administración del sistema de justicia criminal y de seguridad pública de Puerto Rico. Analizará las funciones de los componentes de estos sistemas y su efectividad respecto a la aplicación de las leyes y sanciones. Asimismo, evaluará la política pública para el control social y la prevención del crimen. Además, examinará la constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, así como los poderes del Estado.

JUST 1015: Derechos Humanos y Civiles: 3 créditos
En este curso, el estudiante identificará el debido proceso de ley y la protección igual de las leyes. Además, distinguirá las protecciones identificadas como derechos civiles, basado en el contenido de la ley y la jurisprudencia. Así mismo, examinará la experiencia internacional en el reconocimiento de los derechos humanos con el propósito de reconocer su evolución, en preparación para anticipar cambios en el futuro.

JUST 1025: Fundamentos del Derecho Penal: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará los principios generales del derecho penal y de la autoridad del Estado para la creación, transformación o eliminación de delitos. Además, analizará los derechos fundamentales reconocidos a los ciudadanos que enfrentan un proceso criminal en su contra, con énfasis en las protecciones aplicables durante la etapa investigativa. Así mismo, evaluará los delitos existentes en nuestro sistema de justicia, las formas de culpabilidad, las defensas disponibles, las consecuencias de los delitos y la discreción del Tribunal durante el proceso de imponer una pena.

JUST 1030: Leyes Penales Especiales: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los fundamentos y principios para la instauración de leyes penales especiales. Evaluará las leyes penales especiales y su relación con el funcionamiento del Sistema de Justicia Criminal. Además, explicará las jurisprudencias donde se hayan aplicado Leyes Penales Especiales.

JUST 1040: Introducción a la Criminología: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará conceptos básicos de la criminología. Analizará el trasfondo histórico, la evolución y la visión del crimen, así como algunas ciencias auxiliares al estudio de la criminología. Comparará enfoques, modelos y teorías criminológicas de la conducta desviada desde un enfoque biopsicosocial.

JUST 1050: Evidencia: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará los requisitos dispuestos en el sistema de justicia criminal para admitir o rechazar la evidencia recopilada, fundamentado en el debido proceso de ley. Además, determinará los tipos de pruebas existentes, el proceso de impugnación de testigos, la suficiencia de la prueba requerida y las limitaciones existentes durante la búsqueda de la verdad. Así mismo, evaluará las instancias donde puede surgir nueva evidencia durante la etapa post-sentencia y sus implicaciones procesales para solicitar un nuevo juicio. *(Pre-requisitos: JUST 1000 o JUST 1050)*

JUST 2010: Entrevista e Interrogatorio: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará conceptos actuales sobre las técnicas de entrevista e interrogatorio, así como las características que debe tener el entrevistador. Igualmente, analizará diferentes técnicas de entrevistas tomando en consideración aspectos psicológicos, éticos, científicos y legales, entre otros. Además, valorará la importancia de la entrevista e interrogatorio como herramienta principal de investigación en la obtención de información para el esclarecimiento de un delito. *(Pre-requisitos: JUST 1015)*

JUST 2020: Reglas de Procedimiento Criminal: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los derechos disponibles para el acusado desde la etapa investigativa hasta la culminación del procedimiento criminal. Evaluará los criterios aplicables durante la determinación de causa

probable para el arresto, la imposición de la fianza, la vista preliminar, el juicio y la sentencia. Además, examinará los distintos recursos disponibles para la persona convicta de delito en la etapa postsentencia del procedimiento penal. *(Pre-requisite: JUST 1050)*

JUST 2025: Testimonio en Corte: 3 créditos
En este curso, el estudiante discutirá el marco conceptual y los procedimientos tanto civiles como criminales relacionados con la figura del testigo perito. Asimismo, evaluará los antecedentes históricos y el desarrollo de las destrezas del testigo experto en el entorno legal. Además, examinará la reglamentación procesal para el uso de peritos. Igualmente, analizará el uso de la prueba pericial en los procesos penales. *(Pre-requisito: JUST 2010)*

JUST 2035: Víctimas del Crimen: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará los conceptos y aspectos teóricos de la victimología, así como los diferentes tipos de víctimas. Analizará el impacto personal y social enfrentado por las víctimas, sus traumas y secuelas, la victimización por parte del sistema penal y la justicia social, y sus derechos. Además, aplicará herramientas y destrezas para el manejo profesional de los casos, teniendo como meta el cambio de una visión punitiva a una humanista.

JUST 2050: Investigación Criminal: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará conceptos fundamentales de la investigación criminal, el desarrollo histórico y sus figuras importantes. Evaluará las técnicas de investigación actuales, su aplicabilidad en diferentes etapas del proceso investigativo y la importancia de las ciencias auxiliares. Aplicará la metodología de la preservación, el manejo y la investigación de la escena del crimen. Además, analizará diferentes tipos de delitos y sus procesamientos desde el arresto hasta los procesos posteriores a la sentencia. *(Pre-requisitos:* JUST 2010, 2020)

JUST 2070: Lenguaje de Señas: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará la anatomía y la fisiología del oído humano, con énfasis en los diferentes tipos de pérdidas auditivas y su efecto en el proceso de comunicación. Distinguirá la idiosincrasia de la cultura sorda mediante el estudio de aspectos importantes relacionados con la pragmática en el manejo del paciente sordo. Aplicará las técnicas para la comunicación efectiva y los conocimientos principales de las señas en los diversos lenguajes para personas sordas (movimiento, posición y localización de las manos, gestos y marco conceptual). Además, interpretará las leyes para la protección de las personas con discapacidades auditivas y su impacto en el desarrollo de destrezas básicas dirigidas a los profesionales del Sistema de Seguridad Pública y de Justicia Criminal.

JUST 2080: Redacción y Escritura Profesional en Justicia Criminal: 3 créditos
En este curso, el estudiante desarrollará las herramientas y recursos necesarios para la redacción profesional de informes administrativos y para la investigación en el campo de la justicia criminal. También analizará la importancia y los diferentes tipos de informes escritos utilizados en el ámbito de la justicia criminal. Asimismo, producirá una variedad de informes relacionados con la justicia criminal mediante una redacción eficaz, correcta, concisa y precisa.

JUST 2100: Evidencia Electrónica: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará el marco conceptual de la evidencia electrónica y los elementos relacionados con la tecnología y la autenticación de evidencia. Explicará la metodología y los procedimientos asociados con la obtención, autenticación y admisibilidad de correos electrónicos, mensajes de texto, archivos digitales, fotografías, páginas de internet, redes sociales, GPS y drones para que este tipo de evidencia sea admisible ante un tribunal, según las reglas de evidencia. Además, el estudiante examinará lo establecido en las reglas de evidencia sobre la prueba de referencia, sus excepciones y otros elementos relacionados con la evidencia electrónica. Asimismo, identificará ejemplos de evidencia electrónica y los derechos que cobijan a los ciudadanos. Por último, interpretará jurisprudencia relacionada con la evidencia electrónica.

JUST 2200: Derecho Comparado: 3 créditos
En este curso, el estudiante, examinará la metodología de derecho comparado para el estudio de sistemas legales en otras jurisdicciones. Analizará las diferencias, similitudes y responsabilidades de los

componentes del sistema de justicia criminal en el common law y en el derecho civil. Además, aplicará la metodología del derecho comparado en el contraste de distintos sistemas de justicia con el de Puerto Rico.

JUST 3100: Manejo de Conflictos: 3 créditos (curso electivo)
En este curso, el estudiante explicará la mediación como método alterno de solución de conflictos. Además, evaluará las teorías de conflicto, los modelos de mediación y los aspectos ético-morales del profesional en la negociación. También analizará las funciones del mediador, a tono con las leyes vigentes y métodos alternos del sistema judicial para la solución de conflictos.

JUST 3110: Género y Sistema de Justicia Criminal: 3 créditos (curso electivo)
En este curso, el estudiante analizará los conceptos fundamentales y la evolución histórica de la mujer como ofensora, así como los factores biopsicosociales en su comportamiento como delincuente en el Sistema de Justicia Criminal. Además, evaluará las aportaciones de los enfoques teóricos sobre la delincuencia femenina y la victimización. Propondrá alternativas para la rehabilitación y reinserción social de mujeres en instituciones carcelarias según el análisis de los tipos de delitos, los factores y motivos de la delincuencia femenina. Asimismo, justificará la importancia de la implementación de programas y servicios de tratamiento y rehabilitación en las instituciones carcelarias para mujeres.

JUST 3120: Jurisdicción Federal: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará el desarrollo histórico y la organización estructural de la jurisdicción federal. Además, analizará el procedimiento criminal bajo la jurisdicción federal y los límites de dicha jurisdicción, así como las agencias que componen el sistema de justicia bajo la jurisdicción federal. Asimismo, evaluará el sistema federal, el gobierno central y las relaciones entre los estados y territorios. *(Pre-requisitos: JUST 1000 o JUST 1010)*

JUST 3125: Justicia Juvenil: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará las causas de la delincuencia juvenil, así como los factores sociológicos, biológicos y psicológicos de las conductas delictivas. Analizará la naturaleza rehabilitadora de la justicia juvenil, el marco legal, el equilibrio entre tratamiento y castigo, la conducta juvenil desviada y la eficacia de la intervención del sistema judicial. Además, evaluará el tratamiento rehabilitador del menor delincuente, de acuerdo con expertos en conducta humana.

JUST 3130: Adicción a Drogas y Rehabilitación: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará los conceptos generales sobre la dependencia a diversos tipos de sustancias químicas adictivas legales e ilegales, así como los factores psicobiológicos, sociológicos y la prevalencia actual. Explicará la etiología de la adicción a las drogas, su base neurobiológica y los enfoques teóricos vinculados a la conducta adictiva y su relación con la conducta criminal. Interpretará la relación entre conducta criminal, la violencia, la conducta de los ofensores sexuales y de jóvenes ofensores con la delincuencia y la salud mental. Además, distinguirá entre la política pública, los métodos y modelos de rehabilitación, enfoques preventivos, programas de tratamiento, recuperación y reinserción social de jóvenes ofensores y jóvenes delincuentes.

JUST 3200: Penología y Sistema Correccional: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará el marco conceptual, el trasfondo de la penología, el impacto en el sistema correccional y la reacción jurídico-penal. Analizará los derechos de los miembros de la población penal con otros países, sus legislaciones, sus reglamentos y sus jurisprudencias. Además, evaluará los servicios y programas para la reinserción social de los miembros de la población penal.

JUST 3610: Crímenes de Cuello Blanco y Detección de Fraude: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará los orígenes, así como las consecuencias de los crímenes de cuello blanco y fraude hacia la sociedad actual. Examinará el impacto sociológico, económico, ético y legal relacionado con el crimen de cuello blanco y fraude. Analizarán las diversas técnicas de detección de fraude. Asimismo, Argumentarán sobre las medidas para prevenir crímenes de cuello blanco y fraude.

JUST 4020: Seminario Integrador de Justicia Criminal: 3 créditos
En este seminario, el estudiante integrará los conocimientos, destrezas y aptitudes adquiridos o desarrollados durante su formación académica en las disciplinas relacionadas al sistema de justicia criminal de Puerto Rico y Estados Unidos y el Departamento de Seguridad Pública de Puerto Rico. Aplicará los principios generales del derecho penal, derecho penal especial, derecho procesal penal y derecho probatorio en situaciones reales. Examinará los procedimientos utilizados en el estudio de la escena del crimen a través de los métodos de investigación científica. Asimismo, el estudiante desarrollará las estrategias y técnicas preparatorias y fundamentales para su integración en el mundo laboral. *(Pre-requisitos: ETHI 1010, JUST 1015, JUST 1025, JUST 1030, JUST 1050, JUST 2020, JUST 2050)*

JUST 4021P: Práctica de Justicia Criminal: 3 créditos
En este curso, el estudiante aplicará en un escenario práctico los conocimientos y las habilidades adquiridos durante su preparación académica en el sistema de justicia criminal y en el Departamento de Seguridad Pública de Puerto Rico. También demostrará las destrezas de comunicación, liderazgo y pensamiento crítico requeridas para el trabajo en equipo en la práctica. Además, emitirá juicios de razonamiento ético y moral fundamentados en la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, sus leyes, sus ordenanzas y sus reglamentos. Asimismo, el egresado de este programa desarrollará las estrategias y las técnicas preparatorias y fundamentales para su integración en el mundo laboral.
(Pre-requisitos: ETHI 1010, JUST 1015, JUST 1025, JUST 1030, JUST 1050, JUST 2020, JUST 2050)

JUST 4100: Manejo de Sistemas de Información en el Sistema de Justicia Criminal: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los conceptos básicos relacionados con el manejo de sistemas de información en el sistema de justicia criminal, los tipos de sistemas tecnológicos y de información utilizados, así como su evolución histórica en este campo. Establecerá el objetivo de la tecnología en el sistema de justicia criminal, los sistemas de información utilizados por el Federal Bureau of Investigation (FBI) y algunas organizaciones dedicadas al campo de los sistemas de información en el sistema de justicia criminal. Además, evaluará los sistemas de información utilizados por la policía, el sistema correccional, los investigadores y científicos forenses e investigadores de delitos cibernéticos, así como la tecnología para mantener la seguridad de las víctimas de delito. También, examinará herramientas de software, aplicaciones y bases de datos gratuitas o de bajo costo para realizar investigaciones criminales. *(Pre-requisitos: ITTE 1031L, JUST 1010 o JUST 1000)*

POLS 3110: Ciencias Políticas: 3 créditos (curso electivo)
En este curso el estudiante analizará y discutirá conceptos, instituciones, procesos, sistemas y filosofía de la Ciencia Política. Argumentará, de forma crítica sobre los factores sociales y culturales que inciden en el desarrollo y evolución de una cultura política. Asimismo, examinará diversos sistemas políticos y organizaciones internacionales y su influencia en el quehacer social de un país.

PSEC 2000: Liderazgo, Justicia Criminal y Seguridad Pública: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los conceptos fundamentales sobre el liderazgo. Además, identificará las funciones de la supervisión en una organización, así como las estrategias de liderazgo dentro de los sistemas de justicia criminal y de seguridad pública. Asimismo, examinará los tipos de conflictos y los dilemas éticos que se pueden observar en una organización. También, evaluará las diversas teorías sobre liderazgo, sus paradigmas y sus lentes; la implementación de cambios en la supervisión; las influencias en el liderazgo, así como las estrategias para su desarrollo y para el manejo de emergencias, según la Organización de las Naciones Unidas (ONU). *(Pre-requisito: JUST 1000)*

PSEC 2010: Conciencia Y Alcance En La Defensa Personal: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará los conceptos, las técnicas y los recursos relacionados con la defensa personal. Además, analizará la base legal que fundamenta el uso de

la fuerza en el ámbito de la seguridad pública. A su vez, aplicará el modelo de solución de problemas (S.A.R.A.), en su rol como líder de seguridad pública. *Prerrequisito: JUST 1015*

PSEC 2020: Manejo De Emergencias (Básico): 3 créditos
En este curso, el estudiante discutirá los conceptos básicos del Sistema Nacional de Manejo de Incidentes (NIMS, por sus siglas en inglés). Examinará los procesos que guían a las comunidades, gobiernos, organizaciones no gubernamentales (NGO por sus siglas en inglés) y el sector privado a trabajar en las fases de preparación, mitigación, respuesta y recuperación luego de los efectos de una emergencia o desastre de origen natural, humano o tecnológico. Además, aplicará el proceso de respuesta inicial usando como ejemplo las emergencias y desastres ocurridos recientemente en los Estados Unidos y Puerto Rico. *Prerrequisito: JUST 1000*

PSYC 2510: Psicología: 3 créditos
En este curso, el estudiante valorizará el desarrollo histórico y los conceptos básicos de la psicología, así como su aportación en el ámbito científico y social. Examinará las funciones del sistema nervioso, límbico y endocrino y su influencia en las funciones cognitivas, conductuales y afectivas del individuo. Asimismo, analizará las teorías del desarrollo humano, las teorías del aprendizaje, la personalidad y la motivación, entre otras, así como sus aportaciones al conocimiento actual de la psicología sobre el ciclo de vida del ser humano.

PSYC 3010: Inteligencia Emocional: Manejo de Situaciones Estresantes: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará las bases biológicas y teóricas de la inteligencia emocional (IE) desde una perspectiva científico-práctica, con énfasis en la relevancia e implementación de literatura emergente en torno a la aplicabilidad de la inteligencia emocional en el manejo de estrés. Además, analizará la relación de la inteligencia emocional con otras áreas académico-profesionales como la gestión del talento humano, la responsabilidad social y las estrategias de manejo de estrés en el estudio y trabajo, entre otros. También, desarrollará una propuesta de adiestramiento para potenciar el uso de la inteligencia emocional en la vida diaria. *(Pre-requisitos: PSYC 2510)*

PSYC 3110: Problemas Psicológicos en Niños, Adolescentes y Adultos: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará la historia de los trastornos psicológicos y la psicopatología dentro del contexto biopsicosociocultural y los conceptos principales que le caracterizan. De igual forma, el estudiante explicará las condiciones psicológicas más comunes en menores, adolescentes y adultos, así como su etiología, prevalencia y modelos teóricos de diagnóstico. Además, el estudiante categorizará la estructura y los métodos de prevención y tratamiento de acuerdo con el Manual Diagnóstico y Estadístico de los Trastornos Mentales (DSM-5). Asimismo, el estudiante evaluará los modelos terapéuticos, las alternativas de entrevista e interrogatorio y el cernimiento psicosocial y forense con menores, adolescentes y adultos con trastornos psicológicos, tomando en cuenta los aspectos ético-legales profesionales. *(Pre-requisito: PSYC 2510)*

STAT 1500: Estadística para las Ciencias Sociales: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará los conceptos elementales de la estadística en el contexto de las ciencias sociales. Analizará los datos mediante la aplicación de los métodos estadísticos para recopilar, resumir, presentar e interpretar los datos cuantitativos, cualitativos y categóricos. Aplicará los principios básicos de los conceptos de correlación y regresión lineal mediante el uso de fórmulas y aplicaciones estadísticas que permiten el análisis de datos. *(Pre-requisito: MATH 1010)*

SUBGRADUADOS
PSICOLOGÍA
PROGRAMAS ACADÉMICOS

Bachillerato en Ciencias de la Psicología

DESCRIPCIÓN

El Programa de Bachillerato en Ciencias de la Psicología capacitará al estudiante en el estudio científico del comportamiento individual y colectivo basado en el enfoque biopsicosocial. Asimismo, el estudiante desarrollará conocimientos y destrezas relacionados con los fundamentos básicos de los principales subcampos de la psicología, las metodologías de investigación y la evaluación clínica. El egresado de este programa podrá ejercer como técnico social en programas de salud mental, manejador de casos, técnico socio penal, auxiliar terapéutico en centros de rehabilitación en diferentes agencias públicas o privadas, entre otras ocupaciones.

OBJETIVO

El Programa de Bachillerato en Ciencias de la Psicología capacita al estudiante en los principios básicos del comportamiento humano con un enfoque científico y ético de la profesión. El egresado de este programa identificará modelos teóricos de intervención psicológica, al igual que trastornos psicológicos y conductuales según la práctica profesional. Además, aplicará el método científico y los modelos de intervención psicológica basados en evidencia. Por último, desarrollará los conocimientos y las destrezas necesarias para continuar su desarrollo profesional mediante estudios graduados o incursionando en el mundo laboral.

OPCIÓN DE IDIOMA Y MODALIDAD

- Disponible en el idioma español a través de las modalidades en línea e híbrida.
- Además, disponible en inglés en la modalidad en línea.
- Los estudiantes sólo deben matricularse en clases y programas impartidos en inglés en NUC University si dominan adecuadamente el idioma inglés (lectura, escritura y comunicación oral). Del mismo modo, los estudiantes no deben matricularse en cursos y programas impartidos en español en NUC University a menos que tengan un dominio adecuado del idioma español.
- Completar un curso o programa en un idioma distinto al inglés puede reducir las posibilidades de empleo cuando se requiera el dominio de inglés.

TIPO DE GRADO OBTENIDO: BS

EDUCACIÓN GENERAL (versión en español):

BISC 1010	Ciencias Biológicas	3
ENGL 1010	Inglés Básico I	3
ENGL 1020	Inglés Básico II	3
ENGL 2050	Inglés Conversacional	3
HUMA 1010	Humanidades I	3
HUMA 1020	Humanidades II	3
ITTE 1031L	Literacia de Computadoras y Laboratorio	3
MATH 1010	Matemática Básica	3
SPAN 1010	Español Básico I	3
SPAN 1020	Español Básico II	3
		30

EDUCACIÓN GENERAL (versión en inglés):

BISC 1010	Ciencias Biológicas	3
ENGL 1100	Destrezas de Comunicación Oral y Presentación	3
ENGL 1200	Gramática para Hablar y Escribir	3
ENGL 2040	Redacción y Composicion en Inglés	3
HUMA 1010	Humanidades I	3
HUMA 1020	Humanidades II	3
ITTE 1031L	Literacia de Computadoras y Laboratorio	3
MATH 1010	Matemática Básica	3
SOSC 1010	Ciencias Sociales I	3
SOSC 1020	Ciencias Sociales II	3
		30

CURSOS MEDULARES:

PSYC 1010	Fundamentos de la Psicología I	3
PSYC 1020	Fundamentos de la Psicología II	3
PSYC 1100	Historia de la Psicología	3
PSYC 1150	Desarrollo Humano I	3
PSYC 1200	Principios Éticos en Psicología	3
PSYC 1250	Desarrollo Humano II	3
PSYC 2000	Trastornos de la Personalidad	3
PSYC 2150	Psicobiología	3
PSYC 2250	Teorías de la Personalidad	3
PSYC 2350	Psicología Industrial Organizacional	3
PSYC 3000	Psicología Experimental	3
PSYC 3150	Introducción a la Evaluación y Medición	3
PSYC 3510	Psicología Social	3
PSYC 3520	Psicopatología	3
REME 2000	Métodos de Investigación Social	3
STAT 1500	Estadística para las Ciencias Sociales	3
		48

CURSOS DE CONCENTRACIÓN:

PSYC 2100	Aprendizaje y Motivación	3
PSYC 2200	Técnicas de Entrevista	3
PSYC 2300	Intervención En Crisis	3
PSYC 2400	Introducción a la Construcción de Pruebas	3
PSYC 3050	Técnicas de Redacción en Psicología	3
PSYC 3100	Ley y Salud Mental	3

PSYC 3200	Psicobiología de la Adicción	3
PSYC 3250	Modelos y Técnicas Psicoterapéuticas	3
PSYC 4000	Alteración en el Desarrollo y Diversidad Funcional	3
PSYC 4010	Seminario Integrado de Psicología (Capstone)	4
SEMI 2000	Seminario de Redacción APA	1
		32

ELECTIVAS (versión español)

SEMI 1001*	Seminario de Ambiente Universitario	1
	Electiva Dirigida	9
		10

ELECTIVAS (versión inglés)

SEMI 1010*	Seminario de Transición a la Vida Universitaria y Formación Profesional	1
	Electiva Dirigida	9
		10

TOTAL DE CRÉDITOS		**120**

NOTAS:

- *Todos los cursos deben ser aprobados con calificación mínima de C, a excepción del curso "Capstone" y los cursos electivos a nivel graduado que deben ser aprobados con una calificación mínima de B.*
- *La cantidad de semanas puede variar dependiendo del ofrecimiento del programa, el cual tiene una duración total de aproximadamente 144 semanas.*

Electivas recomendadas a nivel sub-graduado:

HEED 1500	Primeros Auxilios	3
HOSE 1010	Psicología Forense	3
JUST 1025	Fundamentos del Derecho Penal	3
JUST 1040	Introducción a la Criminología	3
JUST 2035	Víctimas del Crimen	3
JUST 3130	Adicción a Drogas y Rehabilitación	3
JUST 3100	Manejo de Conflictos	3
JUST 3110	Género y Justicia Criminal	3

Electivas recomendadas a nivel graduado:

PSYC 5010	Comportamiento Humano en el Entorno Social y Multicultural	3
PSYC 5030	Tópicos Avanzados en Psicología Industrial Organizacional	3
PSYC 5240	Dilemas Actuales y Globales en las Empresas	3

Las electivas recomendadas a nivel graduado son cursos dirigidos para estudiantes que interesen proseguir estudios de Maestría en esta área en NUC University. Estos cursos deben ser aprobados con una calificación mínima de "B".

SUBGRADUADOS
PSICOLOGÍA
DESCRIPCIÓN DE CURSOS

PSYC 1010: Fundamentos De La Psicología I: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará las principales corrientes, conceptos y áreas que aborda la psicología. Analizará el método científico y su relación con la psicología. Asimismo, integrará los fundamentos teóricos y metodológicos en la conducta humana.

PSYC 1020: Fundamentos de la Psicología II: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los principales temas de la psicología contemporánea. Del mismo modo, examinará las perspectivas teóricas y enfoques culturales, así como la diversidad y complejidad del ser humano. Asimismo, aplicará los principios éticos en el ejercicio de la disciplina psicológica.
Prerrequisito: PSYC 1010

PSYC 1100: Historia de la Psicología: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará el concepto de psicología y sus antecedentes filosóficos a través de la historia. Analizará los orígenes de los principales pensamientos y los postulados que dieron origen a la psicología como una disciplina científica. Además, evaluará los supuestos y las teorías de las principales escuelas psicológicas que apoyan a la psicología como ciencia y su visión del futuro.

PSYC 1150: Desarrollo Humano I: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará la transformación sistemática del ser humano a nivel biológico, cognoscitivo, afectivo y conductual, desde su concepción hasta su niñez. Analizará el papel de la herencia y el ambiente en el proceso evolutivo del individuo. Además, explorará los modelos y las teorías principales que explican los cambios a lo largo del desarrollo vital logrando una visión integrada de los fenómenos de cada etapa. Asimismo, desarrollará un entendimiento del mundo desde la perspectiva del infante.

PSYC 1200: Principios Éticos en Psicología: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los conceptos fundamentales, los principios filosóficos y la importancia del estudio de la ética en la psicología. Además, examinará los principales códigos de ética que rigen la profesión de la psicología en Puerto Rico y Estados Unidos. Asimismo, aplicará principios éticos en la resolución de problemas de carácter ético legal enfrentados por los psicólogos profesionales.
Prerrequisito: PSYC 1010, PSYC 1020

PSYC 1250: Desarrollo Humano II: 3 créditos
En este curso, el estudiante aplicará el modelo biopsicosocial del desarrollo humano a las etapas de la adolescencia hasta la muerte. Analizará el papel de la herencia y el ambiente en el proceso evolutivo del individuo. Asimismo, examinará los principales modelos y teorías de los cambios a lo largo del desarrollo vital mediante una visión integrada. Además, evaluará los fenómenos propios de cada una de las etapas como un continuo vital desde la perspectiva del individuo. *Prerrequisito: PSYC 1010, PSYC 1020, PSYC 1150*

PSYC 2000: Trastornos de la Personalidad: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará los patrones cognitivos, afectivos y conductuales de los individuos con trastornos de personalidad. Identificará la clasificación en sus grupos y subgrupos de acuerdo con sus rasgos y características. Diseñará un plan para la intervención psicológica fundamentado en los conocimientos sobre la comorbilidad de los trastornos en relación con sus patologías. *Prerrequisitos: PSYC 1010, PSYC 1020, PSYC 3520*

PSYC 2100: Aprendizaje y Motivación: 3 créditos
En este curso, el estudiante determinará la relación entre los procesos de aprendizaje y los procesos motivacionales. Identificará los modelos explicativos del aprendizaje y la motivación tomando en consideración la diversidad en el aprendizaje humano. Por último, interpretará los conceptos y los enfoques sobre los procesos cognoscitivos de la motivación, los instintos, la búsqueda de la excitación, la reducción de pulsiones y los incentivos. *Prerrequisitos: PSYC 1010, PSYC 1020*

PSYC 2150: Psicobiología: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los modelos que explican las bases biológicas y las funciones cognitivas, conductuales y afectivas del individuo. Además, examinará la neuroanatomía y el neurofuncionamiento del encéfalo. Asimismo, aplicará conocimientos sobre las principales teorías de neuroconducción, mecanismos sinápticos, sistema nervioso, genética, evolución, trastornos mentales, comportamiento adictivo, entre otras, en relación con el funcionamiento y operación del cerebro. *Prerrequisitos: PSYC 1010, PSYC 1020*

PSYC 2200: Técnicas de Entrevista: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará la definición, tipos, técnicas y modelos teóricos en los que se fundamenta la entrevista psicológica como recurso para la obtención de datos del paciente. Evaluará los elementos fundamentales de comunicación, rapport y consideraciones éticas durante el proceso de la entrevista psicológica. Además, el estudiante examinará informes psicodiagnósticos basados en los datos obtenidos a través de diferentes modelos teóricos de entrevista y de su diseño, atendiendo las características particulares de la población.
Prerrequisitos: PSYC 1010, PSYC 1020

PSYC 2250: Teorías de la Personalidad: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará el concepto de personalidad desde varias perspectivas y según los principales enfoques teóricos y escuelas de pensamiento. Evaluará los rasgos y características observados en la formación y desarrollo de la personalidad, tomando en consideración los patrones cognoscitivos, conductuales y afectivos del comportamiento. Por último, analizará críticamente la evolución histórica del concepto de personalidad y las aportaciones de las diversas teorías que tratan de definirlo. *Prerrequisitos: PSYC 1010, PSYC 1020*

PSYC 2300: Intervención en Crisis: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará la fenomenología, las características y las manifestaciones asociadas a las crisis y las emergencias de la salud mental. Evaluará los diversos tipos de crisis relacionados con las etapas del desarrollo humano y el contexto en el que se manifiestan para la determinación de la intervención terapéutica apropiada. Además, aplicará destrezas y técnicas de intervención en crisis. *Prerrequisitos: PSYC 1010, PSYC 1020, PSYC 3520*

PSYC 2350: Psicología Industrial Organizacional: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará la función del profesional de la psicología industrial organizacional ante los dilemas y desafíos actuales en el ambiente laboral. Explicará el comportamiento humano en el ámbito de las organizaciones empresariales y sociales. Presentará las diversas técnicas y criterios utilizados en la toma de decisiones dentro del escenario laboral. *Prerrequisitos: PSYC 1010, PSYC 1020*

PSYC 2400: Introducción a la Construcción de Pruebas: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará los principios básicos teóricos de la construcción de pruebas psicológicas y la importancia de su aplicación en los diferentes aspectos del comportamiento humano. Analizará los procesos y las propiedades psicométricas en la construcción de los instrumentos de medición psicológica. Evaluará los estadísticos apropiados para el estudio de los resultados de un instrumento y sus propiedades psicométricas. Además, elaborará un instrumento de medición para el tema o problemática seleccionada.
Prerrequisitos: MATH 1010, STAT 1500

PSYC 3000: Psicología Experimental: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará el trasfondo y desarrollo histórico de la psicología como disciplina científica y ciencia experimental. Aplicará el método científico, así como sus enfoques y diseños de investigación, como herramienta de estudio para poder originar una idea de investigación. Desarrollará una propuesta de investigación experimental y no experimental.
Prerrequisitos: MATH 1010, PSYC 1010, PSYC 1020

PSYC 3050: Técnicas de Redacción en Psicología: 3 créditos
En este curso, el estudiante aplicará técnicas de escritura para una comunicación organizada,

clara y concisa de sus ideas de acuerdo con las normas establecidas en el campo de la psicología. Preparará escritos dentro del campo psicológico y la redacción científica conforme a características y propósitos particulares. Además, empleará conocimientos básicos sobre la creación de propuestas, ensayos, trabajos de investigación, notas de progreso y producción de textos para el desempeño profesional en psicología.
(Pre-requisitos: PSYC 1010, PSYC 1020)

PSYC 3100: Ley y Salud Mental: 3 créditos
En este curso, el estudiante evaluará la relación entre las funciones del psicólogo como especialista en la conducta humana y los derechos de los pacientes según las leyes sobre salud mental en Puerto Rico. Examinará las leyes vigentes que protegen a los menores y a las poblaciones vulnerables, como las personas con diversidad funcional, con nivel socioeconómico bajo y confinados, entre otras. Además, valorizará el desarrollo de la política pública y la protección del cliente en su gestión como profesional de la salud mental por medio de la elaboración de una propuesta.

PSYC 3150: Introducción a la Evaluación y Medición: 3 créditos
En este curso, el estudiante comprenderá los conceptos básicos y la relevancia de la medición psicológica. Aplicará procesos de medición utilizados en la psicología. Determinará un plan para la implementación de instrumentos de evaluación psicológica y educativa utilizados para la medición de cualidades de conducta del ser humano. Además, analizará la evolución de la medición en Puerto Rico y las teorías psicométricas.
Prerrequisitos: PSYC 1010, PSYC 1020

PSYC 3200: Psicobiología de la Adicción: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará los conceptos básicos y la etiología de las adicciones desde un enfoque multifactorial y biopsicosocial. Analizará la adicción como una enfermedad tomando en consideración las drogas identificadas en la actualidad, así como las drogas emergentes. Además, el estudiante evaluará los modelos de tratamiento de los trastornos por uso de sustancias para la conceptualización y el diseño de un plan de tratamiento según las necesidades de cada paciente. *Prerrequisito: PSYC 3520*

PSYC 3250: Modelos y Técnicas Psicoterapéuticas: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los principales modelos de la psicoterapia fundamentados en las teorías de la personalidad y del aprendizaje. Evaluará los procesos de análisis y aplicación de técnicas de psicoterapia, así como las estrategias para una intervención psicoterapéutica adecuada y significativa para su futura práctica. Asimismo, examinará las teorías basadas en la evidencia empírica como proceso didáctico y su aplicabilidad en el desarrollo de una experiencia práctica con los modelos psicoterapéuticos *(Pre-requisitos: PSYC 1010, PSYC 1020, PSYC 3520)*

PSYC 3510: Psicología Social: 3 créditos
En este curso, el estudiante interpretará la vida social desde el punto de vista del individuo. De la misma manera, identificará el rol preponderante de las instituciones sociales y los grupos sociales en la configuración de los individuos como entes sociales. Además, explicará el poder de la influencia de los individuos en el interior de los grupos, los procesos de interacción y los conflictos sociales. También analizará críticamente ciertas pautas culturales que promueven y perpetúan interacciones conflictivas entreindividuos y entre grupos. *(Pre-requisito: PSYC 2510 o PSYC 1010, PSYC 1020)*

PSYC 3520: Psicopatología: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará el trasfondo histórico del desarrollo de la psicopatología como la conocemos en la actualidad. Además, analizará las aportaciones científicas sobre los conceptos: locura, normalidad, enfermedad mental y salud mental. Identificará los principales trastornos del funcionamiento psicológico, según la clasificación del Manual diagnóstico y estadístico de los trastornos mentales (DSM-5). Evaluará la base teórica de los conceptos, los trastornos específicos, criterios, diagnóstico diferencial, modelos teóricos, así como los tratamientos, las implicaciones éticas y legales y la situación particular de Puerto Rico. *(Pre-requisitos: JUST 2020, PSYC 2510, 3510 o PSYC 1010, PSYC 1020)*

PSYC 4000: Alteración en el Desarrollo y Diversidad Funcional: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará las alteraciones del curso típico del desarrollo humano, además de sus causas y efectos, tanto en el funcionamiento físico como emocional. Adicionalmente, analizará las formas en que se manifiesta la diversidad funcional, así como el impacto que tiene a nivel familiar, académico y laboral. Asimismo, evaluará las leyes existentes y los programas y organizaciones creados para proteger e integrar a la población que presenta alteración del desarrollo y diversidad funcional. *Prerrequisito: PSYC 3520*

PSYC 4010: Seminario Integrado de Psicología (Capstone): 4 créditos
En este curso, el estudiante aplicará técnicas de entrevista, así como los principios éticos, las destrezas y los conocimientos requeridos de su profesión. Analizará las psicopatologías, los signos, los síntomas y sus enfoques de intervención. Explorará acerca de la diversidad, poblaciones vulnerables y los contextos sociales. Evaluará la importancia del autocuidado de los psicólogos para la prevención y manejo de síndromes o traumas tales como la quemazón, la fatiga por compasión, el trauma vicario, entre otros
Prerrequisitos: PSYC 1010, PSYC 1020, PSYC 3520, PSYC 2000, PSYC 1150, PSYC 1250

REME 2000: Métodos de Investigación Social: 3 créditos
En este curso, el estudiante determinará los procesos y métodos en las investigaciones de corte cuantitativa y cualitativa en la creación de un proyecto de investigación. Además, analizará los procedimientos y métodos aplicados a la investigación científica. Asimismo, examinará los procedimientos y las técnicas para la recolección y análisis de datos. *Prerrequisito: MATH 1010*

SEMI 2000: Seminario de Redacción APA: 1 crédito
En este curso, el estudiante analizará las normas de redacción y estilo de la Asociación Americana de Psicología (APA, por sus siglas en inglés). Aplicará el sistema de formato de APA para citas y referencias en la elaboración de trabajos académicos, profesionales, investigativos y científicos. Además, evaluará los aspectos legales y éticos del uso de trabajos de otros autores, incluido el cumplimiento de los derechos de autor. *(Pre-requisitos: MATH 1010, STAT 1500)*

STAT 1500: Estadística para las Ciencias Sociales: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará los conceptos elementales de la estadística en el contexto de las ciencias sociales. Analizará los datos mediante la aplicación de los métodos estadísticos para recopilar, resumir, presentar e interpretar los datos cuantitativos, cualitativos y categóricos. Aplicará los principios básicos de los conceptos de correlación y regresión lineal mediante el uso de fórmulas y aplicaciones estadísticas que permiten el análisis de datos. *(Pre-requisito: MATH 1010)*

PROGRAMAS DE DIPLOMA

Diseño Gráfico

DESCRIPCIÓN
El programa de diploma de Diseño Gráfico capacitará al estudiante con las competencias requeridas para la planificación, el análisis y la creación de comunicación visual efectiva. Asimismo, el estudiante aplicará técnicas de bocetaje, color, tipografía, ilustración e impresión para el diseño de enunciados o argumentos visuales competitivos. Además, realizará diseños para multimedios, identidad corporativa, videos, web, redes sociales y publicidad, entre otros. Desarrollará destrezas para la administración y operación de un negocio de diseño gráfico. El egresado de este programa podrá desempeñarse como diseñador o artista gráfico en imprentas, agencias de publicidad y mercadeo, empresas públicas o privadas de forma presencial o remota, o como dueño de su propia empresa creativa.

OPCIÓN DE IDIOMA Y MODALIDAD
- Disponible en el idioma inglés vía modalidad en línea.
- Los estudiantes sólo deben matricularse en clases y programas impartidos en inglés en NUC University si dominan adecuadamente el idioma inglés (lectura, escritura y comunicación oral).

TIPO DE GRADO OBTENIDO: Diploma

CURSOS DE CONCENTRACIÓN:

GADE 1003L	Técnicas de Bocetaje y Laboratorio	2
OPCO 2098L	Sistemas Operativos (Macintosh) y Laboratorio	2
GDAR 1025L	Teoría del Color y Laboratorio	2
GADE 1022L	Tipografía Básica y Laboratorio	2
GDAR 1001L	Principios de Diseño Gráfico y Laboratorio	2
GADE 1039L	Fotografía Publicitaria Digital y Laboratorio	2
GDAR 1026L	La Creatividad en el Diseño Gráfico y Laboratorio	2
TEMA 1023L	Rastreo y Manejo de Imagen Digital y Laboratorio	2
GADE 1040L	Diseño Digital de Publicaciones y Laboratorio	2
GADE 1046L	Diseño Digital Comercial y Laboratorio	2
GADE 1047L	Diseño para Multimedios y Web y Laboratorio	2
GADE 1042L	Diseño Gráfico en la Publicidad y Laboratorio	2
GADE 1048L	Motion Graphics y Edición de Video y Laboratorio	4
TEMA 1024L	Métodos de Reproducción Digital y Laboratorio	2
GADE 1049L	Preparación de Portafolio de Estudio y Laboratorio	2
ADMI 2033	Administración y Gerencia de Negocios y Laboratorio	2

TOTAL **36 Créditos**
12 meses

Diploma en Especialista en Facturación y Codificación Médica

DESCRIPCIÓN

El Programa de Diploma en Especialista en Facturación y Codificación Médica está diseñado para preparar a los estudiantes para obtener puestos de nivel inicial en el campo de la facturación y codificación médica a través de una combinación de formación clínica y administrativa. Los estudiantes aprenderán y practicarán cómo utilizar el software de gestión y los registros electrónicos de salud (EHR). Además, adquirirán conocimientos sobre seguros médicos y facturación utilizando los manuales de los sistemas de codificación ICD-10, CPT y HCPCS II. El programa se centra en preparar a los estudiantes para la certificación.

OPCIÓN DE IDIOMA Y MODALIDAD

- Disponible en el idioma inglés vía modalidad en línea.
- Los estudiantes sólo deben matricularse en clases y programas impartidos en inglés en NUC University si dominan adecuadamente el idioma inglés (lectura, escritura y comunicación oral).

TIPO DE GRADO OBTENIDO: Diploma

CURSOS DE CONCENTRACIÓN:

MED1055	Procedimientos médicos	5.0
MED1060	Anatomía y Fisiología con Terminología Médica I	6.0
MED1065	Anatomía y Fisiología con Terminología Médica II	6.0
MBC1105	Recursos de información de salud	5.0
MBC1205	Códigos de procedimiento vigentes/CPT	5.0
MBC1305	Codificación de diagnósticos/ICD-10	5.0
MBC1405	Facturación médica y seguros	5.0
MBC2805	Preparación para el examen de seguros y codificación	6.0
MBC2900	Capstone	5.0
TOTAL	**48 Créditos trimestrales**	
	36 Weeks	

DIPLOMA
DESCRIPCIÓN DE CURSOS

ADMI 2033: Administración y Gerencia de Negocios y Laboratorio: 2 créditos
En este curso, el estudiante examinará principios básicos de la administración y gerencia de empresas. Discutirá temas relacionados con la planificación, organización, dirección y toma de decisiones. Distinguirá las características de un gerente, así como las funciones y los retos de un administrador.

GADE 1003L: Técnicas de Bocetaje y Laboratorio: 2 créditos
En este curso, el estudiante desarrollará técnicas de dibujo relacionadas con el proceso de la creatividad. Utilizará las técnicas de bocetaje para la solución de problemas de comunicación visual y escrita. Ilustrará ideas para la presentación de conceptos o proyectos de diseño.

GADE 1022L: Tipografía Básica y Laboratorio: 2 créditos
En este curso, el estudiante identificará la tipografía y sus elementos esenciales. Clasificará los tipos de letras y sus partes. Aplicará los tipos de letras según el mensaje y el mercado al que será dirigido. Empleará el uso de las tipografías y su diseño en varias composiciones según el concepto a presentar.

GADE 1039L: Fotografía Publicitaria Digital y Laboratorio: 2 créditos
En este curso, el estudiante utilizará las herramientas y los instrumentos necesarios para la fotografía digital. Aplicará técnicas de fotografía e iluminación comercial. Manipulará imágenes digitales para la creación de diseños. Correquisto: TEMA 1023L

GADE 1040L: Diseño Digital de Publicaciones y Laboratorio: 2 créditos
En este curso, el estudiante examinará las herramientas de creación y diagramación de las publicaciones. Desarrollará publicaciones corporativas y editoriales. Identificará los requisitos y terminaciones para la preparación de un documento para su publicación final. Prerrequisito: GADE 1022L

GADE 1042L: Diseño Gráfico en la Publicidad y Laboratorio: 2 créditos
En este curso, el estudiante diferenciará la publicidad del diseño gráfico. Investigará sobre los factores necesarios para realizar una campaña exitosa. Integrará herramientas digitales en la publicidad. Preparará varias piezas de una campaña publicitaria. Prerrequisito: GADE 1039L

GADE 1046L: Diseño Digital Comercial y Laboratorio: 2 créditos
En este curso, el estudiante utilizará técnicas artísticas y digitales para la comunicación de ideas a negocios y audiencias. Explorará los medios de publicación y su efectividad. Manipulará imágenes para la producción de piezas de publicidad comercial tales como tarjetas de presentación, hojas sueltas, logos, banners, entre otros. Prerrequisito: GADE 1022L

GADE 1047L: Diseño para Multimedios y Web y Laboratorio: 2 créditos
En este curso, el estudiante explicará el desarrollo, implementación, prueba y actualización de interfaces. Discutirá los diseños de páginas web y aplicaciones. Diseñará una aplicación o página web utilizando lenguajes de programación. Prerrequisitos: GADE 1001L, GDAR 1025L

GADE 1048L: Motion Graphics y Edición de Video y Laboratorio: 4 créditos
En este curso, el estudiante distinguirá las técnicas, las herramientas y los formatos para la creación de videos. Utilizará herramientas de edición de videos y gráficas animadas. Realizará un anuncio publicitario asignado por el profesor. Prerrequisito: TEMA 1023L

GADE 1049L: Preparación de Portafolio de Estudio y Laboratorio: 2 créditos
En este curso, el estudiante desarrollará destrezas para la creación de un resumé. Practicará destrezas y técnicas relacionadas con una entrevista de empleo. Diseñará su propia marca profesional creando piezas creativas como logo, tarjeta de presentación y portafolio profesional. Prerrequisitos: GADE 1039L, GADE 1040L, GADE 1042L, GADE 1046L, GADE 1047L, GADE 1048L

GDAR 1001L: Principios de Diseño Gráfico y Laboratorio: 2 créditos
En este curso, el estudiante analizará los principios del diseño gráfico. Discutirá la historia, el rol y la evolución del diseño en el campo de la comunicación visual y escrita. Examinará temas relacionados con la composición gráfica, la

tipografía, los colores, los símbolos y los materiales para la reproducción digital.

GDAR 1025L: Teoría del Color y Laboratorio: 2 créditos
En este curso, el estudiante analizará la teoría de color, su historia y su significado en distintos contextos culturales y geográficos. Examinará los conceptos de semiótica, armonía y contraste, así como sus clasificaciones. Evaluará técnicas de la teoría de color y su impacto en el mensaje en el diseño gráfico. Prerrequisito: Ninguno, Corequisto: GDAR 1001L

GDAR 1026L: La Creatividad en el Diseño Gráfico y Laboratorio: 2 créditos
En este curso, el estudiante desarrollará técnicas de creatividad. Utilizará la creatividad para una comunicación visual y escrita de manera efectiva. Integrará técnicas de bocetaje, fotografía y teoría de color.

MED1055: Procedimientos médicos: 5.0 Créditos trimestrales
En este curso, los estudiantes examinarán las habilidades relacionadas con los procedimientos administrativos de la oficina médica, tales como el uso de registros electrónicos de salud (EHR), programación de citas, archivo, manejo del correo, y la preparación de presupuestos de oficina. También analizarán las estrategias de gestión del estrés y la importancia de la ética en el lugar de trabajo, las leyes de privacidad (HIPAA) y la comunicación eficaz en diversos entornos. Además, los estudiantes identificarán los cambios y desafíos en el lugar de trabajo del siglo 21 y el papel del profesional administrativo dentro de ese entorno.

MED1060: Anatomía y Fisiología con Terminología Médica I: 6.0 Créditos trimestrales
En este curso, los estudiantes explorarán la organización del cuerpo humano y la relación entre estructura, función y homeostasis de los sistemas tegumentario, musculoesquelético y nervioso, incluidos los sentidos especiales. También analizarán el significado de los términos médicos y las abreviaturas según sus componentes básicos -prefijos, sufijos y raíces-, además de los componentes numéricos especiales, posicionales y relacionados con las afecciones.

MED1065: Anatomía y Fisiología con Terminología Médica II: 6.0 Créditos trimestrales
En este curso, los estudiantes analizarán conceptos relacionados con la anatomía y fisiología de los sistemas cardiovascular, linfático, endocrino, reproductor, digestivo y urinario del cuerpo humano. También examinarán la terminología médica relacionada con los sistemas cardiovascular, linfático, endocrino, reproductor, digestivo y urinario del cuerpo humano. Además, determinarán la etiología, el diagnóstico y el tratamiento de las enfermedades de los sistemas cardiovascular, linfático, endocrino, reproductor, digestivo y urinario.

MBC1105: Recursos de información de salud: 5.0 Créditos trimestrales
En este curso, los estudiantes analizarán las funciones administrativas y las normas reguladoras de la historia clínica electrónica (HCE). Evaluarán el propósito, las aplicaciones y los beneficios del uso del software de HCE en la gestión de la información sanitaria. Los estudiantes practicarán la gestión de bases de datos y la entrada de datos para el correcto procesamiento, almacenamiento y recuperación de la información sanitaria del paciente. Además, evaluarán las normas de privacidad y seguridad, y el potencial de la informática sanitaria en un escenario clínico.

MBC1205: Códigos de procedimiento vigentes/CPT: 5.0 Créditos trimestrales
En este curso, los estudiantes analizarán las reglas y guías de los manuales de *codificación Current Procedural Terminology* (CPT) y *Healthcare Common Procedure Coding System* (HCPCS) Nivel II. También evaluarán los beneficios del uso de manuales de codificación para aquellos que trabajan en el campo médico como facturador médico, codificador, cobrador o administrador de oficina. Además, los estudiantes evaluarán los procedimientos y servicios de codificación siguiendo los manuales de codificación CPT y HCPCS Nivel II y el software codificador. *(Prerequisito: MED1065)*

MBC1305: Codificación de diagnósticos/ICD-10: 5.0 Créditos trimestrales
En este curso, los estudiantes examinarán las guías específicas de cada capítulo y las convenciones básicas de diagnóstico de la Clasificación Internacional de Enfermedades, Décima Edición, Modificación Clínica (CIE-10-CM). También aplicarán códigos de diagnóstico a escenarios médicos de acuerdo con las directrices de la CIE-10-CM. *(Prerequisito: MED1065)*

MBC1405: Facturación médica y seguros: 5.0 Créditos trimestrales
En este curso, los estudiantes examinarán los procedimientos del manejo del ciclo de ingresos (RCM) en relación con la facturación y codificación de los servicios médicos. Además, analizarán los diferentes tipos de programas de seguros, los terceros pagadores gubernamentales y privados, los paquetes de compensación laboral y la cobertura por incapacidad.

MBC2805: Preparación para el examen de seguros y codificación: 6.0 Créditos trimestrales
En este curso, los estudiantes interpretarán los principios de los procedimientos de codificación cubiertos a lo largo de los cursos del programa de facturación y codificación médica, incluyendo los relacionados con la terminología médica, los seguros y el cumplimiento de la documentación. También demostrarán las habilidades adquiridas para la certificación NCCT en seguros y codificación a través de extensos ejercicios de práctica. *(Prerequisitos: Todos los cursos anteriores del programa).*

MBC2900: Capstone: 5.0 Créditos trimestrales
En este curso, los estudiantes demostrarán conocimientos, destrezas y habilidades relacionadas con las finanzas de seguros de oficina, el ciclo de ingresos, cuestiones de atención administrada, el proceso de cobros y reclamaciones de seguros en la codificación y facturación médica. Además, determinarán los códigos utilizados en el software codificador para diagnósticos, procedimientos y servicios. *(Prerequisitos: Todos los cursos anteriores del programa excepto MBC2805).*

OPCO 2098L: Sistemas Operativos (Macintosh) y Laboratorio: 2 créditos
En este curso, el estudiante examinará los sistemas operativos Macintosh y el papel que desempeñan en los dispositivos MAC. Utilizarán los comandos para la organización y archivo de documentos en dispositivos MAC. Aplicará el movimiento y almacenamiento de archivos en formatos multimedios.

TEMA 1023L Rastreo y Manejo de Imagen Digital y Laboratorio
2 créditos
Prerrequisito: Ninguno
En este curso, el estudiante aplicará los procesos de diseño gráfico y la manipulación de imágenes. Utilizará herramientas para el tratamiento y mejoramiento para la optimización de imágenes. Identificará los formatos de uso y la calidad de imagen adecuados para cada proyecto.

TEMA 1024L Métodos de Reproducción Digital y Laboratorio
2 créditos
Prerrequisito: TEMA 1023L
En este curso, el estudiante discutirá temas relacionados con los diferentes tipos de impresión, materiales y acabados, incluyendo sus ventajas y desventajas. Examinará los procesos de reproducción gráfica y los formatos para la preparación de un arte final. Explicará las especificaciones para los distintos medios de reproducción commercial.

DEPARTAMENTO EDUCACIÓN GENERAL

El Programa de Educación General se compone de un grupo de cursos que se requieren en todos nuestros programas subgraduados Estos están diseñados para desarrollar en nuestros egresados las destrezas, conocimientos y actitudes necesarias para desempeñarse como ciudadanos responsables en la sociedad contemporánea, y con un compromiso de aprendizaje continuo a través de toda su vida.

NUC identificó las siguientes metas de aprendizaje institucionales como necesarias para la construcción de una base sólida para la experiencia académica a nivel subgraduado:

Competencia profesional
Capacidad para aplicar creativamente el conocimiento y las destrezas de su disciplina de estudios en escenarios actuales y futuros para el desarrollo continuo propio, su autogestión, su profesión y sus conciudadanos en el área geográfica local o global que decidan trabajar y vivir.

Destrezas de comunicación
Capacidad para utilizar con propiedad el español como lengua materna y el dominio del lenguaje inglés comosegundo idioma.

Pensamiento crítico y creativo
Capacidad para analizar, aplicar crítica y creativamente sus competencias profesionales en el manejo de situaciones complejas, toma de decisiones, solución de problemas, entender, adaptarse y generar cambios, a la vez que los maneja efectivamente.

Razonamiento lógico matemático
Capacidad para utilizar información cuantitativa y cualitativa en la solución de problemas.

Literacia informática (Competencia digital)
Capacidad para aplicar en forma ética y crítica, el conocimiento y las destrezas relacionadas al desarrollo de elementos y procesos en ambientes informáticos y digitales de manera eficaz y eficiente, considerando las dimensiones personales, profesionales y ciudadanas.

Comportamiento ético y moral
Capacidad para razonar ética y moralmente al enfrentar situaciones complejas, tomar decisiones informadas y resolver problemas; demostrando respeto hacia las leyes, honestidad intelectual, responsabilidad social, juicioético, respeto a la vida y la conservación del ambiente.

Respeto a la diversidad
Capacidad para reconocer y valorar la riqueza de las experiencias humanas, comprendiendo las diferencias multiculturales, de género, políticas, sociales y las capacidades que enriquecen la convivencia sin incurrir en prácticas discriminatorias en un mundo globalizado.

El Departamento de Educación General incluye los siguientes cursos*:*

Para programas Semestrales

ENGL 1010	Inglés Básico I	3
ENGL 1020	Inglés Básico II	3
ENGL 2050	Inglés Conversacional	3
ETHI 1010	Ética y Profesionalismo	3
HUMA 1010	Humanidades I	3
HUMA 1020	Humanidades II	3
JUST 2070	Lenguaje de Señas	3
JUST 2080	Redacción y Escritura Profesional en Justicia Criminal	3
MATH 1010	Matemática Básica	3
SOSC 1010	Ciencias Sociales I	3
SOSC 1020	Ciencias Sociales II	3
SPAN 1010	Español Básico I	3
SPAN 1020	Español Básico II	3
SPAN 2040	Redacción y Composición	3
STAT 1500	Estadística Para Las Ciencias Sociales	3
STAT 2000	Introducción a la Estadística	3
PSYC 2510	Psicología	3
PSYC 3510	Psicología Social	3

Para programas Trimestrales

Cursos de Humanidades

COM1000	Communication Fundamentals	6
ENC1000	English Composition	6

Cursos de Matemáticas y Ciencias

MAT1010	Introducción al álgebra	6
MAT2010	Álgebra universitaria	6
MAT2020	Introducción a las estadísticas	6

Cursos de Ciencias Sociales

SOC2000	Introducción a la sociología	6
PSY2000	Introducción a la psicología	6
PSY320	Psicología social	6
SOC250	Comunicación y redes sociales	6

Educación General Descripción de Cursos

Para programas Semestrales

BISC 1010: Ciencias Biológicas: 3 créditos
En este curso los estudiantes analizarán los conceptos fundamentales y las características que distinguen a los organismos vivos, sus procesos evolutivos y su interacción con otros organismos y con el medio ambiente. Distinguirán, además, los aspectos esenciales para el funcionamiento y desarrollo de la vida. Los estudiantes explicarán los aspectos reproductivos de la célula y su rol genético. También, examinarán distintos ecosistemas y el efecto causado por la intervención humana en el medio ambiente.

ENGL 1010: Inglés Básico I: 3 créditos
In this course, students will demonstrate proper use of the English language with a primary focus on syntax, grammar, punctuation, and spelling. They will distinguish verb tenses in sentences and paragraphs. Additionally, students will produce clear, well-developed, and well-organized sentences, messages, paragraphs, and short presentations using correct capitalization, punctuation, and syntax.

ENGL 1020: Inglés Básico II: 3 créditos
In this course, students will formulate sentences with different structures and verb tenses. Also, they will compose various types of paragraphs. In addition, students will develop various types of essays. Likewise, they will evaluate different pieces of literature. *(Pre-requisito: ENGL 1010)*

ENGL 2050: Inglés Conversacional: 3 créditos
In this course, students will improve their oral and written communication skills in English. They will review past, present, and future tenses to identify the grammatical rules applicable to affirmative, negative, and interrogative statements. In addition, they will evaluate English pronunciation and intonation. Students will apply these grammar, pronunciation, and intonation rules when addressing others in conversation. Furthermore, they will examine English idioms and determine when they are used based on context. Finally, they will develop a persuasive idea that will showcase everything they have learned throughout the course. *(Pre-requisito: ENGL 1020)*

HUMA 1010: Humanidades I: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los aspectos fundamentales de la evolución de la humanidad y el desarrollo histórico de los movimientos sociales, económicos, políticos, religiosos y culturales en las civilizaciones que influenciaron el mundo occidental. Además, evaluará la importancia del legado humanístico y de los valores vitales que llevaron a la evolución y desarrollo de la civilización occidental. Finalmente, valorará los procesos históricos que le dieron forma al legado dejado por la civilización occidental antigua y medieval, que se reflejan en la humanidad actual.

HUMA 1020: Humanidades II: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los principios fundamentales, el impacto y la trascendencia de diversos movimientos filosóficos y epistemológicos de la cultura occidental y su influencia en el pensamiento humanístico actual desde una perspectiva multidisciplinaria e interdisciplinaria. Además, evaluará la periodización y las características de algunas tendencias políticas, religiosas, culturales y científicas, así como valores, tradiciones y conceptos claves que guardan relación con la sociedad actual. Asimismo, valorará la influencia global del legado de la cultura occidental mediante la observación crítica de las transformaciones culturales y sociales ocurridas en distintos momentos históricos desde la Edad Media hasta el siglo XXI. *(Pre-requisito: HUMA 1010)*

ITTE 1031L: Literacia de Computadoras y Laboratorio: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará la utilidad del correo electrónico, las bases de datos institucionales y los sistemas computadorizados en su proceso de aprendizaje, considerando los aspectos de integridad académica. También, examinará conceptos fundamentales relacionados con los servicios, la seguridad, la privacidad y la ética de la internet, así como los aspectos medulares de la asistencia tecnológica. Además, mostrará competencias tecnológicas en los diferentes programas de aplicación, en el almacenamiento de la nube y en las páginas de internet.

MATH 1010: Matemática Básica: 3 créditos
En este curso, el estudiante aplicará las características del conjunto de números reales y sus usos en la vida cotidiana, así como los conceptos de razón, proporción y porciento. También, solucionará situaciones de la vida diaria con la aplicación de los conceptos de ecuaciones, las desigualdades lineales en una variable y los polinomios. Además, utilizará los conceptos de medición y los factores de conversión en la solución de problemas cotidianos y profesionales.

SEMI 1001: Seminario de Ambiente Universitario: 1 crédito
En este curso el estudiante desarrollará destrezas esenciales para su formación y transición desde la vida universitaria hasta su inserción en el mundo laboral. Participará de experiencias de aprendizaje dirigidas al refuerzo del autoconocimiento y sobre las posibilidades de estudios universitarios y carreras laborales. Además, explicará las competencias que buscan los empleadores con el apoyo de los recursos disponibles. De igual modo, establecerá estrategias exitosas para el progreso en su programa de estudios y la planificación e inserción en el mercado laboral.

SEMI 1010: Seminario de Transición a la Vida Universitaria y Formación Profesional: 1 crédito
En este curso el estudiante desarrollará destrezas esenciales para su formación y transición desde la vida universitaria hasta su inserción en el mundo laboral. Participará de experiencias de aprendizaje dirigidas al refuerzo del autoconocimiento y sobre las posibilidades de estudios universitarios y carreras laborales. Además, explicará las competencias que buscan los empleadores con el apoyo de los recursos disponibles. De igual modo, establecerá estrategias exitosas para el progreso en su programa de estudios y la planificación e inserción en el mercado laboral.

SOSC 1010: Ciencias Sociales I: 3 créditos
En este curso el estudiante examinará los conceptos fundamentales de las ciencias sociales partiendo desde la evolución y el desarrollo de la sociedad. Analizará temas relacionados con distintas disciplinas que conforman las ciencias sociales como la antropología, sociología y psicología. Evaluará temas de contenido social mediante la aplicación de su juicio crítico a problemáticas sociales de la actualidad. Este curso requiere la participación del estudiante de 10 horas en actividades de aprendizaje mediante el servicio comunitario.

SOSC 1020: Ciencias Sociales II: 3 créditos
En este curso, el estudiante examinará las disciplinas de las ciencias sociales haciendo énfasis en los asuntos políticos, económicos y geográficos que afectan su entorno social. De esta forma, investigará cómo estas disciplinas influyen en los cambios sociales actuales que han forjado el mundo en que vivimos. Además, analizará acontecimientos sociales que han contribuido al establecimiento de sistemas políticos y económicos a nivel mundial. Finalmente, evaluará los efectos del desarrollo industrial, del crecimiento urbano y del movimiento ambiental en la geografía, el medio ambiente y la sustentabilidad. *(Pre-requisitos: SOSC 1010)*

SPAN 1010: Español Básico I: 3 créditos
En este curso el estudiante examinará las reglas básicas de ortografía, gramática y sintaxis al expresarse de manera oral o escrita. Analizará de manera crítica y reflexiva textos de diversos géneros literarios. Aplicará las normas lingüísticas que rigen la comunicación oral y escrita.

SPAN 1020: Español Básico II: 3 créditos
En este curso el estudiante analizará críticamente diversos géneros literarios como poesía, teatro y novela. Describirá e ilustrará su evolución, desarrollo y características. Analizará los elementos que distinguen el reportaje investigativo de la crónica. Reconocerá la importancia de la oratoria y el discurso como recurso para una comunicación efectiva. Asimismo, redactará y presentará un discurso. *(Pre-requisito: SPAN 1010)*

SPAN 2040: Redacción y composición: 3 créditos
En este curso, el estudiante analizará los elementos principales de la comunicación y la metodología de planificación, textualización y revisión en el proceso de redacción. También, integrará la ortografía y la gramática en la composición de textos. Además, explicará los

elementos y estructura de la monografía y su relevancia en el ámbito profesional. Finalmente, elaborará una monografía sobre un tema de interés. *(Pre-requisitos: SPAN 1010,1020)*

Para programas Trimestrales

COM1000: Communication Fundamentals: 6 Créditos trimestrales
In this course, students will analyze the fundamentals of the communication process at all levels—intrapersonal, interpersonal, and public speaking. Students will construct messages that are contextually relevant to the desired audience and intent by using informed and ethical arguments. Finally, students will prepare speeches (such as informative and persuasive) and implement their critical listening and thinking skills.

ENC1000: Composición en inglés: 6 Créditos trimestrales
In this course, students will develop reading and critical thinking skills for effective written communication strategies. They will revise their command of English language conventions and style. Furthermore, they will apply various rhetorical strategies through their incorporation in the writing process. They will also apply the APA style for source documentation of conducted research

MAT1010 Introducción al álgebra: 6 Créditos trimestrales
In this course, students will analyze key concepts in algebra using linear models, quadratic functions, expressions, and algebraic manipulation within a real-world context. Additionally, students will interpret the characteristics of quadratic, exponential, and logarithmic functions. Finally, students will evaluate patterns in data with arithmetic and geometric sequences, summation notation, and the binomial theorem.

MAT2010: Álgebra universitaria: 6 Créditos trimestrales
In this course, students will apply concepts related to expressions, equations, inequalities, and functions. They will also represent general functions in terms of their intercepts and extrema. Furthermore, students will practice positive, negative, increasing, and decreasing intervals. Additionally, they will analyze the qualitative behavior of linear, quadratic, polynomial, exponential, and logarithmic functions. Finally, students will model conic sections, sequences, and series.

MAT2020: Introducción a las estadísticas: 6 Créditos trimestrales
In this course, students will analyze descriptive statistics in different professional settings. They will also examine statistical methods to collect, summarize, present, and interpret quantitative and categorical data. In addition, they will predict the relationship between two variables according to information gathered through research. Furthermore, they will describe populations or samples using descriptive measures.

PSY2000: Introducción a la psicología: 6 Créditos trimestrales
In this course, students will analyze psychology as a science and its importance in everyday life. Students will also examine the function of the nervous system and states of consciousness. Additionally, they will differentiate the theories, types, and processes of motivation and emotion. Finally, they establish the relation between mental health and physical health for wellbeing.

PSY320: Psicología social: 6 Créditos trimestrales
In this course, students will analyze the concepts, precursors, processes, and research application of social psychology in the study of social behavior. They will evaluate the factors that influence behavior, such as individual changes, nature, culture, relationships, changes in attitudes and beliefs, persuasion, prejudice, aggression, and the social environment. In addition, they will distinguish group formation processes and social influence in human behavior.

SOC2000: Introducción a la sociología: 6 Créditos trimestrales
In this course, students will explore the discipline of sociology by studying human social development as well as our complex and dynamic social world through different types of sociological perspectives and research methods. They will examine social and cultural issues among the sociological institutions and their impact on behavior. Students will also analyze

social and cultural differences and their relation to deviance and social inequalities.

SOC250: Comunicación y redes sociales: 6 Créditos trimestrales
In this course, students will analyze the origins and evolution of communication through social media and its effect in our society from different perspectives. Students will evaluate different forms of social media and their function as a communication platform, including recent electronic broadcasting media (mobile, radio, television, satellite, cable), and consider the increasing convergence of information and telecommunication technologies. Students will be able to identify the ways in which biases are introduced into social media communication, as well as the effects of globalization and the resistance from national and local cultures.

ADMINISTRACIÓN Y FACULTAD

Aministración Institucional

Damaris Rodríguez Rivera ..... Vice Presidenta Ejecutiva de Asistencia Económica
Elizabeth Cruz Rivera ..... Vice Presidenta Corporativa de Asistencia Económica
Wilnelia Ramos Torres ..... Vice Presidenta Corporativa de Recaudaciones
Jennifer Caraballo Robles ..... Vice Presidenta de Mercadeo
Yaran K. Correa Padro. ..... Vice Presidenta de Asuntos Académicos – Educación Técnica
Mariangie Del Valle Morell ..... Vice Presidenta de Tecnología de la Información
Lilimar Vélez Puchales ..... Vice Presidenta de Registro e Integración del Negocio
Dra. Aixa M. Flores Pérez ..... Vice Presidenta Asociada de Programa de Enfermería
Dra. Dolymari García ..... Vice Presidenta de Desarrollo Académico
Yarelis González Colón ..... Vice Presidenta de Enrollment Management
Karen Morales López ..... Vice Presidenta Asociada de Avalúo y Efectividad
María M. Cruz Guilloty ..... Vicepresidenta Asociada de Innovación Curricular
Bessie Rivera Figueroa ..... Vicepresidenta Asistente de Desarrollo de Programas
Yamaira Serrano Peña ..... Directora Institucional de Recursos Humanos
Emmeline López Santiago ..... Directora Institucional de Educación Continua
Beany R. Díaz Campos ..... Directora Corporativa de Retención
Vanessa Pagán Prado ..... Directora Corporativa de Colocaciones
Pedro Padilla Velázquez ..... Director Corporativo de Recaudaciones
Angélica M. Torres Serrano ..... Directora de Cumplimiento
Yelitza Gutierrez Falcón ..... Directora de Mercadeo
Sergio Palacio Pirez ..... Director de Compras
Konrad Wittenberg ..... Director de Administración de Facilidades
Solimar Calo Ramírez ..... Directora Corporativa de Asuntos Estudiantiles
Wandeline Pizarro Colón ..... Directora Regional de Admisiones
Juan Morales Mercado ..... Director Institucional del Currículo de Enfermería
Wilda Vélez Valdivieso ..... Directora Nursing Destination Program
Mariely Torres Meléndez ..... Directora Corporativa Programas de Salud
Nedska Rivera Caride ..... Directora Institucional de Artes Culinarias
Joselyn Joseph Ortiz ..... Directora de Programas de Belleza
Luis Milian Torres ..... Director de Programas de Salud
René Meléndez Collazo ..... Director de Programas Técnicos
Dra. Juanita García Reyes ..... Decana Asociada Corporativa de Asuntos Académicos
Dr. José López Martínez ..... Decano Programa Doctoral
Rosa Cruz Colón ..... Decana de Asuntos Académicos – Educación Técnica
Alma Sánchez Berenguer ..... Directora Corporativa de Biblioteca
Lina Vega Pérez ..... Directora Corporativa de Efectividad y Acreditación
Frances Fernández Torres ..... Gerente Senior de Finanzas
Adalis Maldonado Morales ..... Gerente de Inteligencia de Admisiones
Mileya Berríos Agosto ..... Coordinadora de Asuntos Académicos
Sheila Alvarado Rivera ..... Coordinadora de Enlace Interagencial
Sheila Concepción Martínez ..... Coordinadora de Servicios de Asistencia Econónmica
Marilyn Rivera Castro ..... Coordinadora de Prevención de Morosidad
Maribel Rosario Zayas ..... Coordinadora de Educación Continua
Stephanie Santos Marrero ..... Coordinadora de Administración de Cuentas

Recinto de South Florida – Administración y Facultad

Administración del Recinto

Correa-Negrón, Karina - Admission Officer
Flores-López, Carmen - Financial Aid Manager
Lugo, Raimundo - Admissions Officer
Morales, Esther - Career Services Manager
Negrón-González, Emmanuelle - Campus Manager
Ramos-Rodríguez, Sheila - Associate Registrar
Santiago-Rodríguez, Zoely M - Librarian
Torres-Concepción, Nechmarie - Admission Officer
Vélez, Christian - Admissions Director
Vélez-Marrero, Odalys - Bursar Manager

Facultad Recinto de South Florida

Personal Administrativo/Académico

Díaz-Vázquez, Ferdinand – Director del programa de Administración de Empresas
EdD., Nova Southeastern University
MBA, Metropolitan University of Puerto Rico
BBA, Interamerican University of Puerto Rico

González-Morales, Milisha– Coordinadora Programa Administración de Empresas
Maestría, Administración de Empresas, Universidad de Phoenix
Bachillerato, Administración, Universidad de Puerto Rico

Jorge, Eddy – Decano de Asuntos Académicos
DE, Adult Education, Capella University
MS, Educational Leadership, Ana G. Mendez University
MS, English Education, Higher Institute of Foreign Languages

Rivera-Colón, Víctor – Coordinador del programa de Justicia Criminal
JD, Pontifical Catholic University of Puerto Rico
MA, Sacred Heart University

Rivera-Solla, Wilma – Directa del programa de Enfermería
EdD, Nova Southeastern University MSN, University of Puerto Rico
BSN, University of Puerto Rico

Rodríguez-Díaz, Omar – Coordinador del programa de Tecnología
MS, Ana G. Méndez University
BBA, University of Puerto Rico

Sandoval-Aponte, Rafael – Director del programa graduado de Educación
Ed.D., Turabo University
MA, Caribbean University BAC, 2006, Sacred Heart University

Troche-Flores, Lille – Directora de Educación General
DED, University of Puerto Rico
MPH, University of Puerto Rico
BS, University of Puerto Rico

Facultad

Acevedo-Rivera, Rebecca – Tecnología
EdD, Leadership and Instruction in Distance Education, Interamerican University of Puerto Rico
MS, Computing Information, Interamerican University PR
BS, Computer Sciences, University of Puerto Rico

Alfau-Alemán, Miguel – Tecnología
MS, Information Technology, Florida Institute of Technology
BS, Computer Programming, 2001, EDP University of Puerto Rico

Anibarro-Soto, Glorivette – Educación General
MA, English, University of Puerto Rico
BA, Literature, Loyola University

Aponte, Gabriel – Ciencias de la Salud
MS, Health Informatics, Florida International
BSN, Nursing, Interamerican University of PR

Aponte-Andino, María – Administración de Empresas
DBA, Business Administration, University of Phoenix Online
MBA, Business Administration, Metropolitan University of PR
BA, Biology, San Francis College of Loreto, PA

Arroyo-Barrios, Yamarie – Administración de Empresas
DM, Management and Organizational Leadership, University of Phoenix
MBA, Global Management, University of Phoenix
BC, Industrial Engineering, University of Puerto Rico

Arroyo-Ortega, Mariana – Educación General
MA, Learning Design and Technology, Sacred Hearth University
BA, Sociology, University of Puerto Rico

Balbuena-García, Wislander D. – Administración de Empresas
JD, Law, Interamerican University of Puerto Rico
BBA, Business Administration, Ana G. Méndez University

Baquero-Lleras, Gloria – Educación
EdD, Education Administration Supervision, University of Puerto Rico
MED / Education Administration Supervision, University of Puerto Rico
BA, Secondary Education, University of Puerto Rico

Bosa-Matos, Andrés – Administración de Empresas
MBA, Finance, University of Puerto Rico BBA, Management, University of Puerto Rico

Cabrera-Villanueva, Margarita – Administración de Empresas
EdD, Educational, Nova Southeastern University
MBA, Business Administration, University of Phoenix

Caraballo-Vega, Vanessa – Ciencias de la Salud
DMD, Dentistry, University of Puerto Rico
BS, Biology, University of Puerto Rico

Caride-González, Alex – Educación
Ed.D., Curriculum, Interamerican University of Puerto Rico
MA, Teaching English as a Second Language, Interamerican University of Puerto Rico
BA, Elementary Education, Interamerican University of Puerto Rico

Carrión-Rosado, Glenda – Educación General
MAE, Curriculum and Instruction in English, University of Phoenix BAE, Elementary Education, University of Puerto Rico

Cartagena-Román, Amy – Administración de Empresas
MA, Accounting, Champlain College
BA, Accounting-Finance, University of Puerto Rico

Castaño-Hernández, Santos – Ciencias de la Salud
MHR, Health Related Professions, University of PR
MD, Medicine, República de Cuba Ministerio de Salud Pública

Castillo-Lozano, Esther – Justicia Criminal
PSYD, Clinical Psychology, Pontifical Catholic University of Puerto Rico
MA, Criminology, Pontifical Catholic University of Puerto Rico

Colón-Cadiz, Yaiza – Administración de Empresas
PhD, Management and Business Development, Interamerican University of Puerto Rico
MBA, Human Resources, Interamerican University of Puerto Rico
MA, Labor Relations, Interamerican University of Puerto Rico

Colón-Ortiz, Abner – Ciencias de la Salud
Ed.D., Education, Pontifical Catholic University of Puerto Rico
MS, Sciences, Pontifical Catholic University of PR
BS, Sciences, Pontifical Catholic University of PR

Correa-Ramos, Sharon – Administración de Empresas
EdD, Leadership and Instruction in Distance Education, Interamerican University of Puerto Rico
MBA, Marketing, Turabo University, 2008
BBA, Management, Turabo University

Cotto-Bazán, Solagne – Educación General
PhD, Education, Interamerican University of Puerto Rico
MA, Spanish, Interamerican University of PR
BA, Hispanic Studies, University of Puerto Rico

Cotto-Poueriet, Adabeliz – Administración de Empresas
Phd, Education Management Leadership, Interamerican University of Puerto Rico
MA, Labor Relations, Interamerican University of Puerto Rico
BA, Labor Relations, University of Puerto Rico

Cotto-Ramírez, Crystal – Educación General
Ed.D., Curriculum and Education, Interamerican University of Puerto Rico
MA, English Education, University of Puerto Rico

Cruz Emmanuelli, Nadja – Educación General
MA, Administration and Supervision, University of Puerto Rico
BA, Elementary Education, University of Puerto Rico

Cruz-Martínez, Gabriel – Administración de Empresas
MBA, Labor Relations, Interamerican University of Puerto Rico
MBA, Business Administration, Ana G. Méndez
BA, Criminology, Pontifical Catholic University of Puerto Rico

Cuevas-Rivera, Javier – Administración de Empresas
MAF, Finance, Universidad Central de Bayamón
BBA, Finance, University of Puerto Rico

Dacres, Sherika – General Education
PhD, Psychology with specialization in Educational Psychology, Capella University
MS, Mental Health Counseling, Nova Southeastern University
BA, Political Science, University of Florida
BS, Telecommunication, University of Florida

De la Cruz, Elyson – Technology
PhD, Information Technology, University of the Cumberlands
MBA, Business Administration, University of Maryland
MS, Management Information Systems, Nova Southeastern University
MA, Computer Resources/Information Management, Webster University
BS, Management/Computer Information Systems, Park University

Del Toro-Hernández, Rafael – Educación
EdD, Educative Administration, 2009, Interamerican University of PR
MA, Hispanic Studies, Pontifical Catholic University of Puerto Rico
BA, Spanish, Interamerican University of Puerto Rico

Del Valle-Correa, Wanda – Administración de Empresas
MBA, Accounting, Universidad del Este PR
MBA, Human Resources, Universidad del Este Puerto Rico
BSS, Criminal Justice, Universidad del Este Puerto Rico

Deliz-Carde, Wilfredo – Administración de Empresas
MBA, Business Administration, University of Puerto Rico
BBA, Business Administration, University of Puerto Rico

Denis-Marquez, Sheila – Administración de Empresas
MHSA, Healthcare Services Administration, University of Puerto Rico
BBA, Human Resources, University of Puerto Rico

Díaz-Vázquez, Ferdinand – Administración de Empresas
EdD, Organizational Leadership, Nova Southeastern University
MBA, Marketing, Metropolitan University
BBA, Human Resources Management, Interamerican University of Puerto Rico

Domingo-Soto, Christian – Tecnología
MBA, Technology Management, University of Phoenix
BA, Computer Sciences, University of Puerto Rico

Fenton, Hensey – Business Administration
DBM, Business Management in Finance, Capella University
MBA, Business Administration, Suffolk University
BS, Business Administration, Suffolk University

Ferraz- Lago, Ana – Educación General
BA, French, University of South Florida
BA, Spanish, Saint Thomas University
BA, English, Florida International University
MBA, Business Administration, University of South Florida
BS, Chemical Engineering, University of Florida

Flecha-Ortiz, José – Administración de Empresas
DBA, Marketing, Argozy University
MBA, International Business, Ana G. Méndez University
BBA, Marketing, Ana G. Méndez University

Franceschi-Torres, Gino – Administración de Empresas DBA, Business Administration, Argosy University
MBA, Marketing, Interamerican University of PR
BBA, Marketing, Interamerican University of PR

Galarza Ortiz, Nidza – Educación
Med, Teaching Curriculum in Spanish, Interamerican University
BA, Education in Spanish, University of Puerto Rico

González Morales, Milisha – Administración de Empresas MBA, Business Administration, University of Phoenix
BA, Administration, University of Puerto Rico

González Orench, Wilfredo – Administración de Empresas
MA, Business Administration, Pontifical Catholic University
BA, Business Administration, Pontifical Catholic University

González-Pérez, José – Educación General
PhD, Academic Research Psychology, University of Puerto Rico
MPH, Public Health-Biostatistics, University of Puerto Rico

Grau-Burgos, Sharon – Educación General
EdD, Teaching Curriculum and Learning Evironment, Metropolitan University PR
Med, English as Second Language, Metropolitan University PR
BA, English, Sacred Heart University PR

Guardiola Meléndez, Frank – Administración de Empresas
MBA, Business Administration Technology, University of Phoenix
BSC, Science Computer, Interamerican University of PR

Gutierrez-Dávila, Maribelin – Administración de Empresas
MBA, Management, Metropolitan University of Puerto Rico
BBA, Marketing, Turabo University of Puerto Rico

Hernández-González, Marta – Administración de Empresas
PHD, Industrial Organizational Psychology, 2006, Pontifical Catholic University of Puerto Rico
MBA, General Business, Pontifical Catholic University of PR
BBA, Management, Pontifical Catholic University of Puerto Rico
AA, Management, Pontifical Catholic University of PR

Jeréz-Garcés, Miriam – Ciencias de la Salud
MS, Health Inform Manage, University of PR
BSN, Nursing, NUC University Online Division
BA, Psychology Industrial, Sacred Health University

Lago-García, Carlos – Educación General
PHD, Puerto Rico and Caribbean History, Centro de Estudios Avanzados de Puerto Rico y el Caribe
MA, Philosophy, University of Puerto Rico
BA, Music: Guitar, Music Conservatory of Puerto Rico

Lee, Krystal - Business Administration
MBA, Business Administration, California Baptist University
BA, Business Administration, California Baptist University

Llerandi-Flores, Lorena – Educación General
MS, Industrial Organizational Psychology, Pontifical Catholic University of Puerto Rico
BA, Psychology, University of Puerto Rico

López-Martínez, José – Administración de Empresas
PhD, Human Resources Management, Walden University
MBA, Human Resources, Turabo University of Puerto Rico
BBA, Management, Columbia Centro Universitario de Puerto Rico

López-Montijo, Zahira – Educación General
EdD, Instructional Technology & Distance Education, Nova Southeastern University
MA, Educational Computing, Interamerican University

López-Moreno, Walter – Administración de Empresas DBA, Management, Universidad del Turabo

López-Nieves, Lester – Educación General
Phd, History, Centro de Estudios Avanzados y del Caribe
MA, Culture, Centro de Estudios Avanzados y del Caribe
BA, Music, History and Literature

Lozada-Sorcia, Louis – Administración de Empresas y Justicia Criminal
JD, Juris Doctor, University of Puerto Rico
MBA, Business Administration, Polytechnic University of Puerto Rico
MS, Engineering Management, Polytechnic University of Puerto Rico
BSEE, Electric Engineer, Polytechnic University of Puerto Rico
BSCE, Computer Engineer, University of PR
AAS, Science, University of Puerto Rico
AAS, Computer Programmin, Advance Computer & Electronic College

Maldonado-Rojas, José – Educación
EdD, Education, Interamerican University of PR
MEd, Education, Interamerican University of PR

Maldonado-Ríos, Myrna – Educación General
MA, Guidance and Counseling, Interamerican University of PR
BA, Secondary Education: Spanish, University of Puerto Rico

Marrero-Delgado, Glory – Educación
EdD, Curriculum and Learning Education, University of Puerto Rico
Med, Curriculum and Learning Education, University of Puerto Rico
BS, General – Natural Science, University of Puerto Rico

Martínez-Bezares, Janice – Administración de Empresas
DBA, Management, Ana G. Méndez University
MA, Human Resources, Ana G. Méndez University
BA, Business Administration, University of PR

Medero-Osorio, Briseida – Administración de Empresas
DBA, Management, Turabo University of PR
MBA, Management, Metropolitan University of PR
BBA, Management, University of Phoenix

Medina-Irizarry, Evaristo – Administración de Empresas
MBA, Economy, University of Puerto Rico
BA, Economy, University of Puerto Rico

Medina, Katia - Business Administration
MBA, Human Resources, InterAmerican University

Medina-Rivera, Zulma – Administración de Empresas
PhD, Industrial Organizational Psychology, Interamerican University of PR
MA, Labor Relations, Interamerican University of PR
BA, Marketing, Interamerican University of PR

Meléndez-Castro, Irma – Tecnología
EdD / Higher Education / Interamerican University of Puerto Rico
MIS / Management Information Systems / Sacred Hearth University

Méndez-Centeno, Naomi – Administración de Empresas
MACC, Accounting, Ana G. Méndez University
BBA, Accounting, Ana G. Méndez University

Mercado-Jiménez, Rafael – Justicia Criminal
PHD, Criminal Justice, Southwest University
MA, Criminal Justice, Interamerican University of Puerto Rico
BA, Criminal Justice, Interamerican University of Puerto Rico

Miranda-Morales, Delia – Educación General
MS, Industrial Education, Purdue University IN
BA, Spanish Studies, University of PR

Miranda-Rosario, Solangel – Educación General
EdD, Educational Counseling, University of PR
MA, Education: Counseling, Universidad del Turabo
BA, Education: Spanish, University of Puerto Rico

Molina-Ferrer, Josary– Justicia Criminal y Psicología
MA, Counseling Psychology, Interamerican University of Puerto Rico
BA, Psychology, Interamerican University of Puerto Rico

Moll-Cruz, Carlos – Administración de Empresas
MA, Program Administration, 1999, University of Puerto Rico
BA, Psychology, Interamerican University of Puerto Rico

Montalvo-González, Eimy – Educación
EdD, Educational Leadership, Nova Southeastern University
MEd, Educational Administration and Supervision, Caribbean University

Morales-Cabrera, Jorge – Administración de Empresas
DBA, Management, Turabo University of Puerto Rico
MBA, Accounting, Interamerican University of Puerto Rico
BBA, Accounting, University of Puerto Rico

Morgan, Danielle - General Education
MS, Mental Health Counseling, Palm Beach Atlantic University
BA, Psychology, University of South Florida

Negrón De Jesús, Jenitza – Psicología
PhD, Psychology, Pontifical Catholic University of PR
BS, Sciences, Pontifical Catholic University of PR

Ocasio-Roldán, Idalia – Justicia Criminal
MA, Cyber Security, Cambridge College
BA, Criminal Justice, University of Puerto Rico

Ojeda-Schuldt, Miguel – Tecnología
MBA, Management in Information Security, Universidad del Este PR
BS, Computer System Engineering, Institute of Technology of the Coast Ecuador

Ortiz-Morales, Joaris – Enfermería
DNP, Nursing, American Sentinel University
MSN, Nursing, University of Puerto Rico
BSN, Nursing, University of Puerto Rico

Ortiz-Ortiz, María – Educación
EdD, Instructional Leadership Enrollment, Argosy University Fl.
MED, Teaching English as a Second Language, Pontifical Catholic University of Puerto Rico
BA, English, University of Puerto Rico

Ortiz-Vanbrackle, Angelique – Administración de Empresas
MBA, Accounting, Metropolitan University of PR
BA, Secondary Education, University of PR

Osborn, Melanie - General Education
MA, Liberal Studies, Rollins College
BA, Humanities, Rollins College

Padín-Rosario, Leslie – Ciencias de la Salud
MBA, Administration of Health Information Management, University of PR
BSN, Nursing Sciences, University of PR
AS, Physical Therapy Assistant, University of PR

Panas-Lucca, Mayra – Educación General
MA, Mathematics Education, Caribbean University PR
BA, Mathematics Education, University of PR

Peña-Brisueño, Enrique – Educación
MA, Business Administration with Specialty in Digital Marketing, National University College
BD, Information Systems Networks, EDP College of Puerto Rico
BD, Information Systems Computer Programming, EDP College of Puerto Rico

Pérez-Gómez. Ada I. – Educación General
MA, Criminal Justice, Interamerican University of PR
JD, Law, Pontifical Catholic University of PR
BA, Criminal Justice, Interamerican University of PR

Pinzón-Santiago, Rafael– Administración de Empresas
JD, Law, Pontifical Catholic University of Puerto Rico
MBA, Human Resources, Pontifical Catholic University of Puerto Rico
BBA, Accounting, University of Puerto Rico

Pringle, Nisaphan – Business Administration
DBA, Business Administration, Pathumthani University
MA, Accounting, Nova Southeastern University

Ramirez, Monica – Allied Health Management
DBA, Healthcare Management and Leadership, California Intercontinental University
MBA, Business Administration, Webster University
BS, Psychology, University of Phoenix

Ramírez-Rodríguez, Yamila – Administración de Empresas
MAEd, Instructional Systems and Educational Technology, Sacred Heart University PR
BA, Mathematics, University of PR

Ramos-Hernández, Carlos – Ciencias de la Salud
MA, Environmental Education, Ana G. Méndez University
BA, Sciences, University of Puerto Rico

Resto-Arroyo, Carmen – Educación General
PhD, Instructional Technology and Distance Education, Nova Southeastern University
MAE, Curriculum: Spanish, Caribbean University of Puerto Rico BA, Education: Spanish, Pontifical Catholic University of PR

Reyes-Pérez, Jun – Administración de Empresas
PhD, History of Puerto Rico and Caribbean, Centro de Estudios Avanzados de Puerto Rico y el Caribe
MBA, Project Management, Ana G. Méndez University
BA, Criminal Justice, Colegio Universitario de San Juan

Rivera-García, Juan – Educación General
MA, Mathematics, University of Phoenix BS, Chemistry, University of Puerto Rico

Rivera-López, Angiemarie – Educación
EdD, Curriculum and Instruction, Interamerican University of PR
MSED, Administration and Supervision, Dowling College of Long Island
BA, Liberal Arts, Notre Dame of Maryland University

Rivera-Nieves, Maribel – Educación
EdD, Teaching Curriculum and Learning, Turabo University
MBA, Business Administration, Metropolitan University
BA, Social Work, Interamerican University

Rivera-Pagán, Marice – Justicia Criminal
MS, Industrial Organizational Psychology, Carlos Albizu University of Puerto Rico
BA, Psychology, University of Puerto Rico

Rivera-Rodríguez, Keyla – Educación
PsyD, Counseling Psychology, Turabo University
MPSYC, Counseling Psychology, Turabo University
BA, Psychology, Interamerican University of PR

Rivera-Rodríguez, Madelline – Educación
EdD, Curriculum and Teaching, Interamerican University of PR
MS, Public Health, Ponce School of Medicine
BSN, Nursing, University of Puerto Rico

Rivera-Rodríguez, Yahaira – Ciencias de la Salud
MBA, Business Administration, University of Phoenix
BBA, Marketing, University of Puerto Rico

Rivera-Rosado, Ileana – Ciencias de la Salud
MA, Criminal Justice, Caribbean University
BA, Sciences Biology, Interamerican University of PR
AS, Medical Billing and Coding, National University College

Rivera-Vázquez, Juan Carlos – Tecnología
DBA, Management Information Systems, Universidad del Turabo
MS, Open System Information, Interamerican University of PR
BS, Physics applied to Electronics, University of PR

Rivera-Vázquez, María De Los Ángeles – Enfermería
EdD, Education, Nova South Eastern University
MSN, Medical Surgical Nursing, University of PR
BSN, Nursing, University of Puerto Rico

Rivera-Vázquez, Yeidy – Justicia Criminal / Educación
Ed.D., Education, Interamerican University of PR
MA, Criminal Justice, Interamerican University of PR
BA, Social Sciences, University of Puerto Rico

Robles-Vázquez, Rosita – Administración de Empresas MBA, Management, World University
BA, Human Resources Administration, University of Puerto Rico

Rodríguez-Class, Sheila – Administración de Empresas
MA, Teaching of Mathematics, Interamerican University of PR
BA, Education: Mathematics, University of Puerto Rico

Rodríguez-Ramos, Ruth – Justicia Criminal
MCJ, Criminal Justice and Criminology, Universidad del Este
JC, Law, Pontifical Catholic University of Puerto Rico

Rodríguez-Rivera, Noeimee – Ciencias de la Salud
PhD, Education, Nova Southeastern University
MBA, Administration, University of Phoenix
BSB, Business Administration, University of Phoenix

Román-Pérez, Jorge – Justicia Criminal
JD, Juris Doctor, Interamerican University of Puerto Rico
BA, Criminal Justice, Pontifical Catholic University of Puerto Rico

Romero-Díaz, María Del R. – Educación
MBA, Management, Turabo University
BA, Information Systems, University of PR

Rosado-Agostini, Jessyka – Administración de Empresas
MBA, Finance, Interamerican University of Puerto Rico
BBA, Accounting, University of Puerto Rico

Rosado-Aponte, Brenda – Justicia Criminal
PhD, Philosophy and Literature, Centro de Estudios Avanzados y del Caribe JD, Law, University of Puerto Rico
BA, General Education, University of Puerto Rico

Rosado-Rivera, Evelisse – Educación General
EdD., Curriculum with Learning Environment in Technology, Ana G. Mendez University
MA, Mathemathics Curriculum, Caribbean University
BA, Mathemathics, University of Puerto Rico

Sánchez-Colón, Yolanda – Justicia Criminal
BS, Speech Language Therapy, Caribbean University
Certificate, Sign Language, Signs4all

Sánchez-Vega, Alexis – Justicia Criminal
JD, Law, University of Puerto Rico
BBA, Management, Turabo University of PR

Sánchez-Vega, Zoraya – Justicia Criminal
MA, Criminal Justice, Interamerican University of Puerto Rico
BA, Criminal Justice Investigation, Interamerican University of Puerto Rico

Sandoval-Aponte, Rafael – Educación
EdD, Education and Leadership, Universidad del Turabo
MA, Criminal Justice, Caribbean University
BAC, Journalism, Sacred Health University of PR

Santiago-Calderón, Josué – Justicia Criminal
PostGrad, Forensic Science, Ana G. Méndez University
PostGrad, Clinical Social Worker, Interamerican University of Puerto Rico
MSW, Social Work – Direct Service, Interamerican University of Puerto Rico
BS, Psychology, Interamerican University of Puerto Rico

Santiago-Ortega, Rosaliz – Administración de Empresas
DBA, Management, Turabo University of PR
MPA, Personnel Administration, 1996, University of Puerto Rico
BA, Communications, Sacred Heart University of Puerto Rico

Santiago-Toro, Clarissa – Educación
MS, Mass Communication, Florida International University
BA, Jorunalism, Sacred Health University

Santiago Vega, Roberto – Educación
PhD, Clinical Psychology, Pontifical Catholic University of Puerto Rico
Certificate, Coach and Neurological Programmer, Neurocoaching Academy

Sepúlveda-Ramos, Silka – Educación General
JD, Juris Doctor, Pontifical Catholic University of Puerto Rico
BS, Biology, University of Puerto Rico

Serrano Fuentes, Juan C. – Justicia Criminal
JD, Law, Interamerican University of Puerto Rico
BA, Criminology, Ana G. Méndez University

Sosa-Colón, Deborah – Educación
MA, Curriculum Education in Sciences, Caribbean University
BA, Biological Sciences, University of Puerto Rico

Sostre-Rodríguez, Maritza – Administración de Empresas
DPA, Education, University of Puerto Rico
MA, Education Bilingual, University of Phoenix
BA, Arts Elementary, University of Puerto Rico

Soto-Martínez, Dennis A. – Educación General
Med, Administration and Supervision, Pontifical Catholic University
BS, Liberal Studies, Pontifical Catholic University

Torres-Acevedo, Jesús – Administración de Empresas
MBA, Accounting, University of Phoenix BBA, Finance, University of Puerto Rico
AD, Business Administration, University of Puerto Rico

Torres-García, Jeannette – Ciencias de la Salud
MA, Business Education, Interamerican University PR
BA, Business Education, Caribbean University PR
BSS, Secretarial Science, Caribbean University PR

Valdéz-González, Richard – Administración de Empresas
MBA, Marketing, University of Puerto Rico
BBA, Marketing, University of Puerto Rico

Vale-Saquieres, Elena – Nursing
DNP, Nursing Practice-Healthcare Systems Leadership, Chamberlain University
MS, Nursing, Chamberlain University
BS, Nursing, Kaplan University

Valentín-Vázquez, Marichu – Administración de Empresas
Med, Teaching and Curriculum: Chemistry, Interamerican University of Puerto Rico
BS, Sciences – Chemistry, Pontifical Catholic University

Vázquez-Calderón, Arlene – Justicia Criminal
MPA, Criminal Justice, Turabo University
BA, Criminal Justice, Interamerican University of Puerto Rico

Veléz-De La Rosa, Ismael – Administración de Empresas
Ed.D, Education, NOVA South Eastern University PR
Juris Doctor, Law, Interamerican University of PR
BBA, Accounting, University of Puerto Rico

Velilla-García, Carmen – Administración de Empresas
Ph.D, Labor Relation and International Business, Interamerican University of Puerto Rico
MBA, Human Resources, Interamerican University of Puerto Rico
BA, Human Resources, University of Puerto Rico

Zapata-Flores, Marisol – Ciencias de la Salud
MBA, Business Administration, National University College
BA, Forensic Investigation, National University College
Certificate, Information in Processing Medical Billing, Universidad del Este

Zayas-Santiago, Xiomara - Enfermería
DNP, Nursing, American Sentinel University, Colorado
MSN, Nursing, Columbia Centro Americano, PR
BSN, Nursing Science, University of Puerto Rico

OFERTA ACADÉMICA Y MÉTODO DE ENTREGA RECINTO DE SOUTH FLORIDA

Recinto de South Florida

PROGRAMA Y MÉTODO DE ENTREGA

Programa	Modalidad
• Diploma en Diseño Gráfico	O
• Diploma en Especialista en Facturación y Codificación Médica	O
• Grado Asociado en Contabilidad	O/H
• Grado Asociado en Administración de Empresas	O/H
• Grado Asociado en Justicia Criminal	O
• Grado Asociado en Liderazgo en Seguridad Pública	O
• Grado Asociado en Facturación y Codificación Médica	O/H
• Grado Asociado en Tecnología de Redes y Desarrollo de Aplicaciones	O
• Bachillerato en Administración de Empresas	O
• Bachillerato en Justicia Criminal	O
• Bachillerato en Ciencias de Enfermería (RN a BSN)	H
• Bachillerato en Ciencias de la Psicología	O/H
• Bachillerato en Tecnología de Información	O
• Bachillerato en Tecnología de Información con Énfasis en Seguridad Cibernética	O
• Bachillerato en Tecnología de Redes y Desarrollo de Aplicaciones**	O
• Maestría en Administración de Empresas	O
• Maestría en Educación	O
• Maestría en Tecnología de la Información	O
• Maestría en Ciencias en Enfermería	O
• Maestría en Psicología Industrial Organizacional*	O
• Certificado Graduado en Contabilidad	O
• Certificado Graduado en Gerencia y Liderazgo Educativo	O
• Certificado Graduado en Educación en Línea	O
• Doctorado en Administración de Empresas con especialidad en Gerencia Estratégica	O

**Este programa no está disponible para estudiantes localizados en Puerto Rico.*
*** Este programa no está disponible para estudiantes nuevos.*

Leyenda del Método de Entrega:

O – 100% en línea**
H – Híbrido/parcialmente residencial y parcialmente en línea (varía por programa; consulte al personal del recinto para más detalles)
En la modalidad en línea, algunos cursos pueden ser "partial web conference".

NUC
UNIVERSITY